

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C.

# UAECOB

[Honor, Valor, Disciplina]



## INFORME DE GESTIÓN 2012



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1



Certificado  
SC 7314-1

**BOGOTÁ**  
HUMANANA

## CONTENIDO

1. PALABRAS DEL DIRECTOR
2. PLATAFORMA ESTRATÉGICA
  - 2.1 MISIÓN
  - 2.2 VISIÓN
  - 2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
  - 2.4 VALORES Y PRINCIPIOS
  - 2.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA
3. BALANCE DE LA GESTIÓN POR DEPENDENCIAS DE LA UAECOB
  - 3.1 DIRECCIÓN
    - 3.1.1 Asesoría en Comunicaciones y Prensa
      - 3.1.1.1 Comunicación Interna
      - 3.1.1.2 Comunicación Externa
      - 3.1.1.3 Principales Logros
    - 3.2 SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
      - 3.2.1 Operativos Generales
      - 3.2.2 Atención de Incendios
      - 3.2.3 Búsqueda y Rescate
      - 3.2.4 Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos y Emergencias Químicas
      - 3.2.5 Otras Emergencias
      - 3.2.6 Comunicaciones en Emergencias
      - 3.2.7 Búsqueda y Rescate Urbano – USAR
      - 3.2.8 Principales Logros
    - 3.3 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO
      - 3.3.1 Revisiones Técnicas
      - 3.3.2 Prevención
      - 3.3.3 Preparativos para Respuesta
      - 3.3.4 Investigación de Incendios y Eventos Conexos
      - 3.3.5 Principales Logros
    - 3.4 SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA
      - 3.4.1 Logística en Emergencias
      - 3.4.2 Parque Automotor
      - 3.4.3 Equipo menor
      - 3.4.4 Principales Logros

- 3.5 Subdirección de gestión humana
  - 3.5.1 Administración y Desarrollo del Talento Humano
  - 3.5.2 Salud Ocupacional
  - 3.5.3 Principales Logros
- 3.6 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
  - 3.6.1 Control Disciplinario Interno
  - 3.6.2 Administración de Recursos Físicos
    - 3.6.2.1 Compras seguros e inventarios
    - 3.6.2.2 Infraestructura
    - 3.6.2.3 Gestión Administrativa
  - 3.6.3 Administración Documental
  - 3.6.4 Gestión Ambiental
  - 3.6.5 Presupuesto
  - 3.6.6 Giros
  - 3.6.7 Contabilidad
  - 3.6.8 Servicio al Ciudadano
  - 3.6.9 Principales Logros
- 3.7 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
  - 3.7.1 Planeación y Gestión Estratégica
  - 3.7.2 Mejora Continua
  - 3.7.3 Sistemas de Información
  - 3.7.4 Tecnología Informática
  - 3.7.5 Principales Logros
- 3.8 OFICINA ASESORA JURÍDICA
  - 3.8.1 Asesoría Jurídica
  - 3.8.2 Contratación
  - 3.8.3 Principales Logros
- 3.9 OFICINA DE CONTROL INTERNO
  - 3.9.1 Evaluación Independiente
  - 3.9.2 Principales Logros
- 4. VISIÓN DEL FUTURO: DESAFÍOS PARA LA VIGENCIA 2013
  - 4.1. Estratégicos
  - 4.2. Misionales
  - 4.3. De Apoyo
  - 4.4. De Evaluación



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1



Certificado  
SC 7314-1

## 1. PALABRAS DEL DIRECTOR

En enero de 2007, según lo establecido por el Artículo 51 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, el Cuerpo Oficial de Bomberos debido a su carácter técnico, pasa a ser una Unidad Administrativa Especial sin personería jurídica pero con autonomía administrativa y presupuestal, a fin de desarrollar y ejecutar programas propios del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia, propendiendo desde el momento en que empezó sus funciones por el mejoramiento continuo en su gestión, el fortalecimiento de la gestión del riesgo de incendios y preparativos y la atención y seguridad de las operaciones de emergencia.

Para el efecto se determinó como misión del Cuerpo Oficial de Bomberos, "Proteger la vida, el ambiente y el patrimonio de la población de Bogotá D.C., por medio de la gestión del riesgo de incendios, preparativos y la atención de rescates e incidentes con materiales peligrosos. Las operaciones se desarrollarán de manera efectiva y segura, fundamentadas en la excelencia institucional, su talento humano integral y socialmente responsable" y en ese sentido, la UAECOB ha ejercido su misión extendiendo su radio de acción, no solamente a los habitantes y territorio del Distrito Capital y la Región Capital, sino a todas aquellas partes donde ha sido solicitado su apoyo en atención de emergencias.

Así las cosas desde el año 2007, como Unidad Administrativa Especial empezó a planificar y desarrollar estrategias que han permitido el fortalecimiento técnico del Cuerpo Oficial de Bomberos, contribuyendo al mejoramiento de las operaciones a través de más y mejores equipos especializados, organización, logística y comunicaciones con autonomía y protocolos, procesos y procedimientos estandarizados para la respuesta segura, además de mejorar la competencia técnica y especializada del personal uniformado.

Dentro de las estrategias programadas, se proyectó el mejoramiento administrativo de la Unidad, buscando la implementación de estándares y normas para la prestación de los servicios y atención de emergencias en la ciudad, pasando así a trabajar bajo una estructura por procesos que conllevó a que se iniciaran proyectos de certificación en diferentes campos tanto a nivel administrativo (NTC GP 1000:2009, ISO 9001:2008, OHSAS 18001) como en operaciones (acreditación nivel intermedio INSARAG), logrando establecer una estructura por procesos, que permitiera articular las diferentes actividades realizadas, en objetivos comunes que redundaran en el posicionamiento del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, como una entidad organizada, comprometida y cumplidora de los más altos estándares de calidad, en la prevención y atención de emergencias, no solo en la ciudad sino en el ámbito nacional e internacional.

Con esta perspectiva de generación de conocimiento del riesgo, y la facultad dada por la ley 1575 de 2012, permite el fortalecimiento de la UAECOB para realizar acciones sobre las vulnerabilidades y logrando la corresponsabilidad del sector privado, La Unidad ha contribuido para que Bogotá sea cada día una ciudad más segura en términos de sistemas de protección contra incendio, que minimiza la pérdida de vidas humanas y los daños materiales ante los incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescate y salvamento, y con la participación activa de las comunidades y la cada vez mayor formación ciudadana ante los desastres y emergencias, sin duda se propende por garantizar la gobernabilidad ante situaciones de crisis contribuyendo así a los propósitos generales del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia.

**EUCLIDES MANCIPE TABARES**

**Director**



## 2. PLATAFORMA ESTRATÉGICA

### 2.1. MISIÓN



Proteger la vida, el ambiente y el patrimonio de la población de Bogotá D.C., mediante la atención y gestión del riesgo en incendios, rescates e incidentes con materiales peligrosos y otras emergencias, de manera segura, eficiente, con sentido de responsabilidad social, fundamentadas en la excelencia institucional del talento humano.

### 2.2. VISIÓN

Ser para el 2020 el Cuerpo Oficial de Bomberos referente para América, tanto en el sector público como el privado por su servicio, su excelencia institucional y el cumplimiento de estándares de clase mundial.



### 2.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para desarrollar la Política de la UAECOB, se han determinado cuatro objetivos estratégicos, y su operatividad se refleja en los objetivos de calidad definidos para la Entidad.

- ◉ Preparar la respuesta y responder de manera efectiva y segura ante incendios, incidentes con materiales peligrosos y casos que requieran operaciones de rescate, así como en las demás situaciones de emergencia que se presenten en Bogotá D.C., además de dar apoyo en los ámbitos regional, nacional e internacional.
- ◉ Generar corresponsabilidad del riesgo mediante la prevención, mitigación, transferencia y preparación con la comunidad ante el riesgo de incendios, incidentes con materiales peligrosos y rescates en general
- ◉ Consolidar la Gestión del Conocimiento a través del modelo de Gestión del Riesgo y sus líneas de acción.
- ◉ Fortalecer la capacidad de gestión y desarrollo institucional e interinstitucional, para consolidar la modernización de la UAECOB y llevarla a la excelencia.

### 2.4. VALORES Y PRINCIPIOS

Conforme al Ideario Ético de la UAECOB, adoptado mediante Resolución 116 de 2007, todos los funcionarios y contratistas de la UAECOB, de manera conjunta y coordinada establecieron los siguientes valores éticos:

## PRINCIPIOS

- ☞ Lealtad
- ☞ Probidad
- ☞ Respeto
- ☞ Responsabilidad

## VALORES

- ☞ Eficiencia
- ☞ Equilibrio
- ☞ Objetividad
- ☞ Servicio
- ☞ Solidaridad
- ☞ Trabajo en equipo
- ☞ Armonía laboral

## 2.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA

De acuerdo con el Artículo 3 del Decreto 555 de 2011, la UAECOB para el desarrollo de su objeto tiene la siguiente estructura organizacional:

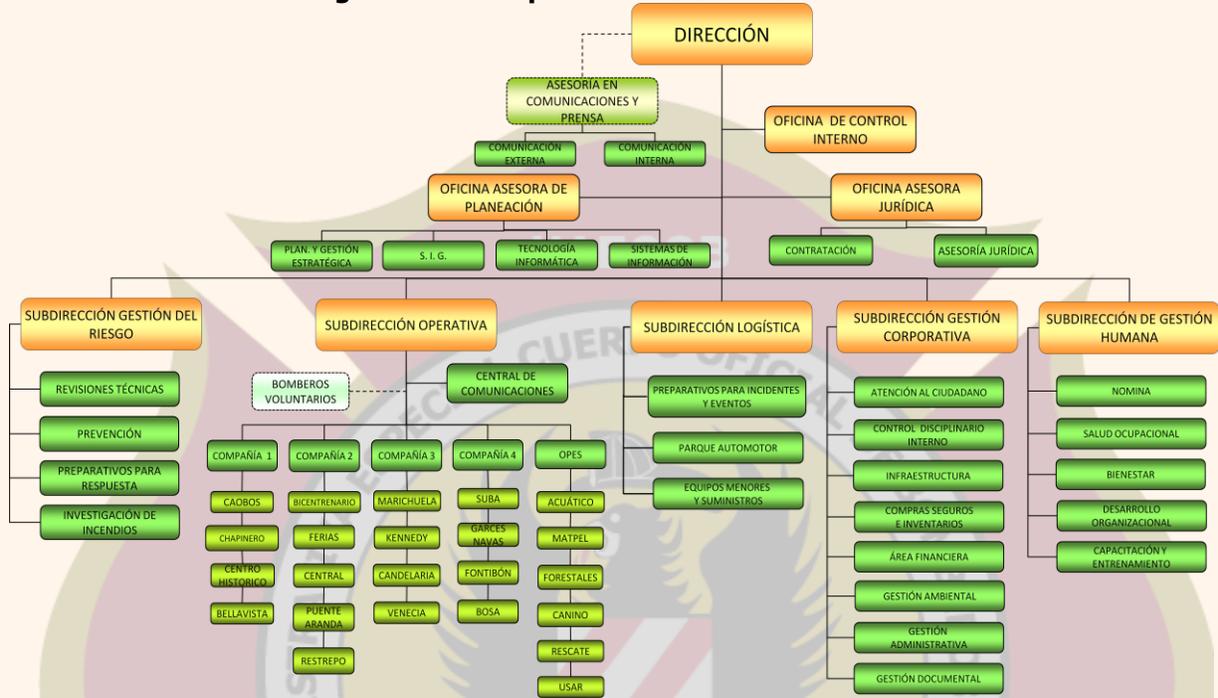
**Figura No 1. Estructura UAE Cuerpo Oficial de Bomberos 2012**



Fuente: Presentación ruta de la calidad UAECOB.

