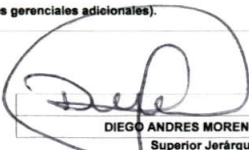

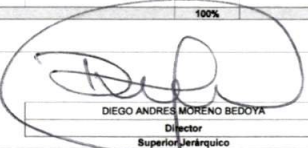




ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación						Avance					Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento o año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción
1	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Fortalecer y mejorar el estado físico de las Estaciones, que permita brindar condiciones dignas y a la vez afianzar el sentido de pertenencia de servidores y contratistas de la UAECOB	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	01/01/2021 - 31/12/2021	1. Desarrollo del programa de mantenimiento en las estaciones de bomberos y edificio comando. (1er semestre: 40%) 2. Poner 3 espacios nuevos en funcionamiento. Adelantar la gestión predial ante los entes competentes para la entrega de los predios. (1er semestre: 50%) 3. Adecuar seis (6) estaciones de Bomberos: - Construcción Marichuela (30% de obra), Interventoría Marichuela - Realizar los estudios previos para estudios y diseños de estación Caobos Salazar (1er semestre: 50%) - Elaboración y contratación de estudios de vulnerabilidad de las estaciones de bomberos: Siba, Punta Alegre y Caobos	20%	44%		56%	100%	20%			
2	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Fortalecer los procesos de gestión documental y administración de archivos de la UAECOB, promoviendo una cultura de preservación de la memoria institucional.	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	01/01/2021 - 31/12/2021	1. Actualización de instrumentos archivísticos - PGD. (1er semestre: 100%) 2. Actualización de instrumentos archivísticos - TRD (1er semestre: 0%) 3. Realizar las transferencias primarias (1er semestre: 0%) 4. Definir las series y subseries documentales del Archivo Central objeto de transferencia secundaria vigencia 2020. (1er semestre: 0%)	20%	25%		75%	100%	20%			
3	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Consolidar la gestión del servicio a la ciudadanía	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	01/01/2021 - 31/12/2021	1. Atender el 100% de los requerimientos formulados a través de los canales de interacción dispuestos por la UAECOB (1er semestre: 50%) 2. Realizar tres (3) mediciones de satisfacción de la ciudadanía (1er semestre: 33%)	20%	33%		67%	100%	20%			
4	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Garantizar el seguimiento presupuestal en la Entidad.	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	01/01/2021 - 31/12/2021	Realizar el seguimiento presupuestal de pasivos, reservas y vigencia a compromisos adquiridos por las demás áreas de la UAECOB en temas presupuestales	20%	50%		50%	100%	20%			
5	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Fortalecer los mecanismos de control legal y físico de los bienes con que cuenta la UAECOB, promoviendo el compromiso individual y colectivo frente al cuidado de los públicos.	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	01/01/2021 - 31/12/2021	1. Notificación y seguimiento a Control Interno Disciplinario de elementos faltantes por Toma Física 2020 (1er semestre: 100%) 2. Plaqueo del 100% de los elementos devolutivos, con suministros de alta calidad (1er semestre: 20%) 3. Actualización total del sistema PCT. (1er semestre: 20%)	20%	47%		53%	100%	20%			
Total						100%					100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales.											0%	100%		
FECHA														
VIGENCIA					DIEGO ANDRES MORENO BEDOYA Superior Jerárquico				DIANA MIREYA PARRA CARDONA Gerente Público					

