ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Ejecutar el 100% de los recursos de Inversión asignados a la Subdirección de Gestión Corporativa a fin de dar cumplimiento a las metas establecidas por la Unidad para la vigencia 2019 en el marco del Plan de Desarrollo vigente.	% de ejecución de los recursos de inversión asignados	01/01/2019 a 31/12/2019	1. Reuniones mensuales con los responsables de cada proceso de contratación. 2. Elaborar los estudios previos con el fin de adelantar los procesos contractuales de cada una de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa en el pla anual de adquisiciones. 3. Radicar a la Oficina Asesora Juridica, los estudios previos con el fin de adelantar el proceso contractual de cada una de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa en el pla anual de adquisiciones.	30%	10%			90%		0%	0%		
2	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Ejecutar las metas establecidas en el plan de acción institucional de los procesos liderados por la Subdirección de Gestión Corporativa	% de cumplimiento del plan de acción institucional del área	01/01/2019 a 31/12/2019	1. Reunión trimestral para el seguimiento a la ejecución de las actividades a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa en el plan de acción. 2. Cumplir oportunamente con el informe trimestral del plan de acción. 3. Recopilación de evidencias de cumplimiento de cada una de las actividades.	25%	50%			50%		0%	0%		
3	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Cumplir el 100% del pago de las reservas a noviembre 30 de 2019 a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa	% de ejecución de los recursos de reservas	01/01/2019 a 30/11/2019	1. Envió mensual de reporte del estado de reservas a cada uno de los coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa. 2. Envió mensual a la Dirección, el reporte del estado de reservas a cada uno de los coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa. 3. Comité bimestral de coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa para reallizar seguimiento al cumplimiento del pago de reservas.	20%	10%			90%		0%	0%		
4	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Depurar el 40% de los pasivos a Noviembre 30 de 2019 a cargo de la Subdirección De Gestión Corporativa	% de ejecución de los pasivos	01/01/2019 a 30/11/2019	1. Envió mensual de reporte del estado de pasivos a cada uno de los coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa. 2. Envió mensual a la Dirección, el reporte del estado de pasivos a cada uno de los coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa. 3. Comité bimestral de coordinadores de las áreas de la Subdirección de Gestión Corporativa para reallizar seguimiento al cumplimiento de la depuración de pasivos.	10%	10%			90%		0%	0%		

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación												Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
5	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Tablas de Retención Documental de las áreas misionales de la UAECOB para validar	Tablas de retención documental para validar con las áreas	01/01/2019 a 31/12/2019	1. Recopilar in formación de las áreas misionales de la Entidad (Actos administrativos, decretos, circulares). 2. Analizar las funciones asignadas de las dependencias misionales junto con los respectivos procesos y procedimientos. 3. Analizar y articular la información recolectada previamente. 4. Determinar necesidades de crear series y subseries con tiempos de retención de permanencia de cada fase de archivo. 5. Realizar la valoración documental teniendo en cuenta el uso, la frecuencia y la consulta de las normas internas y externas.	15%	40%			60%		0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		

FECHA	Marzo 29 de 2019	PEDRO ANDRÉS MANOSALVA RINCÓN	GLORIA VERONICA ZAMBRANO OCAMPO
VIGENCIA	2019	Director UAECOB	Subdirectora de Gestión Corporativa
		Superior Jerárquico	Gerente Público