



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS



INFORME DE GESTIÓN AÑO 2011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. ASPECTOS ESTRATÉGICOS
 - 2.1 PLATAFORMA ESTRATÉGICA
 - 2.1.1 Misión
 - 2.1.2 Visión
 - 2.1.3 Objetivos Estratégicos
 - 2.1.4 Valores y Principios
 - 2.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA
 - 2.2.1 Dirección General
 - 2.2.2 Oficina de Control Interno
 - 2.2.3 Oficina Asesora de Planeación
 - 2.2.4 Oficina Asesora Jurídica
 - 2.2.5 Subdirección de Gestión del Riesgo
 - 2.2.6 Subdirección Operativa
 - 2.2.7 Subdirección Logística
 - 2.2.8 Subdirección de Gestión Corporativa
 - 2.2.9 Subdirección de Gestión Humana
 - 2.3 BALANCE DE LA GESTIÓN PRESUPUESTAL DE LA UAECOB
 - 2.3.1 Presupuesto de Funcionamiento
 - 2.3.2 Presupuesto por metas del Proyecto de Inversión
 - 2.3.3 Proyección Presupuesto de Inversión 2012
 - 2.4 BALANCE DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 412 – MODERNIZACIÓN DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS 2008 - 2011
 - 2.4.1 Resumen general por metas e indicadores del Plan de Desarrollo 2008 - 2012
3. BALANCE DE LA GESTIÓN POR PROCESOS DE LA UAECOB
 - 3.1 MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS
 - 3.1.1 GESTIÓN ESTRATÉGICA
 - 3.1.1.1 Mejora Continua
 - 3.1.1.2 Planeación y Gestión Estratégica
 - 3.1.1.3 Gestión Ambiental
 - 3.1.2 COMUNICACIONES
 - 3.1.2.1 Comunicaciones Internas
 - 3.1.2.2 Comunicaciones Externas

Página 2 de 119





- 3.2 MACROPROCESOS MISIONALES
 - 3.2.1 GESTIÓN DEL RIESGO
 - 3.2.1.1 Revisiones Técnicas
 - 3.2.1.2 Prevención
 - 3.2.1.3 Preparativos para Respuesta
 - 3.2.1.4 Investigación de Incendios y Eventos Conexos
 - 3.2.1.5 Formación y Capacitación
 - 3.2.2 ATENCIÓN DE INCENDIOS, EMERGENCIAS CONEXAS E INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS
 - 3.2.2.1 Operativos Generales
 - 3.2.2.2 Atención de Incendios
 - 3.2.2.3 Búsqueda y Rescate
 - 3.2.2.4 Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos y Emergencias Químicas
 - 3.2.2.5 Otras Emergencias
 - 3.2.2.6 Comunicaciones en Emergencias
 - 3.2.2.7 Logística
 - 3.2.2.8 Búsqueda y Rescate Urbano - USAR
 - 3.3 MACROPROCESOS DE APOYO
 - 3.3.1 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
 - 3.3.1.1 Administración y Desarrollo del Talento Humano
 - 3.3.1.2 Salud Ocupacional
 - 3.3.1.3 Control Disciplinario Interno
 - 3.3.2 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
 - 3.3.2.1 Administración de Recursos Físicos
 - 3.3.3 GESTIÓN DOCUMENTAL
 - 3.3.3.1 Administración Documental
 - 3.3.4 GESTIÓN FINANCIERA
 - 3.3.4.1 Presupuesto
 - 3.3.4.2 Giros
 - 3.3.4.3 Contabilidad
 - 3.3.5 ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SERVICIO AL CIUDADANO
 - 3.3.5.1 Servicio al Ciudadano
 - 3.3.6 GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS
 - 3.3.6.1 Sistemas de Información
 - 3.3.6.2 Tecnología Informática
 - 3.3.7 GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

Página 3 de 119



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

3.3.7.1 Asesoría Jurídica

3.3.7.2 Contratación

3.3.8 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

3.3.8.1 Administración de Recursos Físicos

3.4 MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN

3.4.1 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

3.4.1.1 Evaluación Independiente

4. VISIÓN DEL FUTURO: DESAFÍOS PARA LA VIGENCIA 2012





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

1. INTRODUCCIÓN

En enero de 2007, según lo establecido por el Artículo 51 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, el Cuerpo Oficial de Bomberos debido a su carácter técnico, pasa a ser una Unidad Administrativa Especial sin personería jurídica pero con autonomía administrativa y presupuestal, a fin de desarrollar y ejecutar programas propios del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia, propendiendo desde el momento en que empezó sus funciones por el mejoramiento continuo en su gestión, el fortalecimiento de la gestión del riesgo de incendios y preparativos y la atención y seguridad de las operaciones de emergencia.

Para el efecto se determinó como misión del Cuerpo Oficial de Bomberos, "Proteger la vida, el ambiente y el patrimonio de la población de Bogotá D.C., por medio de la gestión del riesgo de incendios, preparativos y la atención de rescates e incidentes con materiales peligrosos. Las operaciones se desarrollarán de manera efectiva y segura, fundamentadas en la excelencia institucional, su talento humano integral y socialmente responsable" y en ese sentido, la UAECOB ha ejercido su misión extendiendo su radio de acción, no solamente a los habitantes y territorio del Distrito Capital y la Región Capital, sino a todas aquellas partes donde ha sido solicitado su apoyo en atención de emergencias.

Así las cosas desde el año 2007, como Unidad Administrativa Especial empezó a planificar y desarrollar estrategias que han permitido el fortalecimiento técnico del Cuerpo Oficial de Bomberos, contribuyendo al mejoramiento de las operaciones a través de más y mejores equipos especializados, organización, logística y comunicaciones con autonomía y protocolos, procesos y procedimientos estandarizados para la respuesta segura, además de mejorar la competencia técnica y especializada del personal uniformado.

Dentro de las estrategias programadas, se proyectó el mejoramiento administrativo de la Unidad, buscando la implementación de estándares y normas para la prestación de los servicios y atención de emergencias en la ciudad, pasando así a trabajar bajo una estructura por procesos que conllevó a que se iniciaran proyectos de certificación en diferentes campos tanto a nivel administrativo (NTC GP 1000:2009, ISO 9001:2008, OHSAS 18001) como en operaciones (acreditación nivel intermedio INSARAG), logrando establecer una estructura por procesos, que permitiera articular las diferentes actividades realizadas, en objetivos comunes que redundaran en el posicionamiento del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, como una entidad organizada, comprometida y cumplidora de los más altos estándares de calidad, en la prevención y atención de emergencias, no solo en la ciudad sino en el ámbito nacional e internacional.

Con esta perspectiva de generación de conocimiento del riesgo, actuando sobre sus vulnerabilidades y logrando la corresponsabilidad del sector privado, La UAECOB ha contribuido para que Bogotá sea cada día una ciudad más segura en términos de sistemas de protección contra incendio, que minimiza la pérdida de vidas humanas y los daños materiales ante los incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescate y salvamento, y con la participación activa de las comunidades y la cada vez mayor formación ciudadana

Página 5 de 119





ante los desastres y emergencias, sin duda se propende por garantizar la gobernabilidad ante situaciones de crisis contribuyendo así a los propósitos generales del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia.

Con el fin de mejorar la gestión interna y las operaciones de cara a los habitantes de la ciudad, la naciente Unidad Administrativa Especial se trazó como meta inicial conocer detalladamente su situación desde una visión sistémica y así proponer un plan que contemplara el crecimiento, estandarización, fortalecimiento y mejoramiento del Cuerpo Oficial de Bomberos como cuerpo técnico y operativo y como entidad reconocida por su excelencia institucional, así desde el año 2008 se ha puesto en ejecución el Plan Institucional de Largo Plazo¹ (2008 – 2015) como instrumento técnico de planificación, el cuál es la carta de navegación que lleva a la entidad hacia la modernización y excelencia institucional y que contempla las siguientes estrategias:

1. Ampliación, mejoramiento y estandarización de la infraestructura física.
2. Renovación y ampliación de la maquinaria y equipos.
3. Desarrollo de la capacidad técnica para generar conocimiento y acciones preventivas.
4. Fortalecimiento de las competencias individuales y de las condiciones institucionales, técnicas y administrativas.
5. Acercamiento a la comunidad, mediante la sensibilización de las instituciones educativas y de las localidades del Distrito en los temas asociados a emergencias.
6. Desarrollo de una cultura de la prevención frente a las situaciones de riesgo.

Por todo lo anterior, el compromiso que genera el haber cambiado el concepto de atender emergencias a prevenirlas, implementado desde el año 2007, entraña una gran responsabilidad. Bogotá y sus habitantes van encaminados a ser cada vez más corresponsables, a compartir con los administradores y autoridades de la ciudad el deber de acoger comportamientos en beneficio del bien común, que antes estaban reservados para los gobernantes. Ese cambio en la mentalidad de los ciudadanos, que ha avanzado y lo seguirá haciendo, en temas como el uso racional de recursos y servicios públicos, la seguridad, la salud y la tributación, debe ahora reflejarse en la gestión del riesgo. El futuro para el Cuerpo Oficial de Bomberos implica una gran tarea de educación ciudadana para la incorporación de conductas seguras, de manera que cada vez se apaguen menos incendios y se atiendan menos emergencias. Así pues, la consolidación de un modelo de gestión para llevar a la entidad a la excelencia implica aún un largo camino. Las decisiones tomadas y los cambios implementados hacen parte de ese recorrido que comenzó la entidad y que debe seguir adelante para que la ciudad tenga el Cuerpo Oficial de Bomberos que se merece: dotado con suficiencia, tecnificado, orgulloso y líder, que opera bajo estándares internacionales².

¹ Documento técnico de planificación a corto, mediano y largo plazo, elaborado de acuerdo con la misión y los objetivos de la Unidad que involucran la orientación de acciones para la coordinación y atención de incendios, incidentes con materiales peligrosos y atención de casos de rescate, y que contiene la formulación de proyectos, que permiten orientar y coordinar su ejecución

² Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, Salvando Vidas 116 años de historia 1895 – 2011. Editorial Planeta. Primera Edición. Página 271.



2. ASPECTOS ESTRATÉGICOS

2.1 PLATAFORMA ESTRATÉGICA

De acuerdo con la última revisión de los referentes estratégicos realizada en julio de 2011 por el equipo directivo, los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Largo Plazo y el objeto principal de la UAECOB establecido en el parágrafo 1 del artículo 52 del Acuerdo 257 de 2006, se reformularon los elementos de la plataforma estratégica de la siguiente forma:

2.1.1 Misión



Proteger la vida, el ambiente y el patrimonio de la población de Bogotá D.C., por medio de la gestión del riesgo de incendios, preparativos y la atención de rescates e incidentes con materiales peligrosos. Las operaciones se desarrollarán de manera efectiva y segura, fundamentadas en la excelencia institucional, su talento humano integral y socialmente responsable.

2.1.2 Visión

Ser para el 2020 el Cuerpo Oficial de Bomberos referente para América, tanto en el sector público como el privado por su servicio, su excelencia institucional y el cumplimiento de estándares de clase mundial.





2.1.3 Objetivos Estratégicos

Para desarrollar la Política de la UAECOB, se han determinado cuatro objetivos estratégicos, y su operatividad se refleja en los objetivos de calidad definidos para la Entidad.

1. Preparar la respuesta y responder de manera efectiva y segura ante incendios, incidentes con materiales peligrosos y casos que requieran operaciones de rescate, así como en las demás situaciones de emergencia que se presenten en Bogotá D.C., además de dar apoyo en los ámbitos regional, nacional e internacional.
2. Generar corresponsabilidad del riesgo mediante la prevención, mitigación, transferencia y preparación con la comunidad ante el riesgo de incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescates en general
3. Consolidar la Gestión del Conocimiento a través del modelo de Gestión del Riesgo y sus líneas de acción.
4. Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.

2.1.4 Valores y Principios

Conforme al Ideario Ético de la UAECOB, adoptado mediante Resolución 116 de 2007, todos los funcionarios y contratistas de la UAECOB, de manera conjunta y coordinada establecieron los siguientes valores éticos:

PRINCIPIOS

- 👉 Lealtad
- 👉 Probidad
- 👉 Respeto
- 👉 Responsabilidad

VALORES

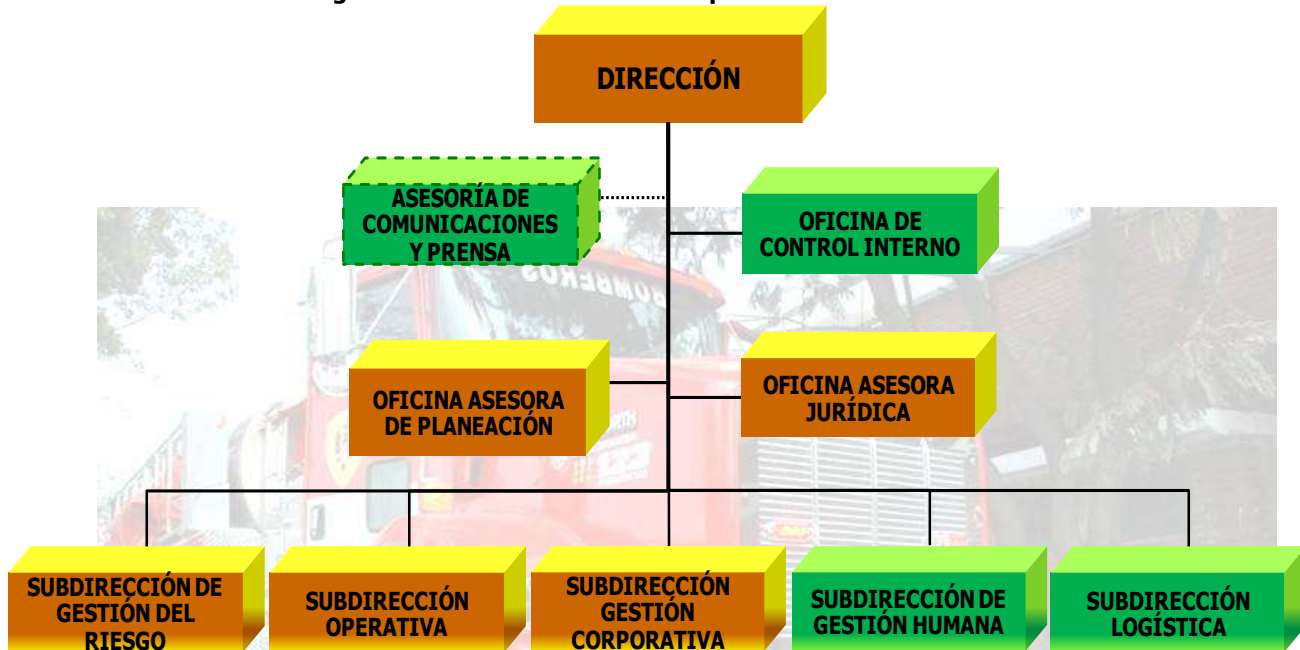
- 👉 Eficiencia
- 👉 Equilibrio
- 👉 Objetividad
- 👉 Servicio
- 👉 Solidaridad
- 👉 Trabajo en equipo
- 👉 Armonía laboral



2.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA

De acuerdo con el Artículo 3 del Decreto 555 de 2011, la UAECOB para el desarrollo de su objeto tiene la siguiente estructura organizacional:

Figura No. 1 Estructura UAE Cuerpo Oficial de Bomberos 2011.



Fuente: Presentación ruta de la calidad UAECOB.

Los recuadros en color verde corresponden a las dependencias creadas en el año 2011.

Las principales funciones de cada dependencia se presentan a continuación:

2.2.1 Dirección General

La Dirección de la Unidad se encarga dirigir políticas, planes proyectos y estrategias enfocados a la gestión integral del riesgo contra incendio, rescate e incidentes con materiales peligrosos, sobre prevención, seguridad y atención de incendios y calamidades conexas, de manera eficaz y oportuna.

2.2.2 Oficina de Control Interno

La Oficina de Control Interno asesora a la alta dirección en la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes del sistema de control interno y en la adopción de mecanismos de autocontrol, autorregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo, para el cumplimiento de la misión y objetivos de la Entidad, así como las relaciones con entes externos, de conformidad con las normas legales vigentes.

Página 9 de 119

2.2.3 Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación dirige las políticas de la Unidad en materia de planeación, formulación y ejecución de planes y programas y realizar las actividades de seguimiento para el logro de los objetivos y metas institucionales.

2.2.4 Oficina Asesora Jurídica

En la Oficina Asesora Jurídica dirige y asesora los asuntos jurídicos, la contratación y la defensa judicial, extrajudicial y administrativa con el fin de lograr que las actividades se desarrollen de acuerdo con la normatividad vigente y contribuir a la prevención del daño antijurídico.

2.2.5 Subdirección de Gestión del Riesgo

La Subdirección de Gestión del Riesgo dirige las políticas, planes y proyectos relacionados con la gestión integral del riesgo contra incendio, rescate e incidentes con materiales peligrosos y demás acciones que contribuyan a fomentar el conocimiento en prevención y atención de emergencias y seguridad en operaciones, mediante la implementación de protocolos y procedimientos operativos.

2.2.6 Subdirección Operativa

La Subdirección Operativa administra e implementa estrategias dirigidas a la atención de emergencias, incendios, rescate e incidentes con materiales peligrosos en el Distrito Capital, basándose en la tecnificación del recurso humano, la infraestructura y los equipos que para ello se requieren, así como protocolos y procedimientos distritales que aseguren un servicio de calidad para la ciudadanía.

2.2.7 Subdirección Logística

La Subdirección de Logística dirige la prestación de los servicios logísticos de transporte, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo menor, equipo automotor, instalaciones y suministros para la atención de emergencias en el Distrito Capital de manera oportuna.

2.2.8 Subdirección de Gestión Corporativa

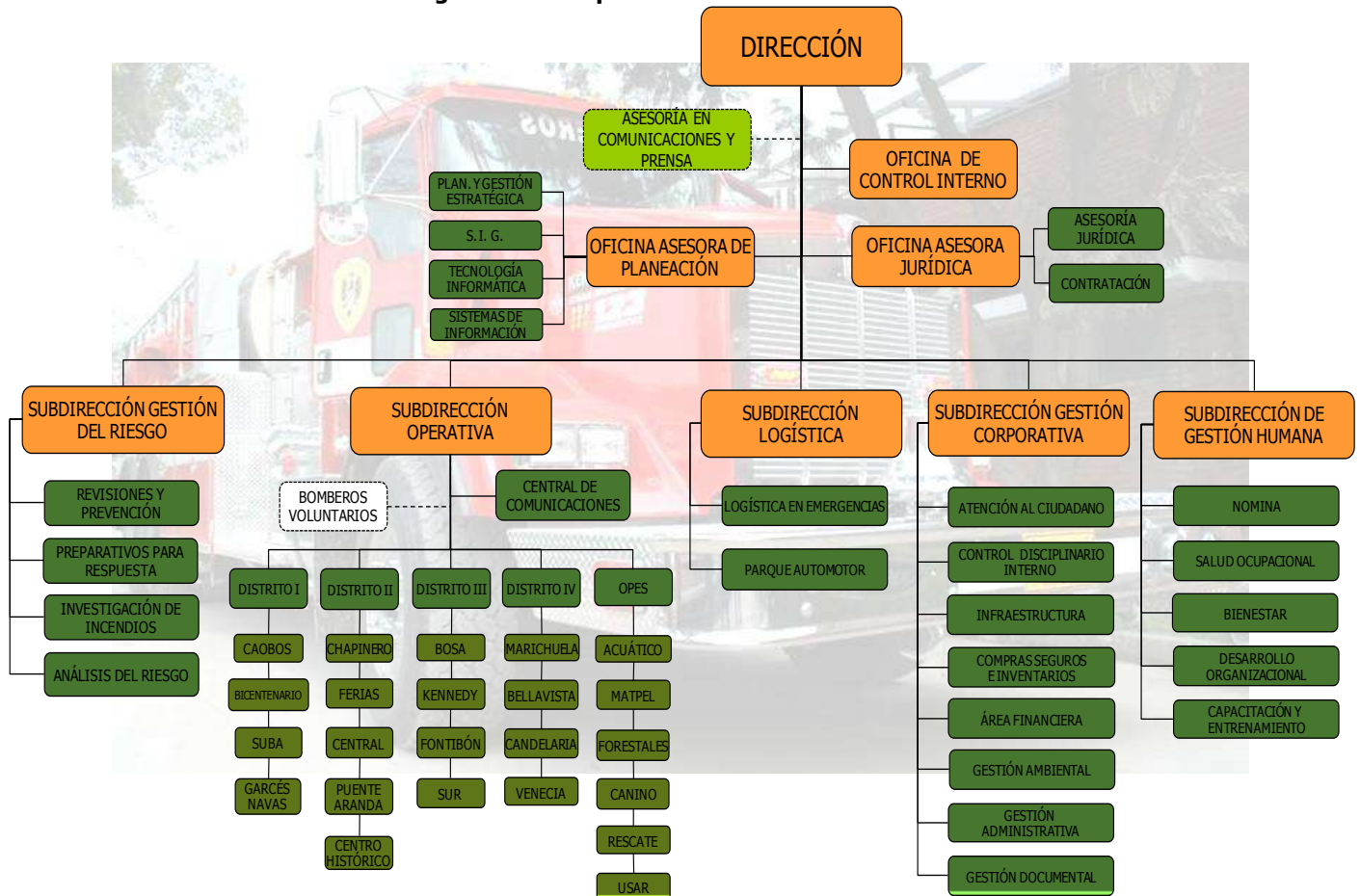
La Subdirección de Gestión Corporativa dirige los procesos financieros, administrativos, disciplinarios en primera instancia, recursos físicos, desarrollo de la infraestructura, atención al ciudadano, gestión ambiental y gestión documental necesarios para el adecuado funcionamiento de la UAECOB.

2.2.9 Subdirección de Gestión Humana

La Subdirección de Gestión Humana dirige los procesos de Administración y Desarrollo del Talento Humano, Nómina y Salud Ocupacional, para garantizar el desarrollo integral del talento humano y para el cumplimiento de los objetivos y la misión de la entidad.

Para su adecuado funcionamiento, la Unidad se encuentra organizada con el siguiente esquema funcional:

Figura No. 2 Esquema funcional de la UAECOB



Fuente: Presentación ruta de la calidad UAECOB.



2.3 BALANCE DE LA GESTIÓN PRESUPUESTAL DE LA UAECOB

2.3.1 Presupuesto de Funcionamiento

El presupuesto disponible de la Unidad Especial Cuerpo Oficial de Bomberos a diciembre de 2011 fue de \$72.402´6 millones asignado mediante Decreto No 532 del 23 diciembre de 2010, esto representa un incremento de \$6.344´2 millones frente al presupuesto aprobado para el periodo análogo anterior, es decir el 9.60%, de los cuales los gastos de funcionamiento presentan un incremento del 15.79% y los gastos de inversión el 4.59%.

Cuadro No. 1 Ejecución de Gastos Presupuesto Definitivo 2010 Vs. 2011

Cod	Nombre	Apropiación		% Var
		2010	2011	
31	Funcionamiento	29.593.572.169,00	34.265.667.925,00	15,79
31101	Servicios Personales	16.526.045.407,00	19.701.640.286,00	19,22
31103	Aportes Patronales	7.493.294.593,00	9.290.949.000,00	23,99
312	Gastos Generales	4.493.190.452,00	4.403.032.714,00	-2,01
315	Pasivos Exigibles	20.286.751,00	0,00	-100,00
316	Reservas Presupuestales	1.060.754.966,00	870.045.925,00	-17,98
33	Inversión	36.464.848.312,00	38.136.999.018,00	4,59
3311302310412	Modernización Cuerpo Ofic	29.859.319.637,00	32.000.000.000,00	7,17
334	Pasivos Exigibles	2.002.283.363,00	17.000.000,00	-99,15
337	Reservas Presupuestales	4.603.245.312,00	6.119.999.018,00	32,95
3	Gastos	66.058.420.481,00	72.402.666.943,00	9,60

Fuente: Ejecuciones presupuestales de gastos a diciembre de 2010 y 2011

En servicios personales el aumento es del 19.22% los cuales corresponde al efecto del incremento salarial aprobado para esta vigencia y una reducción presupuestal en el periodo análogo anterior.

La variación de los aportes patronales del 23.99% corresponden al incremento presupuestal de los servicios personales y de igual manera que los servicios personales a una reducción presupuestal en el periodo análogo anterior.

Los gastos generales presentan un decrecimiento del (2.01%) que guardan relación directa con la austeridad del gasto emitida por la Alcaldía Mayor y aplicada por la dirección de la unidad.

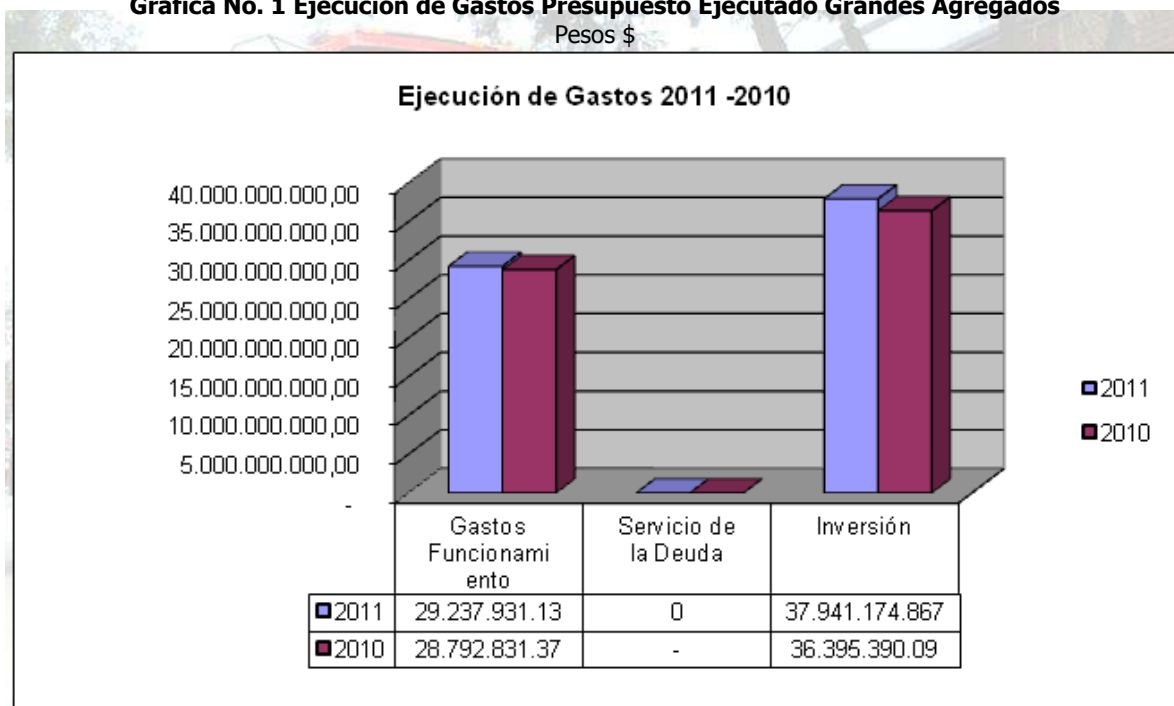
Las reservas de funcionamiento incorporadas en el presupuesto de 2011 llegaron a los \$870 millones, disminuyeron en un (17.98%) frente a las presupuestadas en el 2010 por efecto de los rubros de arrendamientos, mantenimiento, seguros y salud ocupacional.



El proyecto de inversión Modernización cuerpo oficial de bomberos en lo corrido del año 2011 presentó un incremento en el presupuesto asignado del 7.17%, esto debido a la gestión por parte de la administración en la consecución de nuevos recursos y la ejecución de las vigencias futuras por el orden de los \$9'900 millones, es decir el 30.94% del proyecto.

Los pasivos exigibles disminuyeron en un (99.15%) por que se canceló en el 2010, los recursos del contrato de obra de la construcción de la estación San Jose de Bavaria y los saldos pendientes de los contratos de vigencias anteriores, en tanto las reservas de inversión reflejan un crecimiento del 32.95% frente al periodo análogo anterior.

Gráfica No. 1 Ejecución de Gastos Presupuesto Ejecutado Grandes Agregados
Pesos \$



Fuente: Proceso Presupuesto – Subdirección de Gestión Corporativa.

Las reservas presupuestales se comprometieron de conformidad con la Circular No 27 del 21 de diciembre de 2010 aplicando las directrices al respecto, se presenta una disminución del (17.14%) en funcionamiento y un aumento de 34.20% en inversión.



Cuadro No. 2 Ejecución de Gastos Presupuesto Comprometido 2010 Vs. 2011

Pesos \$

Cod	Nombre	Presupuesto 2011	Ejecución a Dic 2011	% Ejec	Ejecución a Dic 2010	Var Anual %
31	Funcionamiento	34.265.667.925,00	29.237.931.136,00	85,33	28.792.831.373,00	1,55
31101	Servicios Personales	19.701.640.286,00	16.713.566.981,00	84,83	16.231.719.018,00	2,97
31103	Aportes Patronales	9.290.949.000,00	7.390.057.502,00	79,54	7.073.764.772,00	4,47
312	Gastos Generales	4.403.032.714,00	4.264.585.464,00	96,86	4.417.457.264,00	-3,46
315	Pasivos Exigibles	-	-		20.286.751,00	-100,00
316	Reservas Presupuestales	870.045.925,00	869.721.189,00	99,96	1.049.603.568,00	-17,14
33	Inversión	38.136.999.018,00	37.941.174.867,00	99,49	36.395.390.090,00	4,25
3311302310412	Modernización Cuerpo C	32.000.000.000,00	31.841.548.193,00	99,50	29.859.319.637,00	6,64
334	Pasivos Exigibles	17.000.000,00	10.661.996,00	62,72	1.998.886.268,00	-99,47
337	Reservas Presupuestales	6.119.999.018,00	6.088.964.678,00	99,49	4.537.184.185,00	34,20
					-	
3	Gastos	72.402.666.943,00	67.179.106.003,00	92,79	65.188.221.463,00	3,05

Fuente: Ejecuciones presupuestales de gastos a diciembre de 2010 y 2011

En cuanto a la inversión presenta una ejecución del 4.25% mayor al año pasado donde los contratos de prestación de servicios, algunos contratos para la atención de incendios forestales, los contratos amparados con vigencias futuras y elementos para el área operativa son los que presentan la mayor variación, por otro lado el reconocimiento de pagos de pasivos exigibles disminuyó en un (99.47%).

El proyecto de inversión como tal presenta una ejecución de 6.64% mayor al 2010, fundamentada en los contratos amparados con vigencias futuras que alcanzan el 30.94% del proyecto y a contratos de protección personal entre otros.

