



Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Instructivo Para la Evaluación Virtual de Competencias Comportamentales

Bogotá, D.C., Versión. 1.0
Junio de 2022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN PÚBLICA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital





Instructivo Para la Evaluación Virtual de Competencias Comportamentales

DASCD

Bogotá, D.C., Versión 01, junio 2022

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



CONTENIDO

1. INFORMACIÓN GENERAL	3
1.1 OBJETIVO.....	3
1.2 ALCANCE	3
1.3 RESPONSABLE.....	3
1.4 POLITICAS DE OPERACIÓN	3
2. REQUISITOS TECNOLÓGICOS	4
3. INGRESO A LA PLATAFORMA	5
4. PRUEBAS A PRESENTAR	6
4.1 Inicio Prueba 1. De Integridad ANTES PLUS	
4.2 Inicio de la Prueba 2 Prueba Competencias comportamentales – KOMPE ESTATAL 815	
5. PRUEBA DE GRABACIÓN	7
6. INICIO DE LA PRUEBA	8
6.1 Ejemplo de respuesta y tipo de pregunta prueba 1.....	8
6.2 Ejemplo de pregunta y tipo de respuesta prueba 2.....	10
7. FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA.....	12

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



1. INFORMACIÓN GENERAL

Este servicio de evaluación se realiza a través de la aplicación de una batería de pruebas psicométricas de alta confiabilidad con la que cuenta el DASCD, con el objeto de evaluar las competencias comportamentales comunes por nivel jerárquico establecidas en el Decreto 815 de 2018, acorde a la normatividad vigente.

A continuación, se realiza la descripción de los pasos a seguir para la presentación de la evaluación virtual de competencias comportamentales, hasta lograr finalizar el proceso exitosamente.

1.1 OBJETIVO

Generar un documento guía para orientar a los aspirantes en la presentación de las pruebas psicométricas a nivel de competencias comportamentales, de tal manera que guie paso a paso el proceso de diligenciamiento.

1.2 ALCANCE

El presente documento inicia con la especificación de las condiciones tecnológicas para el ingreso de la plataforma de las competencias comportamentales; finalizando con la correcta habilitación del video de grabación, pasando por un ejemplo de los campos a ser diligenciados por el aspirante, de acuerdo con el nivel jerárquico que aspira.

1.3 RESPONSABLE

La Subdirección de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño, del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, a través de la plataforma SEVCOM.

1.4 POLITICAS DE OPERACIÓN Y VALIDÉZ

Para que los resultados de las pruebas sean válidos y tenidos en cuenta todos los aspirantes deben:

1. Surtir positivamente las etapas previas previstas por la entidad que ofrece la vacante, estar en la lista de admitidos suministrada por la entidad y haber diligenciado, firmado y enviado el Consentimiento Informado.
2. Diligenciar en su totalidad las dos (2) pruebas programadas: “Kompe Estatal 815” y “Antes plus”.
3. Teniendo en cuenta que las pruebas son en modalidad virtual – online, **el aspirante asume la responsabilidad de garantizar** que su conexión a internet, fluido eléctrico y funcionamiento del equipo de cómputo que empleará para la presentación de la prueba psicométrica, se encuentren en óptimas condiciones. El candidato debe contar con: velocidad mínima de internet de 8 Mbps, un computador con cámara y micrófono

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



funcionales y disponibilidad del horario programado. La aplicación de la prueba que le será programada a su correo electrónico deberá realizarla en el equipo de cómputo y no desde otros dispositivos móviles (teléfonos o tablet).

4. El aspirante debe activar la cámara y micrófono durante todo el tiempo que dure el diligenciamiento de las pruebas para que queden los respectivos registros de que las mismas fueron realizadas de manera personal e individualmente.
5. Al momento de iniciar la grabación anteriormente mencionada, se requiere la presentación con voz fuerte y clara del candidato indicando nombre completo, tipo y número de documento, así como la presentación en cámara del documento de identificación físico por ambos lados. Por ejemplo: “Mi nombre es Pedro Pérez Rojas, identificado con cédula de ciudadanía número 76.888.888 de Bogotá, aspirante al cargo de Auxiliar”
6. Si solo se diligencia una de las pruebas, esta **NO** será revisada ni tomada en cuenta dentro del proceso.
7. Se tendrán en cuenta los resultados de las pruebas recibidas en la plataforma electrónica, hasta el día y hora señalados en el cronograma de convocatoria, momento en que se cerrará la plataforma.
8. Los resultados de las pruebas se constituyen en información confidencial de tenencia exclusiva de la entidad solicitante del servicio de evaluación de competencias comportamentales y se aplican las directrices establecidas en la ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera “Copia No Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

