



Nombre del Proceso
GESTIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR Y HEA'S

Código : CAR-GPAH
Versión: 02
Vigente desde:
16/07/2019

Líder de Proceso
Subdirector logístico

Objetivo
Garantizar la gestión integral del parque automotor y heas para la atención oportuna de emergencias.

Alcance
Inicia con la recepción de los bienes relacionados con parque automotor y heas adquiridos por la UAECOB y termina con el concepto tecnico de baja de los bienes.

Proveedor	Entradas	Planear	Hacer	Salidas	Cliente
Estaciones de Bomberos Contratistas de subdirección logística. Subdirección operativa (Gestión matpel, Gestión para la búsqueda y rescate, Gestión integral de incendios) Subdirección gestión	Estadísticas de intervenciones por mantenimiento correctivo del parque automotor y equipo menor. Fichas técnicas del parque automotor y del equipo menor. Documentación del parque automotor para el cumplimiento de las normas de tránsito (SOAT Y Revisión Técnico Mecánica). Requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque automotor y equipo menor.	Establecer el plan de mantenimiento preventivo para parque automotor, equipo menor. Actualizar el plan de calibración y metrología para el equipo menor. Planear la contratación de bienes y servicios para Parque Automotor y Heas.	1. Puesta en marcha del plan de mantenimiento preventivo para parque automotor y equipo menor. 2. Implementar los cambios al Plan de calibración y metrología para Equipo Menor 3. Realizar los trabajos de mantenimiento correctivo requeridos a la Subdirección de Logística de parque automotor y equipo menor. 4. Realizar de acuerdo al procedimiento el préstamo de parque automotor y equipo menor. 5. Digitalización de hojas de vida de parque automotor y heas. 6. Generar informe para reposición de parque automotor y heas.	Plan de mantenimiento preventivo para el parque automotor y las HEA'S Plan de calibración y metrología. Plan de activación para el soporte logístico. Vehículos en óptimo estado de funcionamiento. HEA'S con mantenimiento al día y/o calibración, equipos en óptimo estado de	UAECOB (personal administrativo y personal uniformado). Entes de control
		Verificar	Actuar		

del riesgo, Corporativa. Humana.	<p>automotor y las HEA'S por parte del personal uniformado o durante la ocurrencia de una emergencia.</p> <p>Plan de activación para el soporte logístico.</p> <p>Solicitud de préstamo de parque automotor y HEA'S.</p> <p>Hojas de vida de parque automotor y HEA'S</p>	<p>Evaluar y analizar la implementación y la ejecución de los planes que tiene contemplados la Subdirección de Logística.</p> <p>Realizar el seguimiento a la disponibilidad del parque automotor y las HEA'S</p> <p>Realizar verificación aleatoria de hojas de vida de parque automotor y equipo menor, con el fin de conocer si estas poseen la documentación de los vehículos y de los equipos.</p> <p>Aplicación de herramienta de autoevaluación.</p>	<p>Realizar los procesos de contratación de la Subdirección acorde con los tiempos de terminación de los contratos, con el fin de no dejar equipos sin mantenimiento.</p> <p>Realizar capacitaciones en el manejo de los procedimientos que conciernen el manejo del parque automotor y las HEA'S al personal uniformado de la UAECOB, con el fin de conocerlos y aplicarlos correctamente.</p> <p>Socializar a toda la entidad los planes desarrollados por la Subdirección de Logística</p> <p>Elaborar ACPM(Acciones correctivas preventivas y de mejora).</p>	<p>funcionamiento.</p> <p>Gestión integral del riesgo asociada al uso y la operación de vehículos y equipos.</p> <p>Hojas de vida de parque automotor y HEA'S actualizadas y digitalizadas</p>	Ciudadanía de Bogotá D.C
----------------------------------	---	---	---	--	--------------------------

Indicadores

Nombre	Fórmula	Responsable	Frecuencia de Análisis	Frecuencia de Reporte	Objetivo
Disponibilidad del parque automotor de primera respuesta para la atención de incidentes y emergencias en la ciudad.	Promedio (Total de vehículos disponibles de 1ra respuesta para la atención/ total de vehículos existentes de 1ra respuesta para la atención)*100	Subdirección de Logística	MENSUAL	TRIMESTRAL	Verificar mensualmente la Disponibilidad del parque automotor de *primera respuesta para la atención de incidentes y emergencias en la ciudad.
Tiempo de respuesta para la realización de mantenimientos correctivos del equipo menor (mayor frecuencia y/o rotación) de la UAECOB.	Promedio mensual (suma de los días de vehículos atendidos por mantenimiento / el número de vehículos en mantenimiento) Ref.: Fecha de entrada al taller-fecha de salida del taller	Subdirección de Logística	MENSUAL	TRIMESTRAL	Identificar el tiempo promedio para atención de actividades de mantenimiento correctivos del equipo menor de la UAECOB.

Disponibilidad del Equipo menor (mayor frecuencia y/o rotación) para la atención de incidentes y emergencias en la ciudad.	Promedio semanal(Total de equipo menor de mayor frecuencia y/o rotación disponible según base de disponibilidad / total de equipo menor (mayor frecuencia y/o rotación). para la atención)*100	Subdirección de Logística	MENSUAL	TRIMESTRAL	Verificar mensualmente la Disponibilidad del Equipo menor (mayor frecuencia de utilización) para la atención de incidentes y emergencias en la ciudad.
Recursos					
Físicos 1. Equipos para efectuar mantenimiento y/o calibración. 2. Vehículos propiedad de la UAECOB para efectuar mantenimiento. 3. Repuestos e instalaciones acordes a las necesidades de la Entidad 4. Instalaciones físicas y muebles de acuerdo al inventario asignado a la subdirección logística.		Tecnológicos Software y hardware para los equipos de cómputo requeridos y empleados por el proceso de Gestión Logística.		Humanos Personal uniformado y no uniformado de Carrera administrativa y contratistas que desarrollan las actividades del proceso en la Subdirección de Logística.	
Normatividad Ver matriz de requisitos legales Dimensiones del MIPG , políticas de control interno.					
Documentos relacionados con el proceso					
Planes de la subdirección Logística.					
Plan de Acción Institucional.					
Indicadores del proceso.					
Matriz de riesgo del proceso.					
Tabla de Retención Documental.					
Plan de Mejoramiento.					
Procedimiento de Mantenimiento de parque automotor					
Procedimiento de mantenimiento de equipo menor					
Procedimiento de solicitud de préstamo					

Elaboró: Hernan Gomez E.	Cargo: Profesional Contratista
Revisó: Alfonso Salazar	Cargo: Profesional Contratista
Aprobó: Pedro Manosalva	Cargo: Director UAECOB