2.3.2 Presupuesto por metas del Proyecto de Inversión

La gestión para la consecución de recursos ha dado como resultado que el presupuesto de inversión directa entre el pasado Plan de Desarrollo Bogotá Sin Indiferencia y el actual Bogotá Positiva, se haya incrementado en un 216,06% aproximadamente, recursos que se han ejecutado en un 99,67% en promedio entre los años 2008 y 2011. A Diciembre 31 se comprometió el 99,50% de los recursos y se realizaron giros por valor de \$16.366.472.264, correspondiente al 51,40% del valor de los compromisos, lo que muestra un uso efectivo y destacable de los recursos.

Cuadro No. 3 Situación de reservas y compromisos de gastos de inversión directa 2011

PROYECTO DE INVERSIÓN	PRESUPUESTO DEL AÑO 2011			RECURSOS DE RESERVAS			
	Apropiación Presupuestal	Valor Ejecutado a 31-Dic-2011	% Ejecución	Apropiación Disponible	Compromisos	Giros a 31-Dic-2011	% Giro
412 - Modernización Cuerpo Oficial de Bomberos	32.000.000.000	31.841.548.193	99,50%	6.119.999.018	6.088.964.678	6.065.516.437	99,61%

Fuente: Archivo Oficina Asesora de Planeación - Proceso Planeación y Gestión Estratégica



Cuadro No. 4 Comportamiento del presupuesto de inversión directa 2011 por metas

Meta Proyecto de Inversión	Presupuesto Apropriado vigencia	Ponderación Apropiada vigencia	Presupuesto Ejecutado a 31-Dic-2011 vigencia	Ponderación Ejecutada a 31-Dic-2011 vigencia
Dotar 100% de equipos, máquinas, vehículos, herramientas y demás elementos necesarios para la atención segura y con calidad de emergencias atendidas por la UAECOB	9.740.612.671	30,44%	9.644.598.228	30,14%
Construcción cuatro (4) estaciones de bomberos y un (1) comando y sala de crisis (incluye interventora)	8.472.817.444	26,48%	8.472.817.444	26,48%
Garantizar 100% la operación para la gestión integral del riesgo contra incendios y demás emergencias conexas que atiende la UAECOB	13.145.186.060	41,08%	13.082.748.696	40,88%
Capacitar y entrenar 100% de los servidores públicos de la UAECOB en temas de prevención y atención de incendios y demás emergencias conexas	390.484.305	1,22%	390.484.305	1,22%
Garantizar 100% la adecuación física de la infraestructura de las estaciones actuales y/o en obra, comando y sala de crisis y centro académico para la adquisición de lotes, realización de estudios y diseños (incluye interventoría), y demás acciones requeridas en la planeación y ejecución de actividades durante en proceso de modernización	250.899.520	0,78%	250.899.520	0,78%
Total	32.000.000.000	100,00%	31.841.548.193	99,50%

Fuente: Archivo Oficina Asesora de Planeación - Proceso Planeación y Gestión Estratégica

Cuadro No. 5 Comportamiento de los giros de reservas para el año 2011 por metas

Meta Proyecto de Inversión	Valor de reservas presupuestales comprometidas	Ponderación Apropiada reservas	Valor girado a 31-Dic-2011 reservas	Ponderación Girada a 31-Dic-2011 reservas
Dotar 100% de equipos, máquinas, vehículos, herramientas y demás elementos necesarios para la atención segura y con calidad de emergencias atendidas por la UAECOB	608.782.660	10,00%	608.782.632	10,00%
Construcción cuatro (4) estaciones de bomberos y un (1) comando y sala de crisis (incluye interventora)	3.501.661.623	57,51%	3.501.661.623	57,51%
Garantizar 100% la operación para la gestión integral del riesgo contra incendios y demás emergencias conexas que atiende la UAECOB	1.440.783.484	23,66%	1.418.957.772	23,30%
Capacitar y entrenar 100% de los servidores públicos de la UAECOB en temas de prevención y atención de incendios y demás emergencias conexas	57.240.131	0,94%	55.617.631	0,91%



Meta Proyecto de Inversión	Valor de reservas presupuestales comprometidas	Ponderación Apropiada reservas	Valor girado a 31-Dic-2011 reservas	Ponderación Girada a 31-Dic-2011 reservas
Garantizar 100% la adecuación física de la infraestructura de las estaciones actuales y/o en obra, comando y sala de crisis y centro académico para la adquisición de lotes, realización de estudios y diseños (incluye interventoría), y demás acciones requeridas en la planeación y ejecución de actividades durante en proceso de modernización	480.496.780	7,89%	480.496.779	7,89%
Total	6.088.964.678	100,00%	6.065.516.437	99,61%

Fuente: Archivo Oficina Asesora de Planeación - Proceso Planeación y Gestión Estratégica

Respecto a la ejecución de giros de las reservas, estas se han comprometido en un 99,39% en promedio durante los años 2008 a 2011 y se han girado en promedio en un 97,63%, encontrando que para el año 2008 se giraron únicamente en un 52,36%, esta situación se debió a que la obra para la construcción de la Estación San José de Bavaria, hoy Estación Bicentenario de la Independencia, fue suspendida hasta tanto no se expidió y ejecutorió la licencia de construcción, lo que ocurrió el 4 de marzo de 2009, fecha en la cual se inició la construcción y por consiguiente se empezaron a realizar los giros.

Pese al importante incremento en la apropiación de recursos de inversión y tener eficientes cifras de ejecución año a año, los recursos para la prevención del riesgo y atención de emergencias por incendio, incidentes con materiales peligrosos y rescate y salvamento siguen siendo insuficientes, ya que al inicio del plan de desarrollo se solicitaron recursos de inversión en el marco del proyecto 412, del orden de \$269 mil millones de pesos, pero solo se han apropiado recursos de inversión directa hasta el año 2012 inclusive, por \$136 mil millones, no obstante las reiteradas necesidades expuestas año tras año a las instancias pertinentes para la proyección presupuestal de esta Unidad Administrativa.

2.3.3 Proyección Presupuesto de Inversión 2012

Cuadro No. 6 Metas específicas 2012 de acuerdo con el Plan de Desarrollo

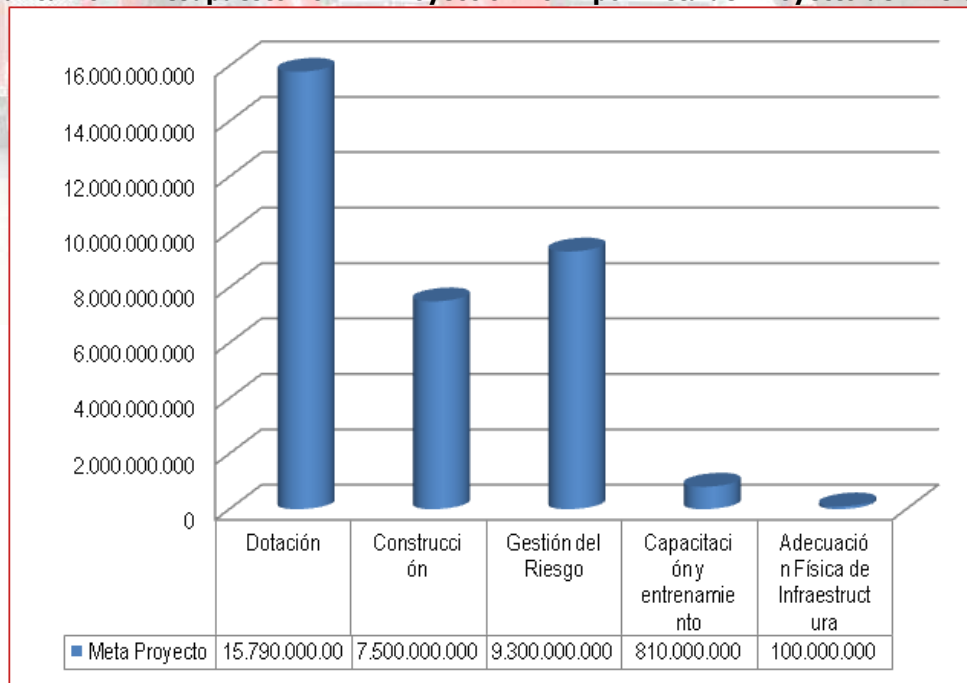
META PDD	Presupuesto Asignado	Meta específica para 2012
Meta 438: Construir y poner en operación 4 estaciones de bomberos, 1 comando y 1 sala de crisis	7.500.000.000	Culminar la construcción, realizar la dotación de tecnología y poner en funcionamiento el Comando de Bomberos y el Edificio de Crisis Distrital. Realizar el proceso de selección para la construcción e interventoría de la Estación de Fontibón e iniciar la obra.
Garantizar 100% la adecuación física de la infraestructura de las estaciones actuales y/o en obra, comando y sala de crisis y centro académico para la adquisición de lotes, realización de estudios y diseños (incluye interventoría), y demás acciones requeridas en la planeación y ejecución de actividades durante en proceso de modernización	100.000.000	Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y de mejoras a las estaciones de Bomberos e instalaciones de las dependencias, igualmente es necesario optimizar el uso de los recursos de acuerdo con el Programa Integral de Gestión Ambiental de la Unidad.
Meta 439: Mejorar el equipamiento y la	4.000.000.000	Continuar con el proceso de recepción de las máquinas y vehículos



META PDD	Presupuesto Asignado	Meta específica para 2012
dotación del Cuerpo Oficial de Bomberos		especializados adquiridos mediante vigencias futuras.
	11.790.000.000	Adquisición de implementos, enseres, electrodomésticos y muebles para las estaciones y demás implementos para el bienestar. Adquirir herramientas, equipos, elementos y accesorios para el programa canino. Adquirir 250 caretas para equipos de protección respiratoria tercer turno y equipos de protección personal (trajes para incendios y multipropósito).
Meta 440: Diseñar e implementar 1 proceso para la gestión integral del riesgo contra incendio y demás emergencias que atiende el Cuerpo Oficial de Bomberos	1.300.000.000	Mantener actualizado el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y máquinas especializadas y vehículos
	8.000.000.000	Garantizar el desarrollo y sostenibilidad del sistema de información misional para la Unidad
		Mantener la certificación en las Normas NTC GP 1000:2009 e ISO 9001:2008 Realizar la revisión técnica a 17.000 establecimientos de bajo, medio y alto riesgo, asistir y revisar las condiciones de seguridad de 900 eventos de aglomeraciones de público y realizar la atención efectiva de emergencias, las cuales se estiman para 2012 en 28.000
Meta 441: Diseñar e implementar 1 proceso de capacitación y entrenamiento para el Cuerpo Oficial de Bomberos	810.000.000	Capacitar a los Bomberos en temas de incendios y emergencias conexas como CSCIB, Estructuras Colapsadas, PRIMAP, rescate vertical y vehicular
		Cumplir el 100% de la formación a las brigadas de emergencias de la ciudad, que sean solicitadas a la UAECOB
		Lograr la capacitación del 100% de las personas inscritas como brigadistas de emergencias
		Formar a 15.000 personas de la comunidad en temas de prevención

Fuente: Oficina Asesora de Planeación UAECOB.

Gráfica No. 2 Presupuesto 2012 – Proyección 2012 por meta del Proyecto de inversión



Fuente: Oficina Asesora de Planeación UAECOB.

2.4 BALANCE DE LAS METAS PROYECTO DE INVERSIÓN 412 – MODERNIZACIÓN DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS

En el Plan de Desarrollo quedaron contempladas cuatro (4) metas, se presenta el nivel de cumplimiento por cada meta:

META 438: Construcción de cuatro (4) estaciones de bomberos y un (1) comando y sala de crisis

La meta presenta un avance acumulado del 2008 al 2011 del 36,62%, siendo los años 2010 y 2011 los años con mayor ejecución, ya que se terminó y entregó en funcionamiento en junio de 2011 la Estación Kennedy, beneficiando a 1.019.949 habitantes de esta localidad, y el Comando de Bomberos y Edificio de Crisis Distrital, cerró en 2011 con un avance del 83,00%, beneficiando al total de la población de Bogotá, la cual está estimada según proyección del censo del DANE para el año 2011 en 7.467.804 habitantes. Se espera finalizar esta meta al cierre del Plan de Desarrollo con un avance acumulado del 41,80%, ya que con los recursos asignados se espera contar con los procesos de selección para la construcción e interventoría de la Estación de Fontibón, adjudicados al cierre del presente Plan de Desarrollo.

META 439: Dotar 100% de equipos, máquinas, vehículos, herramientas y demás elementos necesarios para la atención segura y con calidad de emergencias atendidas por la UAECOB

Entre los años 2008 y 2011 (Plan de Desarrollo Bogotá Positiva) se han realizado importantes adquisiciones en términos de dotación las cuales han permitido el desarrollo de operaciones más seguras y el mejoramiento de la infraestructura y tecnología de las estaciones, se mejoró la dotación de los bomberos y de las estaciones. Esta meta presenta un avance acumulado de 83,67% y se espera que al cierre del plan de desarrollo se alcance el 95% de cumplimiento. Con el mejoramiento en el equipamiento de la UAECOB, se ha beneficiado al total de la población de Bogotá, la cual está estimada según proyección del censo del DANE para el año 2011 en 7.467.804 habitantes.

META 440: Diseñar e implementar 1 proceso para la gestión integral del riesgo contra incendio y demás emergencias que atiende el Cuerpo Oficial de Bomberos

Esta meta está compuesta por varios elementos como son: el plan de sostenimiento de las inversiones realizadas en tecnología, vehículos especializados y equipo menor, desarrollo y sostenibilidad del sistema de información misional y sistema integrado de Gestión de calidad, Gestión documental, Meci y Piga y el plan de fortalecimiento institucional para apoyar y soportar la gestión integral del riesgo, esta meta presenta un avance acumulado



del 80,44% y se espera que al cierre del presente plan alcance un avance del 92%. Con el mejoramiento de la gestión del riesgo se ha logrado beneficiar al total de la población de Bogotá, la cual está estimada según proyección del censo del DANE para el año 2011 en 7.467.804 habitantes.

META 441: Diseñar e implementar 1 proceso de capacitación y entrenamiento para el Cuerpo Oficial de Bomberos

Esta está compuesta por los componentes de mejoramiento de la competencia y profesionalización del personal uniformado (bomberos) y por la formación y divulgación a la ciudadanía de las acciones frente a la prevención del riesgo en incendio, el avance acumulado de esta meta es del 101,48% y se espera que cierre el plan de desarrollo con un cumplimiento del 115%. Se ha beneficiado al total de la población de Bogotá, la cual está estimada según proyección del censo del DANE para el año 2011 en 7.467.804 habitantes.

2.4.1 Resumen general por metas e indicadores del Plan de Desarrollo 2008 - 2012

El resultado de los indicadores del proyecto de inversión para la vigencia 2011, se presenta a continuación:

Cuadro No. 7 Resultado Indicadores Vigencia 2011

META PLAN DE DESARROLLO	INDICADOR	2011 Enero-Diciembre		
		Programado 2011	Ejecutado 2011	% Avance
438 - Construir y poner en operación 4 estaciones de bomberos, 1 comando y 1 sala de crisis	474 - Estaciones de bomberos construidas	0,19	0,19	100,00%
	685 - Sala de crisis y comando construidos y en operación	0,85	0,68	80,14%
439 - Mejorar el equipamiento y la dotación del Cuerpo Oficial de Bomberos	706 - Plan de adquisiciones de maquinaria, equipos especializados y accesorios para dotar las estaciones de bomberos y el centro académico, garantizado	100,00%	99,91%	99,91%
	707 - Plan de dotación para el bienestar del bombero.	100,00%	99,17%	99,17%
440 - Diseñar e implementar 1 proceso para la gestión integral del riesgo contra incendio y demás emergencias que atiende el Cuerpo Oficial de Bomberos	708 - Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos, máquinas y vehículos de la UAECOB.	100,00%	100,00%	100,00%
	709 - Desarrollo y sostenibilidad del sistema de información misional para la Unidad	100,00%	74,00%	74,00%
	710 - Sistema integrado de Gestión de calidad, Gestión documental, Meci y Piga.	100,00%	100,00%	100,00%
	711 - Plan de fortalecimiento institucional para apoyar y soportar la gestión integral del riesgo.	100,00%	98,98%	98,98%
441 - Diseñar e implementar 1	477 - Bomberos capacitados en	800	1.921	240,13%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

META PLAN DE DESARROLLO	INDICADOR	2011 Enero-Diciembre		
		Programado 2011	Ejecutado 2011	% Avance
proceso de capacitación y entrenamiento para el Cuerpo Oficial de Bomberos	temas de incendios y emergencias conexas			
	690 - Eventos de capacitación para las brigadas de emergencia	100	162	162,00%
	691 - Personas capacitadas en las brigadas de emergencia	2.000	2.646	132,30%
	692 - Personas de la comunidad capacitadas en temas de prevención	15.000	16.121	107,47%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación – Proceso Planeación y Gestión Estratégica

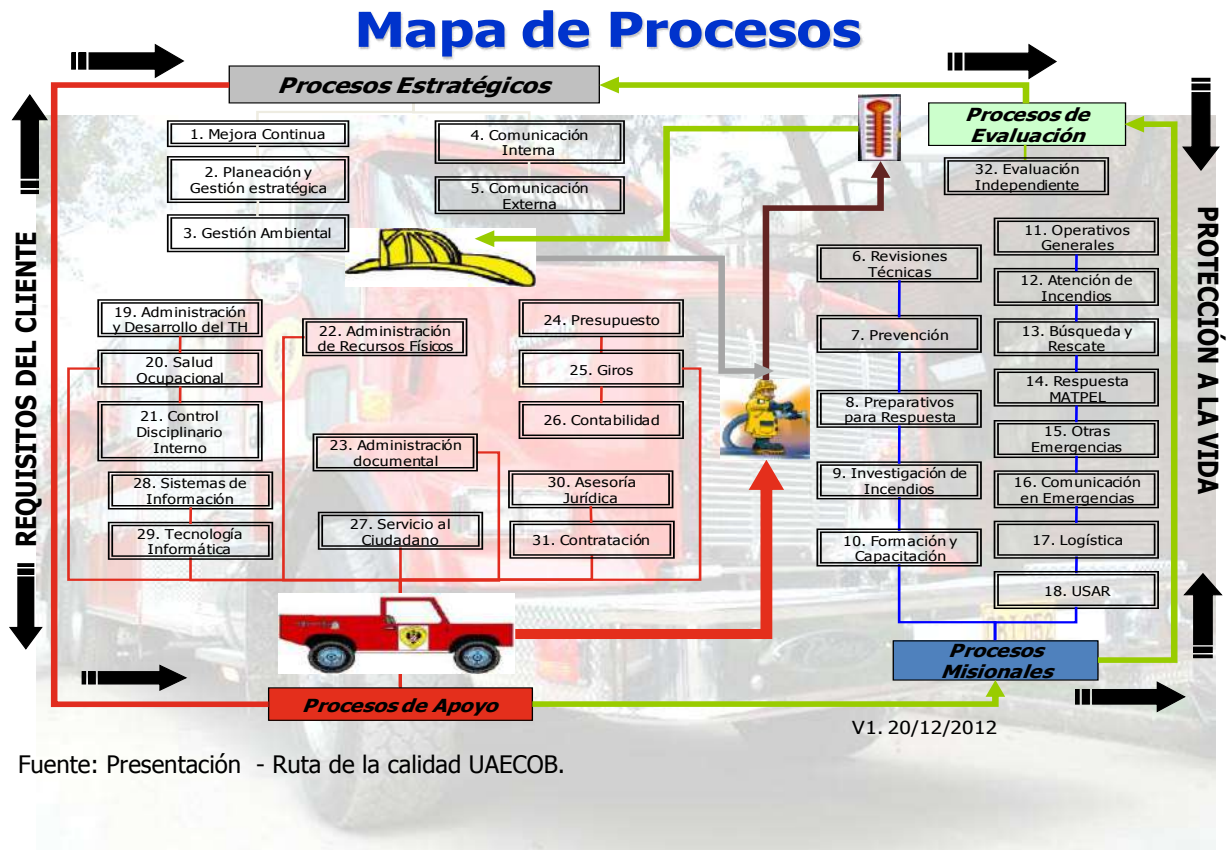




3. BALANCE DE LA GESTIÓN POR PROCESOS DE LA UAECOB

La gestión de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - UAECOB, se encuentra basada en un enfoque de procesos (estratégicos, misionales, apoyo y evaluación), el cual permite conocer los logros obtenidos, las dificultades presentadas y los retos para el año 2012, en cada uno de los procesos existentes en la entidad.

Gráfica No. 3 Esquema por procesos de la UAECOB





3.1 MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS

3.1.1 GESTIÓN ESTRATÉGICA

3.1.1.1 Mejora Continua

LOGROS

- ✓ Compromiso de la Alta Dirección: Mediante la resolución interna 473 de 2011, se ajustaron las responsabilidades y conformación de equipos de trabajo para la integración de los subsistemas conformantes del Sistema Integrado de Gestión (SIG), estableciendo así mismo el representante del SIG para toda la entidad.
- ✓ Diagnóstico: Se elaboró desde el año 2009 empleando una encuesta, la cual fue actualizada en la vigencia 2011, con el fin de adecuar el Sistema de Gestión de Calidad a los requisitos de la actualización de la norma NTCGP 1000 de su versión 2004 a su versión 2009, asegurando no solo el cumplimiento de los requisitos expuestos en la norma, sino la armonización de los elementos MECI y Calidad; permitiendo una mejor respuesta a las demandas normativas, organizacionales y de gestión, logrando mantener la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo los esquemas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008.
- ✓ Mapa de Procesos: Actualización del mapa de procesos de la entidad, de acuerdo con los cambios al interior de los procesos y como resultado de la dinámica que produjo la reestructuración interna.
- ✓ Socialización del SIG: Se continuó con el proceso de socialización del SIG a través de los gestores de calidad en las 17 estaciones y centro académico. Para la sede administrativa, se contó con una persona para desarrollar esta labor. Además se ha contado con otras herramientas de socialización y divulgación de los diferentes temas del SIG, tales como, carteleras "Señales de Humo", Flash Informativos, Fondos de Pantallas, Boletines Informativos, Orden General, incentivos (esferos, libretas, agendas, maletines, vaso pitillos, camisetas, etc.).



Foto 1. Socialización procedimientos



Foto 2. Socialización procedimientos



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

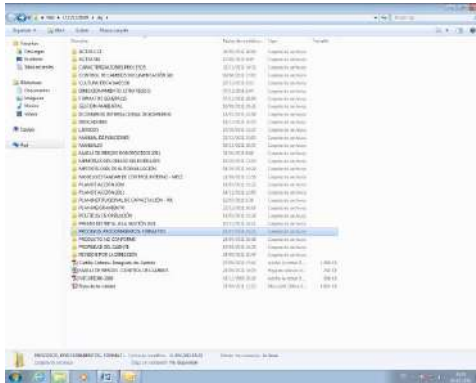


Imagen 1. Ruta de la Calidad

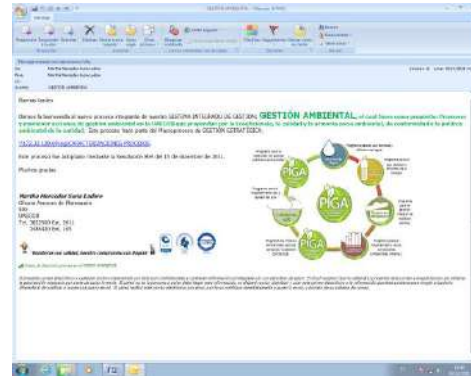


Imagen 2. Correo de divulgación

- ✓ Revisión por la Dirección: El 2 de agosto del año 2011 se realizó la tercera revisión por la dirección del Sistema de Gestión de Calidad verificando la oportunidad, conveniencia, efectividad, eficacia y eficiencia del mismo, siendo conformes con el objetivo de la implementación, sostenibilidad y mejoramiento del SGC.
- ✓ Administración del Riesgo. Se ajustó y modificó el procedimiento de Administración de Riesgos en su versión inicial establecida en el año 2008. Se elaboró un nuevo aplicativo para el levantamiento de los mapas de riesgos por procesos y la metodología para su diligenciamiento. Se brindó la asesoría para la tercera actualización de los mapas de riesgos de todos los procesos. Así mismo se ha realizado el acompañamiento en el levantamiento y presentación de las acciones preventivas, derivadas de los resultados de estas revisiones. Se cuenta además con la primera versión del Mapa de Riesgos Estratégico de la entidad del 16 de septiembre de 2011.
- ✓ Procedimientos: Establecimiento de los macroprocesos, procesos y procedimientos, lo que ha permitido estandarizar el desarrollo de las actividades asignadas a la UAECOB: 12 macroprocesos, 32 procesos y 204 procedimientos.

Cuadro No. 8 Consolidado elaboración y modificación documentos SIG 2008-2011

TIPO	AÑO				TOTAL
	2008	2009	2010	2011	
PROCESOS	35	36	64	47	182
PROCEDIMIENTOS	231	238	116	127	712
FORMATOS	427	73	249	260	1009
MANUALES	3	4	7	3	17
INSTRUCTIVOS	7	2	5	3	17
ANEXOS	106	9	10	31	156
Total Documentos	809	362	451	471	2093

Fuente: Listado Maestro de documentos UAECOB.



- ✓ Auditoria Interna: La Unidad cuenta con un Plan de Auditorias Anual elaborado por la Coordinación de Control Interno. En el año 2008 se realizó la primera auditoria al Sistema de Gestión de Calidad, la segunda realizada en el año 2009 y la tercera en los meses de abril y mayo de 2011, esta última ya de forma integrada MECI-CALIDAD. Estos hallazgos fueron el insumo principal para establecer los planes de mejoramiento de la entidad.
- ✓ Acreditación Grupo USAR: Se ha brindado apoyo en los ejercicios de Simulación realizados por el Equipo USAR: simulación procedimiento de Chequeo Salida y Entrada condiciones personal Equipo USAR en el mes de Julio de 2011. Así mismo se apoyó en la movilización realizada a la ciudad de Pasto del 10 al 14 de noviembre de 2011.
- ✓ Trazabilidad de la información y SCI: Se ha prestado apoyo permanente en labores de documentación en las emergencias de gran magnitud atendidas por la UAECOB, tal fue el caso de la emergencia atendida por la ola invernal del 7 al 11 de diciembre de 2011 en la localidad de Bosa.
- ✓ II Congreso Internacional de Bomberos 2011: Esta actividad se desarrolló del 29 de noviembre al 01 de diciembre del año 2011, se prestó apoyo en el desarrollo de las siguientes actividades: Planificación, documentación del evento y aplicación y evaluación del nivel de satisfacción (86,92% sobre 100%).

DIFICULTADES

- ✗ La atención de emergencias dada las condiciones climáticas provocadas por el fenómeno de "la niña", limitó la participación del personal (principalmente operativo) en las diferentes actividades del SIG, como en los casos de socialización y participación en las actividades del Premio Distrital a la Gestión.
- ✗ Limitada asignación de recursos para incentivos aunque para la vigencia 2011 fueron asignados los recursos hacia el final del año, quedando para su ejecución en la vigencia 2012.
- ✗ Disponibilidad de tiempo de los líderes de proceso y macroproceso en el acompañamiento de actividades realizadas por el Equipo SIG.
- ✗ Falta de espacios para el desarrollo de las actividades programadas.

3.1.1.2 Planeación y Gestión Estratégica

LOGROS

- ✓ Seguimiento y verificación al Plan Institucional de Largo Plazo versión 2007.
- ✓ Actualización Plan Institucional de Largo Plazo 2012 – 2019.



- ✓ Actualización del Direccionamiento Estratégico de la UAECOB 2010 – 2014.
- ✓ Participación en la definición del Plan Estratégico Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia.
- ✓ Consolidación de la batería de 103 indicadores asociada al mapa de procesos de la Entidad y a cada una de las caracterizaciones.
- ✓ Consolidación de la matriz de oferta y demanda de indicadores y variables de la UAECOB, inmerso en el proyecto SIREC- Sistema de información relevante de ciudad. Construcción conjunta con actores o entidades del Sector Gobierno de un sistema de información que pretende monitorear los cambios de ciudad en sus dimensiones social, económica, cultural, política, ambiental. Ante este efecto se evidencia la situación e interdependencia que tiene la UAECOB como productor y receptor de información relevante de ciudad.
- ✓ Inicio del proyecto de Administración de Continuidad de Negocio (BCM) con la formación del equipo directivo de la entidad, esta capacitación se efectuó con estándares internacionales a la espera de la formulación del proyecto y la consecución de los recursos para su implementación en las próximas vigencias.
- ✓ Documento "Construyendo una ciudad de derechos: Derecho a la Seguridad Ciudadana", que involucra el componente misional de la UAECOB. Construcción colectiva de un documento y propuesta de sistema, entre entidades del sector Gobierno y coordinados por la Secretaría Distrital de Planeación y de Integración Social, para monitorear la evolución del derecho de seguridad ciudadana, desde la perspectiva de objetivo estructurarte "Ciudad de Derechos" del plan distrital de desarrollo.
- ✓ Postulación del ejercicio Simulacro Internacional de Emergencia, a la IV Edición del Premio Metrópolis- Red de Ciudades, Hacia una mejor calidad de vida en las metrópolis del mundo.
- ✓ Actualización de los procedimientos de Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción de la Unidad y Gestión de indicadores, con su documentación asociada.
- ✓ Formulación de la metodología para realizar la verificación del cumplimiento de los compromisos derivados del plan de acción institucional.
- ✓ Mejoramiento de los tiempos de entrega de información relevante para la entidad como el seguimiento a la ejecución mensual del proyecto de inversión, expedición de viabilidades del proyecto de inversión, informes de gestión trimestrales e información relevante para conocimiento de la ciudadanía, la cual se encuentra en la página Web de

la entidad a medida que se va produciendo, dando cumplimiento a los tiempos de entrega establecidos por los entes reguladores.

DIFICULTADES

- ✗ Alta rotación del personal.
- ✗ Incumplimiento de las fechas de reporte de información.
- ✗ No se acata los procedimientos fijados por el SIG.
- ✗ Multiplicidad de proyectos a nivel Distrito (Estratégico, SIREC, Ciudad de Derechos).
- ✗ Falta de implementación de la cultura de reporte de información.