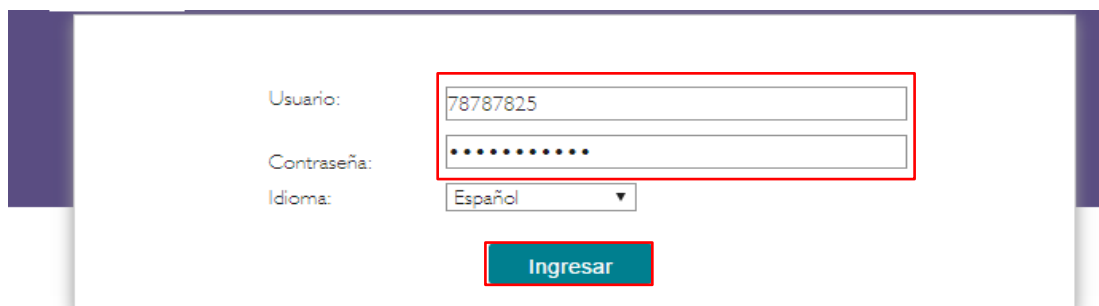
2. REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Asegúrese de contar con los siguientes requisitos tecnológicos:

- Disponibilidad y acceso mínima de tres (3) horas de un computador con cámara, micrófono e internet recuerde que deberá realizar las pruebas en un equipo de cómputo y no desde otros dispositivos móviles (teléfonos o tablet).
- Para agilizar el desarrollo de su aplicación, le sugerimos usar como navegador Google Chrome; si su computador es MAC APPLE, ES INDISPENSABLE que utilice este navegador; si no cuenta con este descárguelo previamente.
- Tener a la mano usuario y claves de acceso que recibirán en el correo electrónico de programación y aplicación de pruebas.
- En caso de que al ingresar al link o enlace de aplicación de pruebas que encuentra en el correo, no pueda acceder a las mismas, podrá hacerlo en la siguiente dirección: <http://aplicar.psigmaonline.com>, donde estará habilitada la información para su ingreso.
- Contar con las ventanas emergentes activadas.

2. INGRESO A LA PLATAFORMA

Por medio de la notificación recibida en su correo electrónico, también puede ingresar a la dirección: <http://aplicar.psigmaonline.com>



Usuario:

Contraseña:

Idioma:

Imagen de referencia

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Digite sus datos personales, y acepte los términos y condiciones. Luego presione Continuar

Datos Generales

Los datos con asterisco son de carácter obligatorios

Nombres: (*) Candidato		Apellidos: (*) Anonimo	
Tipo de Documento(*) Cédula de ciudadanía		Número de Documento(*) 787878	
Fecha de Nacimiento(*) Día: 1	Mes: 1	Año: 2000	Especifique su genero(*) Femenino <input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/>
Lugar de Nacimiento (*) País: Colombia	Departamento: Seleccione...	Ciudad: Seleccione...	
Dirección(*)		Teléfono	

Acepto los términos y condiciones

Continuar

Imagen de referencia

3. PRUEBAS A PRESENTAR

Esta es la batería de pruebas psicométricas que el DASCD programa:

4.1 Inicio Prueba 1. De Clic en Prueba 1 _ Integridad ANTES

PLUS

Pruebas	Candidato	Fecha Limite	Estado	Acción
Prueba 1 – Integridad	María Pérez	27-03-2020	Programada	Iniciar
Prueba 2 – Competencias	María Pérez	27-03-2020	Programada	Iniciar

Imagen de referencia

Una vez haga clic, en la primera prueba, le aparece este cuadro, debe tener presente el nivel jerárquico al cual va a ser evaluado y seguir las instrucciones.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Nivel Jerárquico Asistencial:



Demografías

Responda los siguientes datos, aquellos que contienen asterisco son de carácter obligatorio.

