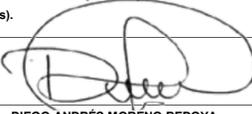


ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Fortalecer y mejorar el estado físico de las Estaciones, que permita brindar condiciones dignas y a la vez afianzar el sentido de pertenencia de servidores y contratistas de la UAECOB	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	26-10-2022 - 31/12/2022	1.D Desarrollo del programa de mantenimiento en las estaciones de bomberos y edificio comando. (Se mantiene igual) 2. Poner 1 espacios nuevos en funcionamiento: 15% de un espacio nuevo en funcionamiento 3. Adecuar estaciones de Bomberos: -Contratar estudios y Diseño para 1 estación -Avance del 36% de obra de marichuela - Avanzar en él adecuación del 15% de dos Estaciones de Bomberos	20%	50%	10%		50%	10%	100%	20%	-Avance en la intervención de adecuación de las estaciones de Marichuela. - Generación de diagnóstico de las estaciones de Central y Candelaria - Avance en los estudios y diseños de la estación de Bomberos de Caobos salazar	https://bomberosbog-my.sharepoint.com/personal/amariza_bomberosbogota_gov_co/...		
2	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Fortalecer los procesos de gestión documental y administración de archivos de la UAECOB, promoviendo una cultura de preservación de la memoria institucional.	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	26-10-2022 - 31/12/2022	Elaboración de versión final del modelo de requisito para el expediente electrónico 14% -Implementación del modulo de expediente en Control Doc con las series documentales B4 ordenes de pago e historias laborales inactivas 25% Adopción mediante acto administrativo y socialización de la Actualización de la política cero papel.F11 25%	20%	50%	10%		50%	10%	100%	20%	1. Se elaboró la versión final del Modelo de Requisitos de manera conjunta con el apoyo de Tics de la Unidad, se espera en 2023 someter esta versión a aprobación por parte del comité de Gestión y Desempeño. 2. Se implementó el módulo de expedientes en Control Doc con el fin que se realice a continuación el cargue masivo de imágenes digitalizadas objeto del contrato 409 de 2021. 3. Debido a revisión con la OAP se evidenció que la Política Cero Papel no debería adoptarse mediante acto administrativo sino que debía derogarse la resolución por la cual se adoptó la Política en 2013 y la cual se encuentra desactualizada para los avances de la entidad en este momento.	https://bomberosbog-my.sharepoint.com/personal/amariza_bomberosbogota_gov_co/...		
3	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Consolidar la gestión del servicio a la ciudadanía	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	26/10/2022 - 31/12/2022	1. Atender el 100% de los requerimientos formulados a través de los canales de interacción dispuestos por la UAECOB 25% 2. Realizar tres (3) mediciones de satisfacción de la ciudadanía 100%	20%	50%	10%		50%	10%	100%	20%	INFORME MEDICIÓN SATISFACCIÓN A LA CIUDADANÍA 4to Trimestre 2022 Seguimiento a la calidad de las respuestas y manejo del sistema distrital de quejas y soluciones cuarto trimestre de 2022. 4to TRIMESTRE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA 2022	https://bomberosbog-my.sharepoint.com/personal/amariza_bomberosbogota_gov_co/...		
4	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Garantizar el seguimiento presupuestal en la Entidad.	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	26-10-2022 - 31/12/2022	Realizar el seguimiento presupuestal de pasivos, reservas y vigencia a compromisos adquiridos por las demás áreas de la UAECOB en temas presupuestales.	20%	50%	10%		50%	10%	100%	20%	MATRIZ DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2022 VERSION ACTUALIZADA Presentaciones al Comité Directivo, seguimiento presupuestal Octubre, noviembre y diciembre Reportes SAP Oct. Nov. Y Dic 2022 Seguimiento Presupuestal Oct, Nov y Dic.	https://bomberosbog-my.sharepoint.com/personal/amariza_bomberosbogota_gov_co/...		

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2022 - ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento o año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
5	Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.	Fortalecer los mecanismos de control legal y físico de los bienes con que cuenta la UAECOB, promoviendo el compromiso individual y colectivo frente al cuidado de los público.	Ponderación del cumplimiento de actividades programadas	26-10-2022-31-12-2022	1. Realizar Toma Física 2022. 75% 2. Plaqueo del 100% de los elementos devolutivos, con suministros de alta calidad. 75% 3. Actualización total del sistema PCT. 95%	20%	50%			50%	10%	100%	20%	Base de bienes identificados mediante toma física de inventarios vigencia 2022. Actas de replaqueo de elementos con suministros de alta calidad. Base de datos de actualización en el aplicativo PCT de los bienes con inconsistencia en el transcurso de la Toma física de inventarios videgncia 2022.	https://bomberosbog-my.sharepoint.com/personal/amariza_bomberosgota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Famariza%5Fbomberosgota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fev evidencias%20Acuerdo%20de%20gesti%C3%B3n%2FInventarios%2F1%2E%20Toma%20F%C3%ADsica https://bomberosbog-my.sharepoint.com/personal/amariza_bomberosgota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Famariza%5Fbomberosgota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fev evidencias%20Acuerdo%20de%20gesti%C3%B3n%2FInventarios%2F2%2E%20Plaqueo https://bomberosbog-my.sharepoint.com/personal/amariza_bomberosgota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Famariza%5Fbomberosgota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fev evidencias%20Acuerdo%20de%20gesti%C3%B3n%2FInventarios%2F3%2E%20Actualizaci%C3%B3n%20total%20PCT
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales).													0%		
													100%		
FECHA	octubre-diciembre														
VIGENCIA	2022														
					 DIEGO ANDRÉS MORENO BEDOYA Director Superior Jerárquico							 Amalin Ariza Mahuad Subdirectora de Gestión Corporativa Gerente Público			