3.1.1.3 Gestión Ambiental

LOGROS

- ✓ El objetivo del proceso de gestión ambiental responde al compromiso de mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la UAECOB, en el marco de la implementación del sistema integrado de gestión. Por esta razón, durante la vigencia 2011 se adoptó formalmente el proceso de gestión ambiental de la entidad, por medio de la Resolución Interna 804 de 2011. El objetivo de este proceso está orientado a la promoción de acciones de gestión ambiental en la UAECOB, que propendan por la Ecoeficiencia, la calidad y la armonía socio ambiental, de conformidad a la política ambiental de la entidad. Este objetivo está alineado con los objetivos de gestión ambiental en el Distrito Capital de conformidad a lo establecido en el Decreto 456 de 2008.
- ✓ Formalización del proceso de gestión ambiental en el sistema de gestión identificado bajo el código: PROC-EST-GE-5, vinculado al Macroproceso de gestión estratégica y adoptado por la resolución Interna 804 de 2011.
- ✓ Se socializaron seis de los siete programas contemplados en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) entre los funcionarios y contratistas de la entidad.
- ✓ Análisis permanente de tendencias a consumos de servicios públicos en la entidad, con registro de las variaciones trimestrales y cálculo del consumo per cápita.
- ✓ Certificación de la disposición final de la totalidad de las entregas de residuos entregados en el marco del convenio de corresponsabilidad para gestión integral de residuos.
- ✓ Calificación del 65,7% en la última evaluación a la implementación del PIGA en la entidad, realizada por la Secretaría Distrital de Ambiente.

- ✓ Doce (12) procesos de contratación con criterios ambientales incorporados.
- ✓ Participación de la entidad en dos (2) programas externos para la extensión de buenas prácticas ambientales en disposición final adecuada de pilas y medicamentos vencidos.
- ✓ Ejecución de tres (3) actividades con la participación de diferentes actores externos e internos en la semana ambiental de la UAECOB.
- ✓ Participación de dos (2) contratistas en curso de formación de auditor líder en ISO 14001:2004 para fortalecer el sistema de gestión ambiental de la entidad.
- ✓ Balances de consumo de papel en la entidad y participación en procesos de eliminación de documentos para entregarlos a sistemas de aprovechamiento en el marco del convenio de corresponsabilidad que vincula a la Asociación de Recicladores Puerta de Oro de Bogotá.
- ✓ Participación activa en el convenio de asociación 007 entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y la Cámara de Comercio de Bogotá: Como entidad beneficiaria del convenio, la UAECOB participó de actividades para el fortalecimiento de mecanismos e instrumentos que permiten dar cumplimiento al Decreto 400 de 2004.

Foto No. 3 Participación Convenio de Asociación 007



Fuente: Informe de Gestión Ambiental 2011 pág 134.

- ✓ Caracterización de residuos sólidos en estaciones tipo. Se seleccionaron dos estaciones tipo (una pequeña y una grande) para interpolar los resultados de las caracterizaciones a otras estaciones de bomberos similares. Las fechas de realización de las caracterizaciones fueron el 14 y 26 de octubre de 2011 en las estaciones de Puente Aranda y Venecia respectivamente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Foto No. 4 Caracterización de Residuos sólidos



Fuente: Informe de Gestión Ambiental 2011 pág 134.

- ✓ Capacitaciones para la clasificación desde la fuente. Con la colaboración de la Cámara de Comercio de Bogotá, se programó y coordinó una serie de actividades de capacitación a funcionarios y contratistas de la entidad, en sesiones grupales y por puesto de trabajo, con el objetivo de socializar los códigos de colores y tipos de residuos correspondientes según lo dispuesto en el Decreto 400 de 2004 y así facilitar la clasificación desde la fuente de residuos en la entidad.

Foto No. 5 Capacitaciones sobre clasificación



Fuente: Informe de Gestión Ambiental 2011 pág 135.

- ✓ Durante la vigencia 2011, el proceso de gestión ambiental ejecutó actividades enmarcadas en los programas concertados en el instrumento de planificación de la entidad enlistados a continuación:

PROGRAMAS DE ECOEFICIENCIA.

- Programa para el uso racional y eficiente del agua.
- Programa para el uso racional y eficiente de la energía.
- Programa para la gestión integral de residuos.

PROGRAMAS DE CALIDAD AMBIENTAL.

- Programa para las compras y la gestión contractual.

Página 28 de 119



- Programa para mejoramiento de las condiciones ambientales internas.
 - Programa para el mejoramiento de la calidad del aire.
 - Programa para la extensión de buenas prácticas ambientales.
- ✓ Participación en la formulación de la política distrital de salud pública, liderada por la Secretaría de Salud y Secretaría Distrital de Ambiente.
 - ✓ Entrega de 245 unidades de pilas descartadas, equivalentes a 4.75 kg y 5 kg de medicamentos vencidos, aportados por funcionarios y contratistas de la Unidad y entregados a sistemas de disposición final adecuada en el marco de campañas distritales y nacionales. Eso tiene un impacto positivo en la calidad ambiental del Distrital.
 - ✓ Disminución en el consumo per cápita de agua en la UAECOB de 26.3 m³/persona en 2010 a 13.7 m³/persona entre enero y octubre de 2011, los datos a 31 de diciembre se recolectan dos meses después debido a las respectivas facturaciones. Esto aporta directamente a la calidad ambiental y regulación hidrológica en Bogotá D.C., además la buena gestión en el uso de los recursos naturales y la toma de conciencia por parte de los funcionarios y contratistas de la entidad, favorece la austeridad en el gasto público.
 - ✓ Disminución en el consumo per cápita de energía eléctrica en la UAECOB de 913.2 kWh/persona durante el 2010 y en 606.01 kWh/persona entre enero y octubre de 2011, los datos a 31 de diciembre se recolectan dos meses después debido a las respectivas facturaciones, mostrando una tendencia a la baja. La gestión de la energía tiene un impacto directo en las metas de ecoeficiencia distritales favoreciendo la calidad ambiental.
 - ✓ Durante 2011, entraron en operación dos sedes nuevas construidas, con el total de los dispositivos de consumo de agua y energía de bajo consumo y se instalaron cerca de 20 nuevos dispositivos de bajo consumo, representados en sanitarios de seis (6) litros por descarga en diferentes sedes de la entidad.
 - ✓ Se intervinieron 5580.28 m² de césped, 597.7 m² de jardín y 47 especímenes del arbolado (poda) en sedes de la UAECOB con el contrato de mantenimiento de áreas verdes. Esto ha impactado positivamente no solo la imagen institucional y ha favorecido el embellecimiento de las sedes de la entidad, sino que ha impactado positivamente el aspecto paisajístico de la ciudad para la calidad ambiental.
 - ✓ Las actividades para control de vectores y lavado de tanques de almacenamiento de agua de las sedes de la entidad, han favorecido positivamente las condiciones ambientales de las estaciones favoreciendo la salud de los visitantes y personal vinculado a la entidad.



- ✓ A continuación se presenta la relación de las entregas con certificación de disponibilidad final certificada durante la vigencia 2011.

Cuadro No. 9 Entrega de Residuos

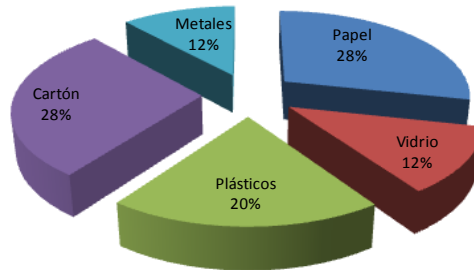
FECHA DE ENTREGA	NOMBRE DEL RESIDUO	ESTADO	CANTIDAD DE RESIDUOS ENTREGADOS	PESO	UNIDAD DE PESO
08/02/2011	Tóner usados	SOLIDO	25	22,8	kg
08/02/2011	Baterías usadas	SOLIDO	22	408	kg
08/02/2011	Pruebas de alcoholemia usadas y caducadas	SOLIDO	348	1	kg
08/04/2011	Baterías usadas	SOLIDO	2	34	kg
08/04/2011	Baterías AA y AAA	SOLIDO	654	16,2	kg
03/05/2011	Tóner usados	SOLIDO	22	20	kg
06/07/2011	Tóner usados	SOLIDO	17	15,5	kg
08/02/2011	Baterías AA y AAA tipo D y C	SOLIDO	3226	87	kg
08/02/2011	Tubos de halógeno para reflectores	SOLIDO	16	0,8	kg
08/02/2011	Aceite usado	LIQUIDO	5		gl
08/02/2011	Baterías usadas	SOLIDO	21	408	kg
10/08/2011	Bombillas de vapor de sodio alta presión - metalar de 250 W	SOLIDO	3	0,6	kg
10/08/2011	Tubo fluorescentes rectos de 32 W	SOLIDO	2	0,4	kg
10/08/2011	Tubo fluorescentes rectos de 17 W	SOLIDO	13	2,6	kg
10/08/2011	Tubo fluorescentes en U de 40 W	SOLIDO	75	15	kg
10/08/2011	Lámparas con bombillo ahorrador de 13 W	SOLIDO	34	6,8	kg
10/08/2011	Baterías de contenido de plomo de 12 v para ups	SOLIDO	18	34	kg
30/03/2011	Aparatos electrónicos varios	SOLIDO	207	125,9	kg
15/07/2011	Aparatos electrónicos varios	SOLIDO	70	120,7	kg

Fuente: Informe de Gestión Ambiental 2011 pág 148.

- ✓ Manteniendo funcional y vigente los convenios de corresponsabilidad para la gestión integral de residuos en la entidad, se entregaron para aprovechamiento 1449.8 kg de cartón, 1450.8 kg de papel, 995.7 kg de plásticos, 612 kg de vidrio y 592.9 kg de metal, para un total de 5101.2 kg de material reciclable, los cuales generaron valor para los recicladores de oficio vinculados a la Asociación de recicladores Puerta de Oro de Bogotá que asocia a 70 familias en algún nivel de vulnerabilidad; adicionalmente, ha sido beneficiada la Fundación del Quemado que apoya a personas de bajos recursos en la recuperación y tratamientos no clínicos de víctimas de quemaduras de bajos recursos.
- ✓ A continuación se presenta el porcentaje de residuos sólidos aprovechables por tipo, generados por la entidad durante la vigencia 2011.

Gráfica No. 4 Residuos aprovechables

Porcentaje de residuos aprovechables entregados por la UAECOB en 2011.



Fuente: Informe de Gestión Ambiental 2011 pág 150.

DIFICULTADES

- ✘ La mayor dificultad se encuentra en que el proceso de Gestión Ambiental no se encontraba reconocido en el enfoque de procesos dado a la Entidad, lo cual estaba desviando la información requerida para hacer seguimiento a la gestión ambiental, por ejemplo: datos de operación y certificados de emisiones del parque automotor, consumos de servicios públicos, obras locativas, ingreso de visitantes, residuos generados y almacenados temporalmente en almacén y logística, generación de residuos sólidos en estaciones, entre otros. Es importante estandarizar la frecuencia de remisión de la información y verificar la confiabilidad de los datos recolectados. Esta dificultad fue subsanada con la implementación del proceso en el esquema por procesos.

3.1.2 COMUNICACIONES

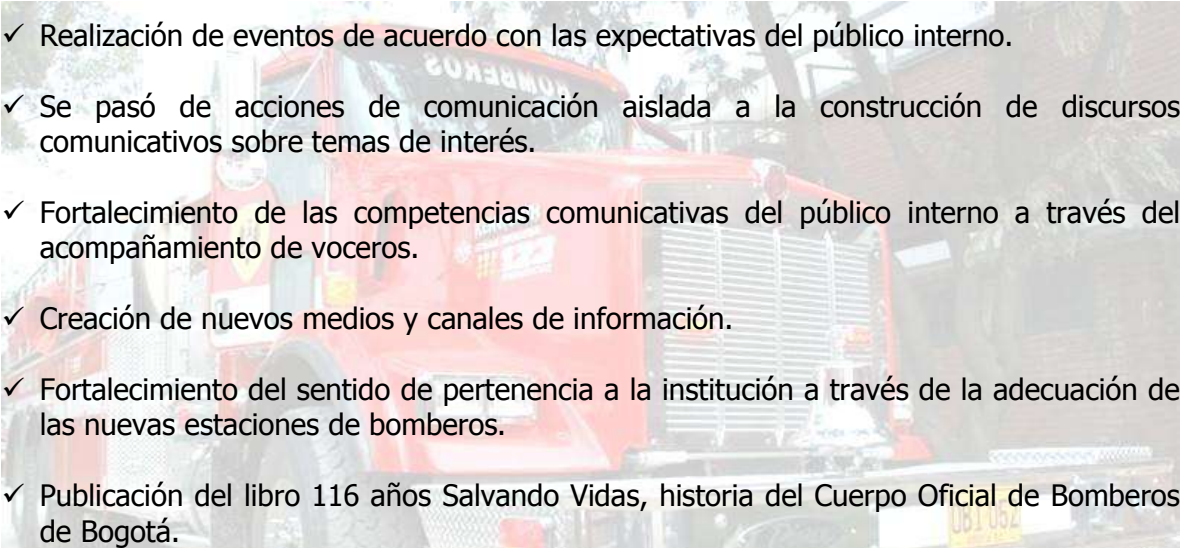
3.1.2.1 Comunicaciones Internas

LOGROS

- ✓ Consolidación del modelo de funcionamiento planteado.
- ✓ Relacionamiento de la entidad con aliados privados estratégicos para la realización de actividades de formación.
- ✓ Posicionamiento de la jefatura de prensa como productora de información de primera mano para los periodistas que cubren Bogotá.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

- ✓ Divulgación de información relevante para el público interno.
 - ✓ Realización de eventos de importancia para el público interno.
 - ✓ Acompañamiento de voceros durante la atención de emergencias.
 - ✓ Divulgación de información a través de diferentes medios y canales de información.
 - ✓ Revisión constante el proceso para su mejoramiento.
 - ✓ Mayor participación y convocatoria en eventos internos
- 
- ✓ Realización de eventos de acuerdo con las expectativas del público interno.
 - ✓ Se pasó de acciones de comunicación aislada a la construcción de discursos comunicativos sobre temas de interés.
 - ✓ Fortalecimiento de las competencias comunicativas del público interno a través del acompañamiento de voceros.
 - ✓ Creación de nuevos medios y canales de información.
 - ✓ Fortalecimiento del sentido de pertenencia a la institución a través de la adecuación de las nuevas estaciones de bomberos.
 - ✓ Publicación del libro 116 años Salvando Vidas, historia del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá.

DIFICULTADES

- ✗ Alta rotación de las personas a cargo de los procesos de comunicación externa e interna. Las personas antiguas se retiraron de la entidad y se retomaron los procesos en distintos momentos por personas nuevas. En el caso de Comunicación Interna este proceso se hizo una vez y en el de Comunicación Externa, dos veces. Esto significó casi un empezar de cero con las personas que asumieron los procesos y conocimiento que se había generado se perdió en esa transición.
- ✗ Falta de recursos. El pequeño presupuesto asignado y la falta de recursos como transporte dificultaron el cumplimiento de las metas, sobre todo en temas de comunicación interna y en el desarrollo de campañas de prevención, que se sigue limitando a actividades ocasionales con los niños del Club Cobbito y aquellos que se inscriben al Curso de Bomberitos. Esta falta de recursos hace que no haya una



comunicación masiva de mensajes de prevención como se desearía y que el efecto deseable para las actividades de Comunicación Interna no se concrete.

3.1.2.2 Comunicaciones Externas

LOGROS

- ✓ Fortalecimiento de los vínculos con los medios de comunicación.
- ✓ Producción de información propia.
- ✓ Realización de eventos.
- ✓ Realización de acciones de relacionamiento con medios de comunicación.
- ✓ Acompañamiento de voceros.
- ✓ Revisión constante del proceso para su mejoramiento.
- ✓ Fortalecimiento de la imagen institucional.
- ✓ Vinculación del público interno a las actividades de prevención para público externo.
- ✓ Aplicación de un modelo de control de riesgo y manejo de crisis con éxito.
- ✓ Posicionamiento de la jefatura de prensa en los periodistas que cubren la fuente de Bogotá.
- ✓ Realización de eventos de gran impacto como la inauguración de la Estación de bomberos Bicentenario de la Independencia (24/01/2011) y el II Congreso Internacional de Bomberos (29 y 30 de nov. y 1 de diciembre de 2011).
- ✓ Generación de una agenda de medios específica que permitió gran registro de medios, incremento de las cifras de free press y acercamiento con los periodistas.
- ✓ Gestión de recursos a través de aliados estratégicos.

DIFICULTADES

- ✗ La coyuntura electoral y el difícil ambiente interno generado por la oposición de un grupo de personas que, a través de anónimos insultantes, cuestionaban las decisiones de la dirección, hizo que gran parte del esfuerzo diario del área se concentrara en sostener estrategias de comunicación de crisis para el público interno, dejando de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

lado por momentos las responsabilidades diarias. El ambiente complejo que se vivió hizo también que mucho esfuerzo se concentrara en contrarrestar mensajes que afectaban la buena imagen de la entidad.

- ✖ La investigación iniciada por la Procuraduría General de la Nación por el convenio interadministrativo suscrito con la red Alma Mater para la construcción del Comando y la Sala de Crisis también afectaron el desarrollo de las actividades de la oficina, pues gran esfuerzo de comunicación externa se concentró en lograr la menor afectación de la imagen de la entidad a raíz de la decisión del órgano de control.





3.2 MACROPROCESOS MISIONALES

3.2.1 GESTIÓN DEL RIESGO

3.2.1.1 Revisiones Técnicas

LOGROS

- ✓ Se realizaron las revisión técnicas a establecimientos de riesgo moderado y alto y se efectuaron las capacitaciones en riesgo bajo, así:

Cuadro No. 10 Revisiones técnicas y autorevisiones efectuadas

RECIBIDAS DE LAS ESTACIONES	RIESGO			TOTAL	PORCENTAJE
	B	M	A		
ENERO	181	21	0	202	1,06%
FEBRERO	343	261	2	606	3,18%
MARZO	355	985	30	1370	7,18%
ABRIL	941	679	11	1631	8,55%
MAYO	840	1329	30	2199	11,53%
JUNIO	692	729	18	1439	7,55%
JULIO	581	930	25	1536	8,06%
AGOSTO	577	547	24	1148	6,02%
SEPTIEMBRE	574	1199	46	1819	9,54%
OCTUBRE	815	1187	41	2043	10,71%
NOVIEMBRE	409	406	13	828	4,34%
DICIEMBRE	1259	2916	72	4247	22,27%
TOTAL	7567	11189	312	19068	100%
PORCENTAJE	39,68%	58,68%	1,64%	100%	

Fuente: Datos PMR a 31-Dic-2011

- ✓ Para riesgo bajo (autorevisiones): de acuerdo con el procedimiento para estos establecimientos se cuenta con el proceso de autorevisión que establece que este tipo de establecimiento debe asistir a capacitación, a los establecimientos que han asistido más de tres veces se les entrega formulario de autorevisión por continuidad.
- ✓ Revisiones Aleatorias de Auto revisión riesgo bajo: Se propuso efectuar el 1% de las revisiones de riesgo bajo que corresponden a un total de 80 revisiones durante el año.

Cuadro No. 11 Revisiones aleatorias a establecimientos capacitados en autorevisión

PROPUESTAS AÑO 2011	TOTAL	PORCENTAJE
PROPUESTAS	80	100%
ENERO	8	10%



PROPUESTAS AÑO 2011	TOTAL	PORCENTAJE
FEBRERO	12	15%
MARZO	13	16%
ABRIL	11	14%
MAYO	13	16%
JUNIO	11	14%
JULIO	15	19%
AGOSTO	6	8%
SEPTIEMBRE	10	13%
OCTUBRE	10	13%
NOVIEMBRE	10	13%
DICIEMBRE	3	4%
TOTAL EFECTUADAS	122	153%

Fuente: Estadística del proceso de Autorevisión a Diciembre 31 de 2011.

- ✓ Para riesgo Moderado: se radicaron 14787 de acuerdo a procedimiento para estos establecimientos estas solicitudes deberían pasar primero por el proceso de capacitación y posteriormente ser enviadas a las estaciones para su realización, por eventos como el de Ola Invernal, el proceso de capacitación se suspendió durante los meses de Mayo a Octubre, por lo que se enviaron todas las inspecciones a las estaciones para su realización.
- ✓ Proceso de Autorevisión Riesgo Moderado. Se dictaron capacitaciones en las sedes de Cámara de Comercio de Chapinero, El Dorado, Cedritos y Kennedy, en los meses de enero, febrero, marzo y abril. Durante los meses de Mayo a Octubre, las capacitaciones se cancelaron por oleada invernal, por lo que se sectorizan las inspecciones y se envían sin capacitación a la estación para que se efectúe la revisión correspondiente.

Cuadro No. 12 Revisiones aleatorias a establecimientos capacitados en autorevisión

MES	PERSONAS CITADAS	PERSONAS CAPACITADAS	DIFERENCIA	AUSENTISMO
Enero a Abril	3679	4006	-327	0%
Mayo Octubre	0	No se realizo capacitación por Ola Invernal		
Noviembre	113	94	19	
Diciembre	96	98	-2	
TOTAL	3888	4198	-310	

Fuente: Estadística del proceso de Autorevisión riesgo moderado a Diciembre 31 de 2011.

- ✓ Para riesgo Alto: se radicaron 427 de acuerdo a procedimiento para estos establecimientos estas solicitudes se remiten directamente a la estación para su ejecución.
- ✓ Proceso de revisión y emisión del concepto técnicos de seguridad para jardines infantiles. La UAECOB apoyó a la Secretaria de Integración Social, con el objetivo de



aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para fortalecer la prevención y seguridad en las instituciones y/o establecimientos de educación inicial (Jardines infantiles privados y públicos a nivel Distrital que se encuentren registrados ante la SDIS), mediante la realización de visitas por parte del Cuerpo Oficial de Bomberos, con la finalidad de obtener el concepto técnico de seguridad.

- ✓ Respuesta a los derechos de petición, querellas y solicitudes de revisiones técnicas que tiene que atender la SGR.

Cuadro No. 13 Respuestas a solicitudes

RADICADAS	TOTAL	PORCENTAJE
INSPECCIONES	149	32,0
DERECHOS DE PETICION	46	9,9
ACCION POPULAR	19	4,1
ASISTENCIAS	2	0,4
COTIZACIONES	96	20,6
SEGUIMIENTO A ESTACIONES	55	11,8
QUERELLA	35	7,5
ACOMPAÑAMIENTOS	11	2,4
REMISIONES	12	2,6
COPIA CONCEPTOS	29	6,2
SOLICITUD CAPACITACION	2	0,4
SIMULACROS	1	0,2
QUEJAS	10	2,1
TOTAL	467	100%
PORCENTAJE	100%	

Fuente: Proceso de Revisiones Técnicas con corte a 31-Dic-2011.

- ✓ Apoyo a la Academia de Bomberos: Pruebas a aspirantes a Bombero. Los días 25, 26, 27, 28 y 29 de Abril se apoyo a la Academia de Bomberos en la ejecución de pruebas de los aspirantes a Bombero en Tabio Cundinamarca.

Los días 02, 03, 04, 05, 06 de Mayo se apoyo a la Academia de Bomberos en la ejecución de pruebas de los aspirantes a Bombero en Bogotá.

- ✓ Operativos Nocturnos

En los meses de agosto y septiembre se apoyo a la Secretaria de Gobierno en los operativos nocturnos, los días miércoles y viernes, con un funcionario.

A partir de octubre se apoya a la Secretaría de Gobierno en los operativos nocturnos, los días sábados, con un funcionario.

Desde octubre se apoya a la Secretaria de Inspección Vigilancia y Control en los operativos nocturnos los días viernes, con tres funcionarios.

En los meses de agosto y septiembre se apoyo a la Secretaria de Gobierno en los operativos nocturnos, los días miércoles y viernes, con un funcionario.

Desde octubre se apoya a la Secretaria de Inspección Vigilancia y Control en los operativos nocturnos los días viernes, con tres funcionarios.

✓ Proyectos

Desarrollo de proyecto de Acuerdo (actualización acuerdo 20) para la reglamentación de lugares de reunión de los subgrupos L-2 de reunión cultural y L-3 de reunión social y recreativa.

Elaboración propuesta técnico económico para la instalación de redes hidráulicas, rociadores y gabinetes de incendio, para los establecimientos de comercio clasificados como L2/L3, este ejercicio obedece a la necesidad planteada en el acuerdo 304 de 2007, donde exige a estos establecimientos con aforo superior a 300 personas este tipo de protección contra incendios.

DIFICULTADES

- ✗ Aumentar la cobertura de atención al ciudadano respecto al tema de revisiones técnicas.
- ✗ Proyectar la normativa requerida respecto a los temas de protección contra incendio y seguridad humana.
- ✗ Continuidad y Fortalecimiento para los proceso de auto revisión de riesgo bajo y moderado, ya que se busca llevar estos al ambiente web.
- ✗ Implementar los Procesos Especializados en las Revisiones de Establecimientos de Riesgo Alto.

3.2.1.2 Prevención

LOGROS

- ✓ Sistema de información misional Capacitación y soporte del con un avance del 76 % de las estaciones.
- ✓ Distribución por Zonas para seguimiento efectivo por partes de los profesionales de las inspecciones técnicas remitidas de las estaciones de bomberos, donde se fortalecen los temas normativos y técnicos buscando mejorar la efectividad del proceso durante la ejecución de la visita.
- ✓ Reducción de inconsistencias de formularios por revisión de los mismos.



- ✓ Participación en mesas de trabajo con ACIEM para los procesos de evaluación y comparación NSR-98 Y NSR-10 para SPCI y sus complementos, para actualización de la NSR10.
- ✓ Actualización de la base de datos de las inspecciones técnicas realizadas por las estaciones asignadas y de las inspecciones represadas.
- ✓ Actualización e implementación del procedimiento para revisión de hidrantes en las 17 estaciones.
- ✓ Emisión de informes a la EAAB-ESP, reportando el funcionamiento de los hidrantes de la ciudad.
- ✓ Centros comerciales: Este es un programa que se ha venido desarrollando en mesas de trabajo con el liderazgo de FENALCO y el acompañamiento de las demás entidades que intervienen en los procesos para la emisión del Plan de Emergencia. En este proceso se han venido haciendo los respectivos acompañamientos a los diferentes Centros Comerciales, para la mejora de las condiciones de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios, brindándoles la asesoría necesaria para la ejecución del plan de mejora.
- ✓ Edificios altos: Propuesta de trabajo que busca generar cultura de prevención en la comunidad que por sus necesidades, laborales o de habitabilidad utiliza estos espacios, para que mediante diferentes ejercicios encaminados a minimizar el riesgo ante posibles emergencias (haciendo énfasis en incendios y seguridad humana), de manera tal que se desarrolle una metodología que apliquen en el día a día para lograr ambientes seguros. Para el desarrollo de esta actividad se han desarrollado los siguientes documentos.
 - Documento Plan de acción
 - Encuesta
 - Plantilla de Presentación en PowerPoint
- ✓ Hidrantes: Establecer el procedimiento a seguir para la revisión de hidrantes y utilización del medidor de flujo, con el fin de mantener actualizado tanto el inventario como el estado de los mismos, ya que son elementos de gran importancia en la atención de los incidentes que se presenten en la ciudad.
 - Documento Plan de acción
 - Plantilla de Presentación en PowerPoint
 - Consolidar información del estado de funcionamiento de hidrantes – área Preparativo

- ✓ Se han realizado campañas de prevención en viviendas seguras y uso de veladoras.
- ✓ Piscinas: Por medio de esta campaña se busca informar, orientar y divulgar las normas y recomendaciones de necesario cumplimiento para las instalaciones con piscinas y estructuras similares.
 - Documento plan de Acción
 - Formulario de Inspección
 - Levantamiento Procedimiento
 - Presentación campaña de prevención en diapositivas (Power Point)

✓ Niños: Programa que se ha venido desarrollando con la estrategia de Cobbito y su Club, donde se encuentra la pagina interactiva y su Bombero Bob. Se ha realizado el Documento plan de Acción y la presentación campaña de prevención en diapositivas (Power Point)

✓ Programa Cruz de Malta: Este es un programa que se ha venido desarrollando desde el 2008 con la Resolución No. 215-2008, que busca el reconocimiento de las edificaciones de alto impacto en la ciudad (Edificio de gran altura, almacenes de grandes superficies, centros comerciales, teatro y otros establecimientos que por sus altos números de ocupantes y su capacidad de congregar y reunir altas masas de personas) que cumplan y superen las condiciones de seguridad humana y sistemas de protección contra incendio. Esta es una certificación netamente voluntaria, que tiene una certificación de 2 años, no tiene costo alguno, exceptuando los derivados de las modificaciones por las mejoras a realizar en cuanto a condiciones existentes de seguridad de la edificación.

Documentos asociados al tema:

- Plan de acción programa Cruz de Malta, (Versión 0, 1,2, 3, 4, y 5).
- Base de datos del programa Cruz de Malta, donde se compila la información de todo el periodo desde la implementación de Cruz de Malta a la fecha.
- Cronograma de programa Cruz de Malta.
- Presentación en power point avances cruz de Malta.
- Presentación para socialización del programa Cruz de Malta para otros cuerpos del país.
- Folleto informativo programa Cruz de Malta para motivación de inscripción en La certificación, e información general del proceso Cruz de Malta, con sus diferentes versiones (0, 1 y 2).
- Logros de Cruz De Malta esta actividad en el año 2011, se generaron 4 convenios con los siguientes establecimientos: AR Hotel Salitre, Torre Samsung, CC Atlantis Plaza, Edificio Torres Unidas 2.



- Bajo el convenio de Cruz de Malta las edificaciones que desarrollaron actividades del procedimiento en el año 2011, donde cada una lleva los soportes requeridos y los oficios correspondientes:

Cuadro No. 14 Edificaciones en proceso de Cruz de Malta

No.	Actividad	Torre central - centro empresarial	Edificio worldbusinessport	Cine Colombia	Ar hotel salitre	Torre samsung	C.c. Atlantis plaza	Edificio torres unidas 2
1	Reunión de presentación del convenio e invitación a participar en el mismo	X	X	X	X	X	X	X
2	Recibir solicitud de inscripción	26-feb-09	26-feb-09	03-mar-10	18-feb-11	09-mar-11	26-abr-11	10-may-11
3	Revisar formato de inscripción	X	X	X	X	X	X	X
4	Realizar el convenio	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestionar firma del convenio por las partes	14-abri-09	14-abri-09		28-mar-11	4-may-11	21-jul-11	23-jul-11
6	Realizar reunión de capacitación	X	X		X	14-oct-11	13-oct-11	19-jul-11
7	Informar las mejoras a realizar	X	X		X	14-oct-11	13-oct-11	19-jul-11
8	Implementar recomendaciones de la UAECOB	X	X					
9	Solicitar evaluación de la UAECOB	X	X					
10	Realizar visita técnica al establecimiento	X	X					
11	Elaborar informe correspondiente a la visita	X	X					
12	Analizar si cumple	X	X					
13	Emitir dictamen en caso que cumpla	X						
14	Verificar si presenta un plan de mejoramiento	11-oct-11						
15	Reconocer temporalmente si presenta un plan de mejoramiento adecuado							
16	Evaluar de nuevo si cumple							
17	Otorgar reconocimiento							
18	Declarar como No reconocido el establecimiento							

Fuente: Proceso de Prevención.