Tipo de Ejecución (*)	Administrativo
Nivel del Cargo (*)	Operativo(CIB)
Tipo de Cargo (*)	Operativo

[Continuar](#)

Imagen de referencia

Nivel Jerárquico Técnico:



Demografías

Responda los siguientes datos, aquellos que contienen asterisco son de carácter obligatorio.

Tipo de Ejecución (*)	Técnico
Nivel del Cargo (*)	Operativo(CIB)
Tipo de Cargo (*)	Técnico

[Continuar](#)

Imagen de referencia

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

4.2 Inicio de la Prueba 2 Prueba Competencias comportamentales – KOMPE ESTATAL 815

Haga clic en siguiente para iniciar la segunda y última prueba.

Pruebas	Candidato	Fecha Limite	Estado	Acción
Prueba 2 - Competencias	María Pérez	27-03-2020	Programada	Iniciar




Imagen de referencia

En esta sección debe diligenciar sus datos demográficos y presione continuar.

Nivel Jerárquico Asistencial:



 Preguntas Frecuentes

Salir(x)

Demográficas

Responda los siguientes datos, aquellos que contienen asterisco son de carácter obligatorio.

Rango Edad (*)	30 - 39
Estado Civil	Casado
Nivel Educativo (*)	Bachiller
Nivel de Cargo (*)	Asistencial

Continuar

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

Nivel Jerárquico Técnico:

Imagen de referencia



[Preguntas Frecuentes](#)

[Salir\(x\)](#)

Demografías

Responda los siguientes datos, aquellos que contienen asterisco son de carácter obligatorio.

Rango Edad (*)	30 - 39
Estado Civil	Casado
Nivel Educativo (*)	Técnico
Nivel de Cargo (*)	Técnico

Continuar

Imagen de referencia

5 PRUEBA DE GRABACIÓN

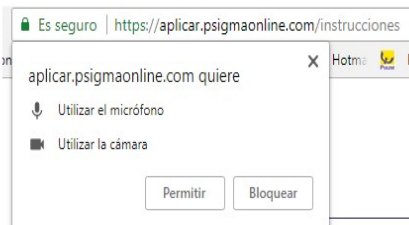
Lea atentamente las instrucciones para realizar la prueba de grabación:

Verificación de cámara web

Su prueba ha sido programada con verificación por cámara web, por lo que es necesario que se utilice un computador con webcam instalada, y verifique los pasos que se describen a continuación.

Recomendaciones Generales

1. Para realizar su aplicación, debe usar como navegador Google Chrome en su última versión.
2. Verifique que no tenga ningún otro navegador abierto diferente al que está usando.
3. Si aparece el siguiente recuadro en la parte superior izquierda de su pantalla, haga clic en el círculo **Permitir**.



Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

4. En la parte inferior aparecerá un recuadro para que realice una prueba de grabación. Allí, pulse el botón Rojo que está dentro del círculo blanco, en la parte inferior, para realizar una prueba de grabación.



5. Una vez haya grabado, aparecerá un botón rojo en forma de triángulo para que reproduzca dicho video. Haga clic para reproducir el video de prueba.



6. Si usted está de acuerdo con el video que grabó, haga clic en el botón ENVIAR VIDEO para poder avanzar con la aplicación de la prueba. (Si desea repetirlo, haga clic nuevamente en el botón Cuadrado que pulsó anteriormente)



7. Finalmente, el sistema le mostrará el siguiente cuadro de diálogo para avanzar. Pulse el botón ACEPTAR para que comience la aplicación de la prueba



Imagen de referencia

6 INICIO DE LA PRUEBA

6.2 Ejemplo de respuesta y tipo de pregunta prueba 1

Una vez inicie la prueba y active la cámara, va a encontrar unas preguntas de entrenamiento a manera de ejemplo, es importante que las responda. Paso seguido, inicia cada ítem con temporizador.

Esta prueba de integridad por cada pregunta maneja un tiempo entre 15 a 25 segundos, evite que se le pase las preguntas sin responder, lea la pregunta e inmediatamente seleccione la opción que mejor le parezca.