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación						Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin d/d/m/aaaa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumpliment o año	Resultado	Evidencias	
							programado a 1er semestre	de Indicador 1er Semestre						Descripción	Ubicación
1	Incrementar la cultura de responsabilidad institucional	Incluir el 100% de los recursos de inversión asignados a la Subdirección de Gestión del Riesgo a fin de dar cumplimiento a las metas establecidas por la Unidad para la vigencia 2021 en el marco del Plan de Desarrollo inversión asignados vigente	% de ejecución de los recursos de inversión asignados	01/01/2021 a 31/12/2021	Informe trimestral a la Dirección de la gestión realizada por la Subdirección de Gestión del Riesgo con los recursos asignados y su respectivo estado. Reuniones periódicas con las personas referentes de los procesos de contratación para conocer el estado de los procesos a cargo.	20%	50%		50%		0%	0%			
2	Fortalecer el proceso de conocimiento del riesgo	Caracterizar y analizar las condiciones de riesgo de la ciudad de Bogotá que se encuentran asociadas a la personalidad de la LAECORIS, así como la identificación, especificación y diseño de las medidas de intervención destinadas a reducir el riesgo y a prepararse para la respuesta a emergencias y recuperación.	N° de actividades realizadas/N° de actividades proyectadas*100	01/02/2021 a 31/12/2021	Caracterizar el escenario de riesgo por incendio estructural en las localidades de la ciudad y realizar el análisis por cobertura de cada una de las estaciones de bomberos. Realizar un proyecto piloto para la caracterización del escenario de riesgo por material peligroso - MATPEL.	20%	20%		80%		0%	0%			
3	Fortalecer el proceso de conocimiento del riesgo	Formular instrumentos para fortalecer los niveles de coordinación alineados con la estrategia de respuesta Distal	No. de instrumentos realizados/No. De instrumentos requeridos	01/01/2021 a 31/12/2021	Formular planes protocolos y estrategias para el fortalecimiento institucional, según se requiera o se proyecte	20%	50%		50%		0%	0%			
4	Optimizar el proceso de reducción del riesgo	Diseñar e implementar programas y campañas encaminadas a la prevención del riesgo de incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescate	N° de actividades realizadas/N° de actividades proyectadas*100	01/02/2021 a 31/12/2021	Formulación del programa o campaña. Desarrollo del programa o campaña	20%	50%		50%		0%	0%			
5	Optimizar el proceso de reducción del riesgo	Adelantar el proceso de virtualización de la capacitación externa, en pro del mejoramiento del servicio a la ciudadanía	N° de actividades realizadas/N° de actividades proyectadas*100	01/02/2021 a 31/12/2021	Desarrollo del Aula Virtual. Implementación de la capacitación virtual de riesgo moderado. Consolidación de la capacitación virtual de Brigadas con énfasis en la práctica	20%	30%		70%		0%	0%			
Total						100%						0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):												0%			
												0%			
FECHA VIGENCIA		Marzo 30 de 2021 2021		 DIEGO ANDRÉS MORENO BEDOYA Director Superior Jerárquico		 WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA Subdirector de Gestión del Riesgo Gerente Público									