Para su adecuado funcionamiento, la Unidad se encuentra organizada con el siguiente esquema funcional:

**Figura No. 2. Esquema Funcional de la UAECOB**



Fuente: Presentación ruta de la calidad UAECOB.

- ⊙ La **Dirección** de la Unidad se encarga dirigir políticas, planes proyectos y estrategias enfocados a la gestión integral del riesgo contra incendio, rescate e incidentes con materiales peligrosos, sobre prevención, seguridad y atención de incendios y calamidades conexas, de manera eficaz y oportuna.
- ✚ La **Asesoría en Comunicaciones y Prensa** orienta a la Dirección en el diseño de planes y estrategias de comunicación interna y externa para la divulgación de los programas, proyectos y actividades con el fin de fortalecer las acciones de prevención y la imagen de la Entidad.
- ⊙ La **Oficina de Control Interno** asesora a la alta dirección en la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes del sistema de control interno y en la adopción de mecanismos de autocontrol, autorregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo, para el cumplimiento de la misión y objetivos de la Entidad, así como las relaciones con entes externos, de conformidad con las normas legales vigentes.

- La **Oficina Asesora de Planeación** dirige las políticas de la Unidad en materia de planeación, formulación y ejecución de planes y programas y realizar las actividades de seguimiento para el logro de los objetivos y metas institucionales.
- En la **Oficina Asesora Jurídica** dirige y asesora los asuntos jurídicos, la contratación y la defensa judicial, extrajudicial y administrativa con el fin de lograr que las actividades se desarrollen de acuerdo con la normatividad vigente y contribuir a la prevención del daño antijurídico.
- La **Subdirección de Gestión del Riesgo** dirige las políticas, planes y proyectos relacionados con la gestión integral del riesgo contra incendio, rescate e incidentes con materiales peligrosos y demás acciones que contribuyan a fomentar el conocimiento en prevención y atención de emergencias y seguridad en operaciones, mediante la implementación de protocolos y procedimientos operativos.
- La **Subdirección Operativa** administra e implementa estrategias dirigidas a la atención de emergencias, incendios, rescate e incidentes con materiales peligrosos en el Distrito Capital, basándose en la tecnificación del recurso humano, la infraestructura y los equipos que para ello se requieren, así como protocolos y procedimientos distritales que aseguren un servicio de calidad para la ciudadanía.
- La **Subdirección de Logística** dirige la prestación de los servicios logísticos de transporte, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo menor, equipo automotor, instalaciones y suministros para la atención de emergencias en el Distrito Capital de manera oportuna.
- La **Subdirección de Gestión Corporativa** dirige los procesos financieros, administrativos, disciplinarios en primera instancia, recursos físicos, desarrollo de la infraestructura, atención al ciudadano, gestión ambiental y gestión documental necesarios para el adecuado funcionamiento de la UAECOB.
- La **Subdirección de Gestión Humana** dirige los procesos de Administración y Desarrollo del Talento Humano, Nómina y Salud Ocupacional, para garantizar el desarrollo integral del talento humano y para el cumplimiento de los objetivos y la misión de la Entidad.

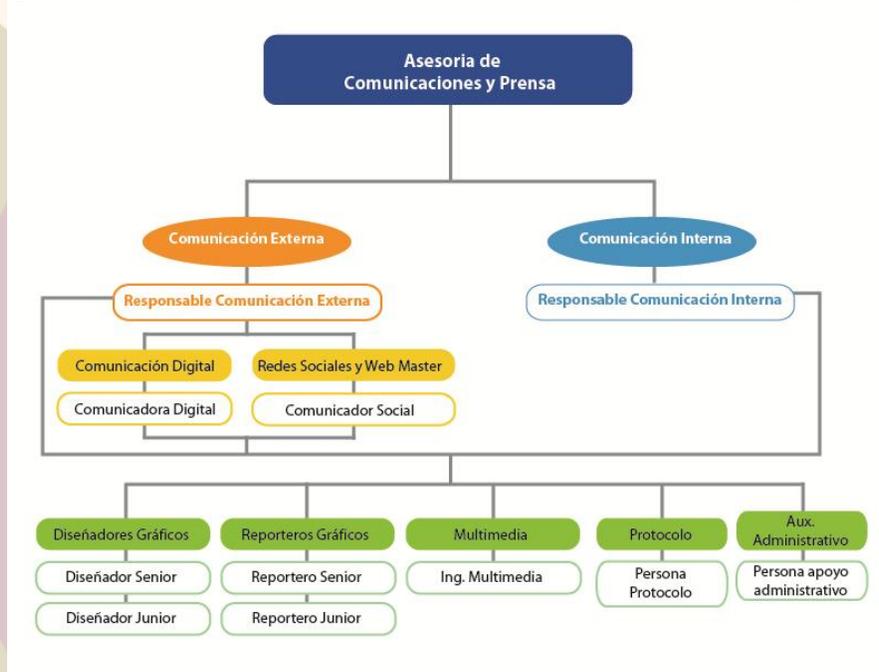
### 3. BALANCE DE LA GESTIÓN POR DEPENDENCIAS DE LA UAECOB

#### 3.1. DIRECCIÓN

##### 3.1.1. Asesoría en Comunicaciones y Prensa

La estructura funcional de la asesoría en comunicaciones y prensa está establecida de la siguiente manera.

**Figura No 3. Estructura Funcional Asesoría Comunicaciones y Prensa**



Fuente: Informe de Gestión Asesoría en Comunicaciones y Prensa

A continuación, se detalla la gestión realizada durante la vigencia 2012 por parte de los procesos de comunicación interna y externa que hacen parte del área.

##### 3.1.1.1. Comunicación Interna

El objetivo del proceso de comunicación interna es el desarrollo y divulgación de piezas de comunicación y eventos internos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C. y consecución de alianzas estratégicas institucionales.

Para el cumplimiento de este objetivo se realizaron los siguientes productos:



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1

Página 9 de 88



Certificado  
SC 7314-1



## ☉ Cartelera Institucional



En la vigencia 2012 se elaboró una por mes y tres adicionales en el mes de marzo y mayo con motivo del día de la mujer, fallecimiento del bombero Steve Hamon y de los 117 años de la Unidad. La información publicada en dichas carteleras fue de interés para los funcionarios públicos de la entidad y la información se retomó de cada una de las dependencias de la UAECOB, su distribución se efectuó en cada una de las 17 estaciones de bomberos y el edificio administrativo, imprimiéndose mensualmente 20 unidades.

## ☉ Programa Radial Bomberos al Aire

Aprovechando el espacio radial que brinda la emisora virtual de la Alcaldía Mayor "DC Radio" se emitieron 36 programas cada uno con periodicidad semanal iniciando el 4 de julio de 2012. Cada espacio se emitió en media hora por la frecuencia [www.dcradio.gov.co](http://www.dcradio.gov.co) los miércoles a las 11:30 a.m, con repetición los sábados a las 8:00 p.m. Los temas que se desarrollan en el programa de radio son de carácter preventivo con énfasis en la gestión del riesgo, también se hacen perfiles de funcionarios de la UAECOB, servicios destacados, incidentes relevantes, noticias de interés de la Entidad



## ☉ Flash Informativos y Fondos de Pantalla

Mediante los correos electrónicos se da a conocer al cliente interno mensajes de interés general provenientes de las diferentes Áreas de la UAECOB y que tienen relevancia. Se realizan por demanda de acuerdo con solicitudes provenientes de las diferentes Subdirecciones. Del 1 de julio al 31 de diciembre de 2012 se realizaron 133.

Igualmente en lo referente a los protectores de pantalla se publicaron 83 fondos los cuales fueron proyectados en los equipos institucionales durante toda la vigencia 2012.

## ☉ Otras Piezas Comunicativas

Adicionalmente los profesionales en diseño gráfico de la Asesoría de Comunicaciones y Prensa ha realizado 127 piezas internas en la vigencia 2012, tales como: certificados para otras dependencias, banners para la Intranet, desarrollo de logos de grupos especializados, actualización de Manual de Imagen Institucional de acuerdo al nuevo logo de la Unidad, propuestas de uniformes para personal administrativo, overoles para el personal de almacén, plegables para el Sistema Integrado de Gestión.

## ☉ Desarrollo de la Intranet



La unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D.C. (UAECOB), ha concentrado esfuerzos en mantener la Intranet actualizada y cercana, para brindar a toda la unidad la mejor y más

completa información sobre los eventos, incidentes y en general sobre todas las actividades y situaciones que concierne a la Entidad

### 🕒 **Proyectos Multimedia**

Dentro del apoyo efectuado a comunicación interna, se elaboraron piezas graficas de temas como la Ley de Bomberos, y desarrollos multimedia para temas como el proceso de inducción y reinducción de la UAECOB.

### 🕒 **Reportes Fotográficos**

Como apoyo a las actividades que realiza la entidad y teniendo en cuenta la importancia de socializar con los funcionarios los hechos de los que ellos hacen parte, la oficina de comunicaciones y prensa prestó apoyo para registrar fotográficamente 80 eventos realizados al interior de la Entidad.

#### **Imagen No 1. Registros Fotográficos Acompañamiento Actividades Internas**



Fuente: Informe de Gestión Asesoría en Comunicaciones y Prensa

### **3.1.1.2. Comunicación Externa**

Teniendo en cuenta que el objetivo de la comunicación externa es posicionar la UAECOB, mediante la difusión y divulgación de temas relacionados con los campos de interacción de la Unidad con el cliente externo, la Asesoría de Comunicaciones trabajó en esta vigencia con las diversas herramientas comunicativas, logrando mejor posicionamiento de la entidad frente a la opinión pública.

