



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 19:48:47.61

Fecha Aprobación: 2026-03-13 19:48:47.61

Periodo 2026

## 1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO RIVERA	SEGUNDO APELLIDO RUIZ	NOMBRES OMER MAURICIO
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 79803868	DEPENDENCIA Subdirección Logística
CARGO Subdirector Técnico		

## 2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO HENAO	SEGUNDO APELLIDO ESCOBAR	NOMBRES PAULA XIMENA
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 52816932	DEPENDENCIA Dirección General
CARGO Director Técnico		

## 3 COMPROMISOS GERENCIALES

### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento del plan de acción	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Administrar y gestionar el parque automotor, equipo menor y suministros: Se asegura la disponibilidad y eficiencia de los recursos operativos, garantizando capacidad de respuesta y confiabilidad en cada emergencia		30 %
2. Cumplimiento oportuno de cronogramas: Se ejecutan de manera efectiva el desarrollo de las actividades propuestas por las 3 líneas de acción (parque automotor- equipo menor - suministros), atendiendo los diferentes servicios logísticos y verificando la calidad de la atención.		10 %
3. Control y seguimiento institucional: Se implementan tableros de control que permiten monitorear los avances, garantizar transparencia y consolidar una cultura organizacional orientada a la mejora continua		10 %
Diseño, seguimiento e implementación de los planes institucionales de la dependencia, así como del PESV		10 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-13 19:48:47.61

Fecha Aprobación: 2026-03-13 19:48:47.61

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Impulsar la innovación para aumentar el valor agregado institucional promoviendo procesos más eficientes y soluciones sostenibles, espacios adecuados, integrando las tecnologías emergentes y anticipandonos a los desafíos para optimizar	(# de proyectos de mejora implementados / # total de proyectos planificados) * 100	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Diseñar espacios idóneos para la innovación, orientado al bienestar de los uniformados y optimización de la operación		4 %
Elaborar el estudio de evasión de ICA para la vigencia 2025		3 %
3. Fomentar la sostenibilidad institucional, integrando las buenas practicas y la economia circular		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Implementar jornadas de fortalecimiento del valor institucional, orientadas a promover y evidenciar la construcción de una cultura de integridad al interior de la Subdirección Logística	(# Estrategias ejecutadas / # estrategias planeadas)*100	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1.Promover la integridad y los valores del servicio público, mediante la implementación de campañas que fortalezcan la ética, la transparencia y la responsabilidad en el equipo.		4 %
2.Implementar jornadas mensuales en las que los líderes de cada línea establezcan y desarrollen una jornada enfocada en el fortalecimiento del valor de la integridad.		3 %
3. Promover actividades de integración en las que se evalúe y se elija al referente de cada valor		3 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento de las dinámicas organizacionales. A través de la articulación de equipos, la promoción de buenas prácticas y la generación de espacios de liderazgo e innovación, buscamos optimizar	(Actividades estrategicas ejecutadas / Actividades estratégicas planificadas ) * 100	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Visitas a estaciones y grupos especializados: Dar a conocer la gestión logística, visibilizar avances y recoger necesidades operativas.		8 %
2. Seguimiento a equipos de trabajo: Realizar comités de liderazgo y direccionamiento para evaluar operación, ejecución presupuestal y fortalecer la cohesión interna.		1 %
3. Realizar la evaluación de seguimiento a la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV		1 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 19:48:47.61

Fecha Aprobación: 2026-03-13 19:48:47.61

Periodo 2026

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Focalizar las acciones en el ejercicio de un liderazgo inspirador y estratégico, orientado a motivar al personal para el cumplimiento de los programas y metas de la dependencia. Este compromiso se materializa en planes y programas que	(Número de actividades de interacción y participación realizadas / # de actividades planificadas)*100	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
1. Crear espacios de interacción y liderazgo: Diseñar encuentros periódicos para compartir conocimientos, buenas prácticas y experiencias en temas logísticos, fomentando el liderazgo colectivo y la cohesión del equipo.		3 %
2. Realizar mesas técnicas con especialistas: Convocar reuniones técnicas para diseñar planes y programas que mejoren los servicios de la Subdirección, integrando las habilidades y conocimientos del equipo en soluciones estratégicas.		3 %
3. Desarrollar espacios de escucha y participación: Implementar mecanismos de participación activa donde los equipos presenten propuestas de mejora, fortaleciendo la toma de decisiones oportunas y el liderazgo basado en el talento colaborativo.		4 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
<b>Conductas Asociadas</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones</li><li>- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral</li><li>- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto</li></ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 19:48:47.61

Fecha Aprobación: 2026-03-13 19:48:47.61

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Visión estratégica

**Definición:**

Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país

**Conductas Asociadas**

- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor
- Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos
- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Toma de decisiones

**Definición:**

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

**Conductas Asociadas**

- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Integración a la Cultura Organizacional

**Definición:**

Disposición para conocer el contexto institucional, aceptar y apropiarse las normas, reglamentos, procedimientos y características de la entidad, la dependencia o el equipo de trabajo al que pertenece.

**Conductas Asociadas**

- Su actitud le permite integrarse y aportar al equipo de trabajo, reconoce los avances, logros y desarrollos alcanzados por la entidad o la dependencia
- Reconoce, valora y da un trato digno a todas las personas sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición, incorporando el Respeto como un valor característico del servicio público, que hace parte de los valores institucionales de la entidad.
- Desempeña con transparencia y rectitud las actividades a su cargo, favoreciendo el interés general y demostrando Honestidad en todas sus actuaciones, conforme al Código de Integridad del servicio público.



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-13 19:48:47.61

Fecha Aprobación: 2026-03-13 19:48:47.61

Periodo 2026

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Adaptación al cambio

**Definición:**

Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.

**Conductas Asociadas**

- Responde al cambio con flexibilidad.
- Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, forma de trabajo y procedimientos.
- Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 3/13/26, 7:37 PM

Aprobado por Nominador: 3/13/26, 7:48 PM

Documento electrónico: EGC\_2292\_035f7c9e-5749-4cd8-b6a1-83e84a015429