

# Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Modificado el lunes, 22 de mayo de 2017

## 1. MECANISMOS DE CONTACTO CON EL SUJETO OBLIGADO

Mecanismos para la atención al ciudadano.

- Los espacios físicos destinados para el contacto con el sujeto obligado.
- Los teléfono fijos y móviles, líneas gratuitas y fax incluyendo el indicativo nacional e internacional.
- Defensor del Ciudadano
- Correo electrónico institucional.
- Correo físico o postal.
- Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.
- Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público.
- Correo electrónico para notificaciones judiciales: [email protected]/\* \*/

Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales.

- Modelo de seguridad (MINTIC).
- Ley 1581 Protección de datos personales

## 2. INFORMACIÓN DE INTERES

- Datos abiertos.
- Convocatorias.
- Preguntas y Respuestas Frecuentes
- Glosario
- Noticias
- Calendario de Actividades
- Información para niñas, niños y adolescentes
- Información adicional
  - Trato digno a los usuarios (Res. 235-2016)

## 3. ESTRUCTURA ORGANICA Y TALENTO HUMANO

- Misión y Visión
- Funciones y Deberes
- Procesos y Procedimientos
- Organigrama
- Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas
- Directorio de entidades
- Ofertas de empleo

## 4. NORMATIVIDAD

- Normatividad
- Normograma

## 5. PRESUPUESTO

- Presupuesto general
- Ejecución presupuestal histórica anual
- Estados financieros

## 6. PLANEACIÓN

- Políticas, lineamientos y manuales
  - Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.
  - Manuales.
- Sistema de gestión de Calidad.
  - Manual de Calidad.
  - Mapa de Procesos.
  - Política Sistema Integrado de Gestión
  - Mapa de Procesos
    - Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.
    - Rendición de cuentas.
- Plan de Servicio al Ciudadano
  - Plan Anti trámites.

- Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.

• Plan de Gasto público

- Plan de Adquisiciones SECOP.
- Plan Anual de Adquisiciones.
- Plan de Acción

• Programas y proyectos en ejecución

• Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño

• Participación en la formulación de políticas

• Informe de Empalme

## 7. CONTROL

• Informes de gestión, evaluación y auditoría

• Informes de gestión

• Reportes de control interno

• Planes de Mejoramiento

Entes de control que vigilan al sujeto obligado y mecanismos de supervisión

• Procuraduría General de la Nación

• Veeduría Distrital de Bogotá

• Contraloría de Bogotá

• Concejo de Bogotá

• Personería de Bogotá

Información para población vulnerable

• Alta Consejería Distrital para las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

## INFORMES

• Informes de Empalme

• Informes de Atención al Ciudadano

## 8. CONTRATACIÓN

• Publicación de la información contractual

• Publicación de la ejecución de contratos

• Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición de compras

• Plan Anual de Adquisiciones.

• Entes de control que vigilan al sujeto obligado y mecanismos de supervisión

- Sistema electrónico para la contratación pública (SECOP)

## 9. TRAMITES Y SERVICIOS

• Trámites y Servicios

## 10. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

• Información mínima requerida a publicar artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014.

• Registro de Activos de Información

• Índice de Información clasificada y Reservada

• Esquema de Publicación

• Programa de Gestión Documental

• Tablas de Retención

• Registro de Publicaciones

• Mecanismos para presentar Quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado

• Informes de Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Solicitudes de acceso a la información

- Información adicional Ley de Transparencia