



FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-03-31

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO PEREZ	SEGUNDO APELLIDO BARRAGAN	NOMBRES MONICA MARIA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 1031127355	DEPENDENCIA Oficina Jurídica
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO JEFE DE OFICINA	CÓDIGO DEL EMPLEO 006	GRADO 5

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO MORENO	SEGUNDO APELLIDO BEDOYA	NOMBRES DIEGO ANDRES
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 71780500	DEPENDENCIA Dirección
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	CÓDIGO DEL EMPLEO 009	GRADO 9

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer e impulsar los procesos de cobro coactivo que deban ser adelantados en la Oficina Juridica a efectos de garantizar el saneamiento contable	% Fortalecimiento de los trámites de cobro de cartera y cobros coactivos	20 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Implementar Manual para realizar el cobro coactivo de la cartera de la entidad por procesos sancionatorios, cobros de incapacidades, disciplinarios entre otros.		10 %
Adelantar el tramite de cobros coactivos de los procesos administrativos que requieran ser cobrada la cartera.		10 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-03-31

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Actualizar los procedimientos y formatos previstos para el desarrollo de la gestión contractual, así mismo fortalecer a través de instructivos, memorandos la gestión contractual de la entidad.	numero de procedimientos, documentos y formatos actualizados para el desarrollo de la gestión contractual con ocasión al cambio normativo y recomendaciones de entes de control	30 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Actualización de los procedimientos de concurso de meritos, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa.		5 %
Socializar el desarrollo e implementación de la plataforma de contratación implementada por la Oficina Jurídica, a efectos de lograr la generación de modificaciones contractuales, actas de inicio desde		20 %
Actualización de formato de estudio previo de acuerdo marco de precios.		5 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Atender y aplicar los lineamientos emitidos para dar aplicación al plan de acción previsto por la Secretaría Jurídica y diseñado por la entidad para el plan de recuperación del patrimonio público, con ocasión a los casos que se evidencien por un posible	% de actuaciones y análisis de casos identificados como detrimento patrimonial para adelantar las acciones legales que se requieran - presentación y sustentación en el comité de conciliación	30 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Efectuar los requerimientos necesarios para que se informe los casos de detrimento patrimonial en cada uno de las áreas de la entidad que así lo requieran.		10 %
Realizar los análisis pertinentes de los casos que se socialicen por las diferentes áreas en cuanto a la recuperación del patrimonio público en la respectiva ficha y presentación del comité de conciliación		10 %
Formular las acciones legales que se aprueben o que se requieran con ocasión al comité de conciliación respecto a garantizar la recuperación del patrimonio público.		10 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Atender y sustanciar las actuaciones disciplinarias conforme a la nueva normatividad vigente en la etapa de juzgamiento. (Ley 1952 de 2019, modificada la ley 2094 del 2021)	% Dar trámite conforme a lo previsto en la norma de las actuaciones requeridas en la etapa de juzgamiento de los procesos disciplinarios a cargo.	20 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Atender el 100% de las actuaciones disciplinarias que se designen a la oficina para efectos de fallar en primera instancia.		10 %
Establecer un mecanismo de socialización amigable con el personal operativo y administrativo en donde se de a conocer los deberes y responsabilidades, así como las sanciones aplicables por temas disciplinarios		10 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-03-31

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:

Compromiso con la organización

Definición:

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

Conductas Asociadas

- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.
- Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales
- Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.
- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.

Competencia Comportamental

Nombre:

Aprendizaje continuo

Definición:

Identifica, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.

Conductas Asociadas

- Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.
- Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.
- Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-03-31

Competencia Comportamental

Nombre: Liderazgo efectivo	Definición: Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
--	---

Conductas Asociadas

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

Competencia Comportamental

Nombre: Toma de decisiones	Definición: Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
--	---

Conductas Asociadas

- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada
- Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente
- Asume los riesgos de las decisiones tomadas

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 31/03/23 17:41
Aprobado por Nominador: 31/03/23 17:46
Documentro electrónico: EGC_339_7aa83115-dd65-493d-a2ce-41df18b45872