- ✓ Aglomeraciones de público: A la fecha el Grupo de Aglomeraciones ha recibido cerca de 986 oficios entre internos y externos y un promedio de 1102 planes registrados en el SUGA, entre las respuestas se género:
 - Cotizaciones verificaciones de Condiciones: 10
 - Cotizaciones Puestos Fijos: 12
 - Certificados de Asistencia Emitidos: 426
 - Puesto Fijos: 168
 - Verificación de Condiciones: 258
 - Conceptos Técnicos: 352



- Conceptos Espectáculos Pirotécnicos: 141
 - TOTAL DE SERVICIOS PRESTADOS 2011
- ✓ El total de servicios prestados y programados a la fecha por parte de la UAECOB tanto en verificaciones de condiciones, puestos fijos y espectáculos pirotécnicos es de 1.111 servicios, en los cuales se ha tenido una asistencia aproximada de público de 5.126.399 personas.

Cuadro No. 15 Servicios de aglomeraciones de público atendidos en 2011

AÑO 2011				
MES	V.C.	P.F.	TOTAL	AFORO
Enero	20	11	31	177752
Febrero	62	15	77	213949
Marzo	44	36	80	308570
Abril	56	24	80	196838
Mayo	71	27	98	314850
Junio	98	16	114	181641
Julio	68	27	95	469398
Agosto	59	46	105	894561
Septiembre	52	39	91	546161
Octubre	73	39	112	660562
Noviembre	45	45	90	494053
Diciembre	68	70	138	668064
	716	395	1111	5126399

Fuente: Proceso de Prevención.

- ✓ Convenios: Para el segundo semestre del año 2011, se inicia el proceso de firma de convenio con IDRD y Orquesta Filarmónica, de otro lado se firmo un convenio con la Fundación Corazón Verde, y se inicia la verificación de los convenios finalizados.
- Convenios vigentes:
 - Convenio Fundación Corazón Verde No. 216 - 2010
 - Convenio IDRD – UAECOB No. 481 - 2010
 - Convenio Orquesta Filarmónica – UAECOB No. 293 - 2010
 - Convenio Personería de Bogotá No. 0266
 - Convenio IDARTES
 - Convenios finalizados:
 - Convenio Secretaria de Gobierno – UAECOB – Festival Iberoamericano
 - Convenio IDRD – UAECOB No. 072
 - Convenio Ministerio de Defensa Nacional – UAECOB No. 01/09
 - Convenio Orquesta Filarmónica – UAECOB No. 11-204-2009

DIFICULTADES

- ✗ Dificultades de la implementación del SIM por la puesta en marcha del sistema y ajuste del mismo.
- ✗ Falta de dispositivos electrónicos para implementar con el SIM.
- ✗ Desarrollar campañas de prevención dirigidas a los sectores educación y en escenarios de incendios forestales.
- ✗ Realizar convenios interinstitucionales que permitan fortalecer la capacidad de respuesta operativa y de prevención de la UAECOB, y que permitan el intercambio de conocimientos, tecnología e infraestructura.
- ✗ Desarrollo de Estrategias de Prevención de acuerdo con los Escenarios de Riesgo
- ✗ Incorporar el tema de Prevención de Riesgos en Diferentes Sectores (Industrial, Comercial, Residencial).
- ✗ Lograr una cobertura del 100% en la revisión de escenarios, establecimientos, eventos y demás actividades que requieran un concepto técnico por parte de la UAECOB.

3.2.1.3 Preparativos para Respuesta

LOGROS

- ✓ Desarrollos Normativos:
 - Propuesta de modificación del decreto nacional 919/89
 - Propuesta de modificación de la ley 322/96
 - Propuesta de creación del sistema nacional de voluntarios de primera respuesta
 - Propuesta de modificación del decreto distrital 332 de 2004
 - Modificación del decreto distrital 146 de 2005
 - Delegación del alcalde mayor a la delegación distrital de bomberos
 - Decreto distrital 192/11
 - Se ha dado respuesta a los proyectos de acuerdo solicitados
- ✓ Revisión del estado del funcionamiento de hidrantes:

Teniendo en cuenta que la EAAB-ESP cuenta con una base de datos alfanumérica y cartográfica sobre los hidrantes existentes en Bogotá D.C., para 2011, la UAECOB proyectó realizar la "Verificación del funcionamiento de los hidrantes existentes en Bogotá D.C.", con base en la misma e incorporar al Sistema de Información Geografía. Las actividades desarrolladas fueron:

- Estructuración de protocolos para revisión de hidrantes y utilización del medidor de flujo, con el fin de mantener actualizado tanto el inventario como el estado de los mismos.



- Realización de una Prueba Piloto (Práctica) de validación del procedimiento que se implementara en la revisión de hidrantes y la utilización del medidor de flujo.
 - Capacitación al personal de las estaciones con respecto al procedimiento que se implementara en la revisión de hidrantes y la utilización del medidor de flujo.
 - Ajustes al procedimiento.
 - Inclusión del Procedimiento para Revisión de Hidrantes en la Ruta de la Calidad de la UAECOB.
 - Inicio de la aplicación del procedimiento de revisión de los hidrantes.
 - Aplicación del procedimiento por cada una de las estaciones de la UAECOB.
 - Consolidación de la base de datos de los hidrantes revisados.
 - Consolidación información del estado de funcionamiento de hidrantes.
 - Incorporación de los hidrantes que cumplen con los requerimientos técnicos definidos en el rediseño del procedimiento al Sistema de Información Geográfica.
 - Generación de primer informe trimestral a la EAAB-ESP, con la utilización del procedimiento para revisión de hidrantes.
- ✓ Realización de simulacros
Realizar acompañamiento en elaboración del guión de simulacros de especializaciones pertenecientes a OPES y de Estaciones de Bomberos, además de apoyo logístico y de montaje del mismo.
- 1 simulacro especialidad de K-9.
 - 1 simulacro estación de bomberos B-17
 - 1 simulacro especialidad USAR.
 - 1 simulacro especialidad rescate acuático
 - 1 simulacro especialidad incendios forestales
- ✓ Realización de simulaciones
Realizar acompañamiento en elaboración del guión de simulaciones de especializaciones pertenecientes a OPES y de Estaciones de Bomberos, además de apoyo logístico y de montaje de la misma.
- 1 simulación especialidad de rescate acuático.
 - 1 simulación especialidad de incendios forestales.
 - 1 simulación especialidad MATPEL
 - 1 simulación estación de bomberos B-17
 - 1 simulación estación de bomberos B-16
 - 1 simulación estación de bomberos B-5
- ✓ Se ha realizado apoyo en la formulación y ejecución del plan de acción 2011 de la comisión distrital de incendios forestales.
- ✓ Plan estratégico para la respuesta a incendios forestales por parte de UAECOB.



- Modificación de niveles de intervención para Incendios forestales
- Estandarización de las brigadas de respuesta ante emergencias forestales
- Estandarización del equipamiento para las brigadas de respuesta
- Estructura y articulación con otras organizaciones bajo el modelo SCI
- Definición de estaciones de bomberos con vocación forestal y de apoyo
- Cuadro de necesidades en materia de equipamiento por brigada.
- Esta propuesta de plan estratégico de respuesta ante incendios forestales para el Distrito Capital no incluye la localidad de Sumapáz, área para la cual se plantea desarrollar un proceso de planeación específico.

- ✓ Establecer los estándares de apoyo a respuesta a emergencias por incendios forestales a nivel nacional.
- ✓ Se elaboraron y/o actualizaron los planes de contingencia para ola invernal y para la temporada seca.
- ✓ Como resultado de las diferentes acciones realizadas, se han logrado los siguientes impactos:

Cuadro No. 16 Impactos generados durante la vigencia 2011

ACTIVIDAD	IMPACTO
PARTICIPAR EN LOS COMITÉS LOCALES DE EMERGENCIA (CLE´ s)	Se genera un fortalecimiento en el trabajo conjunto con los Bomberos de las estaciones para dar cumplimiento a los requerimientos del CLE.
	La participación en los CLE´ s por parte de la SGR recopiló las acciones y necesidades de intervención en la UAECOB en lo local para la definición de Lineamientos de Participación de la entidad en las localidades generando una participación "estándar" de la UAECOB en los Comités.
	Se impacta a la comunidad de Sumapaz generando conocimiento a los habitantes de la localidad en incendios forestales.
GENERAR UNA PROPUESTA DE INTERVENCIÓN DE UAECOB EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLPAE, DE CONFORMIDAD CON EL ANÁLISIS DE RIESGOS DE CADA LOCALIDAD	Generación de conocimiento a las Alcaldías Locales acerca de la gestión del riesgo por Incendios, Preparativos y Atención de Rescates e Incidentes con Materiales Peligrosos e inclusión en los 20 Planes Locales de Prevención y Atención de Emergencias.
FORMULAR UNA PROPUESTA DE INTERVENCIÓN 2012 - 2015 PARA LAS LOCALIDADES	Mejoramiento en los procesos internos de participación de la UAECOB en lo local. Fortalecimiento de la UAECOB a través de la actualización de las líneas de inversión para la consecución de recursos desde lo local 2012 – 2015.
ANÁLISIS DE RIESGO POR TIPO DE INCIDENTE	El desarrollo de análisis de los incidentes atendidos por UAECOB, ha fortalecido el conocimiento del comportamiento de cada tipo de incidente que atiende la entidad, de esta manera, se ha generado un insumo fundamental para las siguientes líneas: Elaboración de líneas de inversión enfocada hacia la adquisición de recursos para la UAECOB por medio de las 20 localidades de la ciudad. Constitución del análisis de riesgo de los incidentes atendidos como un instrumento en la toma de decisiones de la entidad.
ACTUALIZAR E	Inicio de la implementación de la disponibilidad de turnos para el personal administrativo de



ACTIVIDAD	IMPACTO
IMPLEMENTAR EL PIRE	la UAECOB desde el 13 de mayo de 2011. Apoyo a emergencias del personal administrativo que hace parte del PIRE en incidentes de incendios forestales y segunda ola invernal.
REALIZAR SIMULACROS	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de los grupos especializados de la UAECOB. Actualizaciones a procedimientos operativos internos.
13. REALIZAR SIMULACIONES	Fortalecimiento de la capacidad de respuesta de los grupos especializados de la UAECOB. Actualizaciones a procedimientos operativos internos.
APOYAR LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2011 DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE INCENDIOS FORESTALES (CDPMIF)	Liderazgo de la entidad entre las organizaciones que participan en la comisión Distrital para la Prevención y Mitigación de Incendios Forestales para el desarrollo de la gestión. Compromiso institucional en el cumplimiento de las actividades correspondientes dentro del plan de acción propuesto. Demostración de avances en la gestión integral del riesgo por incendios forestales como parte del compromiso en el marco de la CDPMIF. Materialización de compromisos con la comunidad de la zona rural y con las administraciones locales en el cumplimiento de los planes de acción de los CLE y de la CDPMIF. Mejoramiento de los procesos y procedimientos internos para el ofrecimiento a la ciudadanía de una respuesta a emergencias de forma oportuna, efectiva y contundente.
CONTAR CON UN PLAN ESTRATEGICO PARA LA RESPUESTA A INCENDIOS FORESTALES POR PARTE DE UAECOB	Mejoramiento y mayor apropiación del personal de las estaciones de niveles de responsabilidad en la atención de emergencias. Mejoramiento del equipamiento de las estaciones al ajustarse a estándares mínimos que garantizan niveles de autonomía en la atención. Identificación de necesidades de equipamiento a nivel institucional. Desarrollo de una estructura modular para la respuesta a incendios forestales de media y alta complejidad que permita obtener resultados efectivos y contundentes. Alternativa en líneas de inversión de las localidades acorde con la problemática identificada. Plan de capacitación específico para la especialidad forestal.
ESTABLECER LOS ESTÁNDARES A EMERGENCIAS POR INCENDIOS FORESTALES A NIVEL NACIONAL	Se cuenta con un documento guía con los estándares logísticos para equipos de coordinación de incendios forestales para el nivel nacional

Fuente: Proceso de Prevención.

DIFICULTADES

- ✘ Insuficiencia de personal del área de preparativos para participar en los CLE`s de las 20 localidades.
- ✘ Insuficiencia de personal para la realización de los 20 documentos, denominados "Propuesta de UAECOB para la inclusión de la gestión del riesgo por Incendios, Preparativos y Atención de Rescates e Incidentes con Materiales Peligrosos, en el Plan Local de Prevención y Atención de Emergencias (PLPAE) a las 20 Alcaldías Locales.
- ✘ Consolidación de la base de datos de los hidrantes revisados.
- ✘ Las Alcaldías Locales no siempre envían invitación para la asistencia a los CLE`s.
- ✘ Falta de información detallada en la guía presentada. "Guía para la elaboración y/o actualización del Plan Local de Prevención y Atención de Emergencias"
- ✘ Falta de referentes sobre el tema sala de crisis.
- ✘ Ausencia de matriz inicial de identificación de riesgos que debería ser revisada y ajustada.
- ✘ Se prioriza el cumplimiento de las normas técnicas americanas.
- ✘ Ausencia de normas técnicas Colombianas en el sector.



- ✗ La poca o ninguna información que se tiene de los procesos de intervención en infraestructura.
- ✗ Dependencia total del crecimiento de la Bogotá informal, (cinturones de miseria en el perímetro urbano sin planeación).

3.2.1.4 Investigación de Incendios y Eventos Conexos

LOGROS

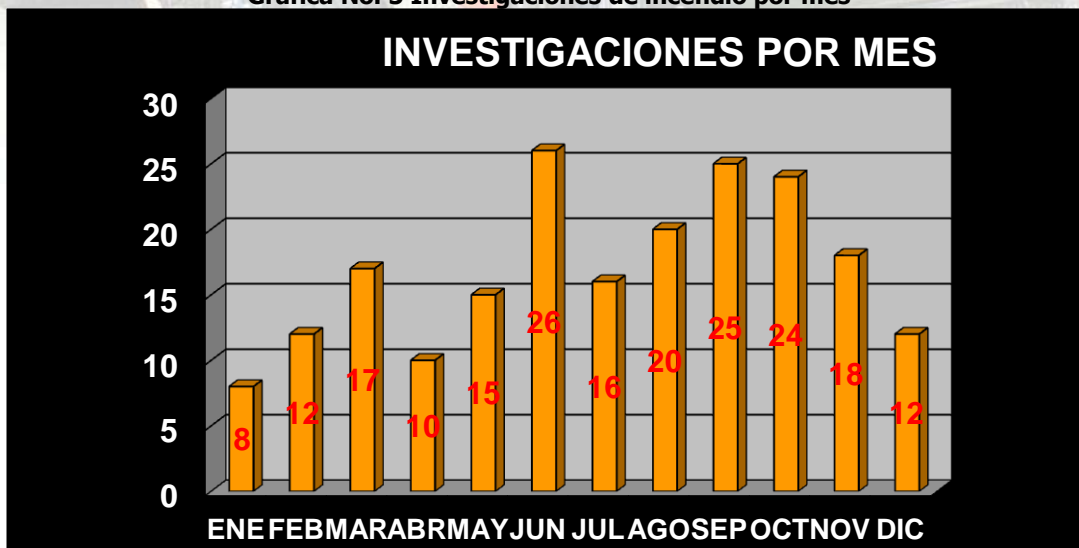
- ✓ Relación de las investigaciones realizadas por el equipo de investigación de incendios durante el año 2011.

Cuadro No. 17 Investigaciones de incendio por mes

INVESTIGACIONES DE INCENDIO POR MES	
ENE	8
FEB	12
MAR	17
ABR	10
MAY	15
JUN	26
JUL	16
AGO	20
SEP	25
OCT	24
NOV	18
DIC	12
TOTAL	203

Fuente: Proceso Investigación de incendios.

Gráfica No. 5 Investigaciones de incendio por mes



Fuente: Proceso Investigación de incendios.

- ✓ Estadística de las investigaciones efectuadas por el Equipo de Investigación de incendios, clasificada por evento.

Cuadro No. 18 Investigaciones de incendio por evento

INVESTIGACIONES DE INCENDIO		
POR EVENTO		
Incendio Estructural.	181	89%
Incendio Vehicular.	18	9%
Explosion.	4	2%
Incendio Forestal.	0	0%
TOTAL	203	100%

Fuente: Proceso Investigación de incendios.

Gráfica No. 6 Investigaciones de incendio por evento



Fuente: Proceso Investigación de incendios.

- ✓ Estadística de las investigaciones efectuadas por el Equipo de Investigación de incendios, clasificada por causa.



Cuadro No. 19 Investigaciones de incendio por causa

INVESTIGACIONES DE INCENDIO POR CAUSAS		
Accidental	152	76%
Provocado	30	15%
Indeterminada	21	10%
TOTAL	200	100%

Fuente: Proceso Investigación de incendios.

Gráfica No. 7 Investigaciones de incendio por causa



Fuente: Proceso Investigación de incendios.

- ✓ Estadística de las investigaciones efectuadas por el Equipo de Investigación de incendios, clasificada por cantidad de veces de activación de cada estación de la UAECOB. B.

Cuadro No. 20 Investigaciones de incendio por estación

INVESTIGACIONES DE INCENDIO POR ESTACIÓN	
B-1	11
B-2	18
B-3	9
B-4	17
B-5	20
B-6	11
B-7	17
B-8	7
B-9	4
B-10	6
B-11	7

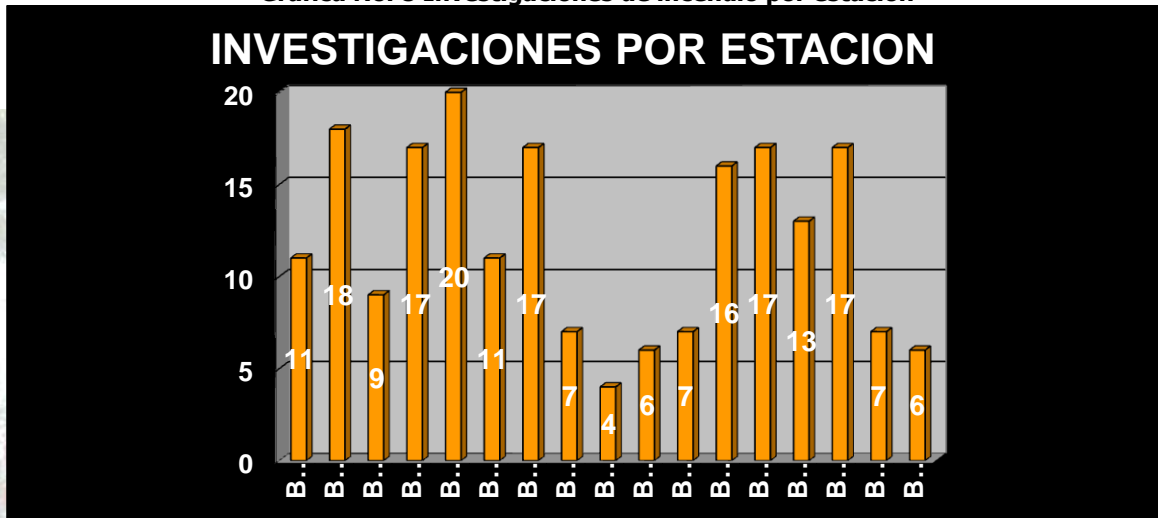


**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

B-12	16
B-13	17
B-14	13
B-15	17
B-16	7
B-17	6
TOTAL	203

Fuente: Proceso Investigación de incendios.

Gráfica No. 8 Investigaciones de incendio por estación



Fuente: Proceso Investigación de incendios.

- ✓ Durante el año 2011 (a 15 de Diciembre), se dieron trámite a 479 solicitudes. Estadística de las solicitudes de constancias y derechos de petición tramitadas por el Equipo de Investigación de incendios, clasificada por tipo de respuesta.

Cuadro No. 21 Respuesta a solicitudes

POR RESPUESTA		
TIPO	Nº	%
Constancia	346	72%
Información	108	23%
Informe	5	1%
Derecho Petición	20	4%
TOTAL	479	100%

Fuente: Proceso Investigación de incendios.

- ✓ Se han logrado avances en la realización del Documento borrador de protocolo de investigación de incendios forestales mediante reuniones programadas con el área de forestales y operativa de lo cual hay registro de actas.
- ✓ De igual forma se realizó la coordinación correspondiente con el Sistema Nacional de Bomberos de Colombia para Presentar en el segundo semestre de 2011 un documento para la acreditación del Equipo de Investigación de Incendios.
- ✓ A través de calidad se realizaron ajustes al procedimiento de investigación de incendios.
- ✓ El equipo de Investigación de Incendios asistió y realizó el 100% de las investigaciones de incidentes por incendios y eventos conexos a las cuales fue activado determinando origen y causas, elaborando los informes respectivos. De lo anterior podemos destacar las investigaciones realizadas en Productos el sol Ltda. ubicada en la Calle 16I N° 102-09, Balcones de Sevilla Carrera 14B N° 146-33, la investigación de la explosión ocurrida en Colpharma Ltda. Transversal 93 N° 53-48 Y el Incendio Vehicular en el patio sur de Transmilenio en la Calle 57Q sur N° 65-64 Patio sur entre otros.
- ✓ Se ha avanzado en la investigación del origen y causa de los incendios y explosiones, en la actualidad se realiza un enfoque sistemático, aplicando el método científico el cual ofrece procesos organizativos y analíticos que son muy importantes en una buena investigación de incendios y explosiones. Con este método se mejoró en la elaboración de informes administrativos que el equipo de investigación de incendios emite tanto a las autoridades competentes que lo requieran como a los mismos directivos de la UAECOB.
- ✓ Contestación al 100% de las solicitudes hechas por la comunidad en general con respecto a las constancias por servicios de emergencias prestados por la UAECOB.
- ✓ Posicionamiento y credibilidad del equipo de Investigación de Incendios al interior de la Unidad. En cada una de las investigaciones a las que asiste el equipo se resuelven dudas que hay sobre el diligenciamiento del formato único de recolección de datos y temas referentes a la investigación y expedición de constancias. Se acudió a todos los servicios donde activaron al equipo, de manera oportuna realizando un trabajo profesional aplicando los procedimientos establecidos y dando un concepto técnico acorde con la normatividad vigente.



DIFICULTADES

- ✗ El gobierno de Estados Unidos reemplazó el año pasado al agregado de la ATF en Colombia y teniendo en cuenta el proceso de empalme entre ellos, no se logró realizar el curso de segundo nivel de investigación de incendios en 2011.
- ✗ Si bien es cierto que se dio cumplimiento con la totalidad de investigaciones también es cierto que estas actividades se vienen realizando de una forma básica por esto se hace necesario contar con un vehículo de características y condiciones adecuadas para el transporte de personal, equipo y con un espacio óptimo para la realización de entrevistas a fin de mejorar la respuesta del equipo de investigación de incendios.
- ✗ Falta de recursos.
- ✗ Ausencia de equipo humano.

3.2.1.5 Formación y Capacitación

LOGROS

- ✓ Capacitación misional a integrantes del personal operativo de la UAECOB. Este procedimiento tiene como objetivo capacitar a los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá en temas relacionados con la atención de incendios, materiales peligrosos, búsqueda y rescate y emergencias conexas acorde con la misión institucional.

Cuadro No. 22 Capacitación misional a integrantes del personal operativo de la UAECOB

AÑO	LOGRO	PRODUCTOS
2011	3 cursos de entrenamiento en el puesto de trabajo a nivel internacional	4 integrantes del personal operativo capacitado
	18 cursos de entrenamiento en el puesto de trabajo a nivel nacional	189 integrantes del personal operativo capacitado
	65 cursos de entrenamiento en el puesto de trabajo a nivel local	1196 integrantes del personal operativos capacitados

Fuente: Proceso Formación y Capacitación.

- ✓ Capacitación misional a bomberos nuevos. Este procedimiento tiene como objetivo realizar el entrenamiento en el puesto de trabajo a bomberos nuevos acorde a las competencias requeridas para desarrollar las labores bomberiles en la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos. Aplicó solo en el año 2011, producto de la convocatoria 001 para suplir 47 cargos en provisionalidad, así:

Cuadro No. 23 Capacitación misional bomberos nuevos

AÑO	LOGRO	PRODUCTOS
2011	Desarrollo de pruebas específicas para proceso de selección de Bomberos relacionadas comportamiento y aptitud asociadas a escenarios de confinamiento, alturas, trabajo en equipo, incendios,	46 nuevos bomberos seleccionados de 690 candidatos
	37 cursos de entrenamiento en el puesto de trabajo para 47 nuevos bomberos, equivalentes a 1.516 asistencias a diferentes cursos, con una intensidad horaria de 440 horas.	47 integrantes del personal operativo nuevo capacitado

Fuente: Proceso Formación y Capacitación.

- ✓ Capacitación externa a comunidad, empresas, grupos logísticos y grupos pirotécnicos. Este procedimiento tiene como objetivo brindar capacitación en prevención y atención inicial de incendios, primeros auxilios, evacuación, claustrofobia y técnicas básicas de seguridad en alturas y rescate dirigido a brigadas de emergencia empresariales, empresas logísticas, grupos pirotécnicos y demás grupos organizados de personas que lo soliciten.

Cuadro No. 24 Capacitación externa

AÑO	LOGRO	PRODUCTOS
2011	162 eventos de capacitación dirigidos a brigadas empresariales, grupos logísticos y pirotécnicos y comunidad	2646 ciudadanos capacitados

Fuente: Proceso Formación y Capacitación.

- ✓ Procesos de tecnificación del personal operativo. En el marco del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, la UAECOB, a través del Centro Académico, se viene ejecutando un convenio con el SENA con el fin de llevar a cabo tres procesos tendientes a la tecnificación del personal operativo: Conformación de staff de evaluadores en Normas de Competencia Laboral.

Cuadro No. 25 Tecnificación del personal operativo

AÑO	LOGRO	PRODUCTO
2010	1 proceso de formación de evaluadores	12 evaluadores NCL certificados

Fuente: Proceso Formación y Capacitación.

- ✓ Evaluación - Certificación en 6 Normas de Competencia Laboral – NCL, conducentes a la Titulación en Operaciones Bomberiles frente a la ocurrencia de eventos de origen natural, tecnológico o entrópico.
- ✓ Impacto 1. Desde el Centro Académico se brindó el soporte técnico para construir y validar los protocolos para documentar pruebas específicas para clasificación de aspirantes a bomberos en términos de comportamiento, aptitud y capacidad de autorregulación al enfrentar escenarios y actividades de exposición cotidiana propias de los bomberos. Es así como, a través de pruebas específicas relacionadas con la



exposición a alturas, fuego y humo, espacios confinados, búsqueda y orientación; se garantizó que a las 47 vacantes provisionales el ingresara el personal con los mejores puntajes y capacidades para desempeñar el cargo.

Se realizaron 37 cursos de entrenamiento en el puesto de trabajo para dos cursos de bomberos nuevos los cuales significaron el trabajo en equipo de 42 instructores de la UEACOB para desarrollar con idoneidad 440 horas de entrenamiento para cada curso. Se fortaleció el personal operativo dado que la ciudad cuenta con nuevos bomberos entrenados en los siguientes temas: Historia y legislación, acondicionamiento físico, Seguridad en Operaciones, Equipos de Protección Personal, Equipos de Protección Respiratoria, Teoría y conducta del fuego, Mangueras contra incendios, Chorros, Hidráulica e hidrantes, Escaleras, Ventilación, Tácticas y Técnicas para control de incendios, Extintores portátiles, Entradas forzadas, Rescate en incendios, Incendio en gases, Incendio en líquidos inflamables, manejo de Espumas, Sistema Comando de Incidentes, Curso de Bombero Forestal, Soporte Básico de Vida, Primera Respuesta ante Materiales Peligrosos, Bases Rescate Vehicular, Emergencias Apícolas, Cuerdas y Nudos, Rescate en Incendios, Bombero caído, Comunicaciones y Riesgo eléctrico.

- ✓ Impacto 2. En el marco del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, la UAECOB, a través del Centro Académico, se viene ejecutando un convenio con el SENA con el fin de llevar a cabo tres procesos tendientes a la tecnificación del personal operativo:
 - Conformación de staff de evaluadores en Normas de Competencia Laboral, se dispone de 12 evaluadores.
 - Evaluación - Certificación en 6 Normas de Competencia Laboral – NCL, conducentes a la Titulación en Operaciones Bomberiles frente a la ocurrencia de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico. Se dispone de 38 titulados y 46 candidatos con un 50% de avance en su titulación.
 - ❖ Desarrollar actividades bomberiles dentro del ambiente institucional acorde con los lineamientos internos, el Sistema Nacional de Bomberos y el Código de ética.
 - ❖ Atender la emergencia según sus características y factores de riesgo asociados.
 - ❖ o Desarrollar operaciones de búsqueda, salvamento y rescate de víctimas en situación de emergencia o desastre de acuerdo con los procedimientos establecidos para cada tipo de evento.
 - ❖ o Acceder al escenario de la urgencia o emergencia bajo condiciones de seguridad según características del medio.
 - ❖ o Desarrollar operaciones contra incendios acorde con el material comprometido, la magnitud y el tipo de evento.
 - ❖ o Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.

- ✓ Formación complementaria con el fin de recibir el título como Técnico profesional en Atención de Incendios y Emergencias. Se dispone de 13 Técnicos y 22 candidatos con un 98% de avance en su título técnico.

DIFICULTADES

- ✗ Entre las principales dificultades para el cumplimiento de los objetivos se cuentan la falta de infraestructura física para el desarrollo de los procesos de entrenamiento del personal operativo. De igual forma, el centro Académico no tiene alcance de control para garantizar la disponibilidad y el compromiso de los instructores para implementar la capacitación misional y externa. Finalmente, las emergencias invernales impiden la ejecución del cronograma de capacitación dado que prima el servicio de emergencias y en estas condiciones se restringe tanto la disponibilidad de personal instructor como de los citados a capacitación.
- ✗ Durante la vigencia 2011 no se contó con el presupuesto necesario para llevar a cabo procesos de capacitación especializada.