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

Ver las Instrucciones

00:18

Es común que las personas se apropien de elementos de su trabajo.

Totalmente Verdadero	<input type="radio"/>
Parcialmente Verdadero	<input type="radio"/>
Parcialmente Falso	<input type="radio"/>
Totalmente Falso	<input checked="" type="radio"/>

Quando termine le aparecerá lo siguiente:

Su prueba ha Finalizado

Lea atentamente las instrucciones para realizar la prueba de grabación:

Verificación de cámara web

Su prueba ha sido programada con verificación por cámara web, por lo que es necesario que se utilice un computador con webcam instalada, y verifique los pasos que se describen a continuación.

Recomendaciones Generales

1. Para realizar su aplicación, debe usar como navegador Google Chrome en su última versión.
2. Verifique que no tenga ningún otro navegador abierto diferente al que está usando.
3. Si aparece el siguiente recuadro en la parte superior izquierda de pantalla, haga clic en el botón Permitir.
4. En la parte inferior aparecerá un recuadro para que realice una prueba de grabación. Allí, pulse el botón Rojo que está dentro del círculo blanco, en la parte inferior, para realizar una prueba de grabación.



5. Una vez haya grabado, aparecerá un botón rojo en forma de triángulo para que reproduzca dicho video. Haga clic para reproducir el video de prueba.



6. Si usted está de acuerdo con el video que grabó, haga clic en el botón ENVIAR VIDEO para poder avanzar con la aplicación de la prueba. (Si desea repetirlo, haga clic nuevamente en el botón Cuadrado que pulsó anteriormente)



7. Finalmente, el sistema le mostrará el siguiente cuadro de diálogo para avanzar. Pulse el botón ACEPTAR para que comience la aplicación de la prueba

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

La prueba de video se realizó satisfactoriamente, ¿desea continuar con la aplicación de la prueba?

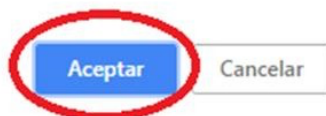


Imagen de referencia

6.3 Ejemplo de pregunta y tipo de respuesta prueba 2

Antes de iniciar la prueba, realice el ejercicio de entrenamiento, a continuación, encuentra una explicación del tipo de pregunta y respuesta de la prueba.

Instrucciones >>>
Número de preguntas: 26

A continuación encontrará una serie de palabras organizadas en grupos de cuatro. Lea con atención y elija en cada grupo la palabra que representa mejor su modo de pensar, sentir o actuar, seleccionando la casilla del [+]; después revise las tres palabras restantes y escoja la que menos se ajusta, seleccionando la casilla del [-]. Es posible que en algunos casos resulte difícil decidirse por una palabra, para lo cual se recomienda escoger la más representativa tanto para lo más ajustado, como para lo menos ajustado.

Ejemplo >>>

Un ejemplo para responder la evaluación es el siguiente:

Tolerante	<input checked="" type="radio"/> +	<input type="radio"/> -
Respetuoso	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -
Honesto	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -
Comprometido	<input type="radio"/> +	<input checked="" type="radio"/> -

En el ejemplo la persona evaluada respondió [+] en la palabra *Tolerante*, mientras que respondió [-] a la palabra *Comprometido*. Esto significa que para esta persona lo que más lo identifica es ser *Tolerante* y lo que menos es ser *Comprometido*. Lo cual indica que según su manera de ser, hay una mayor identificación o se tiende más a hacer lo que se menciona en la primera afirmación, mientras que hay una menor identificación con lo mencionado en la cuarta afirmación.

A partir de este momento tiene **15 minutos** para contestar.

Ver las Instrucciones

	+	-
Líder	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Responsable	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comprensivo(a)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Eficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Perseverante	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Colaborador(a)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Emprendedor(a)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Persistente	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Imagen de referencia

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

FINALIZACIÓN DE LA PRUEBA

Cuando termine las pruebas programadas le aparecerá lo siguiente:

**Su prueba ha finalizado
Ya no tiene más pruebas por presentar**

Recuerde: Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: 3 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

