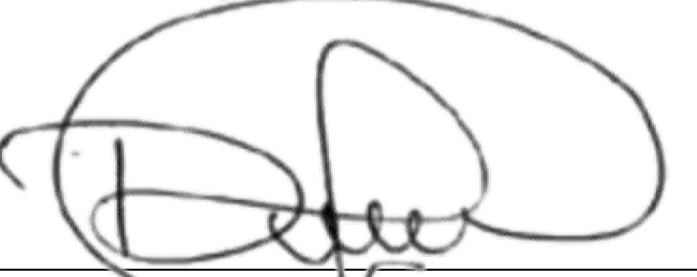
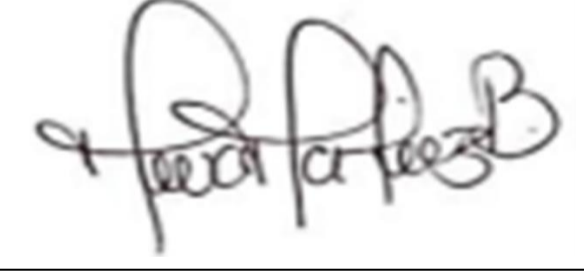


ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
												Descripción	Ubicación		
1		Emitir a los diferentes directivos, supervisores y apoyos a la supervisión memorandos o lineamientos en cuanto a la verificación, seguimiento y responsabilidades que deben asumir en el ejercicio de la supervisión.	Numero de memorandos, circulares, capacitaciones o socializaciones en cuanto al seguimiento y responsabilidades que deben asumir en el ejercicio de la supervisión.	3/08/2022	preparar información para elaborar los memorandos que determinen lineamientos para la verificación y seguimiento de las responsabilidades propias de la supervisión Elaborar, programar y estructurar socializaciones o capacitaciones para informar y reforzar las responsabilidades de los supervisores de los contratos.	20%	N/A	N/A	No aplica seguimiento o avance dado que no se contaba con el cargo para el primer semestre del año-	100%	100%	100%	20,0%	Se anexa archivo que contiene las carpetas, actas de reuniones, directrices, lineamientos y conceptos emitidos a los directivos, supervisores y apoyos a la supervisión en relación al cumplimiento de las obligaciones que deben asumir en el ejercicio de la supervisión. La carpeta actas de reunión contiene: Socialización de lineamientos para supervisores Secop II, socialización listas de chequeo, matriz de riesgo y Secop II. Las actas de seguimiento a las liquidaciones contractuales así: octubre-S. Logística, S. Operativa, OAP y SGR -Diciembre-SGR y -Febrero-S. Operativa, SGR y OAP. Se anexa archivo que contiene los procedimientos y formatos previstos para el desarrollo de la gestión contractual así: 1-Causales selección abrevada menor cuantía. 2-Solicitud de modificación contractual.3-Estudios previos comodato.4-Estudios previos donación.5- Lista de chequeo existencia pluralidad de oferentes.6-Lista de chequeo contratación directa (persona jurídica).7-Lista de chequeo contratación directa (convenio de asociación).8-Lista de chequeo (Marco de precios).9-Lista de chequeo (Comodato).10-Lista de chequeo (Contrato interadministrativo).11-Lista de chequeo contratación directa (Inexistencia pluralidad de oferentes).12-Lista de chequeo licitación pública.13-	<a href="https://bomberos-my.sharepoint.com/:j/personal/mmoreno_bomberos@pse.bo.gob.bo/Item/20220803003447678819103963443781">https://bomberos-my.sharepoint.com/:j/personal/mmoreno_bomberos@pse.bo.gob.bo/Item/20220803003447678819103963443781</a>
2		Actualizar los procedimientos y formatos previstos para el desarrollo de la gestión contractual, así mismo fortalecer a través de instructivos, memorandos la gestión contractual de la entidad.	numero de procedimientos, documentos y formatos actualizados para el desarrollo de la gestión contractual	3/08/2022	Actualización de mínimo cinco listas de chequeo necesarias para cada modalidad de contratación Implementación de los modelos de estudios previos para procesos de contratación directa por inexistencia de pluralidad de oferentes, donación, y comodato. Actualización del procedimiento de liquidación de contratos, licitación pública y modificación contractual	30%	N/A	N/A	No aplica seguimiento o avance dado que no se contaba con el cargo para el primer semestre del año-	100%	99,5%	100%	29,9%	Se anexa archivo que contiene los procedimientos y formatos previstos para el desarrollo de la gestión contractual así: 1-Causales selección abrevada menor cuantía. 