3.2.2 ATENCIÓN DE INCENDIOS, EMERGENCIAS CONEXAS E INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS

3.2.2.1 Operativos Generales

LOGROS

- ✓ A continuación se denotan las principales actividades desarrolladas en el proceso:

Cuadro No. 26 Actividades del proceso

PROCESO	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Operativos Generales	Publicación de los procedimientos de IEGA, Hidrantes, fenómenos de remoción en masa, Atención de fugas de gas y bombero	Se establecieron los procedimientos de IEGA, Hidrantes, fenómenos de remoción en masa y Atención de Incidentes con Gas Natural.
	Documento estandarización de HEA'S.	Se revisó y ajustó el documento de estandarización de HEA'S en máquinas, estaciones y especialidad al igual que los EPP para todos los niveles de intervención de atención de emergencias, definiendo necesidades por nivel y temas.
	Documentación de los incidentes del nivel II en adelante.	Se documentó los incidentes Nivel II en adelante como: * Estación B-1 Incidente Pico de Águila * Estación B-13 Incidente Incendio Sótano * Estación B-17 Incidente CAI Mirador... entre otros.
	Generar e implementar acciones preventivas y de mejora en relación del mapa de riesgos del proceso	De acuerdo con la revisión del Mapa de Riesgo del Proceso, se determinaron las acciones pertinentes, las cuales fueron establecidas en el Plan de Mejoramiento.
	Modificar baterías de indicadores para el proceso de operativos generales	Se realizó la verificación y ajuste de los indicadores del proceso, los cuales quedaron en la batería de indicadores del SIM, para el seguimiento respectivo.
	Diseño e implementación de protocolos en Aeropuerto, Respuesta Nacional, Transmilenio y Gas Natural	Se dejaron documentados los protocolos de Gas Natural y Transmilenio, los cuales quedaron para validación y radicación en Comisión Operativa Distrital, por parte de las Entidades correspondientes.

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa pág 7.



- ✓ Implementación de los Planes específicos de Respuesta en diferentes estaciones, permitiendo la interacción de los Comités Locales de Emergencia (CLE´s), el generador del riesgo y la oportunidad en el mejoramiento de la Respuesta.
- ✓ Implementación de los Casos de Estudio y evaluaciones de Servicio para la sensibilización, logrando la mejora en la aplicación de los procedimientos como en la seguridad de las operaciones.
- ✓ Revisión y ajuste de los procedimientos, anexos y formatos del proceso.
- ✓ La revisión de la estandarización para el primer nivel de respuesta que permite identificar debilidades en el proceso contractual y se orienta hacia una directriz de dotación que incluye las diferentes temporadas del año, precisando que existen gran diversidad de maquinas y equipos, hecho que puede ser corregido, orientando los procesos contractuales a dotaciones estándares
- ✓ Mejoramiento en la calidad de la información desde la fuente hasta su análisis, definiendo tipología de servicios y depurando el formato único de recolección de datos.
- ✓ Mejoramiento en la caracterización del proceso y redefinición e implementación de los indicadores del proceso.

DIFICULTADES

- ✗ La presentación de temporadas de invierno y verano que fueron pronunciadas y extensas dificultando la continuidad en la implementación de los Planes específicos de Respuesta.
- ✗ El Plan específico de Respuesta se encuentra a expensas del compromiso y responsabilidad de las directivas de las empresas donde se desarrolla el ejercicio, hecho que dilata la programación y el alcance de los resultados.
- ✗ La oportunidad en la divulgación de las lecciones aprendidas derivadas del Caso de estudio.
- ✗ La revisión, ajuste y actualización de procedimientos ha tenido tal dinámica que no se han dado los espacios para sensibilizar, socializar y apropiar los documentos modificados, dificultando su implementación.
- ✗ El crecimiento escalonado que ha tenido la ciudad, ha generado mayor índice de servicios exigiendo mayor desgaste en el personal y equipamiento, que a pesar de la optimización del recurso, se ha desbordando la capacidad operativa, generando vulnerabilidad en el cumplimiento de la misión.

3.2.2.2 Atención de Incendios

LOGROS

✓ A continuación se denotan las principales actividades desarrolladas en el proceso:

Cuadro No. 27 Actividades del proceso

PROCESO	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Atención de Incendios	Revisión de hidrantes de acuerdo al cronograma de inspección	Se revisaron aproximadamente 6.741 hidrantes por parte de las Estaciones, cumpliendo la meta establecida. Se creó y documentó el procedimiento para la revisión de hidrantes y se estableció el formato para la verificación y captura de la información.
	Realizar evaluaciones de servicio	En las 17 estaciones se realizaron evaluaciones a diferentes servicios, para la identificación de acciones de mejora.
	Implementar acciones, correctivas, preventivas o de mejora como resultado del análisis de las evaluaciones de servicio por proceso.	Se realizaron mesas de trabajo donde se analizaron el resultado de las evaluaciones de servicio, por parte de las Estaciones.
	Mantener la capacidad de respuesta individual y del equipo de trabajo realizando pruebas de eficiencia del EPP y EPR.	Se ha realizado los ejercicios de eficiencia respiratoria y los de alistamiento en las 17 estaciones, las cuales se han sido documentadas, para llevar el registro del resultado de los ejercicios.
	Diseñar e implementar un (1) plan específico de respuesta, por Estación.	Se desarrollaron PER, para diferentes establecimientos comerciales e industriales, como: Condimentos el Rey, Granjas de San Pablo, Carrefour 20 de Julio, Clínica Cardio Infantil, Éxito el Tintal, Superintendencia Financiera.
	Generar e implementar acciones preventivas y de mejora en relación del mapa de riesgos del proceso	De acuerdo con la revisión del Mapa de Riesgo del Proceso, se determinaron las acciones pertinentes, las cuales fueron establecidas en el Plan de Mejoramiento.
	Modificar baterías de indicadores para el proceso de operativos generales	Se realizó la verificación y ajuste de los indicadores del proceso, los cuales quedaron en la base de datos de indicadores del SIM, para el seguimiento respectivo.

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa pág 10.

- ✓ Se desarrollaron los Planes Específicos de Respuesta – PER, por parte de las Estaciones, con diferentes establecimientos comerciales e industriales, permitiendo identificar los riesgos potenciales y establecer las acciones para brindar una eficiente atención ante posibles emergencias.
- ✓ Plan estratégico, en cada una de las estaciones y grupos especializados se identifica la vocación del riesgo, diagnostica la situación actual respecto del servicio de su jurisdicción y planifica a corto, mediano y largo plazo las necesidades para una eficiente eficaz y efectivo servicio a la comunidad.
- ✓ Se realizaron las Inspecciones Técnicas conforme a los requerimientos.



- ✓ Desarrollo de actividades de prevención como Cursos de Bomberitos, capacitaciones, Ferias ciudadanas.
- ✓ Investigación de Accidentes de trabajo.
- ✓ Determinación de las especificaciones técnicas para la compra de los trajes de línea de fuego, con la Subdirección de Gestión de Riesgo.
- ✓ Se verificaron los procedimientos del proceso, permitiendo establecer el procedimiento en grandes alturas – IEGA y el de incendios en edificaciones bajas de 1 a 6 pisos.
- ✓ Se revisaron aproximadamente un total de 6.741 hidrantes ubicados en diferentes sectores de la ciudad, para determina su estado e inventario de los mismos en el desarrollo de las actividades de prevención para la atención de incidentes.

Cuadro No. 28 Estadística de servicios – IMER 2011

LOCALIDAD	INCENDIOS			MATPEL	RESCATES	PROMEDIO TIEMPO DE RESPUESTA
	ESTRUCTURALES	VEHICULARES	FORESTALES			
1 - USAQUÉN	53	15	24	486	293	08:10
2 - CHAPINERO	24	20	20	261	251	07:32
3 - SANTA FÉ	34	3	35	195	127	07:34
4 - SAN CRISTÓBAL	38	12	105	272	143	08:13
5 - USME	27	9	55	259	108	08:10
6 - TUNJUELITO	28	5	7	124	83	06:40
7 - BOSA	43	12	10	328	150	08:56
8 - KENNEDY	91	27	27	578	350	07:41
9 - FONTIBÓN	42	22	9	241	161	07:03
10 - ENGATIVÁ	81	35	23	448	343	07:01
11 - SUBA	94	48	43	720	388	09:08
12 - BARRIOS UNIDOS	25	17	3	137	124	06:58
13 - TEUSAQUILLO	25	14	3	221	165	07:43
14 - MÁRTIRES	32	15	2	209	129	05:21
15 - ANTONIO NARIÑO	26	7	1	111	79	05:21
16 - PUENTE ARANDA	33	9	3	217	163	07:23
17 - CANDELARIA	7	2	6	50	53	06:11
18 - RAFAEL URIBE URIBE	42	8	17	250	110	08:15
19 - CIUDAD BOLÍVAR	65	11	76	454	156	10:17
TOTAL	810	291	469	5561	3376	

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa pág 12.

DIFICULTADES

- * La presentación de temporadas de invierno y verano que fueron pronunciadas y extensas dificultando la continuidad en la implementación de los Planes específicos de Respuesta.



- ✗ El Plan específico de Respuesta se encuentra a expensas del compromiso y responsabilidad de las directivas de las empresas donde se desarrolla el ejercicio, hecho que dilata la programación y el alcance de los resultados.
- ✗ La oportunidad en la divulgación de las lecciones aprendidas derivadas del Caso de estudio.
- ✗ El déficit de personal es significativo y trascendental para garantizar la disponibilidad y alcance genuino de objetivos misionales. Durante el periodo se presentaron novedades administrativas como pensiones, incapacidades médicas (incidentes laborales y generales), comisiones distritales y nacionales que impactaron en la disponibilidad, las temporadas de invierno y la continuidad en la implementación y ejecución de procesos y procedimientos.
- ✗ La revisión, ajuste y actualización de procedimientos ha tenido tal dinámica que no se han dado los espacios para sensibilizar, socializar y apropiar los documentos modificados, dificultando su implementación.
- ✗ El crecimiento escalonado que ha tenido la ciudad, ha generado mayor índice de servicios exigiendo mayor desgaste en el personal y equipamiento, que a pesar de la optimización del recurso, se ha desbordando la capacidad operativa, generando vulnerabilidad en el cumplimiento de la misión.

3.2.2.3 Búsqueda y Rescate

LOGROS

- ✓ Realizar una simulación de la especialidad durante la vigencia. Se realizó simulación para la especialidad y se establecieron las acciones de mejora. Distrito 2 estación B-17 y grupo de rescate, "segundo nivel de intervención" búsqueda y rescate en media montaña con varias víctimas.
- ✓ Generar Plan de necesidades para la especialidad. Se generó y presentó el Plan de necesidades para las 17 estaciones y las cuatro especialidades del grupo técnico de Rescate.
- ✓ Realizar diagnóstico y recuperación de los equipos de rescate vehicular. Se realizó el diagnóstico de los equipos marca Lukas al 100%. En cuanto al mantenimiento y testeo de equipos, se están realizando las adecuaciones en la estación Venecia B-16.
- ✓ Establecer procedimiento de Bombero Caído.
- ✓ Análisis de estadística de información generada por servicios de Búsqueda y Rescate. Se realizó el análisis de la información referente a los servicios de Búsqueda y Rescate, permitiendo identificar acciones de mejora para el proceso.

- ✓ Generar e implementar acciones preventivas y de mejora en relación del mapa de riesgos del proceso. Se ha efectuado resocialización de los procedimientos de Búsqueda y Rescate, al estar establecida como acción de mejora en el mapa de riesgos del proceso.
- ✓ Desarrollo de socialización del proceso de Búsqueda y Rescate en las estaciones del Distrito I y en dos estaciones del distrito II.
- ✓ Modificar baterías de indicadores para el proceso de operativos generales. Se realizó la verificación y ajuste de los indicadores del proceso, los cuales quedaron en la batearía de indicadores del SIM, para el seguimiento respectivo.

- ✓ Desarrollo de simulaciones y ejercicios de entrenamiento durante la vigencia, así::

SIMULACIONES	1	Distrito 2 estación B-17 y grupo de rescate, "segundo nivel de intervención" búsqueda y rescate en media montaña con varias víctimas
EJERCICIOS DE ENTRENAMIENTO	3	Sistemas de tracción (dos a uno, tres a uno y zeta vertical) (3) estaciones B-17, B-7 y B-3

- ✓ Apoyar en la construcción y actualización de los procedimientos del Proceso y socialización en las diferentes Estaciones.
- ✓ Apoyar al centro académico en temas de capacitación en los cursos 34, 35 A y B, socialización de procedimientos en las estaciones.
- ✓ Realización de diferentes casos de estudio como resultado de incidentes de Búsqueda y Rescate, para identificación de oportunidades de mejora del proceso.
- ✓ Determinación del Plan Estratégico del Proceso, Plan de Comunicaciones, Plan de Capacitación y Plan de necesidades para las Estaciones y las cuatro especialidades del Equipo Técnico de Búsqueda y Rescate.

DIFICULTADES

- ✗ No contar con asignación presupuestal para operaciones especiales impide hacer una gestión donde se prioricen las necesidades puntuales de cada grupo especializado.
- ✗ La demora en los trámites administrativos ha hecho perder recursos asignados para adquisición de equipos, herramienta y accesorios.
- ✗ La normatividad vigente que rige los funcionarios públicos no permite que el personal que no se encuentra en carrera reciban una capacitación especializada, esto impide que nuestro equipo humano se tecnifique para brindar un mejor servicio a los habitantes del D.C.

- ✗ Dar cobertura con una sola maquina a todos los distritos, aumente el tiempo de respuesta, la vulnerabilidad y riesgo del personal y equipo en el desplazamiento impactando negativamente la respuesta efectiva del grupo.

3.2.2.4 Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos y Emergencias Químicas

LOGROS

- ✓ A continuación se denotan las principales actividades desarrolladas en el proceso:

Cuadro No. 29 Actividades del proceso

PROCESO	PRODUCTO	ACTIVIDADES
MATPEL	Realizar una simulación de la especialidad durante la vigencia	Se desarrolló una simulación relacionada con el Proceso.
	Definir los componentes administrativos, logísticos y operativos para la especialidad.	Se definió y estableció el documento que contiene los componentes administrativos, logísticos y operativos de la especialidad.
	Diseñar e implementar un (1) plan específico de respuesta para MATPEL.	Se diseñó y estableció el Plan Específico de Respuesta con laboratorios MERCK.
	Análisis de estadística de información generada por servicios MATPEL.	Se analizó la información relacionada con los servicios del Proceso, para determinar las acciones de mejora.
	Generar e implementar acciones preventivas y de mejora en relación del mapa de riesgos del proceso	Se elaboró e implementó el Procedimiento de incidentes con Gas Natural, así como el Protocolo con la Gas Natural, el cual se encuentra en validación y radicación en Comisión Operativa Distrital, por parte de la Empresa.
	Modificar baterías de indicadores para el proceso de operativos generales	Se realizó la verificación y ajuste de los indicadores del proceso, los cuales quedaron en la batearía de indicadores del SIM, para el seguimiento respectivo

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa pág 18.

- ✓ Adquisición de equipos, herramientas y accesorios para las operaciones iniciales del grupo.
- ✓ Capacitaciones a nivel técnico en Materiales peligrosos.
- ✓ Se incrementó los integrante del proceso, para las operaciones.
- ✓ Se desarrolló el curso nivel de operaciones para materiales peligrosos.
- ✓ Se logró la asignación de máquina M89, para la atención de las emergencias.
- ✓ Se logró el aval como instructores a 10 bomberos del curso en NBQ y se capacitaron cuatro bomberos como comandantes de incidentes en NBQ (nuclear, biológico y químico).



- ✓ Se han trabajado cuatro PER específicos con industrias químicas como: DERSA SA, IMPROQUIM, MERCK LABORATORIOS.
- ✓ Se han atendido servicios a nivel Nacional como la vía al Llano, Accidente de Chía, Incidente con canecas de cianuro en la Gamarra César, Botadero de San Andres Islas, entre otros.

DIFICULTADES

- ✗ Personal asignado al grupo es limitado.
- ✗ Se requiere adquisición de máquina Unidad Hazman.
- ✗ Adquisición de nuevos equipos para la atención de los incidentes.
- ✗ Fortalecer la capacitación en los niveles técnicos y comandantes de incidentes en MATPEL.

3.2.2.5 Otras Emergencias

LOGROS

- ✓ A continuación se denotan las principales actividades desarrolladas en el proceso:

Cuadro No. 30 Actividades del proceso

PROCESO	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Otras Emergencias.	Definir plan de respuesta para la atención de incidentes con abejas	Se ajustó el procedimiento de Manejo y recolección de Abejas y el documento Anexo Técnico para la recolección de abejas.
	Generar e implementar acciones preventivas y de mejora en relación del mapa de riesgos del proceso	De acuerdo con la revisión del Mapa de Riesgo del Proceso, se determinaron las acciones pertinentes, las cuales fueron establecidas en el Plan de Mejoramiento.
	Modificar baterías de indicadores para el proceso de operativos generales	Se realizó la verificación y ajuste de los indicadores del proceso, los cuales quedaron en la batearía de indicadores del SIM, para el seguimiento respectivo.

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa pág 14.

- ✓ Adquisición de trajes para la atención de incidentes con emergencias apícolas.
- ✓ Revisión, actualización y socialización de los procedimientos, anexos y formatos, para mejorar la calidad de la atención de los servicios y disminuir la accidentalidad presentada en el personal operativo.



Cuadro No. 31 estadística de otras emergencias 2011

LOCALIDADES	INUNDACIONES	FENOMENOS DE REMOCION EN MASA	CAIDA DE ARBOLES	ACCIDENTES VEHICULARES	RECOLECCION DE ABEJAS	OTROS
1 - USAQUÉN	207	77	210	177	235	1480
2 - CHAPINERO	75	82	180	95	146	1215
3 - SANTA FÉ	46	112	77	34	57	828
4 - SAN CRISTÓBAL	103	226	79	104	186	1216
5 - USME	91	264	50	90	126	1007
6 - TUNJUELITO	46	6	8	61	48	696
7 - BOSA	108	1	15	64	110	1073
8 - KENNEDY	163	3	45	194	280	1736
9 - FONTIBÓN	96	0	51	117	134	1172
10 - ENGATIVÁ	165	0	99	193	178	2064
11 - SUBA	234	40	210	222	472	2512
12 - BARRIOS UNIDOS	29	1	26	101	34	659
13 - TEUSAQUILLO	60	1	63	100	96	1090
14 - MÁRTIRES	21	2	19	62	19	848
15 - ANTONIO NARIÑO	28	3	11	40	18	496
16 - PUENTE ARANDA	31	1	32	93	60	762
17 - CANDELARIA	14	11	21	5	32	469
18 - RAFAEL URIBE URIBE	56	174	36	72	93	671
19 - CIUDAD BOLÍVAR	106	304	28	126	120	1215
20- SUMAPAZ	0	0	0	1	0	0
FUERA D.C.						43
TOTAL	1679	1308	1260	1951	2444	21252

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa pág 15.

DIFICULTADES

- ✗ La accidentalidad permanente en la atención de incidentes relacionados con emergencias apícolas.
- ✗ Ausencia en la sensibilización y conciencia en la utilización de los equipos y EPP' apropiadamente, con el objetivo de disminuir la accidentalidad presentada.

3.2.2.6 Comunicaciones en Emergencias

LOGROS

- ✓ A continuación se denotan las principales actividades desarrolladas en el proceso:

Cuadro No. 32 Actividades del proceso

PROCESO	PRODUCTO	ACTIVIDADES
COMUNICACIONES EN EMERGENCIAS	Verificación y ajuste Formato FURD y 201.	Se verificó y se ajustó el Formato FURD.
	Establecer un plan de Contingencia para comunicaciones en emergencias.	Se estableció y documentó el Plan de Contingencia para Comunicaciones en Emergencias.
	Consolidación de la información generada (Servicios, direcciones erradas, tiempos de activación) por la central de radio de los servicios de emergencia.	Las bases de datos se ajustaron y son insumo para la generación de la Boletín estadístico y requerimiento interno y externos referentes a los servicios atendidos por la UAECOB.



	Establecer Glosario de términos del árbol de servicios	Se estableció el Glosario de Términos del árbol de servicios.
	Generar plan de mantenimiento preventivo para los radios.	El plan de mantenimiento de los radios se genera a demanda, actualmente se ha ejecutado el 100% de los mantenimientos solicitados. Está actividad se ejecuta en conjunto con el área de tecnología.
	Generar e implementar acciones preventivas y de mejora en relación del mapa de riesgos del proceso	Las acciones proyectadas en relación al mapa de riesgos se encuentran ejecutadas de acuerdo con las metas y tiempos establecidos.
	Modificar baterías de indicadores para el proceso de operativos generales	Se realizó la verificación y ajuste de los indicadores del proceso, los cuales quedaron en la batearía de indicadores del SIM, para el seguimiento respectivo

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa pág 23.

- ✓ Se diseña e implementa el plan de contingencia de comunicaciones.
- ✓ Se construye el perfil del Radio operador.
- ✓ Se diseña e implementa para la base de datos para el seguimiento del funcionamiento del equipo de radio operaciones.
- ✓ Se diseñan e implementa los formatos de Actas de relevo diarios y reporte de incidentes.
- ✓ Se actualiza y se implementa la codificación alfa numérica, así como los códigos funcionales y operativos de cada uno de los mandos institucionales.
- ✓ Actualización del Formato único de recolección de datos (FURD) y de la modificación y actualización de la base de datos para la captura y registro de información de los incidentes.
- ✓ Se realiza gestión para fortalecer el área con la implementación de tres (3) puestos de trabajo con el sistema PROCAT con el servicio de atención de emergencias 123.
- ✓ Se hace gestión para adquirir a través de Fondo de Vigilancia sesenta y cinco (65) equipos AVL (Localización automática de vehículos para completar el parque automotor. Actualmente se encuentran en funcionamiento.
- ✓ Se presenta la justificación ante el fondo de vigilancia para la asignación de seis (6) consolas de radiocomunicaciones para darle el manejo de acuerdo a la distribución administrativa de la institución.
- ✓ Se implementa el Comando Móvil en julio de 2011, volviendo una herramienta útil para la administración de las emergencias en sitio, contando con Voz, datos, imágenes,

video conferencia, información meteorológica en tiempo real, además de contar con un mástil con cámara infrarroja y de video. Información cartográfica y teleconferencia.

- ✓ Adquisición de seis radios en banda VHF y cuatro radios UHF móviles, así como un radio móvil de VHF y UHF.
- ✓ Se actualizan os niveles de intervención incluyendo el comando móvil.
- ✓ Se realiza justificación para la adquisición de un repetidor portátil en banda VHF, así como la adquisición de once (11) radios digitales con display Motorola XTS 2250, así como el contrato de mantenimiento de los radio punto a punto y banda área. Para fortalecer y estandarizar el número de recursos por estación.
- ✓ Implementación de KIT de comunicaciones en emergencias para dar soporte a los incidentes de acuerdo al nivel, lo cual se puede contar con Avanteles, computadores portátiles impresoras, módems inalámbricos, radios, baterías, binóculos.
- ✓ Se diseño e implemento el procedimiento para la captura de información en incidentes
- ✓ Se elaboró e implementó el Glosario de términos.

DIFICULTADES

- ✗ Consolidación permanente de la información estadística.
- ✗ Fallas en el sistema de radio comunicaciones y PROCAD, deficiencia en el traslado al sitio de las emergencias al no contar con los recursos para el embalaje de equipos y la movilización de equipo.

3.2.2.7 Logística

LOGROS

- ✓ A continuación se denotan las principales actividades desarrolladas en el proceso:

Cuadro No. 33 Actividades del proceso

PROCESO	PRODUCTO	ACTIVIDADES
LOGÍSTICA	Tener el inventario actualizado de los equipos por especialidad y nivel de respuesta. Especialidades:- Incendios, MATPEL, Rescate vertical, rescate vehicular, rescate en zanjas, rescate en media montaña, rescate acuático, forestales, USAR, caninos, abejas, inundaciones.	Se realizó el registro digital de los inventarios actualizados de los equipos por especialidad y nivel de respuesta.



	Diseñar e implementar procedimientos para movimientos temporales de equipamiento.	El procedimiento de préstamo para Hea's, quedó documentado e implementado.
	Verificar, ajustar, establecer e implementar los niveles de intervención del proceso de logística	Se ajustó el documento Anexo Niveles de Intervención de Logística.
	Diseñar e implementar base de datos de elementos de consumo para atender las operaciones de emergencias.	Se tienen registro digitales de los elementos de consumos a partir del segundo trimestre.
	Generar e implementar acciones preventivas y de mejora en relación del mapa de riesgos del proceso	Se determinaron y desarrollaron las acciones de acuerdo al mapa de riesgo del proceso, dentro de las cuales se tienen: Plan de mantenimiento del equipo menor en el Modulo Motorsystem. Sensibilización al equipo de trabajo de Logística sobre el módulo de equipo menor en Motorsystem. Creación de procedimiento para el préstamo de equipo menor en emergencias y formatos respectivos, Se incluye en el Procedimiento de Captura de Información en incidentes la activación del equipo logístico.
	Modificar baterías de indicadores para el proceso de operativos generales	Se realizó la verificación y ajuste de los indicadores del proceso, los cuales quedaron en la batearía de indicadores del SIM, para el seguimiento respectivo

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa pág 20.

- ✓ Se verificaron y ajustaron los procedimientos del Área, creando el procedimiento de préstamo de equipo menor en emergencias y se dividió el procedimiento de mantenimiento equipo menor y equipo automotor.
- ✓ Inicio la creación y consolidación de hoja de vida del equipo menor, unificación ficha técnica y hoja de vida.
- ✓ Se ajustó el documento de niveles de intervención para el Área Logística.
- ✓ Se dio continuidad al Plan de Calibración para los equipos establecidos en el Plan.

DIFICULTADES

- ✗ Terminación arreglos locativos, para implementar el centro de reserva de logística en B-03.
- ✗ Falta de equipos menores para complementar el estándar.

3.2.2.8 Búsqueda y Rescate Urbano - USAR

LOGROS

- ✓ A continuación se denotan las principales actividades desarrolladas en el proceso:

Página 66 de 119

Cuadro No. 34 Actividades del proceso

PROCESO	PRODUCTO	ACTIVIDADES
USAR	Realizar la ejecución de un simulacro USAR	Se establece plan de trabajo del simulacro y se realiza la movilización para la ciudad de Pasto para el simulacro internacional en la ciudad de Pasto en el mes de noviembre.
	Realizar la ejecución de dos (2) simulaciones USAR: *Implementación de procedimiento Chequeo Salida y entrada condiciones de personal equipo USAR , * Verificación de entrada y salida Equipo USAR.	Se realiza simulación y verificación de los procedimientos de Chequeo Salida y entrada condiciones de personal equipo USAR .
	Elaborar documento anexo de trayectoria del personal operativo USAR (Experiencia acreditación).	Se elaboró el documento para experiencia Acreditación USAR.
	Elaborar mecanismos de evaluación para los 9 procedimientos del proceso USAR y los procedimientos interrelacionados	Se presentaron ocho (8) mecanismos para la evaluación de los procedimientos del Proceso.
	Implementación del sistema de embalaje y actualización del Plan de Carga.	Implementación de herramienta digital para el control de los equipos que brinda las características de los elementos a

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa pág 25.

- ✓ Planeación y participación del Simulacro internacional pasto (Nariño) año 2011
- ✓ Participación en el Simulación internacional SUIZA 2011.
- ✓ Durante el año, en promedio el grupo es activado 3 veces por mes para apoyar incidentes en el Distrito Capital.

DIFICULTADES

- ✗ Teniendo en cuenta la falta de personal operativo en las estación es difícil la convocatoria para apoyar el grupo cuando se requiere ya que afecta la operación de cada una de ellas.
- ✗ Debido a la complejidad que tiene el grupo, se hace necesario fortalecer con capital para equipos de protección personal específico, equipos, de rescate, campamento, tecnología.
- ✗ Mantener un plan de capacitación misional, para todos los funcionarios de la unidad
- ✗ Engranar las autoridades políticas, y operativas del nivel departamental, nacional para establecer alianzas internacionales.



3.3 MACROPROCESOS DE APOYO

3.3.1 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

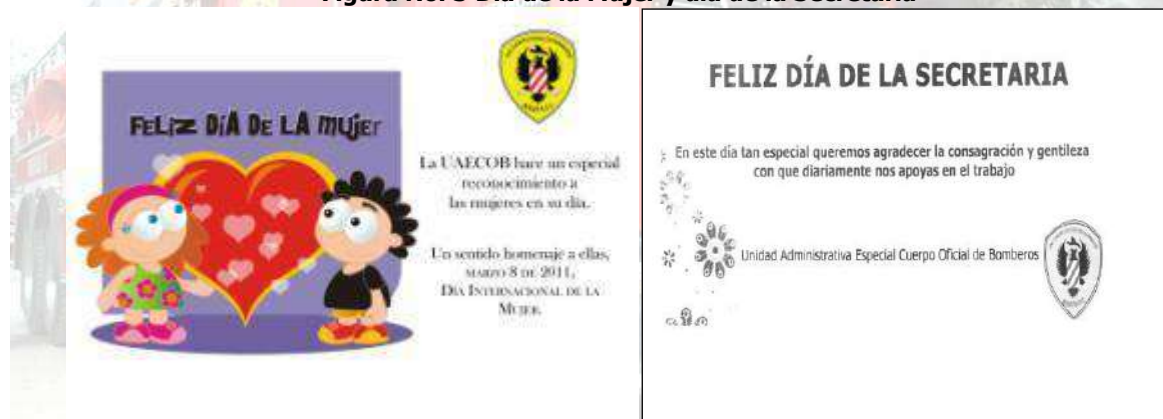
3.3.1.1 Administración y Desarrollo del Talento Humano

LOGROS

- ✓ Plan de bienestar: El plan de bienestar "Integración, Compromiso, Participación", se adoptó mediante la resolución 084 de marzo de 2011 y la ejecución se realiza a través de la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR, además de la oferta de eventos organizados por el Departamento Administrativo del servicio Civil Distrital, como una contribución al bienestar de los servidores públicos de las entidades del Distrito. Las actividades que hacen parte del plan están organizadas en tres grupos

De reconocimiento:

Figura No. 3 Día de la Mujer y día de la Secretaria



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Figura No. 4 Aniversario de la Institución. Mayo 14 y 15 de 2011



Para la UACOB es motivo de orgullo cumplir 116 años y que su legado para la Unidad, gracias por su profesionalismo y entrega a la comunidad. En el marco del Plan de Bienestar 2011, integración, compromiso y participación, la Unidad celebró con una mesa y un almuerzo de integración con múltiples empresas.

Recuerde que esta homenaje hace parte del Plan de Bienestar de la Subdirección de Gestión Corporativa. Con este tipo de actividades se busca reconocer y motivar a los funcionarios en el desarrollo de su labor para fortalecer su sentido de pertenencia hacia la institución.

Feliz aniversario, honor, valor y dignidad. La UACOB se orgullo de servir por 116 a los bogotanos.