### 🕒 **Monitoreo de Medios**

Con el fin de estar informados de todo aquello que fue abordado y publicado al exterior, por los diferentes medios de comunicación se contó con informes diarios y mensuales de los incidentes relevantes que ocurrieron y que por su magnitud se configuraron en noticia local, nacional, informes especiales o cualquier otro formato periodístico. El monitoreo de medios mes a mes reportó el número de notas publicadas en los diferentes medios: web, televisión, radio y prensa. Este monitoreo nos refleja el costo que la Unidad hubiera invertido en el caso de tener que pagar dichas publicaciones.

En el siguiente cuadro se refleja que en la vigencia 2012 los impactos en medios fueron de 1.098 notas que hubieran representado a la entidad **Seis Mil Novecientos Sesenta y Cuatro Millones Quinientos Trece Mil Novecientos Treinta Pesos (\$6.964.513.930)** en costos de publicación.

**Cuadro 1. Valores Free Pres Monitoreo de Medios**

MEDIO	No DE NOTAS	COSTO EN PESOS
WEB	332	N/A
TELEVISIÓN	362	5.408.798.000
RADIO	175	892.051.000
IMPRESOS	229	663.664.930
<b>TOTAL</b>	<b>1.098</b>	<b>6.964.513.930</b>

Fuente: Informe de Gestión Asesoría en Comunicaciones y Prensa

### ⊙ Administración de Contenidos

Los medios digitales se han convertido en una herramienta primordial a la hora de transmitir información, por tal razón la UAECOB no ha escatimado esfuerzos en explorar estas herramientas para llegar a la comunidad, por tal razón durante la vigencia 2012, se incremento considerablemente las visitas en la pagina web, así como la participación en sus redes sociales (facebook y Twitter) convirtiéndolo en uno de sus principales canales informativos y de difusión.

[www.bomberosbogota.gov.co](http://www.bomberosbogota.gov.co)



Entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2012 se registraron 114.106 visitas.

Estas visitas fueron realizadas por 66.041 visitantes exclusivos.

El 57.07% son visitantes nuevos.

El 42.93% son visitantes recurrentes.

De primero de enero al 31 de diciembre de 2012 fueron visitadas 230.363 páginas.

El 62.21% de nuestros visitantes consultaron la información del home

y abandonaron el sitio.

**Twitter:** [@bomberosbogota](https://twitter.com/bomberosbogota)



La cuenta oficial de twitter de la Unidad Administrativa oficial de bomberos de Bogotá contó a 31 de diciembre de 2012 con 18.970 seguidores.

En la vigencia se realizaron 2.467 trinos (tweetts)

Facebook [www.facebook.com/CuerpoOficialBomberosdeBogota](http://www.facebook.com/CuerpoOficialBomberosdeBogota)



La fan page de bomberos se encuentra en un proceso de posicionamiento y generación de audiencia. Al 31 de diciembre de 2012 presentó 453 fans en su página.

## 🔴 Diseño y desarrollo de piezas comunicativas

Para la socialización y divulgación de la información de la asesoría de comunicaciones de la UAECOB fue necesario desarrollar diversas piezas – gráficas y digitales, que dieron cuenta de la misión de la entidad. Por ello se desarrollaron: pendones, afiches, certificados, escarapelas, volantes, cartillas, banner, slides, etc.

Dentro de los principales diseños se encuentran el Afiche en acompañamiento con la CAR – SUMAPAZ, camiseta, gorras y certificados para curso de Bomberitos, pasacalles media maratón, imagen piezas foro ley 1575 de 2012, imagen Cabildo Ciudadano “La comunidad es corresponsable con la prevención en el Distrito Capital, piezas para participación en evento “Brigada Forestal Cali”, pieza de prevención navideña sobre el No uso de la pólvora, desarrollo volante de etapas de un desastre, y desarrollo de Portafolio de Servicios.

## 🔴 Proyectos Multimedia

Dentro del apoyo efectuado a comunicación externa, se elaboraron presentaciones y animaciones para apoyar temas como:



- \* Presentación grupo BRAE en el evento organizado por WSPA en la ciudad de Medellín
- \* Informe General de la UAECOB para el Secretario de Gobierno de la Alcaldía Mayor.
- \* Informe General de la UAECOB para el Concejo de Bogotá.

Prevención de incendios forestales para la Alcaldía Mayor de Bogotá.

- \* Sala de Crisis de Emergencias y el Comando de

Bomberos para la visita que realizó a Cartagena el Director al “Seminario “TIC”.

- \* Se actualizó la Presentación del Comando Móvil para el “Seminario “TIC” llevado a cabo en la ciudad de Cartagena.

- \* Introducción del evento del Foro “Ley 1575 de 2012 o Ley Bomberos” por parte del Director.

- \* Presentación explicativa de la ley 1575 de 2012 de Bomberos para el evento del Cabildo realizado el 25 de octubre de 2012.

- \* Se realizaron 3 presentaciones para la reunión del Director con el Vice ministerio del Interior acerca de la Ley de Bomberos.



## Animaciones y Planos 3D

Adicionalmente se desarrollaron planos en 3D con el fin de mostrar gráficamente los escenarios planteados para la construcción de la Academia de Bomberos. Para este producto se entregaron versiones previas en los meses de Agosto, Octubre y Noviembre.

**Imagen No 2. Planos 3D Proyecto Academia de Bomberos**



Fuente: Informe de Gestión Asesoría en Comunicaciones y Prensa

Con el fin de recrear el caso estudio del incendio ocurrido en el sector de San Victorino, se realizaron piezas de apoyo como un reporte que cuenta con la Sinopsis, guión de animación, Story Board, etc.

**Imagen No 3. Animación 3D Incendio Sector de San Victorino**



Fuente: Informe de Gestión Asesoría en Comunicaciones y Prensa

## Registros Fotográficos

Se realizó el registro fotográfico de las actividades e incidentes externos de la entidad con el fin que guardar un registro fotográfico para el archivo, así como el uso de las fotografías en distintas piezas de comunicación, cubriendo 122 eventos durante el 2012.

**Imagen No 4. Registros Fotográficos Acompañamiento Eventos Externos**



Fuente: Informe de Gestión Asesoría en Comunicaciones y Prensa

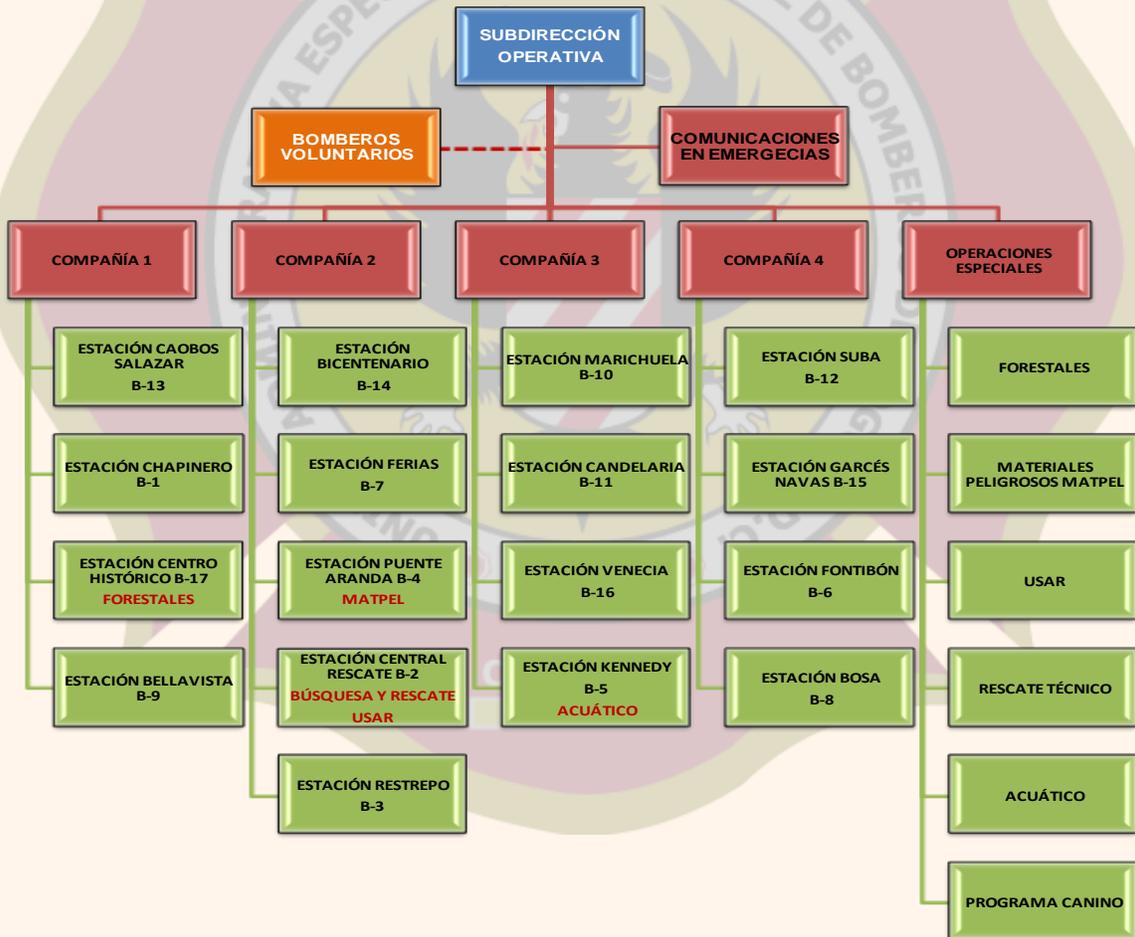
### 3.1.1.3. Principales Logros

- ✓ Implementación de nuevas tecnologías al servicio de la divulgación.
- ✓ Ahorro económico de la entidad en prensa
- ✓ Capacitación de voceros
- ✓ Realización de dos cursos de bomberitos

### 3.2. SUBDIRECCIÓN OPERATIVA

La estructura funcional de la Subdirección Operativa es la siguiente:

**Figura No 4. Estructura Funcional Subdirección Operativa**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa

### 3.2.1. Operativos Generales

El proceso de Operativos Generales, tiene como objetivo establecer los parámetros y metodología para la asignación, activación y movilización de recursos y el cierre de operaciones en la atención de incidentes. Los principales logros durante la vigencia 2012 fueron los siguientes:

- ⊙ Actualización del Anexo de estandarización, en el cual se presenta una distribución del parque automotor de acuerdo a las necesidades de las estaciones y estándares Hea`s por máquinas.
- ⊙ Se dio continuidad a los Casos de Estudio y evaluaciones de Servicio, permitiendo identificar acciones de mejora en las estaciones, logrando la mejora en la aplicación de los procedimientos como en la seguridad de las operaciones.
- ⊙ Revisión y actualización del Formato Registro Único de Recolección de datos– FURD, el cual permite optimizar el registro de la información de incidentes, para la estadística y toma de acciones pertinentes.
- ⊙ Revisión y ajuste del Procedimiento de Seguridad en Operaciones, en el cual se incluyó la revisión y seguimiento del registro adecuado de los formatos por parte de los Jefes de Estación, actividad que es relevante para la información requerida de las operaciones en los incidentes.