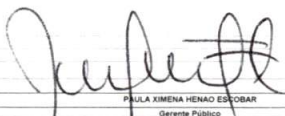
ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2020 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación						Avance					Evidencias				
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1		Esquema de seguimiento de mantenimiento preventivo y N de requerimientos correctivos del parque automotor que permita el correcto funcionamiento del mismo, automatizado, N de requerimientos emergencias que se presenten en la preventiva y correctivos de la ciudad, cumpliendo con el plan de acción de la entidad		1/05/2020 / 31/12/2020	Elaborar una herramienta tecnológica que permita el control y aprobación de solicitudes Verificar los ordenes de trabajo sean realizados a cabalidad, cumpliendo con los requerimientos establecidos. Realizar control de seguimiento para verificación de actividades y procesos de facturación	40%	20%	20%	Durante la vigencia 2020 se cumplió con 648 solicitudes de 738 requerimientos solicitados a mesa logística por el personal uniformado. Los casos abiertos faltantes por cerrar se pueden presentar por: 1. Vehículos que fueron intervenidos en el nuevo contrato demantenimneto, los cuales se les asignaron nuevos casos 2. Vehículos que por el costo y la necesidad de la importación de repuestos deben ser llevados a comé caso MA04 3. Finalización de contrato 377 de 2019 por presupuesto no se podían ingresar, varios de estos atendidos en nuevos casos del contrato 749 de 2020 4. Bajo presupuesto para vehículos livianos, estos son atendidos en el contrato de vigencia 2021 5. Casos creados para vehículos que se van a dar de baja o que no se han autorizado su intervención por sus altos costos Durante el presente informe se realizó seguimiento para los procesos de facturación del CTO 377/2019	80%	50%	100%	40%	Durante la vigencia 2020 se realizaron 653 casos, con el contrato 377 de 2019 de mantenimiento preventivo y correctivo del parque 1 Drive de la cuenta de correo institucional automotor, los cuales se mesalogistica@bomberobogta.gov.co realizaron conforme a los 2 Facturación que reposa en jurídica con los casos requerimientos del personal operativos para el funcionamiento de los vehículos de la UAECOB	Ubicación
2		Esquema de seguimiento para el fortalecimiento de la gestión integral de los servicios logísticos que permita a todas las estaciones contar con los consumibles y suministros necesarios para el desarrollo de la operación en el Distrito, cumpliendo con el plan de acción de la entidad		1/05/2020 / 31/12/2020	Elaborar una herramienta tecnológica que permita el control y aprobación de solicitudes Verificar los ordenes de trabajo sean realizados a cabalidad, cumpliendo con los requerimientos establecidos. Realizar control de seguimiento para verificación de actividades y procesos de facturación	20%	20%	20%	Durante la vigencia 2020 se cumplió con los requerimientos allegados por mesa logística y solicitados a través de la activación de los contratos vigentes por parte del personal uniformado, así mismo se brindó respuesta oportuna a los mismos. Activación de Solicitudes por Contratos 1. Alimentos e hidratación de personas 273 2. Alimentos Caninos 4 3. Medicamentos Caninos 6 4. Herramientas 3 5. Bioteguridad 17 6. Recarga de Extintores 17 Así mismo, se han realizado mesas de trabajo para la actualización de mesa logística de la UAECOB	80%	80%	100%	20%	Para el periodo del presente informe se realizaron 323 requerimientos de consumibles y suministros, los cuales se realizaron conforme a los 1 Drive de la cuenta de correo institucional mesalogistica@bomberobogta.gov.co requerimientos del personal operativo de logística o 2 Facturación que reposa en jurídica con los casos atendidos por el contratista atender los servicios de emergencia de la UAECOB	Ubicación
3	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional de la Subdirección Logística para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia	Esquema de seguimiento de N de requerimientos mantenimiento preventivo y correctivos de equipo menor que para el parque permita el correcto funcionamiento automatizado, N de requerimientos emergencias o los requerimientos preventivos y correctivos del Distrito, cumpliendo con el plan de acción de la entidad		1/05/2020 / 31/12/2020	Elaborar una herramienta tecnológica que permita el control y aprobación de solicitudes Verificar los ordenes de trabajo sean realizados a cabalidad, cumpliendo con los requerimientos establecidos. Realizar control de seguimiento para verificación de actividades y procesos de facturación	20%	20%	20%	Durante la vigencia 2020 se cumplió con los requerimientos allegados por mesa logística por el personal uniformado, así mismo se brindó respuesta oportuna a los mismos de la siguiente manera: 1. Se realizaron las actividades de mantenimiento de equipo menor, cumpliendo con los requerimientos allegados por mesa logística por el personal uniformado, enfatizando en la entrega de repuestos por parte de los contratistas a la entidad, así mismo, durante las brigadas de mantenimiento preventivo que adelanta la Subdirección de Logística se realizó la capacitación al personal uniformado en el manejo de los equipos 2. Se dio respuesta oportuna a los requerimiento de mantenimiento como de activaciones por emergencia 3. Durante este periodo se presentaron dificultades en la importación de repuestos para dar respuesta oportuna a los requerimientos del personal uniformado, esta condición se dio gracias al efecto que tuvo la pandemia en las importaciones a pesar de esto, la Subdirección dio respuesta positiva a las solicitudes 4. Además de lo anteriormente manifestado también afectó la operación de mantenimiento de los equipos los cerres que tuvo la estación de B-3 por sospecha de covid, en este sitio se encuentra el taller donde se atienden los trabajos de equipo menor 5. Se adelantó el inicio del módulo de seguimiento de mantenimiento en la herramienta Log- dentro de esta análisis efectuó el documento con las condiciones que deberá tener el sistema para efectuar un seguimiento exhaustivo	80%	80%	100%	20%	x1 = (No de requerimientos de equipo menor atendidos/No de No de requerimientos de equipo menor solicitados) x1 = (88/120) x1 = 81.66%	Ubicación Drive de la cuenta de correo institucional mesalogistica@bomberobogta.gov.co 2 Facturación que reposa en jurídica con los casos trabajados por el contratista
4		Estrategias para mejorar el índice de transparencia en la Subdirección Logística con el fin de proteger los recursos públicos y optimizar los procesos de contratación a cargo de la dependencia, cumpliendo con el plan de acción de la entidad		1/05/2020 / 31/12/2020	Elaborar compromiso de transparencia en los procesos a cargo de la dependencia Verificar por el cumplimiento de compromisos de transparencia realizados al adelantar seguimiento e implementación controles para su adecuada ejecución. Realizar control técnico de seguimiento para verificación y cumplimiento de compromisos adelantados	20%	20%	20%	Durante la vigencia 2020 se realizó la elaboración del documento del Acuerdo de confidencialidad de los contratistas adscritos a la Subdirección Logística	80%	80%	100%	20%	Se elabora Acuerdo de Anexos de Confidencialidad. Para ser implementado en la vigencia https://bomberobog.2021 por los contratistas my sharepoint.com o igipersonalofortescia_bomberob atscritos a la Subdirección ogta.gov.co/EKz5V7COYnDqgCqkCAXwBRRVWjBY_h05_XDM040FMSA7ePueVz	
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).														0%	