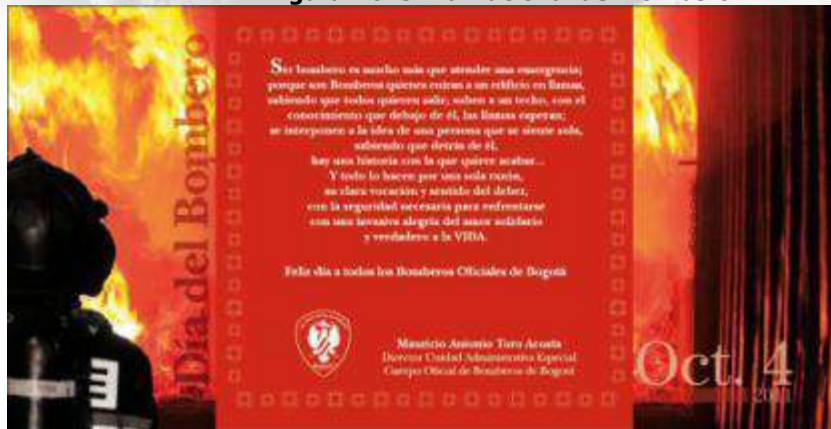
Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

Figura No. XX y Foto No XX Homenaje a Pensionados



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

Figura No. 5 Día Nacional del Bombero



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano



Figura No. 6 Día de Cumpleaños y Día de Amor y Amistad



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

Foto No. 6 Reconocimiento al Servidor Público



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

Familia:

Foto No. 7 Vacaciones Recreativas



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Foto No. 8 Día de la Familia



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

Foto No.9 Día de Halloween



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

Foto No. 10 Novena de Aguinaldos



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Foto No. 11 Vacaciones Recreativas



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

Deportivas y Culturales:

Foto No. 12 Torneo interno Tenis de Mesa. Septiembre de 2011



Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

- ✓ Plan de Incentivos: Mediante la Resolución No. 084 del 11 de marzo de 2011 se adoptó el plan de bienestar e incentivos para la vigencia, estableciendo los criterios para reconocer el nivel de excelencia a los mejores funcionarios y mejores equipos de trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente. Para el plan de incentivos se destinó un monto no menor de 40 SMMLV.

El Comité de Incentivos realizó en el mes de noviembre la elección de los mejores empleados de cada nivel se asignaron los incentivos a 11 servidores públicos todos de los niveles.



Cuadro No. 35 Plan de Incentivos

NIVEL DEL CARGO	Número de empleados a seleccionar
Mejor empleado de carrera	1
Mejor empleado de Libre Nombramiento y Remoción	1
Mejor empleado del Nivel Profesional	1
Mejor empleado de Nivel Técnico (Subcomandante de Bomberos 336-22)	1
Mejor empleado de Nivel Asistencial (Teniente de Bomberos)	1
Mejor empleado del Nivel Asistencial (Sargento de Bomberos)	1
Mejor empleado de Nivel Asistencial (Cabo de Bomberos)	1
Mejor empleado de Nivel Asistencial (Bombero)	4
Mejor empleado de Nivel asistencia (Área Administrativa)	1

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

- ✓ Programa de Inducción y Reinducción: Para el desarrollo del programa de inducción y reinducción que hace parte del PIC, la Unidad suscribió un Convenio Interadministrativo con la Universidad Nacional de Colombia, el cual presenta los siguientes resultados en cuanto a sesiones desarrolladas a diciembre de 2011:

Cuadro No. 36 Sesiones Programa de Inducción y reinducción

GRUPO	FECHA	PARTICIPANTES
1	09/04/2011	24
2	11/04/2011	34
3	12/04/2011	22
4	30/05/2011	36
5	06/07/2011	26
6	06/07/2011	20
7	31/08/2011	18
8	22/10/2011	29
9	29/10/2011	31
10	19/11/2011	20
11	28/11/2011	18
12	02/12/2011	12
13	22/12/2011	15

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

Adicionalmente se realizaron tres jornadas de inducción para contratistas con la participación de 32 personas

Cuadro No. 37 Sesiones Programa de Inducción y reinducción

FECHA	ASISTENTES
31/01/2011	1
25/02/2011	7
07/03/2011	1
01/08/2011	23

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano



- ✓ Plan Institucional de Capacitación: Fue adoptado mediante la Resolución No. 083 de marzo de 2011 y fue diseñado a través de mesas de trabajo con personal de las áreas y dependencias, integrando así los procesos de capacitación misional con los temas transversales de gestión y apoyo, este fue concertado con la Comisión de Personal previo a su adopción. En desarrollo del PIC 2011, se desarrollaron las siguientes actividades de capacitación en la línea de apoyo, las cuales fueron programadas por la entidad, o mediante la oferta del Distrito a través de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor:

Cuadro No. 38 Actividades de Capacitación Oferta Distrito

CURSO	MODALIDAD	PARTICIPANTES
Capacitación y entrenamiento para el manejo del software Motorsystem	Presencial	87
Occupational Health & Safety	Presencial	1
Manejo y Control de Bienes	Presencial	1
Seminario Contratación y Presupuesto Público	Presencial	1

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

Capacitación Virtual y Presencial

Cuadro No. 39 Cursos Virtuales

CURSO	MODALIDAD	SERVIDORES PÚBLICOS INSCRITOS
Tercer Diplomado Gestión Pública Distrital	Virtual	2
Diplomado de Profundización en Políticas Públicas, Acto Administrativo y Contratación Estatal	Virtual	1
Seminario Contratación Estatal	Presencial	5
Congreso Gerencia Jurídica	Presencial	3
Taller Políticas Públicas	Presencial / ESAP	2
Inglés (Programa Bogotá Bilingüe)	Virtual	4
Diplomado Sistema Integrado de Gestión	Virtual	62

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

- ✓ Durante el periodo comprendido entre el 01 de Febrero de 2010 y el 31 de Enero de 2011 se efectuaron por parte de las comisiones evaluadoras 177 evaluaciones de desempeño (definitivas y parciales). Los servidores públicos vinculados en carrera administrativa evaluados obtuvieron los siguientes resultados, de acuerdo con los niveles de desempeño y la escala de calificaciones definidas en el acuerdo 137 de 2010.

Cuadro No. 40 Consolidado Evaluaciones de desempeño

Nivel de desempeño	Total de funcionarios calificados en el nivel	Porcentaje por nivel de desempeño
Sobresaliente	34	19%
Destacado	126	72%
Satisfactorio	16	9%
No satisfactorio	0	0%

Fuente: Coordinación Talento Humano. Consolidado evaluación del desempeño 2010-2011



- ✓ Un total de 40 evaluados establecieron planes de mejoramiento individual como parte de su proceso de evaluación de desempeño, es decir que el 22% del total de los evaluados cuentan con un plan establecido para mejorar su desempeño, en relación con el año anterior disminuyó el porcentaje.
- ✓ Se evaluaron tres (03) Auxiliares Administrativos y un (01) profesional Especializado en periodo de prueba quienes obtuvieron calificación destacada para el caso de los tres Auxiliares Administrativos y satisfactoria para el Profesional Especializado; se solicitó el registro en carrera administrativa ante la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- ✓ Comisión de Personal: De acuerdo con lo establecido por la Ley 909 de 2004 y a la Circular No. 006 del 11 de abril de 2011 emitida por el Departamento Administrativo del Servicio Civil, sobre las directrices para la elección de representantes de los empleados y suplentes en la Comisión de Personal 2011 – 2013, la Unidad realizó el 10 de junio de 2011 la elección de los representantes de los trabajadores a la Comisión de Personal logrando un nivel de participación del 89%.
- ✓ Vinculación de Servidores Públicos: Dando cumplimiento a la normatividad vigente en materia de vinculación de servidores públicos en carrera administrativa y de acuerdo con las listas de elegibles publicadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil, la Unidad vinculó los siguientes servidores públicos en periodo de prueba:

Cuadro No. 41 Consolidado Evaluaciones de desempeño

Cargo	Funcionarios vinculado en periodo de prueba	Funcionarios vinculado en periodo de prueba en Ascenso	Fecha de posesión
Sargento de Bomberos	0	16	05/05/2011
Subcomandante de Bomberos	1	1	05/05/2011 y 18/05/2011
Bombero	4	0	05/05/2011 y 24/05/2011
Cabo de Bomberos	2	15	24/05/2011

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

- ✓ En provisionalidad - Convocatoria UAECOB- U. Nacional: En desarrollo del Contrato Interadministrativo 403 de 2010 suscrito con la Universidad Nacional de Colombia, se realizó el proceso de preselección que incluyó revisión de requisitos, pruebas escritas y pruebas de desempeño físico, las cuales tuvieron carácter eliminatorio y las pruebas específicas de desempeño y análisis de antecedentes, con carácter clasificatorio.

Cuadro No. 42 Convocatoria UAECOB – U. Nacional

Etapas	Número de participantes
Inscritos	698
Citados a pruebas escritas y de desempeño físico	570
Citados a pruebas de desempeño físico	570
Clasificados a pruebas específicas	122
Listado definitivo de elegibles	122

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

- ✓ Situación de la planta de personal a 31 de Diciembre de 2011

Cuadro No. 43 Situación Planta de Personal

TIPO	CANTIDAD	PORCENTAJE
CARRERA ADMINISTRATIVA	113	14.8%
EN PERIODO DE PRUEBA EN ASCENSO	2	0.3%
EN PERIODO DE PRUEBA	1	0.1%
EN ENCARGO	58	7.6%
EN PROVISIONALIDAD	310	40.6%
NOMBRAMIENTO ORDINARIO	10	1.3%
EN COMISION PARA DESEMPEÑAR EMPLEO L N R	3	0.4%
VACANTE DEFINITIVA	257	33.7%
VACANTE TEMPORAL	9	1.2%
TOTAL	763	100.0%

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

- ✓ Situaciones administrativas: Se garantizó el trámite oportuno de las situaciones administrativas mediante la expedición de los actos administrativos correspondientes, con el siguiente acumulado durante el primer semestre de 2011.

Cuadro No. 44 Situaciones Administrativas

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS TRAMITADAS	TOTAL 2011
Encargos	336
Comisión para ejercer empleos de Libre Nomb. y R.	4
Comisión de Servicios al Interior	45
Comisión de Servicios Al Exterior	15
Permisos	388
Permisos de Estudio	92
Permisos Sindicales	52
Licencias No Remuneradas	10
Licencias De Paternidad	17
Vacaciones	394
Suspensión Por Sanción	2
Retiros	17
TOTAL	1372

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

- ✓ Clima laboral. Con base en los resultados del estudio de clima organizacional que se llevó a cabo en el año 2010, se encontró que es necesario fortalecer varios aspectos alrededor del clima laboral siendo los más importantes: Estilos de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación y motivación. En este sentido, se realizaron las siguientes actividades.

Taller transformando nuestro liderazgo: Se desarrollaron 2 talleres dirigidos a servidores con personal a cargo:

Enero: 28 participantes

Marzo: 25 participantes



- ✓ Cultura Ética: En desarrollo del programa de fortalecimiento de la cultura ética, se realizó la encuesta de percepción ética la cual fue distribuida en todas las estaciones y diligenciada por 125 servidores públicos. Como resultado se realizó una nueva convocatoria para la conformación del grupo de gestores de ética y grupos de trabajo para prácticas éticas, la cual conto con la participación de 8 contratistas de las áreas de Talento Humano, Calidad y Control Interno, los días 9 y 10 de mayo a la primera capacitación sobre el sistema de indicadores de gestión de ética.
- ✓ Comité de Convivencia Laboral. Se realizaron 20 Conversatorios en las estaciones dirigidos al conocimiento de la Ley 1010 de 2006 y a aclarar conceptos y resolver inquietudes del personal sobre el tema de Acoso laboral, así mismo divulgar las medidas preventivas del acoso laboral con que cuenta la entidad.

Cuadro No. 45 Participantes en Conversatorios Ley 1010

MES	ESTACION	PARTICIPANTES
ENERO	Bosa	13
FEBRERO	Retrepo	25
MARZO	Suba, Kennedy, Bosa	28
ABRIL	Kennedy	10
JUNIO	Puente Aranda	20

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

- ✓ Modificación del Manual de Funciones y Competencias Laborales. De manera simultánea con la modificación de la planta y la estructura organizacional, se realizó la modificación al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales el cual fue aprobado por el Departamento Administrativo del Servicio Civil. El Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales fue Adoptado mediante la Resolución 798 de Diciembre de 2011, fue comunicado a los servidores de la entidad y publicado en la ruta de la calidad, en el normograma y en la intranet.
- ✓ Sistema Específico de Carrera Administrativa. Se trabajó conjuntamente con el Ministerio del Interior y de Justicia, el Sistema Nacional de Bomberos y el Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastres, en el proyecto de reforma a la Ley 322 de 1996. El 1 de Abril de 2011 fue radicado el Proyecto de Ley No. 203 de 2011 "Por el cual se deroga La Ley 322, y se establece la Ley General de Bomberos de Colombia" el cual en su artículo 50, adiciona el artículo 4 de la Ley 909 de 2004, incluyendo el sistema específico de carrera administrativa para los Cuerpos Oficiales de Bomberos. El proyecto fue discutido y aprobado en la Cámara de Representantes en sesiones del 25 de mayo y 23 de noviembre, según consta en las Actas de esa Corporación.
- ✓ Nómina. Este procedimiento tiene como fin reglamentar y definir los pasos que se deben seguir para la liquidación de la nómina de los funcionarios que están vinculados a la Unidad Administrativa Especial Cuerpo oficial de Bomberos. En cumplimiento de este objetivo, se pagaron trece nóminas oportunamente (doce mensuales y una de



retroactivo), se generaron y pagaron oportunamente 13 autoliquidaciones al sistema de seguridad social (12 normales y una de retroactivo). La siguiente tabla presenta el resumen de novedades tramitadas durante el año 2011.

Cuadro No. 46 Novedades Tramitadas 2010 - 2011

CONCEPTO	2010	2011
AJUSTES	122	119
BONIFICACION ANUAL	478	475
COOPERATIVAS (LIBRANZAS Y NOV)	1,217	1,233
ENCARGOS	466	336
INCAPACIDADES	912	817
CAMBIO SEGURIDAD SOCIAL	4	66
INGRESOS	6	48
JUZGADOS - EMBARGOS	28	29
LICENCIAS NO REMUNERADAS	12	12
PRIMA TECNICA	4	-
RECARGOS	15,327	15,560
RETIROS	16	17
SUSPENSIONES - SANCIONES	3	2
TRASLADOS	85	416
VACACIONES	360	394
TOTAL NOVEDADES	19,040	19,524

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

- ✓ Asesoría en Pensiones: En primer lugar se realizó el análisis sobre la situación jurídica de los servidores de la Unidad con cincuenta años y más, con el objetivo de determinar su situación legal para adquirir el estatus de pensionados, luego se realizó la asesoría a cada uno de los funcionarios que solicitó análisis de su situación pensional ya sea para aclarar su estado respecto de la afiliación al seguro social, las historias laborales que expide el ISS, las cotizaciones y aportes efectuados ya sea a la antigua Caja Previsión Social del Distrito (hoy Foncep), a Fondos Privados de Pensiones o al ISS; y en general sobre el trámite del proceso de solicitud de pensiones.
- ✓ Gestiones y Trámites de Seguridad Social. A continuación se presenta el consolidado del primer semestre del año 2011, en lo relacionado con los trámites ente las entidades de seguridad social en salud y Caja de Compensación Familiar.

Cuadro No. 47 Gestiones y trámites Seguridad Social

ACTIVIDAD	SALUD	RIESGOS PROFESIONALES	PENSIONES	CAJA DE COMPENSACIÓN
Nuevas afiliaciones	55	53	57	53
Novedades de traslado y de afiliación de nuevos beneficiarios	26			33
Envío Formato Escolaridad	4			47
Envío Certificaciones Supervivencia				21
Entrega de Carnet	4	49		
Atención Casos Especiales	3		2	2
Total atenciones	92	102	59	156

Fuente: Proceso de Administración y Desarrollo del Talento Humano

3.3.1.2 Salud Ocupacional

LOGROS

- ✓ Se concertó el Programa de Salud Ocupacional para la vigencia 2011, con la ARP Positiva, con el cual se propone dar continuidad al proceso iniciado en el año 2009, estructurando los subprogramas y actividades acorde con las necesidades y riesgos identificados en la Unidad y con el fin de garantizar la seguridad en las operaciones.

Cuadro No. 48 Gestión en Salud Ocupacional

Gestión en Salud Ocupacional
Reinversión de la ARP
Gestor Integral de Servicios: un asesor, profesional especializado en Salud Ocupacional, permanente de tiempo completo para la Unidad, que apoya inspecciones y programa de control de accidentalidad.
Médico Especializado en Salud Ocupacional: para implementar los programas de vigilancia epidemiológica, revisión de casos médicos, evaluaciones médicas ocupacionales y seguimiento.
Tecnólogo Especialista en Salud Ocupacional de tiempo completo para actualización de panoramas de riesgo, inspecciones planeadas y capacitación en control de accidentalidad
Fisioterapeuta de tiempo parcial para evaluación de puestos de trabajo y programa de pausas activas
Programa de Acondicionamiento Físico
Acompañamiento de Ambulancia medicalizada en entrenamientos y operaciones que impliquen alto riesgo
Asesor experto en temas de bomberos para la integración de los procesos y procedimientos de salud ocupacional y seguridad en operaciones

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Subprograma De Medicina Preventiva y del Trabajo

Cuadro No. 49 Gestión en Salud Ocupacional

SEGUIMIENTO A CASOS DURANTE EL AÑO 2011				
Acompañamiento en las estaciones para el análisis de puestos de trabajo.	Programación citas médicas con el médico ocupacional de la ARP Positiva.	Orientaciones telefónicas y atenciones personalizadas a funcionarios	Visitas domiciliarias y hospitalarias en casos espaciales de funcionarios con incapacidades prolongadas.	Seguimiento a funcionarios con restricciones médicas.
6	65	Un promedio de 3 diarias	12	35

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE). Para el Grupo Salvamento Acuático se revisó del Programa de Vigilancia Epidemiológica por parte del médico de la ARP POSITIVA. Presentación de recomendaciones para estructurar el programa de buceo. Sesiones Equilibrio con el equipo de Buzos: en el mes de febrero 17 servidores público.
- ✓ Programa de Vigilancia (PV) en Riesgo Biológico: Revisión y actualización del Programa de Vigilancia por parte del médico de la ARP POSITIVA y elaboración del protocolo de intervención. Se realizo capacitación en riesgo biológico en 6 estaciones.



Cuadro No. 50 Capacitación Riesgo Biológico

ESTACION	ASISTENTES
Kennedy	12
Bicentenario	8
Central	23
Garcés Navas	9
Ferías	10
Bosa	7

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ PVE Riesgo Ergonómico: Diseño de folleto e instalación del programa Futura Activa, para implementar pausas activas desde los puestos de trabajo

Figura No. 7 Folleto Pausas Activas



Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Programa de Acondicionamiento físico. Desarrollo del programa de acondicionamiento físico en las estaciones durante 4 horas semanales por estación, 2 horas por turno.

Cuadro No. 51 Acondicionamiento Físico por Estación

ESTACION	Año 2011 - HORAS EJECUTADAS									
	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Total
CHAPINERO	3	15	16	10	15	20	18	17	15	129
CENTRAL	0	16	16	16	14	21	20	19	19	141
RESTREPO	0	17	17	15	11	12	17	19	18	126
PUENTE ARANDA	7	12	21	18	13	20	18	19	19	147
KENNEDY	11	11	18	14	14	23	22	21	20	154
FONTIBON	7	17	13	8	14	18	21	21	21	140
FERIAS	2	17	16	18	15	20	23	20	20	151
BOSA	11	11	18	14	16	20	17	17	16	140
BELLAVISTA	0	12	12	15	14	19	20	21	20	133
MARICHUELA	7	13	11	19	15	21	20	21	20	147

ESTACION	Año 2011 - HORAS EJECUTADAS									
	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Total
CANDELARIA	7	13	12	18	14	21	21	20	20	146
SUBA	0	12	17	15	14	20	20	21	22	141



CAOBOS SALAZAR	3	16	17	17	14	14	17	18	17	133
BICENTENARIO	0	12	20	8	14	20	20	19	19	132
GARCÉS NAVAS	11	13	18	16	13	20	21	22	24	158
VENECIA	2	8	20	16	16	19	19	19	18	137
CENTRO HISTORICO	8	8	20	16	15	13	17	17	16	130
TOTAL	79	223	282	241	241	321	331	331	324	2373

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

Fotos No. 13 Acondicionamiento Físico por Estación



Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Factores de Riesgo Psicosocial. Con base en los resultados del diagnóstico y en el plan sugerido de intervención, se programaron y realizaron las siguientes actividades:
 - ✓ Grupos focales: entrevistas en grupo para complementar el diagnóstico de factores de riesgos psicosociales. En el mes de marzo en las estaciones de Bellavista, Centro Histórico, Central, Puente Aranda, Restrepo, Centro Histórico, Marichuela, Kennedy, Candelaria, Venecia y Bosa
 - ✓ Taller Finanzas familiares: con 24 participantes
 - ✓ Taller Afrontamiento del estrés: Con la asistencia de 64 personas del área administrativa y operativa
 - ✓ Capacitación en Primeros auxilios psicológicos: Se programaron dos jornadas para funcionarios con personal a cargo. Total 131 participantes. Sesión práctica y de la experiencia real de la técnica Difusin (desmovilización psicológica después de situaciones de alto y mediano impacto)



Fotos No. 14 Acondicionamiento Físico por Estación



Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Intervención psicológica equipo Buzos, en el mes de Abril, 8 participantes.
- ✓ Se realiza consulta psicológica individual a los funcionarios, contratistas y sus familias, con el fin de apoyar al personal en la solución de dificultades que puedan tener orígenes o repercusiones de índole psicolaboral.

Cuadro No. 52 Consultas Psicológicas Programadas

MES	SESIONES REALIZADAS	PERSONAS ATENDIDAS
ENERO	5	5
FEBRERO	18	12
MARZO	15	10
ABRIL	10	7
MAYO	13	9
JUNIO	14	8
JULIO	17	9
AGOSTO	13	9
SEPTIEMBRE	19	10
OCTUBRE	17	11
NOVIEMBRE	19	10
DICIEMBRE	19	11
TOTAL	179	111

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Se elaboraron las piezas comunicativas del SVE Riesgo Psicosocial, las cuales fueron distribuidas al personal en el proceso de socialización del diagnóstico, con el fin de interiorizar en los servidores los conceptos relacionados con la política de salud ocupacional, mecanismos de prevención del acoso laboral y conceptos básicos de riesgo psicosocial.



Figura No. 8 Acondicionamiento Físico por Estación



Programa de Salud Ocupacional

Sistema de vigilancia epidemiológica de factores de riesgos psicosociales

El área de Talento Humano invita a los integrantes de la Unidad, los días 5, 9, 12, y 26 de marzo de 9 a.m. a 1 p.m. y el día 19 de marzo de 2 p.m. a 6 p.m. a participar en el taller ¿Cómo organizar tu bolsillo?

En este espacio, los participantes podrán conocer los elementos necesarios para organizar las finanzas tanto personales como familiares.

Los interesados pueden participar los días de descanso solos o en compañía.

Inscripciones con anticipación indicando la fecha y nombres de los participantes.

Correos electrónicos: luzabomberos@hotmail.com
lgomez@bomberosbogota.gov.co

Celular: 3112415144



¡Bienvenidos al viaje más saludable!

PASAPORTE

Cuerpo Oficial de Bomberos
Bogotá D.C.

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Política y Medidas para la Prevención y Control del Consumo de Sustancias Psicoactivas. Se actualizó el documento que contiene la Política con base en las sugerencias presentadas por los servidores públicos durante la socialización; así mismo el formato del consentimiento informado y se elaboró la cartilla para el trabajador, que fue reproducida por la ARP Positiva y distribuida en el segundo semestre
- ✓ Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial. Actualización de los panoramas de riesgo en todas las dependencias de la Unidad, incluida bodega y sede administrativa.

Figura No. 9 Acondicionamiento Físico por Estación

Seiso: Limpiar

Evitar ensuciar - limpiar ensuciada

La limpieza debe estar profundamente ligada a los hábitos diarios de trabajo e integrarse tanto en las oficinas como en las estaciones, a las tareas diarias como de mantenimiento y chequeo de equipos, teniendo en cuenta dejárselo siempre en condiciones óptimas de orden y aseo.

Shitzuke: Disciplina

La práctica de la disciplina pretende lograr el hábito de realizar y utilizar correctamente los procedimientos, estándares y controles previamente desarrollados.

Se orienta a mantener lo logrado, dar viabilidad al proceso de mejoramiento continuo.

Recordemos: Si mantenemos nuestro sitio de trabajo y de descanso en óptimas condiciones, esto se refleja en la disminución de incidentes de trabajo y en el mejoramiento del ambiente laboral.

Programa de salud ocupacional Orden y Aseo las 5s en los puestos de trabajo

UAE Cuerpo Oficial de Bomberos organizada y libre de accidentes de trabajo





Fuente: Proceso de Salud Ocupacional



- ✓ Seguridad Industrial. Participación del 100% de los ocupantes de la sede administrativa, en el Simulacro Nacional de Evacuación en el mes de octubre.

Figura No. 10 Acondicionamiento Físico por Estación



Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Dotación de elementos para las brigadas de emergencia de la sede administrativa: señalización, extintores, tabla de inmovilización y botiquín de la oficina de comunicaciones y atención al ciudadano; pendón punto de encuentro y paletas punto de encuentro por áreas
- ✓ Instalación de señalización de seguridad y adquisición de elementos informativos para la prevención de riesgos asociados al manejo de productos químicos (sustancia irritante, hojas de datos de seguridad, matriz de compatibilidad y rótulos productos químicos)
- ✓ Solicitud hojas de datos de seguridad de productos químicos, al área de parque automotor y administrativa y a la Subdirección Operativa. Disponibilidad de hojas de seguridad gasolina regular, gasolina extra, ACPM, cera y limpiavidrios y fichas técnicas de lustra muebles, hipoclorito, ambientador, desengrasante, shampoo para alfombras, desinfectante blanqueador y detergente en polvo.



Figura No. 11 Acondicionamiento Físico por Estación

HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD.

1.-IDENT DEL PRODUCTO Y PROVEEDOR

Nombre de producto : MOBIL MOTOR OL 40
Código de control de : EMPRESAS COPEC S.A.
Proveedor : BOGOTÁ
Fecha de emergencia : 001 207 107

2.-COMPOSICIÓN E INGREDIENTES

Formulación química : Hidrocarburos
Nombre químico :
Número CAS :
Nº CAS :
Nº INCI :

3.-IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS

Marca en etiqueta : Salud 0
Inflamabilidad :
Reactividad :
Clasificación de riesgos del producto químico : En condiciones normales de uso, de acuerdo a las guías de regulación, este producto no se considera peligroso (ver sección 12).
Peligros para la salud de las personas : Bajo condiciones normales de uso, este producto no posee riesgo para la salud. La exposición accidentaria puede resultar en irritación a ojos, piel o respiración.
Efecto de una sobre exposición aguda (por inhalación) : Puede resultar irritación de vías de respiración.
Efecto de una sobre exposición crónica (por inhalación) : Puede resultar irritación a los ojos.
Contacto con la piel : No hay datos reportados.
Contacto con los ojos : No hay datos reportados.
Efecto de una sobre exposición repetida : Puede causar efectos similares en la piel a largo plazo, en contacto prolongado.
Condiciones que se venían agravando : No hay información.
Inflamabilidad : No es biodegradable, evitar derrames hacia cursos de agua.
Peligros para el medio ambiente : En condiciones normales de uso, no deben existir riesgos.

HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD.

1.-IDENT DEL PRODUCTO Y PROVEEDOR

Nombre de producto : MOBIL MOTOR OL 40
Código de control de : EMPRESAS COPEC S.A.
Proveedor : BOGOTÁ
Fecha de emergencia : 001 207 107

2.-COMPOSICIÓN E INGREDIENTES

Formulación química : Hidrocarburos
Nombre químico :
Número CAS :
Nº CAS :
Nº INCI :

3.-IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS

Marca en etiqueta : Salud 0
Inflamabilidad :
Reactividad :
Clasificación de riesgos del producto químico : En condiciones normales de uso, de acuerdo a las guías de regulación, este producto no se considera peligroso (ver sección 12).
Peligros para la salud de las personas : Bajo condiciones normales de uso, este producto no posee riesgo para la salud. La exposición accidentaria puede resultar en irritación a ojos, piel o respiración.
Efecto de una sobre exposición aguda (por inhalación) : Puede resultar irritación de vías de respiración.
Efecto de una sobre exposición crónica (por inhalación) : Puede resultar irritación a los ojos.
Contacto con la piel : No hay datos reportados.
Contacto con los ojos : No hay datos reportados.
Efecto de una sobre exposición repetida : Puede causar efectos similares en la piel a largo plazo, en contacto prolongado.
Condiciones que se venían agravando : No es biodegradable, evitar derrames hacia cursos de agua.
Peligros para el medio ambiente : En condiciones normales de uso, no deben existir riesgos.

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Programa Control Accidentalidad. Sensibilización y actividades de formación para la identificación y reporte de riesgos en las siguientes estaciones.

Cuadro No. 53. Actividades de formación identificación y reporte de riesgos

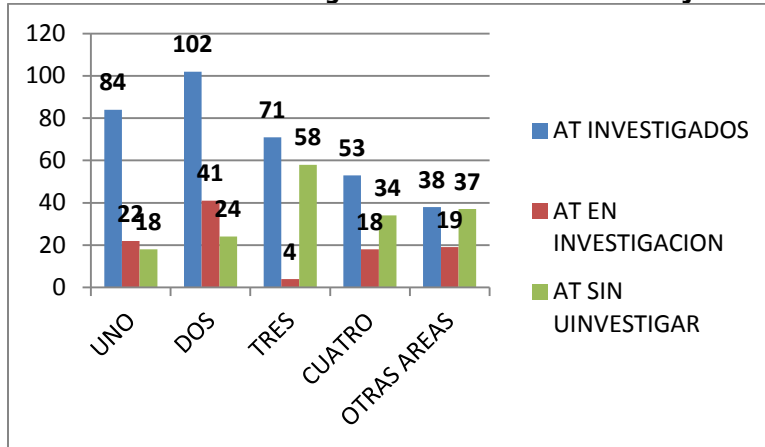
ESTACION	PARTICIPANTES
CHAPINERO	4
CENTRAL	19
PUENTE ARANDA	9
RESTREPO	25
VENECIA	14
BICENTENARIO	13
MARICHUELA	4
CAOBOS SALAZAR	6
FONTIBON	8
KENNEDY	25
GARCES NAVAS	13
CENTRO HISTORICO	13
CANDELARIA	9

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ Investigación de Incidentes (accidentes de trabajo). Se actualizan diariamente las estadísticas de accidentalidad y por parte del personal de talento humano se lidera la investigación de los accidentes de trabajo. A 30 de diciembre de 2011 se tienen las siguientes estadísticas:



Gráfica No. 9 Investigación de accidentes de trabajo



Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

✓ Implementación y Certificación OHSAS-18001. En el marco de la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional, con el apoyo del equipo del Sistema Integrado de Gestión se coordinaron las siguientes actividades:

- Socialización de la Norma OHSAS en las estaciones y sede administrativa
- Reentrenamiento de auditores internos: con participación de 20 servidores y contratistas
- Se coordinó la Auditoría Interna OHSAS con la Coordinación de Control Interno
- Solicitud de Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora resultantes de la Auditoría

Figura No. 11 Implementación OHSAS 18001

Auditoría OSHAS

De acuerdo con la Política de Salud Ocupacional y siguiendo los lineamientos de la Dirección, la Unidad se encuentra en el proceso de implementación y certificación de la norma OHSAS – 18001:2007. Dentro de las actividades programadas se encuentra la auditoría de Salud Ocupacional que se realizará en toda la entidad, entre el 23 de junio y el 8 de julio. Para esta actividad se cuenta con el personal administrativo y operativo que se ha formado como auditor en la Norma OHSAS 18001:2007.