### 3.2.2. Atención de Incendios

El proceso de Atención de Incendios, se creó con el objetivo de realizar las actividades para extinguir oportunamente y en forma segura toda clase de incendios que se presenten, cumpliendo con la misión de salvaguardar la vida e integridad de las personas, sus bienes y el ambiente, mediante una adecuada coordinación y eficaz administración de recursos. Sus principales logros fueron:

- ⊙ **Aspectos Operativos**
  - ✓ Adquisición trajes de bomberos: En la ejecución del contrato, se realizó la entrega de los trajes de Bomberos a todo el personal operativo de la Institución y se tiene un stock de trajes en caso necesario. Igualmente se implemento un servicio de arreglo de trajes dañados, que está a cargo de la Subdirección Logística. También se cuenta en la ruta de la calidad con un manual de uso y cuidado de trajes de línea de fuego y con las lavadoras y los insumos para su lavado.
  - ✓ Se genero unos puestos de avanzada en horas pico para mejorar y optimizar los tiempos de respuesta en la atención de incidentes.
  - ✓ Se desarrollaron los Planes Específicos de Respuesta – PER, por parte de las Estaciones, con diferentes establecimientos comerciales e industriales, permitiendo identificar los riesgos potenciales y establecer las acciones para brindar una eficiente atención ante posibles emergencias.

- ✓ Se revisaron aproximadamente un total de 4.600 hidrantes ubicados en diferentes sectores de la ciudad, para determina su estado e inventario de los mismos en el desarrollo de las actividades de prevención para la atención de incidentes.
- ✓ Se revisó y actualizó el Procedimiento de Hidrantes con la Subdirección de Gestión del Riesgo-prevención, en el cual se incluyó el seguimiento que se hace por parte de los Jefes de Estación, para generar mayor control y mejora de la información que se debe reportar a Gestión del Riesgo.

## 🔗 Grupo Forestales

- ✓ En cumplimiento de las estrategias y actividades establecidas en el Plan de la Comisión Distrital para la Prevención y mitigación de incendios forestales, se realizan tres (3) capacitaciones para Brigadista Forestal en la Localidad de Usme, dirigidos a la comunidad, el cual fue coordinado en compañía de la Alcaldía Local, fortaleciendo los vínculos tanto con la Alcaldía Local como con la Comunidad, al tiempo que se dan a conocer los orígenes, las consecuencias y el trabajo que hay detrás de un incidente forestal, lo que seguramente conlleva a la comunidad a transformarse más hacia la prevención al tiempo que se sensibilizan frente a este tema.
- ✓ Se apoya la ejecución del curso COPCIF, para suboficiales de la UAECOB, igualmente el Curso Sistema Básico de vida para los Uniformados. Este curso hace parte del fortalecimiento institucional enfocado en un marco de prevención de incidentes forestales y el mejoramiento de la prestación de los servicios de diferente género.
- ✓ Se dicta el curso de manejo de aguas dirigido a los Sargentos de la UAECOB, para el alistamiento de la temporada seca que generalmente se presenta en la ciudad a finales y comienzos de año, al igual que se busca un uso más racional de este preciado líquido.
- ✓ Se participó del 17 al 22 de octubre, en la 5ª movilización de Brigadas Forestales con la participación de 15 uniformados, desarrollada en la Ciudad de Cali.

## 🔗 Estadísticas Servicios IMER

Durante la vigencia 2012, se atendieron 7.550 servicios IMER, por parte de las Estaciones en las diferentes localidades del Distrito Capital, relacionados con incidentes de incendios estructurales, vehiculares y forestales, así mismo servicios con materiales peligrosos, rescates vehiculares, acuáticos, vertical, zanjas, urbano, entre otros y explosiones.



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1



Certificado  
SC 7314-1

**Cuadro No 2. Estadísticas Servicios IMER año 2012**

LOCALIDAD	INCENDIOS			MATPEL	RESCATES	EXPLOSIONES	TOTAL SERVICIOS	PROMEDIO TIEMPO DE RESPUESTA
	ESTRUCTURALES	VEHICULARES	FORESTALES					
1 - USAQUÉN	46	25	43	348	132	6	600	08:44
2 - CHAPINERO	39	18	43	212	117	6	435	07:58
3 - SANTA FÉ	25	5	36	124	65	3	258	07:14
4 - SAN CRISTÓBAL	38	9	151	229	51	3	481	08:09
5 - USME	22	7	78	222	35	5	369	08:10
6 - TUNJUELITO	20	10	9	83	28	3	153	07:10
7 - BOSA	64	20	69	227	47	3	430	09:40
8 - KENNEDY	96	26	39	451	138	7	757	07:41
9 - FONTIBÓN	32	18	21	186	75	2	334	06:55
10 - ENGATIVÁ	84	17	31	384	109	6	631	07:24
11 - SUBA	83	40	58	539	154	11	885	08:59
12 - BARRIOS UNIDOS	34	15	14	124	39	5	231	07:46
13 - TEUSAQUILLO	17	16	3	167	47	3	253	07:35
14 - MÁRTIRES	43	13	3	146	35	2	242	05:45
15 - ANTONIO NARIÑO	10	8	6	78	22	1	125	06:04
16 - PUENTE ARANDA	33	12	10	174	47	7	283	07:24
17 - CANDELARIA	7	5	6	42	27	0	87	06:36
18 - RAFAEL URIBE URIBE	43	11	45	177	37	3	316	09:03
19 - CIUDAD BOLÍVAR	59	18	219	323	51	9	679	10:41
20 - SUMAPAZ	0	0	0	1	0	0	1	20:00
<b>TOTAL</b>	<b>795</b>	<b>293</b>	<b>884</b>	<b>4237</b>	<b>1256</b>	<b>85</b>	<b>7550</b>	

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa

El número de Servicios IMER que se atendieron durante el 2012, presentaron una disminución del 31%, respecto de la vigencia anterior y el tiempo de promedio de respuesta fue de 8:14 minutos, el cual se vio afectado tanto por las obras existentes en la Capital y el estado de la malla vial, especialmente en los sectores de Ciudad Bolívar, Bosa y Suba; así como la localización de incidentes en sectores de difícil acceso.

Con el fin de disminuir los tiempos de respuesta, la Subdirección Operativa, implementó acciones que permitieron contrarrestar estos tiempos, como la colocación de Puestos de Avanzada en diferentes puntos críticos, ubicados en lugares estratégicos de la ciudad, lo cual permiten que en horas pico exista una mayor cobertura del servicio

### 3.2.3. Búsqueda y Rescate

El objetivo del proceso es el de realizar las labores de búsqueda y rescate de víctimas u objetos, mediante una adecuada coordinación y eficaz administración de los recursos.

Este proceso incluye las operaciones de búsqueda y rescate técnico, por parte de los grupos especiales en operaciones de rescate vertical, rescate vehicular, rescate en zanjas, rescate en media montaña y equipos de intervención rápida. Dentro de las actividades destacadas en el 2012 se encuentran:

- A nivel internacional se participa como instructor en Paraguay en la capacitación de Rescate en Espacios Confinados del 31 de octubre al 12 de noviembre. La UAECOB es distinguida por sus capacidades en la atención de estos servicios y se convierte en un modelo de atención de los mismos, lo que enaltece la imagen y el espíritu bomberil.
- Se recibe capacitación en manejo de bombas Rosenbauer, optimizando el uso de las bombas de la últimas máquinas adquiridas por la Entidad lo que redonda en mejorar la calidad del servicio prestado y el manejo eficiente de los recursos asignados.
- Se fortalece a través de capacitación de Rescate Vertical con la Cruz Roja. El grupo se vuelve más robusto para la atención de este tipo de incidentes.
- Participación en el Taller de Voceros de la UAECOB. Se fortalece la imagen de la institución a través del manejo acertado de medios de comunicación de forma más estratégica.
- Se dictó el curso de salvamento acuático estuvieron diferentes países 5 en total: Uruguay, Paraguay, Argentina, Brasil e Italia, capacitando un total de 30 personas en rescate en aguas rápidas y técnicas de rescate en extensión. El Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá se constituye como un fuerte referente a nivel internacional especialmente a nivel.
- Se llevó a cabo por el Líder de proceso la capacitación al personal del grupo Acuático, en donde se vieron temas como manejo de equipos y procedimientos, Como una medida de reforzamiento académico del personal para que al momento de presentarse una emergencia de naturaleza acuática los miembros del grupo identifiquen y ejecuten los procedimientos como se encuentran establecidos y den el mejor uso a los equipos de manera que aseguren su vida y por ende mejoren su atención.
- Se dicta a los hijos del personal perteneciente a la UAECOB y a los funcionarios, cursos de natación, como parte de el bienestar social de la comunidad perteneciente a la UAECOB, se abre esta oportunidad, al tiempo que se promueven las buenas prácticas y los cuidados que se deben tener en el agua, en aquellas personas que son tan vulnerables al momento de enfrentarse a ejercicios acuáticos, los niños.
- Se establece la estructura, procedimientos, caracterización y formatos, que harán parte del Proceso Búsqueda y Rescate de animales en Emergencias- BRAE, el cual permitirá fortalecer el Grupo para el rescate de animales, así como las operaciones de recolección de abejas, el cual formará parte del este Proceso

### 3.2.4. Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos y Emergencias Químicas

El objetivo del proceso es dar respuesta segura y oportuna a incidentes que involucren materiales peligrosos, logrando una optima coordinación y administración de recursos, para garantizar la seguridad de bomberos y personal de otras instituciones que intervienen, minimizando los efectos adversos para la vida, salud, medio ambiente y bienes de la comunidad, haciendo posible la rehabilitación del área afectada. Dentro de las actividades mas destacadas del 2012 se encuentran:

- Para inicios del 2012 se llevó a cabo la capacitación NBQR (Nuclear, Biológico, Químico y Radioactivo), dirigida al grupo MATPEL, para los niveles de Especialistas, Comandantes de Incidentes e Instructores.

