ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2020 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación												Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional de la Subdirección Logística, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Esquema de seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, que permita el correcto funcionamiento del mismo, garantizando la atención de las emergencias que se preseten en la ciudad; cumpliendo con el plan de acción de la entidad.	N° de requerimientos preventivos y correctivos para el parque automotor realizados/ N° de requerimientos preventivos y correctivos solicitados	1/05/2020 / 31/12/2020	Elaborar una herramienta tecnológica que permita el control y aprobación de solicitudes. Velar porque las órdenes de trabajo sean realizadas a cabalidad, cumpliendo con los requerimientos establecidos. Realizar comités de seguimiento para verificación de actividades y procesos de facturación	40%							0%		
2		Esquema de seguimiento para el fortalecimiento de la gestión integral de los servicios logísticos, que permita a todas las estaciones contar con los consumibles y suministros necesarios para el desarrollo de la operación en el Distrito; cumpliendo con el plan de acción de la entidad.	N° de requerimientos atendidos/ N° de requerimientos solicitados	1/05/2020 / 31/12/2020	Elaborar una herramienta tecnológica que permita el control y aprobación de solicitudes. Velar porque las órdenes de trabajo sean realizadas a cabalidad, cumpliendo con los requerimientos establecidos. Realizar comités de seguimiento para verificación de actividades y procesos de facturación	20%							0%		
3		Esquema de seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo menor que permita el correcto funcionamiento del mismo para atender las emergencias o los requertimientos del Distrito;cumpliendo con el plan de acción de la entidad.	N° de requerimientos preventivos y correctivos para el parque automotor realizados/ N° de requerimientos preventivos y correctivos solicitados.	1/05/2020 / 31/12/2020	Elaborar una herramienta tecnológica que permita el control y aprobación de solicitudes. Velar porque las órdenes de trabajo sean realizadas a cabalidad, cumpliendo con los requerimientos establecidos. Realizar comités de seguimiento para verificación de actividades y procesos de facturación	20%							0%		
4		Estrategias para mejorar el índice de transparencia en la Subdirección Logísitca, con el fin de proteger los recursos públicos y optimizar los procesos de contratación a cargo de la dependencia;cumpliendo con el plan de acción de la entidad.	N° de procesos suscritos con compromiso de transparencia /N° de procesos programados por la Sub.Logística	1/05/2020 / 31/12/2020	Elaborar compromiso de transparencia en los procesos a cargo de la dependencia. Velar por el cumplimiento de compromisos de transparencia, realizando el adecuado seguimiento e implimentando controles para su adecuada ejecución. Realizar comités técnicos de seguimiento para verificación y cumplimiento de compromisos adquiridos	20%							0%		
Total						**100%**							**0%**		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).													**0%**		
													0%		

FECHA	1/04/2020
VIGENCIA	2020

DIEGO ANDRES MORENO BEDOYA
Superior Jerárquico

PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR
Gerente Público