La Auditoría pretende evidenciar los aspectos a mejorar frente a las condiciones de seguridad en cada uno de los procesos y por ende, la mejora continua de los mismos, con el fin de cumplir con las especificaciones de norma frente al tema y brindar mejores condiciones de trabajo a todo el personal.

Vale la pena resaltar la importancia de la participación de todos los servidores y contratistas en todas las etapas de implementación, certificación y mantenimiento del sistema, incluyendo la auditoría, para tener una información veraz, que permita realimentar el proceso.

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

✓ Integración Salud Ocupacional-Seguridad en Operaciones: Con el auspicio de la ARP Positiva, se contó con la asesoría de un experto internacional en temas bomberiles, quien apoyado por un equipo de trabajo conformado por líderes de procesos operativos, responsables de los grupos de operaciones especiales, oficiales de seguridad y profesionales del Sistema Integrado de Gestión, se realizó la revisión de los

procedimientos operativos y de salud ocupacional, aportado recomendaciones para mejorar la seguridad en las operaciones.

Cuadro No. 54. Actividades de formación identificación y reporte de riesgos

PROCEDIMIENTO	RECOMENDACIONES
Política Salud Ocupacional	Incluir en la Política de Seguridad y Salud Ocupacional el concepto de Persona Segura.
Identificación de peligros y valoración de riesgos	Actualizar matriz de ATS, Actualizar Panoramas de Riesgo. El Teniente de Estación valida y actualiza los riesgos a través de reporte continuo de condiciones que afecten la seguridad.
Investigación de Accidentes e Incidentes	Crear niveles de complejidad. Incluir aspectos de seguridad en las reuniones post incidente.
Inspecciones Planeadas	Establecer conexión con el Oficial de Seguridad, el Jefe de Estación y la ARP para garantizar cumplimiento del procedimiento.
Acompañamiento	Definir una política de operación para la intervención en crisis en campo.
Programas de Vigilancia Epidemiológica	Usar soporte documental brindado por el asesor para fortalecer los PVE establecidos.
Plan de Calibración de equipos	Fortalecer el desarrollo del plan de calibración. Actualizar hojas de vida, siempre que se hayan usado en un servicio, con el fin de mantener trazabilidad en el estado de éstos.
Entrenamiento y reentrenamiento	Fortalecer el programa de reentrenamiento: Exigencia de competencias necesarias para la participación en incidentes. Conocimiento de riesgos específicos para cada tipo de operación. Actividades de reentrenamiento en las estaciones, específicamente en uso adecuado de equipos y herramientas, técnicas y maniobras.
Oficial de Seguridad	Fortalecer el rol de Oficial de Seguridad dentro de los procedimientos operativos Capacitar en Oficiales de Seguridad según los riesgos asociados a las operaciones. Asignar, divulgar y hacer cumplir las responsabilidades establecidas en el documento Instructivo Responsabilidades para la Seguridad en Operación INS-MIS-AIE-1-07.

Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

- ✓ **RESPONSABILIDAD SOCIAL.** Se revisaron los requerimientos del Subsistema según la Norma SA 8000, y se inició la compilación de las evidencias en cada uno de los aspectos, de acuerdo con el alcance.



Gráfica No. 10 Responsabilidad Social



Fuente: Proceso de Salud Ocupacional

3.3.1.3 Control Disciplinario Interno

LOGROS

- ✓ Se obtuvo mayor productividad, relacionada con la sustanciación de los procesos adelantados.

Cuadro No. 55 Comparativos Procesos adelantados

	TOTAL 2011	TOTAL 2010	TOTAL 2009	TOTAL 2008	TOTAL 2007
Apertura Indagación Preliminar	79	119	109	93	39
Apertura Investigación	81	38	25	39	15
Fallo Primera Instancia	2	1	3	11	1
Formulación de Cargos	3	5	3	6	6
Citación Audiencia	9	12	4	4	5
Archivo Definitivo	150	108	37	59	62
Auto Inhibitorio	31	32	14	11	2
Auto de Prórroga	10	6	7	7	0
Nombramiento defensor de oficio	7	1	1	5	3
Remisión por Competencia	1	2	1	0	2
nulidades	1	6	0	0	0
Auto de Pruebas	7	42	0	0	0

Fuente: Proceso Control Disciplinario Interno

- ✓ Se incluyeron todos los procesos gestionados dentro del sistema SIDD, sin embargo, durante el último trimestre de la vigencia el ingreso de información se vio afectado por problemas en el sistema operativo de los equipos de computo asignados a la OCDI.
- ✓
- ✓ Se obtuvo por parte del personal operativo, reconocimiento sobre la labor desarrollada, hecho que se vio intrínsecamente reflejado en la seriedad asumida por los funcionarios dentro de las investigaciones adelantadas y además se cumple con la función preventiva del proceso disciplinario.
- ✓



- ✓ Se obtuvo la entrega de la totalidad de los oficios elaborados dentro de cada proceso, lo que conllevó a un cumplimiento superior al 69% de las diligencias programadas, hecho que no se había presentado en vigencias anteriores.
- ✓
- ✓ De igual modo, se logró por parte de la OCID, comunicación directa con la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios, que efectuó visita especial de seguimiento el 01 de agosto de 2011 y reconoció dentro de la visita, que la OCID se encontraba al día sobre las tareas asignadas, hecho que demuestra a la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios como cliente externo una satisfacción sobre el trabajo realizado.
- ✓ Durante la vigencia 2011, se priorizó sobre los procesos que se encontraban en mora procesal relevante, dejando de por sí, un total de 150 procesos archivados, que comparativo al año inmediatamente anterior demuestra una productividad superior al 38% en procesos archivados.
- ✓ De igual forma, sobre los procesos aperturados en la vigencia 2011, encontramos en total 160 expedientes disciplinarios, desglosados en 81 aperturas de investigación y 79 aperturas de indagación preliminar, hecho relevante en el sentido que se observa un aumento del 113% sobre las aperturas de investigación disciplinaria, haciendo que la labor jurídica desarrollada por los abogados, estuviese enfocada en la ilicitud sustancial cometida presuntamente por el sujeto disciplinable, y no en hechos aleatorios que si bien generan productividad, jurídicamente acrecientan el represamiento procesal

3.3.2 GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

3.3.2.1 Administración de Recursos Físicos

Infraestructura:

LOGROS

- ✓ **Estación San José de Bavaria, hoy BICENTENARIO.** El contrato 163 de 2007 para la construcción de la Estación, suscribió acta de terminación del 16 de Noviembre de 2010. En el primer semestre del año 2011, se realizó el proceso de revisión y realización de toda la documentación asociada a la liquidación del contrato la cual se suscribió Acta de liquidación Final el 20 de Junio de 2011.
El valor total del contrato en la liquidación es por la suma de \$6.562.474.798 y el Valor total del contrato es de \$6.577.047.300. lo que arroja un saldo a liberar del presupuesto del \$14.572.502.



Foto No. 14 Estación Bicentenario de la Independencia



Fuente: Coordinación de Infraestructura

- ✓ **Estación Kennedy.** El Contrato 413 de 2006 correspondiente a los Estudios y Diseños para la Estación Kennedy fue terminado, en cuanto a la liquidación la supervisión remitió a la oficina asesora jurídica el proyecto de acta de liquidación para su trámite; a su vez, se realizó el estudio por parte de la supervisión sobre la solicitud de conciliación extrajudicial radicado con oficio No. 2011ER777 del 17 de febrero de 2011, para que el área jurídica procediera según su competencia; a la fecha el contrato se encuentra sin liquidar.
Pensando en la ejecución y que se requería una revisión especializada de los productos a entregar del contrato 413 de 2006, se celebró el contrato 295 (terminado y liquidado) de 2006 por valor de \$13.453.680.
El Contrato 344 de 2009, suscrito con Unión Temporal Obras RC, valor inicial de \$8.531.893.123, acta de inicio el 5 de Febrero de 2010, el valor final de la construcción fue de \$9.475.693.195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Foto No. 15 Estación Alejandro Lince - Kennedy



Fuente: Coordinación de Infraestructura

- ✓ **Estación de Fontibón.** El Contrato 106 de 2007 corresponde a dos frentes de Estudios y Diseños, entre ellos el de la Estación de Bomberos de Fontibón el cual se encuentra al 100% ejecutado. Se obtuvo la licencia de urbanismo No. Resolución 09-3-0437 expedida el 21 de octubre y ejecutoriada el 6 de noviembre de 2009, por lo cual la misma debe ser prorrogada antes del 5 de noviembre de 2012, dando así la última oportunidad de realizar la construcción bajo los estudios entregados sin necesidad de realizar posibles ajustes por situaciones sobrevinientes como cambios normativos.

Al respecto de la liquidación, debe advertirse que la supervisión realizó el proyecto de acta de liquidación de manera conjunta con el área jurídica, pero a la fecha este contrato no ha sido liquidado.

El contrato de Interventoría de Diseños No. 112 de 2007 para la Estación de Fontibón se encuentra finalizado y liquidado

Foto No. 16 Render Estación Fontibón zona de cesión desde la calle 22 al occidente



Fuente: Coordinación de Infraestructura



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

- ✓ **Estación Bellavista.** El Contrato 106 de 2007 también incluye los Estudios y Diseños de la Estación Bellavista, cuya ejecución llegó en el primer semestre del año 2010 al 100%, esta consultoría contó con el contrato No. 296 de 2009 (liquidado) para asesorar el recibo final de los productos contractuales. Este contrato (296 de 2009 por valor de \$13.453.680) se ejecuto al 100% durante el primer semestre del año 2010.

Al respecto de la liquidación del contrato 106 de 2007, debe advertirse que la supervisión realizó el proyecto de acta de liquidación de manera conjunta con el área jurídica, pero a la fecha este contrato no ha sido liquidado.

El proyecto cuenta con licencia de construcción No. 10-3-00-287 expedida el 30 de abril y ejecutoriada el 14 de mayo de 2010 por lo cual la misma debe ser prorrogada antes del 13 de mayo de 2012, dando así la última oportunidad de realizar la construcción bajo los estudios entregados sin necesidad de realizar posibles ajustes por situaciones sobrevinientes como cambios normativos.

Foto No. 17 Render Estación Bellavista



Fuente: Coordinación de Infraestructura

- ✓ **Comando y Sala de Crisis**

Estudios y Diseños

El contrato 116 de 2007 para los Estudios y Diseños del Comando y Sala de Crisis se encuentra en un 100% de ejecución del el proyecto se obtuvo la licencia de construcción No.10-5-0128 expedida el 24 de Marzo y ejecutoriada el 26 de abril de 2010 parte de la Curaduría Urbana de manera que se obtuvieron los productos solicitados en la condición de definitivos, completos y necesarios para la construcción conforme a la aceptación técnica de la Interventoría.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Foto No. 18 Panorámica del complejo Comando y Sala de Crisis



Fuente: Coordinación de Infraestructura

Gerencia integral

El convenio interadministrativo de interés público No. 0321 de 2009 con la Red Alma Mater para la Gerencia integral e Interventoría para la construcción del comando y sala de crisis distrital por valor de \$16.900.000.000, con recursos de la vigencia 2009 por valor de \$6.900 millones, vigencia 2010 por valor de \$6.000 mil millones y Vigencia 2011 por valor de \$ 4.000 mil millones, de esta manera se asegura y garantiza la construcción de este importante proyecto el cual se estima tenga una duración total de 18 meses, y con una estrategia de gestión se optimicen los recursos disponibles. En este valor encuentra incluido el valor de gastos de gerencia que se estimaron inicialmente en \$ 789.418.490

Como producto de la situación presentada en el comienzo de la obra con el cambio de la estrategia de excavación y construcción por sectores secuenciales fue necesario, en este periodo elaborar el Otro si No 2. Del Mayo 9 de 2011; al convenio 321 de 2009; mediante el cual se adiciono el convenio en valor de \$1.058.861.016 que corresponde a \$1.009.400.396,89 a obras y cantidades no previstas para el contrato de construcción y al \$49.460.619,45 que corresponde al Valor proporcional de administración de la Gerencia. Y se prorrogó en tiempo la ejecución del convenio por Diez (10) meses ajustándose a las necesidades del cumplimiento de los contratos derivados en especial el de construcción.

En la actualidad el total del convenio es por la suma de \$ 20.443.208.337, cifra que incluye el valor de la vigencia 2011 de \$ 4.000.000.000 y el valor correspondiente a las adiciones por valor de \$3.543.007.928 necesarias para el avance de la obras en donde se incluyeron los valores de la interventoría y la gerencia



Las actividades principales preliminares y pilotaje de encuentra en 100 %, excavación, cimentación y muros de contención 95 % Estructura se encuentra en construcción con un avance del 58.24% y mampostería en el 11.44%. El personal administrativo y operario en obra promedio es de 127 personas.

A la fecha de corte se tienen por parte del Gerente realizados los siguientes compromisos:

- Contrato de obra RAM-FORD-003-01-CONV-368-10-004, CONSORCIO HORMIGON. \$15.791.598.311.98
- Contrato de Interventoría de obra RAM-FORD-003-01-CONV-368-10-002 GUTIERREZ DIAZ Y CIA S.A. \$ 924.452.720
- Contrato de estudios y diseños de las Estaciones de Bomberos. RAM-UAECOB-0321-09-CONV-368-10-003 AG ARQUITECTURA GLOBAL \$ 179.864.728
- Interventoría de estudios y diseños de las Estaciones de Bomberos. RAM-UAECOB-0321-09-CONV-368-11-005 HOLMES ILLIACH CUTIVA AMAYA \$20.000.000
- Contrato de coordinación actualización de diseños en obra BOBADILLA BELTRAN SAS \$14.950.360
- Contrato actualización diseños arquitectónicos ARQ. RODRIGUEZ Y FINO LTDA y otro \$19.862.000.
- Contrato actualización diseños eléctricos JULIO CESAR GARCIA Y ASOCIADOS \$6.844.000.
- Contrato actualización diseños hidráulicos y sanitarios ING: OMAR ARCHILLA \$3.700.000.
- Contrato actualización diseños Aire acondicionado TECNIAIRE \$11.600.000.
- Contrato actualización diseños Red contraincendios ING. EDISON PEREZ \$5.104.000.
- Contrato actualización inventarios forestales ING. GUSTAVO RAMON CASTRO \$2.557.800

El valor inicial estimado de los gastos de gerencia de acuerdo con el convenio del 4.9% sobre el valor del convenio de \$16.900.000.000 es de \$ 789.418.493.80 y en este periodo fue adicionado en \$ 165.516.689 valor proporcional correspondiente a los Otro si No 2, 3 y 4. Para un total de \$954.935.182 para los gastos de gerencia

Construcción

Durante el periodo transcurrido desde el inicio del contrato a la fecha, se han ejecutado las siguientes actividades:

- Excavación a maquina
- Perfilado de fondo
- Perfilada de taludes



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

- Demolición cabeza pilotes
- Concreto pobre.
- Refuerzo cimentación.
- Placa de cimentación.
- Muros de contención
- Columnas.
- Vigas.
- Placas de entrepiso.
- Muros en ladrillo bloque No. 5
- Pañetes de muros.
- Tuberías de instalaciones eléctricas e hidráulicas

Foto No. 19 Avance de la Obra Comando



Fuente: Coordinación de Infraestructura

- ✓ **Mobiliario.** Al respecto del mobiliario de la UAECOB durante el desarrollo de esta administración se logró obtener los diseños estándar básicos para la dotación de estaciones donde se definió la carta de materiales, colores, terminados y diseños, que igualmente han sido objeto de mejora pues al momento de poner en funcionamiento los mismos se han detectado ciertas oportunidades de mejora.

Producto del ejercicio de definición del estándar del mobiliario se celebraron los contratos 279 de 2010 para el suministro e instalación del mobiliario de la estación de Bomberos de bicentenario y el contrato 289 de 2011 para el suministro e instalación del mobiliario de la Estación de Bomberos de Kennedy, al respecto debe mencionarse que para la dotación de esta misma estación mediante convenio interadministrativo No 15 con la Alcaldía Local de Kennedy se celebró el contrato 122 de 2011 entre el Fondo de Desarrollo Local y la firma Muebles Romero. Celebrándose los contratos 346 de 2010 (liquidado), 209 de 2011 para Comando y Sala de Crisis (liquidado) y el contrato 152 de 2011 (liquidado) este último para apoyar la digitalización de los planos para el mobiliario de la estación de Bomberos de Kennedy



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

- ✓ **Sistema de extracción de humos.** Durante el primer semestre se emprendió la labor de lograr los contactos de los representantes de estos sistemas en Colombia conforme a los sistemas recomendados por la Subdirección de Gestión del Riesgo.

Sobre los sistemas de extracción de humos instalados en las estaciones de Bomberos de Fontibón (B-6) y Garcés Navas (B-15), se ha hecho el seguimiento a su operación encontrando que se hace conveniente estudiar la opción de adquirir unas nuevas mangueras para el sistema por la variedad de maquinas y por las temperaturas que el sistema en si alcanza.

Foto No. 20 Contenedor tipo alojamiento Estación Bellavista



Fuente: Coordinación de Infraestructura

- ✓ **Contenedores.** Al finalizar el año 2010 se celebró el contrato 401, mediante el cual se suministraron tres contenedores tipo almacén que incluía estantería pesada para las Estaciones de Bomberos de Puente Aranda, Caobos y Suba. Adicionalmente se suministro un contenedor tipo alojamiento para la estación de Bomberos de Bellavista

Foto No. 21 Contenedor tipo alojamiento Estación Bellavista



Fuente: Coordinación de Infraestructura



- ✓ **Mantenimiento, adecuación y mejoras.** Para el primer semestre de 2011 se estaba ejecutando el contrato 208 de 2010 "Mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo adecuaciones y mejoras a las instalaciones de las dependencias de la UAECOB" con fecha de inicio en el mes de julio de 2010 con un plazo de (9) nueve meses y por un monto de \$ 409.135.396, en el desarrollo del contrato se realizaron las siguientes adiciones. \$15.000.000 en el mes de Noviembre mediante otro si N° 1, \$15.000.000 en el mes de diciembre otro si N° 2. Y para dar continuidad al mejoramiento de las condiciones físicas de la Unidad y al desarrollo de las actividades que en estas se presentan se hizo necesario adicionar al contrato en el mes de enero de 2011 \$130.000.000 con una prórroga de un (1) mes mediante otro si N° 3.

Durante el desarrollo del contrato de mantenimiento e Interventoría en el primer semestre de 2011 se realizaron las intervenciones de carácter prioritario y de emergencias tales como el cambio de lámparas y bombillería, cambio de chapas y cerraduras, reparaciones hidrosanitarias, estas actividades se realizaron en general para todas las estaciones.

- También se realizaron actividades como:
- Cambio de cubierta en la estación de Garcés Navas
- Arreglo de portones de patio de maquinas para las estaciones de Bosa y Restrepo
- Cambio del portón para la estación de Venecia
- Reemplazo de cableado eléctrico, lámparas ,puntos y salidas eléctricas para la estación de ferias de acuerdo al estudio de calidad de energía.
- Cambio de cubierta para el aérea de logística y almacén estación de Restrepo.
- Reemplazo de marquesina de vidrio por teja Ajover en estación Fontibon sobre el patio de máquinas
- Se realizo la adecuación de la antigua estación de San José de Babarí para su entrega al arrendador
- Se remodelo el local del primer piso para el funcionamiento de la oficina de atención al ciudadano y el aérea de compras e inventarios
- Construcción almacén en patio de maquinas Caobos Salazar
- Se realizó la pintura color rojo en perreras estación B-4
- Pintura de portón acceso patio maquinas B-12
- Cambio de puerta en vidrio templado estación Bicentenario
- Se reemplazaron los tanques aéreos de asbesto cemento por tanques de PVC

- ✓ Dentro de las actividades desarrolladas por la supervisión de locativas se adjudicaron los siguientes contratos:

Contrato 158 de 2011 para el mantenimiento de las lavadoras y secadoras para la descontaminación de trajes de bomberos por un valor total de \$10.080.000 y un plazo de 12 meses contrato que inicio en marzo de 2011.



Contrato 399 de 2010 compra venta de equipo de extracción de gases para las estaciones de Garcés Navas y Fontibón por monto de \$22.964.160 y un plazo de 45 días, a la fecha de corte del presente informe ya se instalaron los equipos se hizo la entrada a almacén y se recibieron a satisfacción

Se adelanto el proceso de licitación 008-11 y se adjudico el contrato 222 de 2011, para el "Mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo adecuaciones y mejoras a las instalaciones de las dependencias de la UAECOB" por un monto de \$320.000.000 de los cuales \$100.000.000 corresponden a inversión y 220.000.000 corresponden a funcionamiento. El cual inicio según acta el día 17 de Junio de 2011

Se adelanto el proceso de licitación CMA 12-11 y se adjudico el contrato 206 de 2011, para Realizar la Interventoría Técnica, Administrativa y Financiera al contrato de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y de Mejoras a las instalaciones de las dependencias de la UAECOB por un monto de \$31.764.844,80. El cual inicio según acta el día 17 de Junio de 2011 y un plazo de nueve meses.

Para el segundo semestre de 2011 se han realizado las intervenciones según la priorización del área de infraestructura a las estaciones de:

- Caobos Salazar
- Suba
- Chapinero
- Garcés Navas

Se realizo una nueva priorización en la que y se iniciaron actividades en las estaciones de

- Ferias
- Fontibón
- Bellavista
- Marichuela

En estas se atendieron los requerimientos para cada una según el diagnostico realizado por el área de locativas requerimientos como cambio de lámparas y bambollera, cambio de chapas y cerraduras, reparaciones hidrosanitarias, elaboración de rejas perimetrales con concertina para brindar mayor seguridad en las estaciones

Dentro del mantenimiento preventivo que se realizo a todas las estaciones se encuentran las siguientes actividades recurrentes:

- Mantenimiento de cubiertas
- Mantenimiento de plantas eléctricas
- Fumigación
- Mantenimiento de equipos hidroneumáticos
- Lavado y desinfección de tanques aéreos y subterráneos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

- Dentro del desarrollo de estas obras se requirió la adecuación de una batería de baños para la estación de Caobos Salazar
- La adecuación del predio ubicado en la calera para el funcionamiento de la academia, y la adecuación de un baño de discapacitados para la estación de Garcés Navas.

Foto No. 22 Cambio de cubierta y estructura área logística estación Restrepo



Fuente: Coordinación de Infraestructura

- ✓ **Academia.** Se está adecuando el predio de la calera donde va a funcionar provisionalmente la Academia, entre las adecuaciones esta la batería de baños, el gimnasio, 5 salones y una oficina, fue necesario colocar toda la acometida y cableado eléctrico

Foto No. 23 Cambio de cubierta y estructura área logística estación Restrepo



Fuente: Coordinación de Infraestructura

DIFICULTADES

- ✗ Para la terminación de la obra de la Estación de Kennedy se presentaron las necesidades de espera de los tramites de los servicios públicos definitivos que de alguna manera entran en contradicción con la fecha de terminación; por que las inspecciones no se pueden realizar sino hasta cuando prácticamente están terminadas

Página 99 de 119

las obras, es decir que el tiempo del trámite empieza en verdad hasta que las obras estén listas lo que le quita tiempo a la ejecución.

- ✗ El cambio de la estrategia de construcción y excavación del comando y sala de crisis conlleva a ampliar el tiempo de ejecución que implicó modificación en el plazo contractual e incremento de mayores cantidades de obra.
- ✗ La agilidad del trámite de la obtención de respuesta por parte del consultor de estudios y diseños ante las observaciones de Interventoría y el constructor.
- ✗ Dadas las condiciones de vetustez de las edificaciones de cada una de las estaciones, se hacen necesarios mantenimientos importantes, los cuales se han venido atendiendo de acuerdo con la priorización que se llevó a cabo luego del diagnóstico en cada estación.

Gestión Administrativa

LOGROS

✓ **Servicios y suministros**

En cuanto al servicio de aseo, se adelantó proceso de menor cuantía y se adjudicó proceso a la empresa Ingeniería en Limpieza y Mantenimiento Sociaseo S.A., para prestar el servicio hasta el día 23 de abril de 2011, luego de una adición realizada en el mes de marzo. Para el suministro de elementos de aseo y cafetería se suscribió contrato 125 de 2011 con la casa del aseo, vigente hasta el 23 de abril de 2011. En el mes de abril se adjudicó el proceso completo que incluye servicio de aseo y suministro de insumos, se adjudicó a la empresa SERVIPROLUX con un plazo que se venció el 22 de enero de 2012.

En cuanto a la papelería y tóner se desarrolló el contrato 252 de 2010, suscrito con Rapidcartuchos con una vigencia hasta el 10 de julio de 2011. El nuevo proceso se adjudicó en el mes de julio de 2011, para lo cual se suscribieron dos contratos: Papelería los Lagos para distribución de los elementos de oficina y Rapid cartuchos para entrega de insumos de equipos de cómputo e impresión.

Igualmente se suministraron con una periodicidad de cuarenta y cinco días, los insumos de las lavadoras especializadas de trajes de línea de fuego, contribuyendo de manera directa con el bienestar de nuestros bomberos.

En cuanto al suministro combustibles, para un promedio de 100 vehículos en servicio, se ejecutó el presupuesto asignado para la vigencia y se adicionaron \$ 200.000.000, esto debido al ingreso de nuevos vehículos, incremento en el precio de combustibles y

el aumento de servicios prestados con un total de 41.131, destacándose el incremento elevado de emergencias ocasionado por las dos olas invernales del año.

- ✓ **Arrendamiento.** Para el año 2011 se han adelantado los siguientes procesos de contratación para arrendamientos:
 - Bodega Fondo documental y almacén, contrato 126, suscrito con el grupo AIB, con vigencia hasta el 15 de enero de 2012.
 - Piso 7: Contrato 184 suscrito con FENALCO, con vigencia hasta el 31 de enero de 2012.
 - Piso 14: Contrato 178, suscrito con EDUARDO PEÑA, con una vigencia hasta el 31 de enero de 2012.
 - Para la oficina de Atención al Ciudadano, Inventarios y algunos funcionarios de la Subdirección de Gestión del Riesgo, se suscribió contrato con JUAN SEBASTIAN SANDOVAL, vigente hasta el 15 de enero de 2012.
 - Igualmente se suscribió contrato 185 de 2011, con vigencia hasta el 31 de enero de 2012 con Inmobiliaria Bogotá, del local donde funciona actualmente la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Corporativas

- ✓ **Caja menor.** Se legalizaron los gastos de acuerdo a las necesidades y gastos generales de la unidad optimizando los recursos y los respectivos reembolsos de acuerdo a la normatividad legal vigente que regula la caja menor de la Unidad. Fue así como se atendieron 281 pedidos que tenían el carácter de urgente e imprescindibles, para una ejecución presupuestal de Veintitrés millones cuatrocientos veinticinco mil tres pesos durante la vigencia 2011, presentando once (11) reembolsos, discriminado por rubros de la siguiente manera:

Gráfica No. 11 Ejecución caja menor año 2011



Fuente: Área Administrativa



- ✓ **Parque Automotor.** Mediante contrato 194 de 2010 se prestó el servicio de Revisión Técnico Mecánica en los primeros meses del año. Igualmente se adelantó el proceso de contratación para la presente vigencia y se adjudicó en el mes de julio y se suscribió contrato 264 de 2011.

En lo transcurrido del año 2011 se han entregado SOAT a 50 vehículos de la UAECOB.

Parque Automotor

LOGROS

- ✓ **Garantías de vehículos nuevos.** En relación a los vehículos que cuentan con garantía por parte del proveedor se le ha dado un estricto seguimiento para garantizar que las novedades presentadas sean solucionadas definitiva y oportunamente, de igual manera se hizo con la ejecución del mantenimiento preventivo.

Durante el año se presentaron 199 solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo relacionadas con los vehículos que cuentan con garantía de las cuales se le ha dado solución al 99,98% y al 0,02% restante han sido atendidas y están en proceso de solución.

Durante el año se recibieron vehículos nuevos, se dio acompañamiento para apoyar en la verificación de la parte técnica, los vehículos son:

- 1 Carro tanque
- 1 Escalera
- 1 Maquina extintora 4x4
- 1 Maquina extintora 4x2
- 1 Maquina extintora 4x4 interface

Foto No. 24 Verificación de Máquinas nuevas



Fuente: Parque Automotor



✓ **Equipo Menor.**

Contrato 293 de 2010, suscrito con GENERADORES Y SERVICIOS para mantenimiento de, moto sierras, motobombas, guadañadoras, moto trozadoras, eyectores, eductores y siamesas, se encuentra vigente hasta el 29 de abril de 2011.

- Mantenimientos preventivos realizados: 44
- Mantenimientos correctivos realizados: 28

Contrato 378 de 2010, para el mantenimiento de fuentes de poder mandíbulas de vida, cilindros Ram y los demás equipos afines, se encuentra vigente hasta el 26 de julio de 2011.

- Mantenimientos preventivos realizados: 9
- Mantenimientos correctivos realizados: 23

Contrato 298 de 2011 para las fuentes de poder, se encuentra vigente hasta el año 2012:

- Mantenimientos preventivos realizados: 0
- Mantenimientos correctivos realizados: 1

Seguros Compras e Inventarios

LOGROS

✓ **Seguros.** Pese al incremento en el valor de las primas de los seguros para el año 2011 debido al proceso de avalúo de los bienes muebles e inmuebles, el ingreso de nuevas máquinas de bomberos en el año 2010 y 2011 y a la situación internacional de desastres naturales, también a la siniestralidad presentada en la UAECOB, se logró con el presupuesto asignado, contratar los seguros por 8 y 9 meses asegurando la correcta protección de los bienes de la entidad hasta finalizar el año.