- Igualmente se recibió un curso adelantado por parte de la Embajada Americana a través de la Agencia Asistencial Antiterrorista en donde se preparó al personal para atender misiones asociadas a terrorismo con materiales peligrosos.
- Lo anterior, contribuye en gran medida a generar una respuesta más efectiva al momento de presentarse una situación de dicha naturaleza, la cual en caso de no atenderse de manera efectiva podría generar un daño irreparable.
- Se realizaron tres capacitaciones a la Policía Nacional de Carreteras con relación a la atención de primera respuesta para incidentes que involucren materiales peligrosos, en cada una de las capacitaciones asistió un volumen de 20 miembros de la policía para un total de 60.
- Con la Comisión Distrital de Desechos Industriales, se llevaron a cabo asesorías en temas de disposición final para diferente tipo de residuos peligrosos, al igual con la Comisión Nacional de Incidentes Biológicos, en temas de tratamiento de estos materiales.
- Se fortaleció el apoyo interinstitucional con entidades nacionales y distritales, al tiempo que se crean frentes de atención para apoyar en un nivel básico la atención de incidentes con materiales peligrosos.
- Se apoyó a la empresa Ecopetrol en el desarrollo de los planes de emergencia, al igual que el simulacro realizado el 17 de diciembre de 2012. Esta actividad es una medida de prevención de gran impacto teniendo en cuenta las características la empresa y categoría de incidentes de los cuales se podría llegar a presentar. Paralelamente se fortalecen los lazos de unión del sector empresarial con los servidores públicos de la UAECOB.
- Se llevó a cabo asesorías para la Comisión Nacional de Riesgo Tecnológico, fortaleciendo el nivel nacional en atención de emergencias MATPEL, lo que dejó a la UAECOB como referente y pionero a nivel nacional en Colombia en la atención efectiva de dichos eventos.

### 3.2.5. Otras Emergencias

El objetivo de este proceso es establecer la metodología a seguir en forma segura la caída de árboles, el ataque de enjambres de abejas o accidentes aéreos fuera del aeropuerto a fin de salvaguardar la vida e integridad física de las personas. Sus principales actividades fueron durante la vigencia 2012:

- Adquisición de trajes para la atención de incidentes con emergencias apícolas.
- Revisión, actualización y socialización de los procedimientos, anexos y formatos, para mejorar la calidad de la atención de los servicios y disminuir la presentada en el personal operativo.
- Se identificaron acciones a partir de la investigación de los accidentes de trabajo con abejas, para disminuir accidentalidad en las operaciones

## Estadísticas Otras Emergencias

En esta vigencia, se atendieron en total 7.573 servicios relacionados con incidentes tales como inundaciones, fenómenos de remoción en masa, caída de árboles, accidentes vehiculares y recolección de abejas.

Igualmente se atendieron 24.112 incidentes relacionados con otros servicios, como fallas eléctricas, primeros auxilios, incidentes de origen natural y animales, entre otros, en las diferentes localidades.

**Cuadro No 3. Estadísticas Otras Emergencias atendidas año 2012**

LOCALIDADES	INUNDACIONES	FENOMENOS DE REMOCION EN MASA	CAIDA DE ARBOLES	ACCIDENTES VEHICULARES	RECOLECCION DE ABEJAS	INCIDENTES CON ANIMALES	OTROS	TOTAL
1 - USAQUÉN	59	15	116	239	221	16	1764	2430
2 - CHAPINERO	52	11	90	195	143	12	1535	2038
3 - SANTA FÉ	23	15	32	67	64	15	1120	1336
4 - SAN CRISTÓBAL	50	31	23	165	113	19	1229	1630
5 - USME	44	29	12	115	104	16	1029	1349
6 - TUNJUELITO	16	0	6	126	48	7	729	932
7 - BOSA	46	1	5	130	113	17	1168	1480
8 - KENNEDY	75	2	26	407	181	34	2108	2833
9 - FONTIBÓN	47	0	41	195	120	17	1256	1676
10 - ENGATIVÁ	94	0	73	336	215	58	2343	3119
11 - SUBA	97	3	131	375	372	60	2702	3740
12 - BARRIOS UNIDOS	22	1	18	162	47	15	739	1004
13 - TEUSAQUILLO	17	1	39	158	110	19	1189	1533
14 - MÁRTIRES	11	1	10	113	16	11	974	1136
15 - ANTONIO NARIÑO	12	0	12	95	11	6	575	711
16 - PUENTE ARANDA	30	0	17	183	63	13	906	1212
17 - CANDELARIA	8	0	7	25	21	6	535	602
18 - RAFAEL URIBE URIBE	26	23	17	122	77	19	839	1123
19 - CIUDAD BOLÍVAR	46	58	16	219	69	21	1289	1718
20 - SUMAPAZ	0	0	0	0	0	0	6	6
FUERA D.C.	0	0	0	0	0	0	77	77
<b>TOTAL</b>	<b>775</b>	<b>191</b>	<b>691</b>	<b>3427</b>	<b>2108</b>	<b>381</b>	<b>24112</b>	<b>31685</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección Operativa

El número de Servicios relacionadas con Otras Emergencias que fueron atendidas durante el 2012, presentaron un incremento del 21% respecto de la vigencia anterior, lo cual permite evidenciar que estos servicios continúan en aumento, generando la necesidad de adquisición de más recursos para la atención de ésta clase de incidentes.

### 3.2.6. Comunicaciones en Emergencias

El objetivo del proceso es proveer de una comunicación eficaz y eficiente para la adecuada toma de decisiones a las diferentes estaciones, tripulaciones, comandantes de incidente y todo el personal operativo involucrado en la atención de eventos, incidente u operaciones. Se realizaron las siguientes actividades relevantes durante la vigencia 2012:

- ⦿ Se realiza la socialización del manejo del Comando Móvil, como herramienta para la operación de las emergencias, el cual cuenta con Voz, datos, imágenes, video conferencia, información meteorológica en tiempo real, además de contar con un mástil con cámara infrarroja y de video. Información cartográfica y teleconferencia.
- ⦿ Se realizó la gestión de recursos con el fondo de vigilancia, para realizar el traslado de la central de radio al edificio Comando, permitiendo ampliar los puestos de trabajo con 8 puestos de PROCAD, con sus respectivas consolas de radio.
- ⦿ Se gestionó la entrega e instalación de los equipos del convenio 1428, dentro de los cuales se encuentran equipos de comunicaciones, aire acondicionado, monitores, entre otros lo cual va permitir fortalecer las operaciones de la central de comunicaciones con equipos de última tecnología.
- ⦿ Se realizó coordinaciones con la Empresa ETB y Motorola, para apoyar el traslado de la central de comunicaciones en cuanto a la nueva distribución e instalación de equipos (racks, computadores, antena de comunicaciones, radios base. UPS, entre otros). así mismo todo lo relacionado al proceso de conectividad.
- ⦿ Coordinación de actividades para gestionar la ampliación por cinco años, del convenio interadministrativo con el Fondo de Vigilancia para la actualizar y ampliar el sistema de radio Troncalizado para el soporte del NUSE.
- ⦿ En relación con el Sistema Integrado de Gestión, se creó el Anexo para la asignación de cabos, sargentos, tenientes y subcomandantes como jefes de servicio, con el fin de tener claridad y organización en la asignación del personal operativo a los eventos de aglomeración pública y presencia institucional en los PMU.

### 3.2.7. Búsqueda y Rescate Urbano – USAR

Garantizar la administración para la coordinación efectiva de búsqueda, localización, acceso, estabilización, extracción y rescate a víctimas con vida de un espacio vital aislado dentro de una estructura colapsada de manera eficaz en incidentes y caso de desastre. Las principales actividades realizadas en la vigencia 2012 fueron:

- ⦿ Participación a nivel Internacional de la Simulación en la ciudad de México del 8 al 12 de Octubre de 2012, logrando el reconocimiento del Grupo USAR Bogotá, por parte de INSARAG, lo cual permitió un mejor posicionamiento y credibilidad a nivel Internacional, lo cual permitió:
  - ✓ Se trabajó en forma simultánea con otros grupos internacionales, dando a conocer las fortalezas y debilidades del Grupo, se conoció el procedimiento y solicitud de los grupos internacionales de acuerdo a las capacidades de éstos para la optimización de los recursos en el momento que se requiera el apoyo.
  - ✓ Se pudo identificar el interés de otros grupos USAR internacionales, por recibir capacitación por parte del Grupo USAR Bogotá, por ser pioneros en este tipo de procesos.
  - ✓ Se afianzó las relaciones con ISARAG, para la mejora de las coordinaciones en caso de un evento de gran magnitud en el País.

- ✓ Se operó el Sistema OSOCC virtual, lo cual permitió la interacción de las operaciones con otros Grupos.
- ⊙ Participación en el Simulacro Nacional en Armero-Guayabal, en el mes de noviembre de 2012, en el cual se pudo medir la capacidad de los procedimientos del proceso y se incrementó el nivel de experiencia en ejercicios para fortalecer las destrezas de los participantes del Grupo.
- ✓ Por otra parte, por primera vez el Grupo USAR asumió el mando del LEMA, coordinando a los diferentes equipos a nivel nacional, realizando la planeación y distribución de escenarios de acuerdo a las capacidades operativas, dando como resultado una mejor respuesta operativa, siguiendo y aplicando los procedimientos de la Guía INSARAG.
- ✓ Se pudo medir el Grupo dividiéndolo en varios escenarios simultáneos obteniendo buenos resultados operativos y sin presentarse ningún tipo de accidente laboral.
- ✓ Por otra parte, se logró el posicionamiento a nivel nacional del Grupo USAR, tanto administrativa, como operativamente en la respuesta a un incidente de gran magnitud.
- ⊙ Se lleva a cabo con el IDU un convenio, quienes colocaron recursos económicos al tiempo que la UAECOB facilita las instalaciones y los instructores, se capacitaron de ambas partes en el curso Sistema comando de incidentes y en Atención en primeros auxilios avanzado.
- ⊙ Se consigue una carpa avaluada por algo más de 50 millones, esta se podrá utilizar para cuando se necesite acampar o como oficina administrativa o de comunicaciones. Esta donación se obtuvo por medio de CIMCA. Se mejora las condiciones del Cuerpo Oficial de Bomberos asociados con temas de recursos físicos de apoyo para diferentes actividades sean atención de incidentes, comisiones y otras.
- ⊙ Se realiza el mantenimiento de los equipos USAR, de manera gratuita a través de la Empresa HILTI

### 3.2.8. Principales Logros

- ✎ En el II semestre de la vigencia 2012, la Subdirección Operativa realizó procesos de contratación para obtener una ejecución presupuestal de Tres mil quinientos noventa y seis millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos once pesos (\$3.596'357.211,00) equivalente al 90% del presupuesto asignado que fue por un monto total de Cuatro mil cincuenta y siete millones setecientos cincuenta y cuatro mil cuatrocientos treinta y cuatro pesos (\$4.057'754.434,00), incluyendo los contratos de prestación de servicios.
- ✎ La Subdirección Operativa, lidero y soporto los aspectos técnicos y de acercamiento para la consecución de recursos a través de las alcaldías locales de Fontibón y Barrios Unidos, donde se adquirieron algunos equipos por valor de 400 millones de pesos que fortalecerán las operaciones de rescate vehicular y vehículos de emergencias.
- ✎ Durante el año 2012, la Subdirección Operativa, modificó su estructura organizacional, contando con cuatro Compañías las cuales están conformadas por las 17 estaciones, permitiendo un apoyo más efectivo en las operaciones de los diferentes incidentes y concentración del servicio.

