



**U.A.E. CUERPO OFICIAL  
BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

# **INFORME DE INVERSIÓN EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

Corte: 30 de junio de 2022



**BOGOTÁ**

## 1. APROPIACIÓN VIGENTE, COMPROMISOS Y GIROS POR PROYECTO DE INVERSIÓN:

Inversiones en Ciencia Tecnología e innovación – I Semestre 2022 - Recursos del presupuesto General de Bogotá Distrito Capital.

Entidad: Unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá

Centro Gestor: 0131-01

Programa presupuestario	Denominación del proyecto de inversión	Valor de apropiación vigente 2022	Valor giros presupuestales acumulados 30-jun-2022
023011605560000007637	Fortalecimiento de la infraestructura de tecnología informática y de comunicaciones de la UAECOB	\$5.015.011.000	\$ 564.150.555

PROYECTO	PROGRAMADO	EJECUCIÓN 2022	% AVANCE
7637	\$ 5.015.011.000	\$ 134.000.000	23%
		\$ 1.933.208.444	44 %
		\$ 49.600.000	39%

1.1. META DE PROYECTO: IMPLEMENTAR 100% DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA UAECOB ALINEADO A LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL

	PROGRAMADO	EJECUCIÓN 2022	% AVANCE
Magnitud	100 %	28 %	28 %
Recursos	\$ 584.577.000	\$ 134.000.000	23 %
Giros		\$74.266.666	55 %

1.1.1. Se realizaron ajustes al sistema de seguridad y privacidad de la información de la UAECOB orientado al fortalecimiento institucional y a la mejora de indicadores como FURAG 2021.

Dentro de la gestión realizada a la seguridad de la información y las tecnologías de la información se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se crea Chatbot para reportes de incidentes de seguridad de la información.
- Se inician estudios de Análisis de Impacto al Negocio (BIA) con los procesos misionales.
- Se participa activamente en los PMU del Distrito en las dos fechas de elecciones presidenciales. De igual manera se participa en PMU de la entidad.
- Se lidera proceso de levantamiento de información de plataforma crítica TIC para servicios del SOC.
- Se realiza campaña de sensibilización y capacitación en seguridad de la información a 88 funcionarios de la entidad.
- De 962 vulnerabilidades de seguridad en PCs y Servidores se remediaron 450

Durante el semestre I del 2022 se implementaron los siguientes documentos y procedimientos:

<b>DOCUMENTOS</b>	
1.	Se emite nueva versión del manual de políticas de seguridad de la información y protección de datos. Esta es aprobada por el Comité de Gestión y Desempeño y divulgada a la entidad. De igual manera es publicada en la página web de la UAECOB.
2.	Se formaliza procedimientos de Gestión de Crisis y de Comunicación de Crisis.
3.	Se genera ficha técnica para cotizar servicio de SOC que consiste en: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Análisis de Vulnerabilidades.</li> <li>b. Monitoreo en línea de ataques cibernéticos.</li> <li>c. Gestión de Incidentes técnicamente de manera oportuna.</li> </ul>
4.	Se formalizan indicadores del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y se aprueban por el comité institucional de gestión y desempeño
5.	Se elaboró y publicó el Plan de Datos abiertos de la entidad. Se realizó la divulgación, sensibilización, así como se dio a conocer el aprovechamiento a los grupos de interés de los datos que publica la entidad en el Portal Distrito, asistiendo 71 personas

Para dar cumplimiento a las actividades planteadas en el PESI, se desarrollaron los siguientes puntos:

