

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Institucionalizar una estrategia de difusión del conocimiento desde el punto de vista jurídico por medio de la socialización de mejores prácticas para la estructuración y ejecución de procesos contractuales	Fortalecer la cultura jurídica institucional mediante la sistematización y divulgación de buenas prácticas contractuales orientadas a mejorar la estructuración, ejecución y control de los procesos contractuales de la UAECOB.	Actividades ejecutadasX100%/ Actividades propuestas	01/01/2025 31/12/2025	Capacitaciones trimestrales de buenas practicas de la contratación Mejoramiento y actualización de listas de chequeo y Documentos del proceso de Gestión Jurídica	30%	15%					0%	0%		
2	Ejecutar una estrategia de relacionamiento que permita posicionar reputacionalmente a la Oficina en el marco de las Oficinas Jurídicas del Distrito trabajo.	Consolidar el posicionamiento institucional de la Oficina Jurídica mediante espacios de relacionamiento estratégico, participación interinstitucional y generación de contenidos que fortalezcan su visibilidad como referente técnico-jurídico en el	Actividades ejecutadasX100%/ Actividades propuestas	26/06/2025 31/12/2025	Adelantar el Foro de Semana de la Contratación Publicaciones y artículos institucionales	20%	5%					0%	0%		
3	Impulsar la innovación haciendo uso y desarrollando herramientas tecnológicas que conduzcan al tránsito a una Gestión Documental Electrónica, desarrollo de una solución a la medida para el control de las actividades de defensa judicial e implementar ejercicios prospectivos al interior del equipo de trabajo	Desarrollar e implementar soluciones tecnológicas que faciliten la gestión documental electrónica, el control de la defensa judicial y disciplinaria, y la innovación jurídica, promoviendo una transformación digital alineada con los objetivos estratégicos de la entidad.	Actividades ejecutadasX100%/ Actividades propuestas	02/01/2025 31/12/2025	Diseño e implementación del sistema tecnológico de consulta de los procesos judiciales con que cuenta la entidad. Diseño de un sistema tecnológico de reporte y consulta de los procesos disciplinarios en la etapa que compete a la Oficina Jurídica Ejercicios de trabajo en equipo	30%	10%					0%	0%		
4	Implementar una estrategia de comunicación persuasiva que motive a los sujetos de cobro coactivo a regularizar voluntariamente sus obligaciones pendientes, mediante la invitación a mesas de trabajo personalizadas que faciliten acuerdos de pago, reduzcan la necesidad de acciones judiciales y optimicen la recuperación efectiva de cartera en favor de la Entidad.	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación y acercamiento que promueva la normalización voluntaria de obligaciones en cobro coactivo, a través de acciones persuasivas y mesas de trabajo personalizadas orientadas a optimizar la recuperación de cartera y reducir la judicialización de los procesos.	Actividades ejecutadasX100%/ Actividades propuestas	26/06/2025 31/12/2025	Diseñar una campaña para sensibilizar a través de una estrategia de persuasión, a los sujetos de cobro coactivo, para incentivar el cumplimiento voluntario de las obligaciones, reducir la necesidad de acciones judiciales y optimizar la recuperación de cartera en favor de la entidad Realizar mesas de trabajo con los sujetos de obligación con el fin de buscar la mejor solución para la realización de los pagos pendientes	20%	10%					0%	0%		
Total						100%	40%						0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
FECHA		13/02/2025				Firma del Superior Jerárquico				Firma del Gerente Público					
VIGENCIA		2025													