- ✦ Gestión de los recursos para el traslado de la Central de Comunicaciones al edificio Comando, lo cual permite contar con nueva tecnología y ampliación de los puestos de trabajo, para la recepción de la información y el despacho de los recursos para la atención de los servicios.
- ✦ La Subdirección Operativa, reformuló las especificaciones técnicas para la adquisición de los vehículos operativos, los cuales debían ser versátiles, de mejor capacidad en volumen y lo que era un factor determinante poder trasladar personal equipado, como soportar adecuadamente las operaciones como lo son rescate animal, acuático, investigación de incendios, Comunicaciones en Emergencias y los subcomandantes.
- ✦ De la consolidación de las estadísticas de servicios y el análisis de datos, se determinaron los tiempos promedios de atención por estación, con el fin de poder identificar el Servicio no Conforme relacionado con los tiempos de respuesta y se determinaron las acciones correctivas pertinentes con el fin de mitigar las causas que generan el incremento de los tiempos.
- ✦ Como resultado de las auditorías internas y externas, mapas de riesgos y evaluación de los procesos, la Subdirección y los líderes de proceso se identificaron y ejecutaron las acciones correctivas, preventivas y de mejora y que han permitido la mejora continua de los procesos, para el cumplimiento de los objetivos misionales en el desarrollo de las operaciones.
- ✦ Se realizaron actividades de control y seguimiento a las Estaciones y Procesos en relación con las acciones y metas propuestas para la vigencia, con el fin de determinar el cumplimiento y mejoramiento de los procesos operativos e identificando necesidades de capacitación y recursos para el desarrollo de las operaciones en emergencias.
- ✦ Se modifica la metodología para la capacitación del bombero, la cual se realiza en equipos de trabajo, permitiendo la integralidad y la seguridad en las operaciones. Es así como con el grupo técnico de rescate realiza el primer curso de "Bombero Caído o Rescate en Incendios" llegando a un 87% de la población Bomberil.
- ✦ Se realiza reubicación laboral del personal operativo buscando aportar al mejoramiento del clima laboral, fortalecer la respuesta a incidentes y potencializar las Estaciones con vocación definida.

### 3.3.SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO

La estructura funcional de la Subdirección de Gestión del Riesgo se encuentra establecida de la siguiente manera:



**Figura No 5. Estructura Funcional Subdirección de Gestión del Riesgo**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

### 3.3.1. Revisiones Técnicas

Teniendo en cuenta que el objeto del proceso es programar, ejecutar las revisiones técnicas y emitir el concepto técnico, verificando el cumplimiento de las normas de seguridad humana y de protección contra incendio, a continuación se describen los principales logros.

#### 🔴 Solicitudes Concepto Técnico

Durante la vigencia 2012, se recibieron 19.993 solicitudes para expedición de conceptos técnicos, de los cuales el 60,6% correspondió a establecimientos de riesgo moderado. En el siguiente cuadro se detalla la cantidad de solicitudes presentadas mes a mes.

**Cuadro No 4. Solicitudes Concepto Técnico Año 2012**

MES	RIESGO			TOTAL	%
	Bajo	Medio	Alto		
ENERO	449	724	18	1.191	5,96%
FEBRERO	1.141	1.389	78	2.608	13,04%
MARZO	1.101	1.490	68	2.659	13,30%
ABRIL	714	1.035	29	1.778	8,89%
MAYO	980	1.010	33	2.023	10,12%
JUNIO	566	1.078	26	1.670	8,35%
JULIO	586	945	17	1.548	7,74%
AGOSTO	421	1.026	28	1.475	7,38%
SEPTIEMBRE	416	1.119	29	1.564	7,82%
OCTUBRE	452	1.074	26	1.552	7,76%
NOVIEMBRE	378	815	24	1.217	6,09%

DICIEMBRE	244	405	59	708	3,54%
<b>TOTAL</b>	<b>7.448</b>	<b>12.110</b>	<b>435</b>	<b>19.993</b>	100%
<b>%</b>	<b>37,30%</b>	<b>60,60%</b>	<b>2,20%</b>	<b>100,00%</b>	

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

## Auto Revisiones

Para aquellos establecimientos que el nivel de riesgo está catalogado como bajo, se efectúan capacitaciones a los dueños de los establecimientos para que realicen la auto revisión del local comercial, realizándose para el año 2012 citación a 6.267 personas, para asistir a las capacitaciones impartidas por la UAECOB. En el siguiente cuadro se describe el nivel de participación de las personas en las capacitaciones de auto revisión.

**Cuadro No 5. Personas Capacitadas en Auto Revisiones - Año 2012**

PERSONAS CITADAS	PERSONAS CAPACITADAS	AUSENTISMO 2012
6.267	5.290	977
<b>100%</b>	<b>84,40%</b>	<b>15,60%</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

## Revisiones Aleatorias Auto Revisiones de Riesgo Bajo

Para el año 2012, se estableció como meta efectuar revisiones aleatorias a por lo menos el 1% de los establecimientos de riesgo bajo que efectúan auto revisiones. A corte de diciembre 31 de 2012 se supero la meta con un cumplimiento del 152%.

**Cuadro No X. Revisiones Aleatorias a Auto Revisiones de Riesgo Bajo - Año 2012**

MES	# REVISIONES
ENERO	9
FEBRERO	13
MARZO	12
ABRIL	8
MAYO	6
JUNIO	8
JULIO	10
AGOSTO	10
SEPTIEMBRE	8
OCTUBRE	10
NOVIEMBRE	9
DICIEMBRE	11
<b>TOTAL EFECTUADAS</b>	<b>114</b>
<b>PROPUESTAS AÑO 2012</b>	<b>75</b>
<b>% CUMPLIMIENTO</b>	<b>152,0%</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

Página 26 de 88



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1



Certificado  
SC 7314-1

**BOGOTÁ**  
**HUANA**

## ⦿ Respuesta a Solicitudes, Peticiones y Reclamos

En el siguiente cuadro se especifica la cantidad de solicitudes, peticiones y reclamos que se tramitaron por concepto de revisiones técnicas durante el año 2012.

**Cuadro No 6. Respuesta a Solicitudes en Revisiones Técnicas - 2012**

CLASE SOLICITUD	CANTIDAD
ACCION POPULAR	32
ASESORIAS	2
CAPACITACION	4
CONCEPTO TECNICO	6
COPIA CONCEPTO	16
DERECHO DE PETICION	53
INFORMACION	12
INSPECCION SISTEMA HIDRAULICO	27
INSPECCION TECNICA	250
OTROS	98
PROCEDIMIENTO DE INSPECCION	2
PRUEBA HIDRONEUMATICA	11
QUEJA	12
QUERELLA	28
RECLAMO	1
REVISION VEHICULO	1
SIMULACRO	1
<b>TOTAL</b>	<b>556</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

### 3.3.2. Prevención

El objetivo del proceso es diseñar e implementar campañas de prevención, apoyo interinstitucional y reconocimiento a la comunidad; en lo referente al cumplimiento de las normas de seguridad humana y sistemas contra incendio. Para el año 2012 se obtuvieron entre otros los siguientes logros:

#### ⦿ Capacitaciones en Prevención

Durante el año 2012 se capacitaron a 2.474 personas en temas como prevención en el hogar, plan de emergencias, teoría del fuego y manejo de extintores, campaña navideña, hogar seguro, gabinetes, entre otros.

#### ⦿ Aglomeraciones de Público

El total de servicios prestados y programados a la fecha por parte de la UAECOB tanto en verificaciones de condiciones, puestos fijos y espectáculos pirotécnicos es de 1.321 servicios, en los cuales se ha tenido una asistencia aproximada de público de 6'306.882 personas.

**Cuadro No 7. Asistencia a Eventos de Aglomeración de Público Año 2012**

MES	VERIFICACION CONDICIONES	PUESTOS FIJOS	TOTAL	AFORO
Enero	29	19	48	208.246
Febrero	49	23	72	269.677
Marzo	100	46	146	403.793
Abril	84	52	136	832.973
Mayo	62	39	101	388.665
Junio	58	29	87	306.582
Julio	55	34	89	643.132
Agosto	58	49	107	762.985
Septiembre	70	35	105	485.329
Octubre	58	31	89	314.345
Noviembre	102	41	143	774.731
Diciembre	109	89	198	916.424
<b>TOTAL</b>	<b>834</b>	<b>487</b>	<b>1.321</b>	<b>6.306.882</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

### ○ Solicitudes y Oficios Para Aglomeraciones de Público 2012

En el año 2012, el grupo de aglomeraciones ha recibido cerca de 1382 oficios de los cuales fueron 1303 oficios externos y 79 internos y un promedio de 551 planes registrados en el SUGA. Generándose las siguientes respuestas a las solicitudes presentadas.

- ✓ 8 Cotizaciones Verificaciones de Condiciones
- ✓ 15 Cotizaciones Puestos Fijos
- ✓ 482 Certificados de Asistencia Emitidos
- ✓ 181 Puesto Fijos
- ✓ 301 Verificación de Condiciones
- ✓ 351 Conceptos Técnicos
- ✓ 176 Conceptos Espectáculos Pirotécnicos

### 3.3.3. Preparativos para Respuesta

El objetivo del proceso es garantizar el cumplimiento de protocolos distritales en la creación de planes de contingencia, que involucren a la UAECOB, mediante la formulación y actualización de estándares aplicables a los recursos operativos, permitiendo un mejoramiento continuo en beneficio de la comunidad. Presentándose para el 2012 actividades relevantes como:

### ○ Gestión Local

Se realizaron convenios con los Fondos de Desarrollo Local de Fontibón por valor de \$300'000.000 y Barrios Unidos por valor de \$95'762.000.

El área de Preparativos tiene la meta de participación en los CLE`s del 50% de las localidades, es decir 10, que corresponden a las localidades de Usme, San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe, Puente Aranda, Barrios Unidos, Kennedy, Fontibón, Sumapaz, Usaquén, Engativá, Tunjuelito y Bosa.

En esta labor se apoya a la Subdirección Operativa, quienes participan de igual manera en los CLE`s de las localidades del Distrito Capital en cumplimiento del Decreto 332 de 2004, donde se fija la participación de los jefes de Estación de Bomberos en cada una de las localidades.