No.	Actividad	Fecha fin Estimada	Producto entregado
<b>1</b>	<b>PLANEACIÓN SGSI</b>		
1.1	Aprobar Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información.	I trimestre 2022	Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información versión 2
1.2	Definir roles y responsabilidades específicos respecto a la seguridad de la información	II trimestre 2022	Manual Roles y Responsabilidades Seguridad de la Información Se incluye matriz RACI del SGSI.
1.3	Elaborar Resolución para adopción de la Política de Seguridad y Privacidad de la Información	II Trimestre 2022	Resolución Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información. Resolución 555 de 2022.
1.4	Actualizar Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información incluyendo roles y responsabilidades, alcance y objetivos de seguridad de la información	II Trimestre 2022	Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información actualizado y publicado.
1.5	Aprobar y publicar el Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información actualizado	II Trimestre 2022	Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información aprobado por comité de Gestión y desempeño
1.5	Aprobar y publicar la resolución para la adopción Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información.	II Trimestre 2022	Resolución adopción Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información aprobada. Se socializa en junio 8 en evento de seguridad de la información y ciberseguridad.
<b>2</b>	<b>AUTODIAGNÓSTICO MSPÍ</b>		
2.1	Realizar Autodiagnóstico Modelo de Privacidad y Seguridad de la Información - MSPÍ	II Trimestre 2022	Informe Autodiagnóstico diligenciado a junio 30 de 2022.
2.2	Establecer el indicador del avance de la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	II Trimestre 2022	Indicador nivel de madurez MSPÍ, se establecen en herramienta de MINTIC y se explican los indicadores en este documento.
<b>3</b>	<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</b>		
3.1	Elaborar Manual Clasificación de activos de información	II Trimestre 2022	Manual Clasificación activos de información. Se publica y se socializa para uso y apropiación con dueños de proceso.

3.2	Elaborar plan de ejecución de levantamiento identificación y clasificación Activos de Información.	II Trimestre 2022	Se realiza levantamiento identificación y clasificación Activos de Información.
3.3	Realizar el inventario y clasificación de los activos software, hardware y servicios	II Trimestre 2022	Matriz inventario de Activos de Información software, hardware y servicios. De igual manera se realiza matriz de activos críticos para levantamiento de DRP.
3.4	Realizar el inventario y clasificación de activos de información	II Trimestre 2022	Matriz inventario de Activos de Información actualizada a junio de 2022.
3.6	Aprobación y publicación matriz de activos de información Activos de Información	II Trimestre 2022	Publicación Inventario activos de Información en la página web en datos abiertos.
<b>4</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DEL SGSI</b>		
4.1	Revisar y apoyar la actualización Procedimiento Respaldo de la Información	I Trimestre 2022	Procedimiento Respaldo de la Información actualizado y socializado con TIC.
4.2	Revisar y apoyar la actualización Procedimiento Gestión de accesos	II Trimestre 2022	Procedimiento Gestión de accesos actualizado y socializado con TIC.
4.4	Elaborar y publicar procedimiento de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información	II Trimestre 2022	Procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información. Socializado con TIC y puesto en funcionamiento en los PMU del Distrito.
4.5	Elaborar y publicar procedimiento Gestión de vulnerabilidades	I Trimestre 2022	Procedimiento Gestión de Vulnerabilidades publicado y socializado con TIC.
<b>5</b>	<b>OPERACIÓN DEL SGSI</b>		
5.1	Ejecución de pruebas de análisis de vulnerabilidades informáticas sobre Infraestructura (Servidores)	I Trimestre 2022	Informe de Pruebas análisis de vulnerabilidades y simulaciones de ataques cibernéticos realizados con herramienta especializada.
5.2	Realizar ejercicios de simulacro de incidentes de seguridad digital al interior de la entidad	I Trimestre 2022	Acta de reunión resultado simulacro taller de incidente de malware en estaciones de trabajo.
<b>6</b>	<b>PLAN DE SENSIBILIZACIÓN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>		
6.1	Realizar campaña de concientización en temas de seguridad de la información	I y II Trimestre 2022	Informes campañas de concientización Seguridad de la Información
6.3	Realizar Charla sobre Ingeniería Social - Phishing - smishing	I Trimestre 2022	Acta participación sensibilización charla Phishing /Smishing
6.4	Articular el plan de gestión de incidentes con el plan de recuperación de desastres - DRP	II Trimestre 2022	Pruebas del procedimiento de gestión de incidentes