2-Solicitud de modificación contractual.3-Estudios previos comodato.4-Estudios previos donación.5- Lista de chequeo existencia pluralidad de oferentes.6-Lista de chequeo contratación directa (persona jurídica).7-Lista de chequeo contratación directa (convenio de asociación).8-Lista de chequeo (Marco de precios).9-Lista de chequeo (Comodato).10-Lista de chequeo (Contrato interadministrativo).11-Lista de chequeo contratación directa (Inexistencia pluralidad de oferentes).12-Lista de chequeo licitación pública.13-	<a href="https://bomberos-my.sharepoint.com/:j/personal/mmoreno_bomberos@pse.bo.gob.bo/Item/20220803003447678819103963443781">https://bomberos-my.sharepoint.com/:j/personal/mmoreno_bomberos@pse.bo.gob.bo/Item/20220803003447678819103963443781</a>
3	Optimizar los procesos de preparativos y respuesta	Actualizar los procedimientos asociados a Defensa judicial de la entidad de conformidad con la normatividad vigente y propender por la organización, saneamiento documental y custodia adecuada de los expedientes a cargo del archivo previsto de defensa judicial.	numero de procedimientos actualizados en relación con la defensa judicial de la entidad.	3/08/2022	Actualización del procedimiento de pago de sentencias y conciliaciones judiciales Actualización del procedimiento Defensa judicial en proceso contencioso administrativo Actualización del procedimiento representación judicial de la unidad Actualización del procedimiento Defensa Judicial en Acciones de Tutela	30%	N/A	N/A	No aplica seguimiento o avance dado que no se contaba con el cargo para el primer semestre del año-	100%	100%	100%	30,0%	Se anexan actualizados los procedimientos asociados a Defensa judicial de la entidad de conformidad con la normatividad vigente:1-GJ-PR11 Pago Sentencias Judiciales y Conciliaciones.2-GJ-PR11 Pago Sentencias Judiciales y Conciliaciones.3-GJ-PR10 Representación Entrajudicial de la Unidad.4-GJ-PR09 Defensa Judicial en Proceso Contencioso Administrativo.	<a href="https://bomberos-my.sharepoint.com/:j/personal/mmoreno_bomberos@pse.bo.gob.bo/Item/20220803003447678819103963443781">https://bomberos-my.sharepoint.com/:j/personal/mmoreno_bomberos@pse.bo.gob.bo/Item/20220803003447678819103963443781</a>
4		Atender y sustanciar las actuaciones disciplinarias conforme a la nueva normatividad vigente en la etapa de juzgamiento. ( Ley 1952 de 2019, modificada la ley 2094 del 2021)	numero de fallos emitidos en la primera instancia con ocasión a la etapa de juzgamiento.	3/08/2022	Realizar la revisión y estudio de cada denuncia o expediente allegado por la Oficina de Control Interno Disciplinario para la etapa de juzgamiento Suscribir los actos administrativos que correspondan a la decisión de primera instancia.	20%	N/A	N/A	No aplica seguimiento o avance dado que no se contaba con el cargo para el primer semestre del año-	100%	100%	100%	20,0%	Se atendieron las siguientes actuaciones disciplinarias conforme a la nueva normatividad vigente en la etapa de juzgamiento: 1-EXPEDIENTE 001-2019.2-EXPEDIENTE 040-2018.3-EXPEDIENTE 160-2017.4-EXPEDIENTE 115-2017.5-EXPEDIENTE 182-2016.6-EXPEDIENTE 181-2016.7-EXPEDIENTE 139-2015.8-EXPEDIENTE 148-2014.	<a href="https://bomberos-my.sharepoint.com/:j/personal/mmoreno_bomberos@pse.bo.gob.bo/Item/20220803003447678819103963443781">https://bomberos-my.sharepoint.com/:j/personal/mmoreno_bomberos@pse.bo.gob.bo/Item/20220803003447678819103963443781</a>
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).												99,9%			
												99,9%			
	FECHA														
	VIGENCIA	2022			DIEGO ANDRES MORENO BEDOYA Superior Jerárquico									MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN Gerente Público	