



Nombre del Proceso
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Código : CAR-GIF
Versión: 02
Vigente desde
25/07/2019

Líder de Proceso
Subdirección de Gestión Corporativa

Objetivo
Desarrollar acciones necesarias para el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de las edificaciones y/o instalaciones de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos por medio de la ejecución del RINO y el seguimiento a los contratos de mantenimiento para garantizar el funcionamiento de la infraestructura para la organización.

Alcance
Aplica desde el desarrollo de cronogramas para la programación de actividades tanto de mantenimiento preventivo como de mantenimiento correctivo, pasando desde el seguimiento de los contratos de mantenimiento, hasta la entrega de la obra y su respectivo cierre para todas las edificaciones que tiene el Cuerpo Oficial de Bomberos.

Proveedor	Entradas	Planear	Hacer	Salidas	Ciente
Todos los procesos. Contratistas de Mantenimiento. Interventoría de Obra.	Necesidades para atención de Eventualidad, Reparación o Adecuación en las 17 estaciones y Edificio Comando. Contratos de Mantenimiento e intervención de obras.	Realiza el plan de mantenimiento RINO. Identificar los riesgos y oportunidades del proceso.	Atender necesidades de infraestructura que permitan la continuidad de la operación. Ejecución de los contratos de acuerdo a sus especificaciones (Control de los servicios contratados externamente). Mantener comunicación permanente con los proveedores de servicios contratados comunicando cualquier cambio en los procesos. Medir la ejecución del plan de mantenimiento. Elaborar matriz de riesgos del proceso.	Eventualidad. Reparacion. Adecuacion.	Todos los procesos. Contratistas de Mantenimiento. Interventoría de Obra.
		Verificar	Actuar		
		Seguimiento y control a los contratos a que se ejecute el plan de mantenimiento de acuerdo al manual de supervisión. Hacer el seguimiento a los indicadores y los riesgos identificados del proceso.	Oportunidades de mejora detectadas en el proceso. Seguimiento de los Riesgos del proceso, identificación y análisis de materialización del riesgo		

Indicadores

Nombre	Fórmula	Responsable	Frecuencia de Análisis	Frecuencia de Reporte	Objetivo
--------	---------	-------------	------------------------	-----------------------	----------

Evaluar el nivel de atención frente a las necesidades locativas.	(Mantenimiento de locativas atendidas/ Necesidades identificadas)*100	Coordinador de Infraestructura	Mensual	Mensual	Evaluar el nivel de atención frente a las necesidades locativas.
Recursos					
Físicos Instalaciones físicas (oficinas) y puestos de trabajo de acuerdo al inventario asignado a la Subdirección Corporativa.		Tecnológicos Software y hardware para el correcto funcionamiento de los sistemas: SI CAPITAL, PREDIS, OPGET, PAC y PCT Y/O SAI-SAE, Sistema SDQS, Internet, Sistema digital de turnos sistema de radicación de correspondencia y aquellos necesarios para desarrollar las actividades del proceso.		Humanos Recurso Humano asignado a la Subdirección Corporativa	
Normatividad					
Ley 80 de 1993 Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Ley 1150 de 2007 Eficiencia y Transparencia Contratación Pública introducidas en ley 80 Decreto 1510 de 2013 Reglamento del Sistema de Compras y Contratación Pública. Decreto 1082 de 2015 Decreto Único reglamentario del sector administrativo de planeación Nacional Ley 1882 de 2018 Se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de Infraestructura y se dictan otras disposiciones. Decreto 563 de 2007 Plan Maestro de Equipamientos de Seguridad, Defensa y Justicia. Resolución 0661 de 2014 Reglamento Administrativo, Operativo, Técnico y Académico de los Bomberos de Colombia. Iso 9001 2015, Requisitos 6 - 7.1.3 - 8.4 - 7.1 - 9 y 10 <u>Manual Operativo MIPG</u>					
Documentos relacionados con el proceso					
Plan de Acción Institucional					
Indicadores del proceso					
Matriz de riesgo del proceso					
Tabla de Retención Documental					
Plan de Mejoramiento					
Registros asociados: Cuadro de Caracterización Documental - Registro de <u>Activos de Información</u> .					
Plan de mantenimiento RINO					

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	10/02/2016	Creación del documento, integración de los procesos Servicio al Ciudadano PROC-SAC-01, Gestión Financiera PROC-GF-1, Administración de Recursos Físicos PROCARF-1
2	25/07/2019	Se desagrega el proceso de gestión de Infraestructura dada la actualización del mapa de procesos.

CONTROL DE FIRMAS	
Elaboró: Fernando Gonzalez Tellez Patricia del Pilar Cardona Urrutia	Cargo: Contratista Gestión Corporativa Contratista Oficina Asesora de Planeación - Mejora Continua
Revisó: Jenny Alexandra Peña Padilla Daniel Armando Vera Ruiz	Cargo: Contratista SIG Coordinador Gestión de Infraestructura
Aprobó: Gloria Verónica Zambrano Ocampo	Cargo: Subdirectora de Gestión Corporativa

