



[Honor, Valor, Disciplina]

**U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS**
BOGOTÁ D.C.

Plan Antitrámites

2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA**



PLAN ANTITRÁMITES 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS

En cumplimiento al artículo 4 de la ley 2052 de 2020 que establece que las entidades de la Rama Ejecutiva del nivel nacional y territorial, deben elaborar anualmente la estrategia de racionalización de trámites y del decreto 19 de 2012 cuyo objeto es suprimir o reformar los trámites, procedimientos y regulaciones innecesarios existentes en la Administración Pública, la UAECOB ha diseñado el plan anti trámites, componente II del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020 como lo establece el artículo 73 de la ley 1474 de 2011 y siguiendo la metodología adoptada en el Decreto 124 de 2016 y consignada en el documento "Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano" Versión 2 de 2015.

De igual forma, este plan está alineado con la política de racionalización de trámites del Modelo Integrado de Planeación y gestión, MIPG, en su Dimensión de gestión con valores para resultados, la cual tiene como propósito reducir los costos de transacción en la interacción de los ciudadanos con el Estado, a través de la racionalización, simplificación y automatización de los trámites; de modo que los ciudadanos accedan a sus derechos, cumplan obligaciones y desarrollen actividades comerciales o económicas de manera ágil y efectiva frente al Estado" (Manual Operativo MIPG, 2019, p. 24).

OBJETIVO GENERAL:

Establecer las acciones a desarrollarse en la vigencia 2020 para implementar las políticas de racionalización de trámites de la UAE Cuerpo Oficial Bomberos de Bogotá.

Objetivos específicos

- a) Identificar los procedimientos administrativos regulados (trámites) y no regulados (Otros procedimientos no administrativos OPAS)
- b) Diseñar e implementar una estrategia de racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos de la UAECOB
- c) Revisar la información documentada de los trámites registrados en el SUIT

ALCANCE

El presente plan inicia en la identificación, revisión y análisis de todos los trámites y otros procesos administrativos-OPAs (servicios) de la UAECOB, hasta la identificación de oportunidades de interoperatividad con el fin de facilitar la entrega de servicios en línea a ciudadanos.

ESTRATEGIA

Generar una articulación entre los procesos de la UAECOB tanto que producen o gestionan trámites y/o otros procedimientos administrativos para los ciudadanos como con los que intervienen transversalmente en la simplificación de procedimientos y/o virtualización de los trámites y servicios, para implementar las actividades del componente de racionalización de trámites del PAAC aprobado por el Comité Insitucional de Gestión y Desempeño:

NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Fecha Programada	
							Fecha Inicio (mm/dd/aa)	Fecha Final (mm/dd/aa)
1 Trámites y servicios de la UAECOB	Administrativa	Realizar el catálogo de trámites y servicios de la UAECOB de acuerdo a la normatividad vigente	No se cuenta con un catálogo de trámites y servicios de la UAECOB	Identificar los procedimientos administrativos regulados (trámites) y no regulados (Otros procedimientos no administrativos OPAs)	Claridad y disposición de la información sobre trámites y servicios	Gestión Estratégica / Gestión servicio al ciudadano / Gestión reducción del riesgo	14/09/2020	30/11/2020
2 Elaborar la estrategia de racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos de la UAECOB que incluya el cronograma de actividades, responsables y fechas y la gestión de trámites y OPAs en el SUIT.	Administrativa	Elaborar la estrategia de racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos de la UAECOB que incluya el cronograma de actividades, responsables y fechas.	Se revisaron las acciones de racionalización propuestas al inicio de la vigencia, se debe priorizar la racionalización siguiendo los lineamientos de la Función pública	Diseñar e implementar una estrategia de racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos de la UAECOB	Contar con una estrategia de acuerdo al diagnóstico del estado de la racionalización de trámites en la UAECOB para la implementación de la política de racionalización de trámites.	Gestión Estratégica / Gestión servicio al ciudadano / Gestión reducción del riesgo	1/09/2020	30/09/2020

NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	Fecha Programada	
							Fecha Inicio (mm/dd/aa)	Fecha Final (mm/dd/aa)
3 Constancia de atención de emergencia	Administrativa	Revisión y validación de la información documentada de constancia de atención de emergencia	Revisar el trámite y/o otro procedimiento administrativo en el inventario registrado en el SUIT	Revisión y ajustes del procedimiento interno	Mayor facilidad para el ciudadano en el acceso al servicio	3. Oficina Asesora de Planeación / 5. Subdirección de Gestión del Riesgo / 8. Subdirección de Gestión Corporativa	1/09/2020	31/12/2020
4 Registrar datos de operación en el SUIT*	Administrativa	Registrar datos de operación en el SUIT*	No se han registrado datos de operación de la UAECOB en el SUIT	Realizar el registro de datos de operación en el Sistema Único de Información de Trámites	Disponer de información sobre la frecuencia de en qué los grupos de valor acceden a los trámites de la entidad para establecer la priorización cuando se van a adelantar acciones de mejora a los mismos. Adicionalmente, es la fuente primordial de consulta para determinar los ahorros en que incurre tanto la entidad como los ciudadanos al realizar el trámite.	Gestión Estratégica / Gestión servicio al ciudadano	1/09/2020	31/10/2020