Diego Andrés Moreno Bedoya
 Supervisor Jurídico

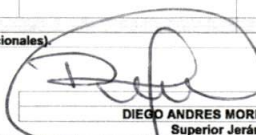


Paula Ximena Hernán Escobar
 Gerente Público

FECHA VIGENCIA 2020

ACUERDO DE DEFINICIÓN VIGENCIA 2021 - ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, REINTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Concertación				Avance					Evidencias				
		Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fín dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1		Esquema de seguimiento de mantenimiento preventivo y N de requerimientos correctivos del parque automotor que permita el correcto funcionamiento del mismo garantizando la atención de las emergencias que se presenten en la ciudad cumpliendo con el plan de acción de la entidad	N de requerimientos preventivos y correctivos	01/01/2021 AL 31/01/2021	<p>Ver por la implementación y capacitación del personal uniformado y administrativo sobre la herramienta tecnológica LOG+ para permitir el control y aprobación de solicitudes</p> <p>Ver porque los ordenes de trabajo sean realizadas a cabalidad cumpliendo con los requerimientos establecidos</p> <p>Realizar comités técnicos de seguimiento para verificar la estricta conformidad de los procesos suscritos por la dependencia y procesos de facturación</p>	40%	20%		80%	100%	40%				
2	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional de la Subdirección Logística para consolidar la modernización de la UAECCOS y llevarla a la excelencia	Esquema de seguimiento para el fortalecimiento de la gestión integral de los servicios logísticos que permita a todas las estaciones contar con los consumibles y suministros necesarios para el desarrollo de la operación en el Distrito cumpliendo con el plan de acción de la entidad	N de requerimientos preventivos y correctivos	01/01/2021 AL 31/01/2021	<p>Ver porque los ordenes de trabajo sean realizadas a cabalidad cumpliendo con los requerimientos establecidos</p> <p>Realizar comités técnicos de seguimiento para verificar la estricta conformidad de los procesos suscritos por la dependencia y procesos de facturación</p>	20%	20%		80%	100%	20%				
3		Esquema de seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivos del parque automotor que permita el correcto funcionamiento del mismo para atender las emergencias o los requerimientos preventivos y correctivos del Distrito cumpliendo con el plan de acción de la entidad	N de requerimientos preventivos y correctivos	01/01/2021 AL 31/01/2021	<p>Ver por la implementación y capacitación del personal uniformado y administrativo sobre la herramienta tecnológica LOG+ para permitir el control y aprobación de solicitudes</p> <p>Ver porque los ordenes de trabajo sean realizadas a cabalidad cumpliendo con los requerimientos establecidos</p> <p>Realizar comités técnicos de seguimiento para verificar la estricta conformidad de los procesos suscritos por la dependencia y procesos de facturación</p>	20%	20%		80%	100%	20%				
4		Estrategias para mejorar el índice de transparencia en la Subdirección Logística con el fin de proteger los recursos públicos y optimizar los procesos de contratación a cargo de la dependencia cumpliendo con el plan de acción de la entidad	N de procesos suscritos con compromiso de transparencia N de procesos programados por la Sub Logística	01/01/2021 AL 31/01/2021	<p>Ver por la implementación del Acuerdo de Continuidad en los procesos a cargo de la dependencia</p> <p>Realizar comités técnicos de seguimiento para verificar y cumplimiento de compromisos adquiridos</p>	20%	20%		80%	100%	20%				
Total						100%						100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional) Describir los compromisos gerenciales adicionales:												0%			
												100%			
FECHA VIGENCIA		2020		 DIEGO ANDRES MORENO BEDOYA Superior Jerárquico		 PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR Gerente Público									

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance Observaciones del avance y oportunidad de mejora Primer Semestre	Evidencias Primer Semestre Descripción	Ubicación
1		Planear, liderar y ejecutar la estrategia de calidad de vida laboral para los servidores de la UAECOB y el rediseño institucional, garantizando el mejoramiento el clima y la cultura organizacional.	Actividades ejecutadas/ Actividades propuestas	1/02/2021	1. Implementar el programa de bicobombos 2. Estructura e implementación del rediseño institucional. 3. Implementar el programa Petfriendly	34%					
2		Planear, liderar y ejecutar el fortalecimiento de la gestión del conocimiento de la UAECOB mediante la formación de los servidores y la implementación de la Escuela de Formación Bomberil	Actividades ejecutadas/ Actividades propuestas	1/02/2021	Generar y ajustar la documentación requerida para la implementación de la Escuela de Formación Bomberil	33%					
3		Planear, liderar y ejecutar la estrategia de Talento Humano mediante la simplicidad y mejoramiento de los procedimientos, planes, políticas y dimensiones propias del área que permitan ver al servidor como la base fundamental de la entidad.	Actividades ejecutadas/ Actividades propuestas	1/10/2020	1. Seguimiento al cierre de brechas FURAG 2020 2. Desarrollar actividades que permitan la medición de los objetivos 3. Construcción de Planes Institucionales 2022 4. Actualización y creación de Procedimientos, procesos y programas de la Subdirección	33%					
Total						100%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).											
FECHA VIGENCIA		2021									
				DIEGO ANDRES MORENO BEDOYA Superior Jerárquico				ANA MARIA MEJIA MEJIA Gerente Público			