Cuadro No. 56. Seguros Vigencia 2011

Grupo	NOMBRE	Pólizas	VALOR	DESDE	HASTA	NUMERO DE DIAS
I	UNION TEMPORAL MAFRE COLOMBIA S.A.Y PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	Póliza de Todo Riesgo Daño Material	\$726.663.297	03/08/2011	12/04/2012	253
		Póliza de Seguro de Automóviles		02/08/2011	11/04/2012	
		Póliza de Seguro de Automóviles con Maquinaria		08/06/2011	16/02/2012	
		Póliza de Seguro para Equipo y Maquinaria		08/06/2011	16/02/2012	
		Póliza de Manejo Global para Entidades Oficiales		02/08/2011	11/04/2012	
		Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual		02/08/2011	11/04/2012	



Grupo	NOMBRE	Pólizas	VALOR	DESDE	HASTA	NUMERO DE DIAS
		Póliza de Transporte de Valores		02/08/2011	11/04/2012	
		Póliza de Transporte de Mercancías		02/08/2011	11/04/2012	
II		Póliza de Seguro de Casco Barco	\$2.586.887	02/08/2011	11/04/2012	
III		Póliza de Responsabilidad Civil para Servidores Públicos	\$16.131.905	08/06/2011	16/02/2012	
IV	CHUBB DE COLOMBIA COMPAÑÍA DE SEGUROS	Póliza de Seguro de Vida Grupo	\$59.617.911	08/06/2011	04/06/2012	362

Fuente: Compras Seguros e Inventarios

✓ Se recibieron 17 elementos en reposición por siniestros con cargo a la póliza TRDM por valor de \$142.356.309. y una máquina de bomberos con cargo a las pólizas Automóviles y Equipo y maquinaria por valor de \$700.000.000.

✓ **Almacén e inventarios.** Con el objetivo de obtener y mantener una base de datos contable y administrativa, veraz y confiable de la cantidad de bienes que posee la entidad, la ubicación, el estado, el responsable de la custodia de los mismos y en cumplimiento de la Resolución 001 de 2001, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB, realizó el inventario de todos los elementos para el año 2011, incluido la toma física y plaquteo de bienes.

El resultado esperado de la Toma Física, llevo a que no se pudieron evidenciar 183 elementos, lo cual conllevo a 50 investigaciones que reposan en la oficina de control disciplinario

El trabajo del equipo de Recursos físicos en las Estaciones que generó el incremento en todos los movimientos de inventarios, han permitido que el porcentaje de elementos asignados en el centro de costo y al funcionario correctos, ascienda de un 74,55% a finales del 2010 a un 98,93% a diciembre 30/2011.

✓ **Compras y mantenimientos.**

Se realizó la contratación para el desarrollo de mantenimiento de: Electrodomésticos, Gasodomésticos, Muebles, Gimnasios

- Se adquirió menaje de cocina para todas las Estaciones: cubertería y ollas en acero inoxidable, vajilla en porcelana Corona y vasos de cristal.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Foto No. 25 Menaje para Estaciones



Fuente: Compras Seguros e Inventarios

Con base en los requerimientos e indicaciones del área de Talento Humano, se adquirieron elementos deportivos para todas las estaciones: bandas elásticas, mancuernas, y discos de diferentes pesos, bancos, aros, barras, colchonetas y balones de fútbol.

Se instalaron persianas en todas las estaciones de la UAECOB incluyendo la Unidad Administrativa

- Se adquirieron maquinas de gimnasio para algunas estaciones: una trotadora y una elíptica

Foto No.26 Máquinas para gimnasio



Fuente: Compras Seguros e Inventarios

Se adquirió un sistema de turnos electrónico para la oficina de atención al ciudadano3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Foto No. 27 Sistema de asignación de turno para la Oficina de Atención al Ciudadano



Fuente: Compras Seguros e Inventarios

Se adquirieron lockers para alojamientos (azules) y lockers para Equipo de línea de fuego (amarillo)

Foto No. 28 Lockers para alojamientos y quipos de línea de fuego



Fuente: Compras Seguros e Inventarios

Se adquirieron camas para algunas estaciones

Se adquirieron electrodomésticos para las estaciones: neveras, licuadoras, aspiradoras, brilladoras, hornos microondas y sanducheras.

Se adquirieron elementos de aseo para las estaciones: soportes para canecas y baldes escurridores

3.3.3 GESTIÓN DOCUMENTAL

3.3.3.1 Administración Documental

LOGROS

- ✓ **Fondo Documental Acumulado.** El grado de avance para la organización del FDA es del 100%. Las fichas de valoración documental fueron aprobadas por el Comité de

archivo y por el Archivo de Bogotá. Luego de ello el contratista procedió a identificar, rotular y foliar la documentación de acuerdo con lo establecido en la herramienta.

- ✓ **Archivo de Gestión.** Como resultado de los talleres de implementación, algunas dependencias han solicitado ajustes a las TRD de la Unidad, por tal razón se han hecho los ajustes, se entregaron estas actualizaciones a las dependencias para su aprobación y se presentaron posteriormente al Comité de Archivo.

De otro lado, se optó por cambiar la metodología en los talleres de acompañamiento a las dependencias y estaciones, teniendo en cuenta que se detectó que algunas dependencias cuentan con archivos voluminosos. Las dependencias y estaciones son:

- Grupo de Compras, Inventarios y seguros: 20 días. (Se levanto inventario)
- Subdirección de Gestión del Riesgo, áreas de Prevención, Aglomeraciones y Revisiones Técnicas: 16 días. (Se levanto inventario y se recomendó sobre lo procedente en cuanto a documentos de apoyo)
- Atención al ciudadano: 4 días. (Se levanto inventario)
- Logística (Hojas de vida de parque automotor): 21 días. (Se levanto inventario)
- Almacén: 15 días (se ajusto inventario de los documentos que se habían transferido inicialmente, adicionalmente se solicito nuevamente al encargado de devolverlos al Archivo Central con el fin de darle cumplimiento a lo establecido en las TRD)
- Gestión del Talento Humano – Historias Clínicas Laborales: 4 meses (febrero a mayo). (Se levanto inventario)
- Gestión del Talento Humano – Historias Laborales – control de calidad: 2 días
- Área Financiera: 21 días. (Se levanto inventario)
- Operaciones Especiales (Matpel, Acuáticos, OPES): 5 días.
- Central de radio: 2 días.
- Oficina Jurídica: 11 meses (febrero a junio). Se dio apoyo en la organización y transferencias. (se levanto inventario y mapa topográfico de la información)
- Subdirección de Gestión Corporativa (oficina): 2 días. (Se levanto inventario)

Estaciones:

B1, B3, B14, B9, B11, B6, B10, B16, B15, B17, B5: se está acompañando en esta labor dos días por cada Estación

- ✓ **Transferencias documentales.** En cumplimiento de lo establecido a comienzos de año, se dio instrucciones a todas las dependencias / estaciones sobre la forma de realizar las transferencias primarias.

Nuevamente se adelantan acompañamientos al interior de las oficinas y estaciones a fin de realizar labores de organización de archivos con el fin de realizar la segunda transferencia oficial al Archivo Central.

Para el año 2011 el Total cajas X-200 recibidas a noviembre: 111 de las siguientes áreas:

- Área Financiera
- Subdirección de Gestión del Riesgo
- Prevención
- Oficina Asesora de Planeación
- Área de Talento Humano
- Atención al ciudadano
- Compras, Inventarios y Seguros y Almacén
- Gestión Ambiental
- Estaciones B1, B2, B3, B4, B5, B7, B6, B15, B16, B17; Central de Radio)

✓ **Digitalización.** El proceso de digitalización se terminó con los siguientes resultados:

- Total Contratos vigencia 2007: de un total de 275, se digitalizaron 254
- Total Contratos vigencia 2008: de un total de 420, se digitalizaron 130
- Total Contratos vigencia 2009: de un total de 410, se digitalizaron 382
- Total contratos vigencia 2010: de un total de 408, se digitalizaron 50
- Total convenios digitalizados: 44
- Total procesos de contratación: 195
- Total Resoluciones vigencia 2007: de un total de 424, se digitalizaron 411 (las demás son resoluciones anuladas)
- Total Resoluciones vigencia 2008: de un total de 581, se digitalizaron 556 (las demás son resoluciones anuladas)
- Total Resoluciones vigencia 2009: de un total de 670, se digitalizaron 655 (las demás son resoluciones anuladas)
-

✓ **Programa de gestión documental.** Se aprobó por parte de la Subdirección de Gestión Corporativa la primera versión del Programa de Gestión Documental de la Unidad. Próximamente quedara en la ruta de la calidad.

3.3.4 GESTIÓN FINANCIERA

3.3.4.1 Presupuesto

LOGROS

✓ En el Presupuesto de Inversión se logró una ejecución en lo corrido del año 2011 el 99.49% es de decir que de un presupuesto de \$38.136´9 millones se alcanzó una ejecución de \$37.941´1 millones.



- ✓ Revisado el presupuesto de funcionamiento, Gastos Asociados a la Nómina, de \$28.992 millones apropiados se ejecutaron \$24.104 que corresponde al 83.14%. A fin de año no se provisionaron la totalidad de los cargos vacantes de planta, en diciembre aprobaron la ampliación de la planta operativa y unos cargos administrativos.
- ✓ De un presupuesto definitivo de \$72.403 se presentó un giro a 31 de diciembre 2011 por valor de \$57.274 millones de pesos, se generaron reservas de funcionamiento por valor de \$837 millones y \$8.997 millones en inversión, las cuales superaron el presupuesto asignado en \$42´3 millones en funcionamiento y \$551 en inversión para lo cual se debe tramitar un traslado presupuestal

DIFICULTADES

- ✗ La partida asignada para algunos gastos de funcionamiento (Gastos Generales), resulta insuficiente por lo cual fue necesario proyectar traslados presupuestales.
- ✗ La ejecución del PAC programado mensualmente, no guardó correspondencia con la programación de los recursos porque los supervisores no gestionan la presentación de la totalidad de las cuentas oportunamente.
- ✗ A diciembre 31 no se ha provisionaron la totalidad de los cargos vacantes de planta, y solo en diciembre se aprobó la modificación de la planta lo que afecto el presupuesto en esos recursos.
- ✗ El mantenimiento del aplicativo contable PCT depende de la Secretaria de Gobierno y en algunas oportunidades dificulta el proceso.

3.3.4.2 Giros

LOGROS

- ✓ En el año 2011 se realizaron 3075 órdenes de pago y realizaron el 100% de los estados de cuenta solicitados de todos los contratos suscritos por la UAECOB.
- ✓ Durante lo corrido de la vigencia se elaboraron 3.075 órdenes de pago, las cuales requirieron aproximadamente de 21.525 registros contables para su adecuada causación

Cuadro No. 57 Giros año 2011

RUBRO PRESUPUESTAL	APROPIACION DISPONIBLE	COMPROMISOS	GIROS
MODERNIZACION CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS	32.000.000.000	31.841.548.193	16.366.472.264
PASIVOS EXIGIBLES	17.000.000	10.661.996	10.661.996
RESERVAS PRESUPUESTALES	6.119.999.018	6.088.964.678	6.041.459.198
INVERSION DIRECTA	38.136.999.018	37.941.174.867	22.418.593.458



RUBRO PRESUPUESTAL	APROPIACION DISPONIBLE	COMPROMISOS	GIROS
TOTAL INVERSION	38.136.999.018	37.941.174.867	22.418.593.458
TOTAL FUNCIONAMIENTO	34.265.667.925	29.237.931.136	27.992.164.508
TOTAL ENTIDAD	72.402.666.943	67.179.106.003	50.410.757.966

Fuente: Área Financiera

3.3.4.3 Contabilidad

LOGROS

- ✓ El área de Contabilidad consolidó oportunamente la información financiera y entregó los estados financieros, Balance General y Estado de Actividad Económica, Social y Ambiental; a las dependencias internas y a los entes de control.
- ✓ Se inició el proceso de depuración de los ingresos recibidos por anticipado por la UAECOB; en la actualidad se registran uno a uno los radicados de ingresos por recibo de caja para revisión técnica y atención de eventos y aglomeraciones.

3.3.5 ATENCIÓN AL PÚBLICO Y SERVICIO AL CIUDADANO

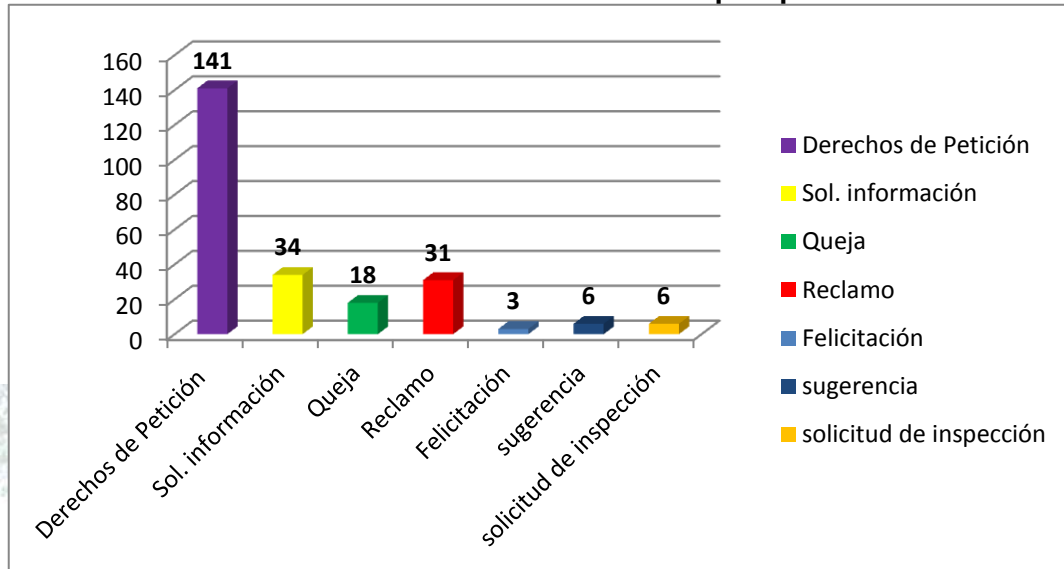
3.3.5.1 Servicio al Ciudadano

LOGROS

- ✓ Como soporte de esta gestión en el presente informe se evidencia el comportamiento y evolución desde enero 01 de 2011 a Diciembre 31 de 2011 de los derechos de petición de carácter misional y las quejas y reclamos que llegan a la entidad y las cuales se registran en el sistema distrital de quejas y Soluciones supervisado por la Secretaria General.



Grafica No. 12 Solicitudes discriminadas por tipo



Fuente: Proceso de Servicio al Ciudadano

- ✓ **Participación ferias ciudadanas.** La UAECOB participó en todas la ferias programadas para la vigencia 2011 brindando servicios de información sobre el trámite del "concepto técnico de bomberos" así como en jornadas pedagógicas de sensibilización sobre prevención de incendios, con el apoyo del personal operativo de las distintas estaciones de bomberos y personal del área de gestión del riesgo, llegando a los sectores más vulnerables de la población, abriendo espacios de participación e integración ciudadana y generando una imagen favorable de la UAECOB y de la Administración Distrital.

Cuadro No. 58 Participación Ferias Ciudadanas 2011

Localidad	Fecha
Santa Fé y Candelaria	Febrero 24, 25 y 26
Ciudad Bolívar	Marzo 17,18 y 19
Usme	Abril 7, 8 y 9
Rafel Uribe Uribe	Mayo 26, 27 y 28
Chapinero	Junio 2, 3 y 4
Engativa	Junio 23, 24 y 25
Feria Mundial Sub 20	Junio 16
Bosa	Julio 7, 8 y 9
Teusaquillo y Barrios Unidos	Agosto 6 al 11 y del 13 al 15
Tunjuelito	Agosto 25, 26 y 27
Fontibón	Septiembre 8, 9 y 10
Suba	Septiembre 29, 30 y 1 de octubre
Bosa	Octubre 15
Kennedy	Noviembre 17, 18 y 19
Sumapaz	Diciembre 17

Fuente: Proceso de Servicio al Ciudadano



- ✓ **Defensor al Ciudadano.** En visita realizada en el mes de marzo la Veeduría Distrital destacó nuestra Oficina de Atención con el puntaje más alto en Gestión al Interior de la Entidad y amabilidad y buen trato, en concordancia con la percepción de la ciudadanía donde se obtuvieron 19.70. Igualmente alcanzó 80.40 puntos en la categoría mejor dependencia y en la persona con mejor desempeño alcanzó 88.70 puntos indicativos que existe compromiso institucional frente a este proceso.

Se realizó una medición del nivel de satisfacción de la ciudadanía que ha realizado requerimientos para el periodo de 2011, bien sea a través de la oficina de quejas y reclamos o bien sea a través del Defensor del ciudadano, tomado como referencia el registro telefónico, dando como resultado lo siguiente:

Cuadro No. 59 Nivel de satisfacción Requerimientos de la Ciudadanía

PREGUNTA	GRADO DE SATISFACCION
PREGUNTA 1 (Tiempo de respuesta)	8,8
PREGUNTA 2 (Nivel de satisfacción)	8,4
PREGUNTA 3 (Acceso a la Entidad)	8,4

Fuente: Proceso de Servicio al Ciudadano

- ✓ Con el apoyo del área de comunicaciones se publicó en la página web la información correspondiente a la Oficina de Atención al Ciudadano y los trámites y servicios que allí se prestan, todos los puntos de atención y un link que apunta al sistema de quejas y reclamos.

3.3.6 GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

3.3.6.1 Sistemas de Información

LOGROS

- ✓ Durante la vigencia 2011 se continua con la puesta en marcha del Sistema de información Misional
- ✓ Generación y suministro de información geográfica requerida en la Unidad para la atención de emergencias y en la gestión del riesgo
- ✓ Afinamiento y personalización, tanto de la imagen corporativa como de las funcionalidades necesarias en la atención y prevención de emergencias de competencia de la Unidad en el Sistema de información Geográfico
- ✓ Se continua con la implementación y mantenimiento del Sistema de Indicadores de la Unidad
- ✓ Puesta en producción del Sistema de Gestión Documental INFODOC

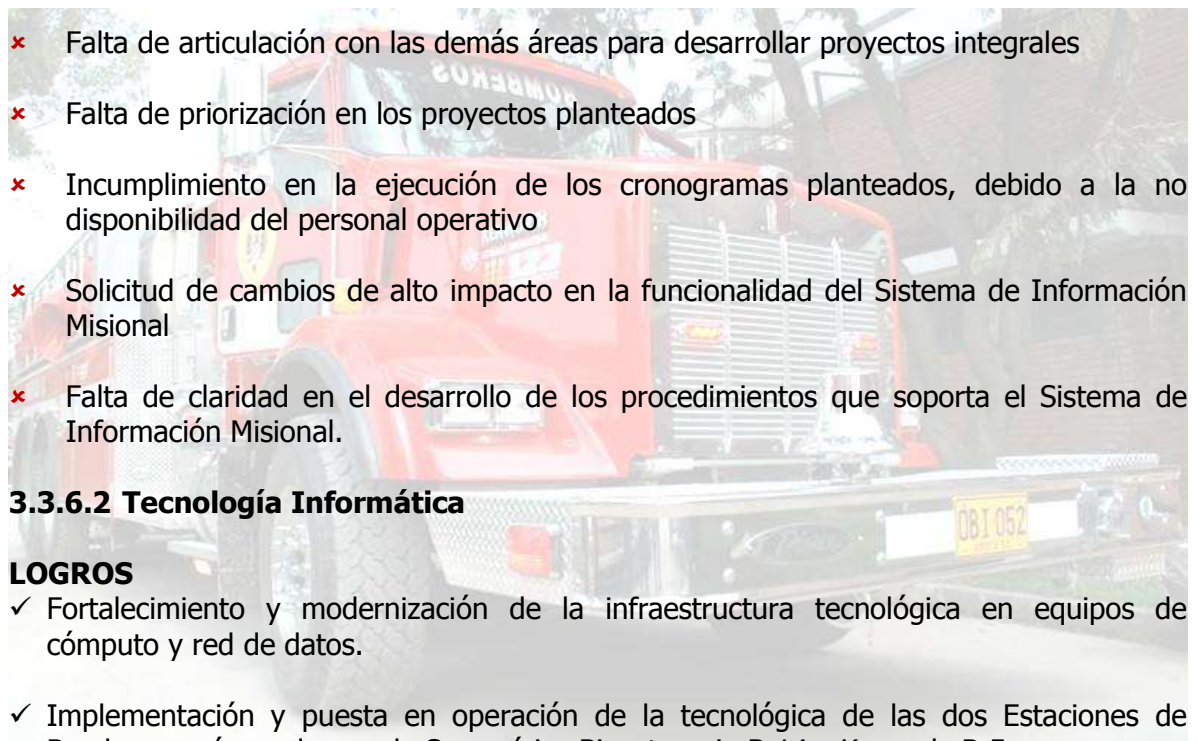
Página 112 de 119



- ✓ Afinamiento y personalización de la imagen corporativa de la Unidad en el módulo SISCO y puesta en producción del plan de contratación 2011 en las dependencias involucradas
- ✓ Parametrización del módulo PERNO, del sistema SiCapital a la normatividad de la Unidad y realización de pruebas técnicas y funcionales para el inicio del proceso de generación de la nómina en paralelo con el sistema SIAPX.

DIFICULTADES

- ✗ Falta de apropiación al interior de la Unidad del Sistema de Información Misional



- ✗ Falta de articulación con las demás áreas para desarrollar proyectos integrales
- ✗ Falta de priorización en los proyectos planteados
- ✗ Incumplimiento en la ejecución de los cronogramas planteados, debido a la no disponibilidad del personal operativo
- ✗ Solicitud de cambios de alto impacto en la funcionalidad del Sistema de Información Misional
- ✗ Falta de claridad en el desarrollo de los procedimientos que soporta el Sistema de Información Misional.

3.3.6.2 Tecnología Informática

LOGROS

- ✓ Fortalecimiento y modernización de la infraestructura tecnológica en equipos de cómputo y red de datos.
- ✓ Implementación y puesta en operación de la tecnológica de las dos Estaciones de Bomberos más modernas de Suramérica Bicentenario B-14 y Kennedy B-5
- ✓ Puesta en funcionamiento de la Fase I del servicio de telefonía VoIp
- ✓ Fortalecimiento del nivel de respuesta del área en eventos de emergencia y simulaciones.
- ✓ Diseño, implementación y puesta en operación del Comando Móvil de Comunicaciones.



Foto No. 29 Comando Móvil de Comunicaciones



Fuente: Proceso de Tecnología Informática

- ✓ Normalización de políticas de Seguridad de la Información y buen uso de los recursos tecnológicos de Entidad.
- ✓ Modernización, aumento y refuerzo de los equipos de radio comunicaciones con que cuentan los grupos de intervención Bomberil en las Emergencias que atiende la UAECOB.

DIFICULTADES

- ✗ No suficiencia presupuestal para ejecutar todos los proyectos de tecnología que se requieren durante la Vigencia (tanto los planeados, como los sugeridos)
- ✗ Estructura Organizacional del área y Distribución física de los espacios de trabajo (Hacinamiento).
- ✗ Altos niveles de demanda en cuanto a necesidades tecnológicas no planeadas por las diferentes dependencias.
- ✗ Crecimiento institucional en cantidad de usuarios e infraestructura física no delimitados.
- ✗ Fallas en la comunicación interna y dificultades en la articulación con las demás áreas para trabajo en equipo con el fin desarrollar proyectos de común responsabilidad para la entidad.



3.3.7 GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

3.3.7.1 Asesoría Jurídica

LOGROS

- ✓ Respuesta oportuna a las tutelas presentadas en el año 2011 contra la UAECOB obteniendo un 99% de defensa efectiva e idónea, en primera y segunda instancia.
- ✓ Defensa técnica y judicial en sede jurisdiccional de la entidad, obteniendo el 100% de las respuestas oportunas a las demandas presentadas.
- ✓ Exposición sucinta en los despachos judiciales exponiendo el asunto técnico y jurídico en temas de horas extras en sede judicial obteniendo el entendimiento del problema jurídico y la posición jurídica de la UAECOB.
- ✓ Fijación de lineamientos jurídicos confiables y eficaces para la defensa judicial en los procesos contra la UAECOB.
- ✓ Éxito al 99% de las demandas presentadas por la UAECOB en asuntos inmediatos-tutelas y admisión de demanda de repetición.

DIFICULTADES

- ✗ Carencia de archivo adecuado para la oficina con el fin de garantizar la organización y custodia de expedientes judiciales y demás documentos.
- ✗ Falta de apoyo logístico-administrativo para el recaudo de elementos probatorios que forman parte de la defensa judicial de la Entidad.

3.3.7.2 Contratación

LOGROS

- ✓ Digitalización del 92.44% de los contratos suscritos en la vigencia de 2009.
- ✓ Digitalización del 85.22% de los contratos suscritos en la vigencia de 2010.
- ✓ Expedición del manual de contratación actualizado.
- ✓ Revisión y actualización de todos los formatos del Proceso Contractual, durante todas las etapas del proceso.
- ✓ Creación del formato de aprobación de publicaciones.



- ✓ Revisión y actualización de todos los procedimientos de acuerdo a las modalidades de contratación: Licitación Pública, Concurso de Meritos, Selección Abreviada - Subasta Inversa- Menor Cuantía - Subasta Inversa- Mínima Cuantía- Contratación Directa.

DIFICULTADES

- ✗ Los supervisores de los contratos, contratistas y demás áreas de la Entidad que producen documentos relacionados con el perfeccionamiento y ejecución del contrato, no remiten a la Oficina Asesora Jurídica.
- ✗ Falta de planeación de las áreas al establecer las necesidades de contratación.
- ✗ Falta de seguimiento a los contratos por parte de los supervisores, lo que se ve reflejado en la solicitud de adiciones y prórrogas el último día de ejecución del contrato.
- ✗ Falta de personal que haga seguimiento a los requisitos de legalización, perfeccionamiento y ejecución de los contratos.
- ✗ Inadecuado proceso de archivo de documentos en el expediente del contrato, derivado de la acumulación de documentos y la carencia de información y reglamentación de normatividad archivística.
- ✗ Falta de atención en el tiempo de respuesta por parte de las áreas técnicas en las solicitudes en materia de contratación.



3.4 MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN

3.4.1 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

3.4.1.1 Evaluación Independiente

LOGROS

- ✓ Implementación del Instrumento de Seguimiento a planes de mejoramiento.
- ✓ Diseño y aplicación de prueba piloto de la metodología de autoevaluación SIG (MECI-CALIDAD) Líderes de macroprocesos, proceso y servidores con su respectivo instructivo.
- ✓ El resultado de las auditorías ha conllevado a la formulación de planes de mejoramiento por los líderes de los procesos, lo que se ha convertido en un elemento dinamizador de las actividades de la Unidad en materia de apropiación de la autoevaluación.
- ✓ Otro resultado de las auditorías es la generación de acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se consolidan en el mejoramiento continuo de la Unidad a través de la identificación de fortalezas, debilidades y aspectos por mejorar, desde una mirada independiente pero objetiva de la ejecución de los procesos.
- ✓ Adicionalmente, la Coordinación de Control Interno en desarrollo de su rol de acompañamiento y asesoría, ha efectuado acompañamiento a los diferentes responsables en la preparación, consolidación y presentación de informes para entes externos, lo que ha permitido corregir y validar información para la rendición oportuna y veraz de los mismos.
- ✓ El seguimiento y acompañamiento efectuado por esta Coordinación a los planes de mejoramiento se ve reflejado en el cumplimiento del 72% en el plan de mejoramiento de la Contraloría Distrital, de acuerdo al informe de este ente de control.
- ✓ El fortalecimiento de la cultura de control y seguimiento, ha redundado en los procesos atinentes a la obtención del Certificado del Sistema de Gestión de Calidad bajo las normas NTC GP 1000:2009 y la ISO 9001:2008; igualmente, se obtuvo acreditación al proceso Usar por parte de INSARAG.
- ✓ Implementación del Instrumento de Seguimiento a planes de mejoramiento.
- ✓ El resultado de las auditorías ha conllevado a la formulación de planes de mejoramiento por los líderes de los procesos, lo que se ha convertido en un elemento dinamizador de las actividades de la Unidad en materia de apropiación de la autoevaluación.



- ✓ Otro resultado de las auditorías es la generación de acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se consolidan en el mejoramiento continuo de la Unidad a través de la identificación de fortalezas, debilidades y aspectos por mejorar, desde una mirada independiente pero objetiva de la ejecución de los procesos

DIFICULTADES

- ✗ La ubicación de la Coordinación fuera de la sede administrativa, lo que dificulta el desarrollo de sus roles y responsabilidades.
- ✗ Falta de espacio y recursos necesarios para adelantar la labor en la sede administrativa.
- ✗ Falta de elementos e insumos para facilitar el desarrollo de las actividades.
- ✗ Dificultades en el momento de desplazamiento hacia las estaciones, ya que no se cuenta con transporte disponible.





4. VISION DEL FUTURO: DESAFÍOS PARA LA VIGENCIA 2012

La Unidad Administrativa Especial cuerpo Oficial de Bomberos tiene grandes desafíos durante el año 2012, los cuales impactan directamente la ciudadanía, ya que con el cumplimiento de las metas para la próxima vigencia se espera mejorar los tiempos de respuesta y mejorar las condiciones sobre la prevención y gestión del riesgo. Los retos estratégicos de la Unidad para el año 2012 se resumen en:

- ✓ Terminar la construcción del Comando de Bomberos y Edificio de Crisis Distrital y ponerlo en funcionamiento, logrando así un avance del 40% del total de la meta de construcción.
- ✓ Realizar el proceso de selección del constructor e interventor para la obra de la Estación de Bomberos de Fontibón y así lograr un mayor avance en la ejecución de la meta.
- ✓ Generar en conjunto con la Secretaría de Gobierno la propuesta de modificación de la Ley 322 de 1996, en cuanto a la responsabilidad y misionalidad de bomberos frente a los incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescate y salvamento y generar la política en gestión del riesgo contra incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescate y salvamento.
- ✓ Adelantar el proyecto para establecer el Sistema Específico de Carrera para el personal uniformado de la UAECOB.
- ✓ Lograr establecer tres (3) turnos de trabajo para el personal operativo.
- ✓ Generar las acciones necesarias para iniciar el proceso de diseño del plan de continuidad de negocio de la UAECOB.
- ✓ Mantener y mejorar en un 5% los tiempos de respuesta para la atención de emergencias IMER (Incendios, Incidentes con Materiales Peligrosos – Matpel, Rescates y salvamento y Explosiones), no obstante la situación de movilidad que se presenta en la ciudad.
- ✓ Mejorar el programa de prevención dirigido a la población infantil “Club Cobbito”, elaborando la documentación y dando lineamientos para el desarrollo de las actividades, buscando su implementación en otros departamentos y países.
- ✓ Reestructurar y organizar con parámetros de tecnología de punta el proceso de logística para la atención de emergencias.