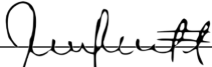




El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| Concertación                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     | Avance                                   |                                          |                                                  |                                         |                                         | Evaluación                                                                            |           |             |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|--|
| N°                                                                                                             | Objetivos institucionales                                                                                                                                                                                                           | Compromisos gerenciales                                                                                                                                                                                                                               | Indicador                                                                                        | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                    | Peso ponderado                                                                      | Avance                                   |                                          |                                                  |                                         |                                         | % Cumplimiento año                                                                    | Resultado | Evidencias  |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre |                                                                                       |           | Descripción | Ubicación |  |
| 1                                                                                                              | Objetivo institucional I. Robustecer la capacidad técnica en la gestión integral del riesgo de incendios, el manejo de incidentes con materiales peligrosos y búsqueda y rescate, para ser efectivos en la prestación del servicio. | Atender oportunamente las emergencias que se presenten en el Distrito Capital y los eventos relacionados, siguiendo los procedimientos de la Entidad y los protocolos establecidos.                                                                   | % de cumplimiento en la respuesta                                                                | 21/05/2025 - 31/12/2025   | 1.Atender todos los servicios o incidentes de emergencia, de conformidad con los procesos misionales establecidos.                                                                                                                                                             | 30%                                                                                 | 50%                                      |                                          |                                                  | 50%                                     |                                         | 0%                                                                                    | 0%        |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           | 2.Preparar y atender las órdenes operativas para las diferentes temporadas climáticas que vive la ciudad y para la atención de incidentes o eventos especiales.                                                                                                                |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           | 3.Presentar los Informes de gestión a cargo de la Subdirección Op                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
| 2                                                                                                              | Objetivo institucional I. Robustecer la capacidad técnica en la gestión integral del riesgo de incendios, el manejo de incidentes con materiales peligrosos y búsqueda y rescate, para ser efectivos en la prestación del servicio. | Generar la toma de decisiones estratégicas para la Entidad, de acuerdo con los datos estadísticos, mapas de calor y la georreferenciación.                                                                                                            | No informes realizados/No.informe s atendidos                                                    | 21/05/2025 - 31/12/2025   | 1.Realizar el seguimiento y análisis a los tiempos de respuesta a partir de los mapas de calor, para la toma de decisiones y acciones encaminadas al fortalecimiento de la respuesta.                                                                                          | 20%                                                                                 | 50%                                      |                                          |                                                  | 50%                                     |                                         | 0%                                                                                    | 0%        |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           | 2.Generar los boletines estadísticos con el fin de brindar información a los grupos de valor o usuarios, para los fines misionales y administrativos correspondientes.                                                                                                         |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           | 3.Generar los mapas de georreferenciación para actividades de preparación y respuesta.                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
| 3                                                                                                              | Objetivo institucional II. Garantizar el desarrollo integral del talento humano a través de la gestión del conocimiento, la innovación, su bienestar y seguridad.                                                                   | Realizar seguimiento, control y verificación a las actividades derivadas del Plan de Acción Operativo (P.A.O.) de la Subdirección Operativa.                                                                                                          | % de cumplimiento de las actividades del Plan de Acción Operativo (P.A.O.)                       | 21/05/2025 - 31/12/2025   | 1.Realizar seguimiento a los compromisos hechos por las estaciones, derivadas del plan de acción operativo (P.A.O.)<br>2.Generar un repositorio de evidencias derivadas del plan de acción operativo (P.A.O.), que permitan identificar necesidades para mejorar la respuesta. | 30%                                                                                 | 50%                                      |                                          |                                                  | 50%                                     |                                         | 0%                                                                                    | 0%        |             |           |  |
| 4                                                                                                              | Objetivo institucional I. Robustecer la capacidad técnica en la gestión integral del riesgo de incendios, el manejo de incidentes con materiales peligrosos y búsqueda y rescate, para ser efectivos en la prestación del servicio. | Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución de los recursos de inversión asignados en la vigencia a la Subdirección Operativa, dando cumplimiento a las metas establecidas por la UAECOB enmarcadas dentro del plan de desarrollo distrital. | No. De procesos radicados/No. Procesos adjudicados                                               | 21/05/2025 - 31/12/2025   | 1.Coordinar la elaboración de especificaciones técnicas (fichas técnicas), estudios previos y documentos precontractuales, conforme a las modalidades de selección de los procesos definidos para la vigencia.                                                                 | 10%                                                                                 | 10%                                      |                                          |                                                  | 90%                                     |                                         | 0%                                                                                    | 0%        |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           | 2. Realizar la radicación, seguimiento, respuesta a observaciones, evaluación y adjudicación de los procesos de selección de bienes y servicios, conforme al Plan Anual de Adquisiciones.                                                                                      |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           | 3. Hacer seguimiento a la ejecución de los procesos contractuales, reservas, pasivos y cumplimiento del PAC a cargo de la Subdirección Operativa.                                                                                                                              |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
| 5                                                                                                              | Objetivo institucional II. Garantizar el desarrollo integral del talento humano a través de la gestión del conocimiento, la innovación, su bienestar y seguridad.                                                                   | Realizar control permanente a las gestiones encaminadas al cumplimiento de acciones preventivas, correctivas y de mejora formuladas en el Plan de Mejora Institucional vigente.                                                                       | (No. de acciones cumplidas en el periodo/No. de acciones previstas a cumplir en el periodo) *100 | 21/05/2025 - 31/12/2025   | 1. Atender las auditorías programadas durante la vigencia, preparando la información necesaria para tal efecto.                                                                                                                                                                | 10%                                                                                 | 10%                                      |                                          |                                                  | 90%                                     |                                         | 0%                                                                                    | 0%        |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           | 2.Formular las acciones de mejora que propendan a superar los hallazgos realizados por los entes de control.                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           | 3.Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento formulados y verificar las evidencias derivadas del mapa de riesgos.                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
| Total                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%                                                                                |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       | 0%        |             |           |  |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           | 0%          |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           | 0%          |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           | 0%          |           |  |
| FECHA                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | 31/05/2025                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
| VIGENCIA                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     | 2025                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |                                                                                       |           |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         |  |           |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                | PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR                                                          |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         | YENIRE YHANAY LOZANO ASCANIO                                                          |           |             |           |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Firma del Superior Jerárquico                                                       |                                          |                                          |                                                  |                                         |                                         | Firma del Gerente Público                                                             |           |             |           |  |