			alineado con procedimiento de gestión de crisis.
6.5	Actualización de riesgos digitales en todos los procesos	II Trimestre 2022	Matriz de riesgos digitales de todos los procesos de la UAECOB.
<b>7</b>	<b>AUTODIAGNÓSTICO MSPI</b>		
7.1	Realizar actualización de los niveles de madurez en los controles establecidos en la herramienta MSPI de MINTIC	II Trimestre 2022	GAP análisis actualizado en herramienta MSPI del SGSI y GAP de Ciberseguridad.
<b>8</b>	<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</b>		
8.1	Realización de campañas de clasificación de activos de información en los procesos.	II Trimestre 2022	Matrices de clasificación de activos de los procesos.
<b>9</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DEL SGSI</b>		
9.1	Diseñar e Implementar el programa anual de capacitación especializada en Ciberseguridad para los colaboradores que son responsables de Ciberseguridad en la UAECOB.	II Trimestre 2022	Certificados de asistencia a capacitaciones en seguridad de la información y ciberseguridad brindados por el Distrito ACDTIC.
<b>10</b>	<b>OPERACIÓN DEL SGSI</b>		
10.1	Documentar planes de acción ante diferentes ciberataques, donde se especifiquen que acciones de contención se deben adoptar (Ej. desconexión automática de equipos, cambios de contraseñas, actualizar la base de firmas del antivirus, bloqueo de direcciones IP, entre otros).	II Trimestre 2022	Playbook de diferentes escenarios de ciberataques socializado al grupo TIC.
10.2	Ejecutar el programa de ejercicios al plan de recuperación ante desastres, para los escenarios de ataques cibernéticos.	II Trimestre 2022	Informes de resultados de pruebas realizadas.
10.3	Diseñar e implementar en Plan de Continuidad de Negocio de la UAECOB.	II Trimestre 2022	Se ha realizado estudio de Análisis de Impacto al Negocio en uno de los tres procesos misionales. En proceso los otros procesos.

**1.2. META DE PROYECTO: IMPLEMENTAR 100% DEL PROGRAMA DE ARQUITECTURA TI CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA UAECOB.**

	PROGRAMADO	EJECUCIÓN 2021	% AVANCE
Magnitud	100 %	47 %	47 %
Recursos	\$ 4.303.434.00	\$ 1.933.208.444	44 %
Giros		\$ 465.083.889	24%

Dentro de los proyectos para la actualización y mantenimiento de la arquitectura tecnológica se destacan los siguientes logros:

- Se ha venido realizando la migración de todos los Servidores de gestión y aplicaciones a la nueva infraestructura tecnología de hiperconvergencia, mejorando el desempeño de las aplicaciones.
- Se continúa reforzando la capacitación del Sistema Misional (FUOCO) a todo el personal de Bomberos en las 17 estaciones.
- Se desarrollo y configuro un webservice que realiza la integración con la Secretaría de Hacienda Distrital, lo que permite la facturación por medio del Portal de Servicios.
- Adecuamiento Tecnológico de audio, video de la Sala de Crisis e integración con la Sala de Monitoreo y Central de Radio.
- Migración de las bases de datos que maneja la entidad a un sistema de alta disponibilidad (Oracle RAC).
- Se puso en funcionamiento los tableros interactivos y equipos de audio y video para el área de Comunicaciones de la entidad.
- Se re-potencializaron 50 equipos de cómputo, actualizando los discos duros y el sistema operativo.
- Se apoyo en la adecuación tecnológica a la nueva ubicación de la estación Marichuela.
- Se adecuó tecnológicamente la Sala de Crisis para ser utilizada como Sala de Audiencias para procesos disciplinarios.

### 1.3. META DE PROYECTO: HABILITAR 3 SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES BÁSICOS EN LA UAECOB

	PROGRAMADO	EJECUCIÓN 2021	% AVANCE
Magnitud	1	0.83 %	83 %
Recursos Vigencia	\$ 127.000.000	\$ 49.600.000	39 %
Giros		\$ 24.800.000	50 %

En esta meta se vienen desarrollando las siguientes actividades y se han obtenido los siguientes logros:

- La entidad ha venido trabajando en habilitar los servicios a personas con discapacidad. En el área de atención al ciudadano se habilitó el llamado por voz. En la página Web de la entidad se incluyó la opción de close caption en los videos de la página.
- Se adquirieron y habilitaron lectoras de códigos de barras de última tecnología, las cuales se conectan al aplicativo PCT para la toma de inventarios.
- Se habilitó en doble vía la integración con el portal “Bogotá te Escucha” para la gestión de PQRS.
- Se desarrollo y configuro un webservice que realiza la integración con la Secretaría de Hacienda Distrital, lo que permite la facturación por medio del Portal de Servicios.