Un mecanismo de participación ciudadana desarrollado durante el año 2012, correspondió al cabildo ciudadano "La Comunidad es Corresponsable con la Prevención en el Distrito Capital" Se desarrolló el día 26 de octubre, en el Salón Huitaca de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con una participación de 446 personas de las 20 localidades.



### Planes Locales para la Prevención y Atención de Emergencias (PLPAE)

Se formuló y entregó la propuesta por parte de la UAECOB a las 20 Alcaldías Locales con el fin de incluir la gestión del riesgo por incendios y preparativos y respuesta a rescates y materiales peligrosos en los Planes Locales para la Prevención y Atención de Emergencias (PLPAE).

### Simulacros, Simulaciones y Ejercicios para Grupos Especializados de la UAECOB

Durante la vigencia se realizaron:

- ✓ 1 simulacro de rescate vehicular (grupo EIR).
- ✓ Acompañamiento a 3 simulaciones y 1 simulacro en la implementación de los PER.
- ✓ Programar para el segundo trimestre la ejecución de la simulación de rescate acuático en el parque Simón Bolívar.

### Plan Institucional de Respuesta a Emergencias (PIRE)

Durante el año 2012 se obtuvieron las siguientes actividades en el desarrollo del PIRE:

- ✓ Actualización y desarrollo del documento PIRE el 100% a 31 de Diciembre de 2012
- ✓ Se apoyó con personal administrativo de la UAECOB durante 5 días la emergencia presentada por el derrame de crudo en el río Torca.
- ✓ Se modificó la disponibilidad de personal de 4 a 6 turnos.
- ✓ Se capacitó 8 funcionarios en el tema de manejo coordinado de emergencias.
- ✓ Se socializó al personal nuevo de la oficina asesora jurídica en el PIRE para que puedan integrar los turnos.
- ✓ Se adicionó al PIRE elementos y principios de continuidad de negocio.
- ✓ Se fortalece el plan de capacitación involucrando líneas nuevas

### Capacitación externa en prevención y atención de emergencias

Se dictaron 137 cursos a personal de empresas logísticas, brigadas empresariales y comunidad de las diferentes localidades del distrito capital, en las que se capacitaron 3.044 personas.

## ⊙ **Plan de acción 2012 de la Comisión Distrital para la Prevención y Mitigación de Incendios Forestales - CDPMIF**

- ✓ Participación en el 100% de las reuniones de la CDPMIF
- ✓ Se lideró la revisión y propuesta de modificación del decreto distrital 146 de 2005, el cual creó la CDPMIF para ajustarlo a los requerimientos de la Ley 1523/2012 y 1575/2012.
- ✓ Se realizó el registro de los incidentes forestales, generando las estadísticas y análisis respectivos, para realizar toma de decisión administrativa dentro de la Comisión.
- ✓ Se desarrollaron procesos de sensibilización y capacitación a las comunidades de las Localidades de Usme, San Cristóbal y Ciudad Bolívar, frente a la prevención y control de incendios forestales.
- ✓ Se diseñó y dio inicio a la campaña de prevención de incendios forestales, dirigida a la temporadas secas del 2013.
- ✓ Planeación, convocatoria y desarrollo de cursos libres de incendios forestales desarrollados el 29 de junio y 6 de Julio en el Jardín Botánico de forma interinstitucional.
- ✓ Reuniones de concertación de actividades del Plan de acción de la CDPMIF en las cuales se determinó un cronograma específico para las actividades prioritarias.
- ✓ Comunicación a las entidades con solicitud de inventario de recursos para el apoyo en la respuesta a incendios forestales para consolidación de inventario distrital como componente del plan de respuesta distrital a incendios forestales.
- ✓ A partir del mes de Septiembre de 2012, se asumió la Secretaría Técnica de la Comisión, realizando todas sus funciones misionales, dando alcance a lo establecido en la Ley 1575/2012, Ley general de Bomberos.
- ✓ Se ajustó el indicador interno de avance de las actividades realizadas por la UAECOB dentro del Plan de Acción, con el fin de dar un mayor desempeño al desarrollo de las mismas.

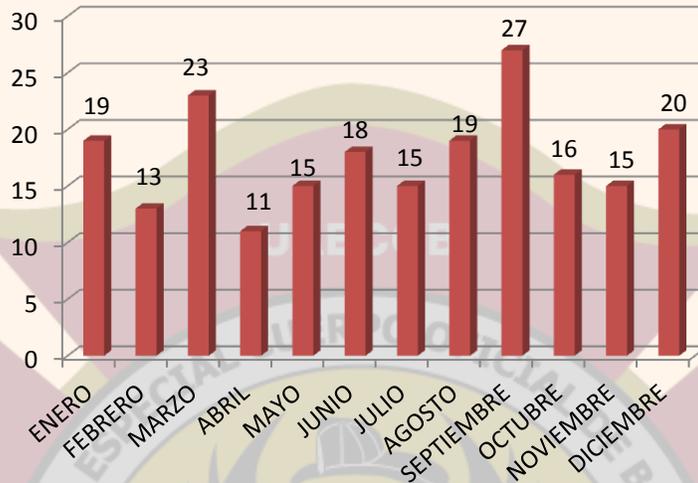
### **3.3.4. Investigación de Incendios y Eventos Conexos**

A continuación podemos ver la relación de las investigaciones de incendios y explosiones que atendió el Equipo de Investigación de Incendios correspondiente al periodo comprendido del 01 de Enero hasta el 31 de Diciembre del año 2012, dando cumplimiento al 100% de las investigaciones en las que fue activado el equipo.

#### ⊙ **Investigaciones de Incendio Realizadas**

En el 2012 se realizaron 211 investigaciones. En el siguiente grafico se describen las investigaciones efectuadas mes a mes.

**Grafico No 1. Investigaciones Realizadas por mes en el año 2012**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

En los cuadros que se presentan a continuación, se detallan las investigaciones por evento y por posible causa del evento.

**Cuadro No 8. Investigaciones por Eventos Año 2012**

POR EVENTO	
Incendio Estructural	185
Incendio Vehicular	13
Explosión	12
Incendio Forestal	1
<b>TOTAL</b>	<b>211</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

**o Determinación de Causas de las Investigaciones de Incendio Realizadas**

Los resultados de las 211 investigaciones efectuadas arrojaron que el 77% de las causas de los incidentes fueron accidentales.

**Cuadro No 9. Causas de las Investigaciones - Año 2012**

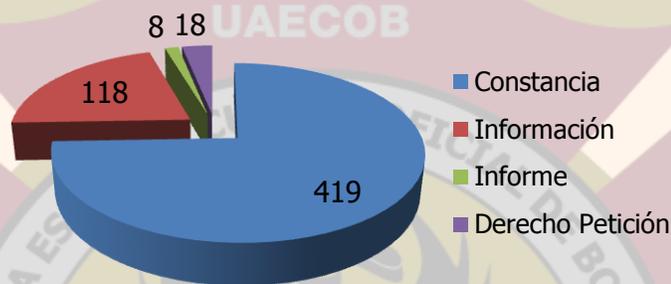
POR CAUSA		%
Accidental	162	77%
Provocado	22	10%
Indeterminada	27	13%
<b>TOTAL</b>	<b>211</b>	<b>100%</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

○ **Oportunidad en emisión de constancias de las investigaciones de incendios y eventos conexos**

Dentro de las actividades realizadas por el equipo de investigación de incendios se tienen la respuesta oportuna a las solicitudes de constancias, informes, respuesta a derechos de petición y solicitudes de información, las cuales a diciembre 31 de 2012 sumaron un total de 563, de las cuales 419 corresponden a constancias.

**Grafica No 2. Solicitudes Tramitadas por el EII en 2012**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo

○ **Otras actividades realizadas por investigación de incendios**

- ✓ Se generó y entrego el "El Manual del Proceso de Investigación de incendios, Procedimiento de Determinación de Origen y Causa de los incendios, Requisitos y responsabilidades." a la Subdirección de Gestión de Riesgo.
- ✓ Durante los días 26, 27, 28, 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre, el Equipo de investigación de incendios dicto un curso de "Investigación de Incendios – Nivel Intermedio" para los sub oficiales y Bomberos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá, así como a funcionarios del Cuerpo Técnico de Investigación de la Fiscalía General de la Nación, Policía Nacional y Bomberos de diferentes zonas del país.
- ✓ Del 31 de octubre al 4 de noviembre del año 2012 el Equipo de Investigación de Incendios participo en el encuentro internacional en el tema de rescate en aguas rápidas en la Ciudad Del Este y la ciudad de Asunción (Paraguay).
- ✓ Del 5 de noviembre al 12 de noviembre del año 2012 el Equipo de Investigación de Incendios dicto un curso de "Investigación de incendios – Nivel Intermedio" en la ciudad de Asunción (Paraguay).
- ✓ Se realizo la consolidación de la información de las causas de los incendios y emergencias en las cuales asistió el equipo de investigación de incendios para realizar un análisis estadístico de los años 2009, 2010 y 2011 y generar estrategias de prevención.

## Mejoramiento Continuo en Operaciones

- ✓ Durante el año se han llevado a cabo los casos de estudio a los incidentes más relevantes, del nivel III en adelante como fue el caso del incendio Américas, incendio la Isabela (barrio Álamos), derrame crudo Torca, incendio Meissen, Parque Nacional y el incendio Calle 61.
- ✓ Se actualizaron 14 documentos entre procedimientos, formatos, guías y anexos.

### 3.3.5. Principales Logros

- ✓ Implementación del Plan Institucional de Respuesta a Emergencias - PIRE, generando el esquema de turnos de la UAECOB, el personal disponible, la articulación de los protocolos de respuesta frente a los procedimientos internos de la UAECOB y el esquema organizacional y plan de capacitación y entrenamiento.
- ✓ Fortalecimiento del programa de auto revisiones de riesgo bajo, el cual viene marcando un camino a seguir para los desarrollos en inspección vigilancia y control del Distrito.
- ✓ Disminución del índice de ausentismo a las capacitaciones de autorevisiones durante el periodo de 2012.
- ✓ Ejecución y Culminación del plan de choque aprobado en comité de dirección tendiente a descongestionar las revisiones técnicas represadas, con el apoyo del personal de la Subdirección Operativa y de la Subdirección de Gestión del Riesgo.
- ✓ Coordinación de acciones a través de los CLE'S de Usme para el desarrollo de actividades de capacitación dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 02 del FDL de la localidad.
- ✓ Entrega de propuesta a las alcaldías locales para inclusión de la Gestión del Riesgo por incendios y preparativos a rescates y MATPEL en los Planes Locales para la Prevención de Atención de Emergencias.
- ✓ Posicionamiento y generación de las directrices técnicas para formulación y desarrollo de lineamientos, protocolo y formatos para dar respuesta a emergencias por incendios forestales.
- ✓ Conformación y operación del equipo de investigación de incendios, logrando determinar real y objetivamente las causas de los incendios y emergencias conexas, permitiendo realizar campañas de prevención puntuales acorde a la incidencia de las causas, dirigidas al sector industrial, comercial y comunidad en general.
- ✓ Cumplimiento en los casos de estudio de incidentes clasificados de nivel III en adelante.

### 3.4.SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA

La estructura funcional de la Subdirección de Gestión Logística es la siguiente:

**Figura No 6. Estructura Funcional Subdirección Logística**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección Logística

#### 3.4.1. Logística Para Incidentes y Eventos

Su objetivo es dar soporte al recurso humano en cuanto a suministros de equipos, herramientas, accesorios, alimentación, transporte e instalaciones en la atención de incidentes, eventos u operaciones en forma efectiva y eficiente con el fin de salvaguardar la vida, el patrimonio y el ambiente. Para el año 2012 se obtuvieron los siguientes logros:

- ⦿ Se Definieron los elementos de consumo a partir de un documento de estandarización de equipos y elementos de consumo del área logística para el soporte de los incidentes
- ⦿ Con los equipos y herramientas que se encontraron en el área de logística se adecuaron los contenedores para dar respuesta en incendios estructurales, forestales y en materiales peligrosos
- ⦿ Se Modularon las bodegas con equipos de emergencia de acuerdo a la función.

#### 3.4.2. Parque Automotor

Entendiendo que su objetivo es dar soporte al recurso humano en cuanto a suministros de automotores en la atención de incidentes, eventos u operaciones en forma efectiva y eficiente con el fin de salvaguardar la vida, el patrimonio y el ambiente. Se obtuvieron los siguientes logros:

## Adquisición de Vehículos

Adquisición de 20 camionetas 4x4 doble cabina, los cuales tienen cabina más amplia, mayor capacidad de carga en cuanto a peso y volumen, cuenta con elementos de última tecnología en seguridad activa y pasiva que garantizan mayor confort y seguridad para los ocupantes, a corto y mediano plazo se verá una disminución en los costos de mantenimiento correctivo.

**Imagen No 5. Camionetas 4x4 doble cabina**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección Logística

La adquisición de 2 vehículos utilitarios 6x4 permite reducir la exigencia física para los bomberos y el desplazamiento de los equipos se puede hacer en menor tiempo.

**Imagen No 6. Utilitarios 6x4**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección Logística

### 3.4.3. Equipo Menor y Suministros

El objetivo es dar soporte al recurso humano en cuanto a suministros de HEAS y alimentación en la atención de incidentes, eventos u operaciones en forma efectiva y eficiente con el fin de salvaguardar la vida, el patrimonio y el ambiente. Realizándose para el presente año las siguientes actividades.

- La integración de los servicios logísticos en un centro de distribución ubicado en B3, organizando los equipos mediante la herramienta 5S.

**Imagen No 7. Almacén de Mantenimientos**  
**Antes** **Despues**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección Logística

**Imagen No 8. Cuarto Temporal de Archivo HEA's**  
**Antes** **Despues**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección Logística

- Se implemento un modelo logístico de distribución de B3 a Estaciones. Programación de ruta para entrega y recogida de Equipos menores en las estaciones y entrega de Suministros y elementos de consumo previamente solicitados

### 3.4.4. Principales Logros

- Se logro la integración de los servicios logísticos en un centro de distribución ubicado en B3 (Restrepo).
- Se dio Cobertura al 100% de las estaciones en procesos de mantenimiento preventivo al equipo menor con actualización de información y clasificación por tipología del equipo
- Adquisición de veinte (20) camionetas 4x4 doble cabina y de 2 vehículos utilitarios 6x4
- Planeación e implementación de un sistema logístico de distribución a estaciones (equipo menor, suministros y equipo automotor).
- Creación de hojas de vida e incorporación de información referente a mantenimientos de los equipos menores.
- La subdirección adelantó todos los trámites necesarios ante Invias y el ministerio de transporte para la instalación de las tarjetas TIE (para no pago de peajes) en todas la maquinas extintoras de la entidad.
- Actualización de la estructura por procesos conformándose tres procesos así: Parque automotor, Equipo Menor y Suministros y Logística para incidentes y eventos.

### 3.5. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

La estructura funcional de la subdirección es la siguiente:

**Figura No 7. Estructura Funcional Subdirección de Gestión Humana**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

### 3.5.1. Administración y Desarrollo del Talento Humano

Su objetivo es llevar el registro y control adecuados de las situaciones administrativas del personal, mejorar el nivel del bienestar, fortalecer de las competencias de los funcionarios públicos de la UAECOB garantizando un clima organizacional productivo y garantizar el pago oportuno de factores salariales y prestaciones sociales de conformidad con la normatividad legal vigente.

Actualmente la UAECOB cuenta con una planta de personal aprobada de 763 personas. En el siguiente cuadro se describe el tipo de vinculación y número de personas aprobadas.

**Cuadro No 10. Planta de Personal UAECOB Aprobada por tipo de vinculación 2012**

VINCULACIÓN	Nº
CARRERA ADMINISTRATIVA	111
EN PERIODO DE PRUEBA EN ASCENSO	20
EN PERIODO DE PRUEBA	127
EN ENCARGO	35
EN PROVISIONALIDAD	188
NOMBRAMIENTO ORDINARIO	7
EN PERIODO INSTITUCIONAL	0
EN COMISIÓN EN EMPLEO DE L.N.R. O DE PERIODO	3
EN CARÁCTER TEMPORAL	0
VACANTE DEFINITIVA	247
VACANTE TEMPORAL	25
<b>TOTAL</b>	<b>763</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

Por otra parte se han desarrollado actividades en el mejoramiento del talento humano de la UAECOB, enmarcado en diferentes temas los cuales se detallan a continuación.

#### Capacitación y Entrenamiento

Se formuló conjuntamente con las dependencias y con la Comisión de Personal el Plan Institucional de Capacitación, el cual luego de revisado fue adoptado mediante la Resolución No. 197 de 2012. En desarrollo del mismo se han realizado para el periodo mencionado 14 actividades de capacitación, con los siguientes resultados:

**Cuadro No 11. Actividades de Capacitación Realizadas en el 2012**

TEMA	NO. CURSOS	INTENSIDAD HORARIA	NO. PARTICIPANTES
Curso Atención Al Usuario	1	24	12
Curso Taller Para La Formación De Instructores En El Uso Efectivo Del Agua en la Extinción de Incendios Forestales	1	40	4

Psicología De La Emergencia	12	4	<b>239</b>
Sistema Comando de Incidentes	1	8	<b>1</b>
Taller De Formación De Instructores De Rescate Vehicular Liviano Y Pesado	1	48	<b>4</b>
Psicología De La Emergencia - Fase II	3	4	<b>47</b>
Taller Riesgo Eléctrico	1	4	<b>23</b>
Inducción equipos de buceo dirigido liviano, equipo kirbymorgan 37	1	4	<b>14</b>
Uso y mantenimiento de equipos de hidratación personal	1	4	<b>14</b>
Uso y mantenimiento de accesorios y traje de forestales	2	4	<b>25</b>
Curso de rescate vertical	1	24	<b>9</b>
Derecho disciplinario	11	2	<b>111</b>
VII seminario taller nacional sistema estándar de control interno MECI y nuevo rol de la oficina de control interno	1	16	<b>1</b>
Seminario taller indicadores de gestión por procesos	1	8	<b>4</b>
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>194</b>	<b>508</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

### ● **Cursos Virtuales**

Se promovió la participación en los cursos y diplomados virtuales ofertados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor:

**Cuadro No 12. Cursos Virtuales Realizados**

TEMA	NO. CURSOS	INTENSIDAD HORARIA	NO. PARTICIPANTES
Diplomado Contratación y Gestión de Proyectos TIC	1	96	1
Diplomado Sistema Integrado de Gestión 2012	1	192	63

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

### ● **Proceso de Competencias Laborales**

Mediante gestión con el SENA y con el objeto de continuar proceso de evaluación y certificación en normas de competencia laboral como técnicos de atención de incendios y emergencias para el personal operativo.

**Cuadro No 13. Proceso SENA Norma de Competencia Laboral**

TEMA	NO. DE PARTICIPANTES
Evaluación de conocimiento	77
Evaluación de desempeño y producto	24
Normas de competencia laboral	41
Técnico SENA	59
Evaluador de competencias SENA	3
<b>TOTAL</b>	<b>204</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

### Capacitación Externa

Con objeto de cumplir con las acciones de prevención y en coordinación con la Subdirección de Gestión del Riesgo, se ejecutaron las siguientes actividades de capacitación externa por parte del personal asignado al área de entrenamiento y capacitación de la subdirección de gestión humana, 45 módulos de capacitación con 450 personas capacitadas, así:

**Cuadro No 14. Capacitaciones Externas Realizadas Vigencia 2012**

EMPRESA O ENTIDAD	PERSONAS CAPACITADAS	MODULO	TEMAS
COOPFANVELAS	24	24	Teoría del fuego y manejo de extintores
LOCALIDAD DE SUMAPAZ	88	1	Incendios forestales
OPEN GROUP GRUPO 1	120	6	Módulos para grupos logísticos
CINECOLOMBIA	84	6	Módulos para brigadas empresariales
OPEN GROUP GRUPO 2	41	2	Módulos para grupos logísticos
NATURA COSMETICOS	10	1	Módulos para brigadas empresariales
OPEN GROUP GRUPO 2	72	4	Módulos para grupos logísticos
CONCREARTE DISEÑO Y CONSTRUCCION	11	1	Módulos para brigadas empresariales
<b>TOTAL</b>	<b>450</b>	<b>45</b>	

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

### Plan de Bienestar 2012

La ejecución del plan de bienestar 2012, se realiza a través de la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR, que contempla el desarrollo de las actividades organizadas para el año. Mediante la Resolución No. 106 de 2012, se reglamenta el Plan Anual de Bienestar e inventivos para los servidores públicos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos para la vigencia 2012.

El Plan de Bienestar Social tiene como finalidad desarrollar valores organizacionales en función de una cultura de servicio público que privilegie la responsabilidad social y la ética administrativa, de tal forma que se genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad.

**Cuadro No 15. Actividades de Bienestar - Año 2012**

ACTIVIDAD	TOTAL PARTICIPANTES	
DIA DE LA MUJER	50	
ANIVERSARIO DE LA ENTIDAD	230	
DIA DEL BOMBERO	500	
DIA DE LA NIÑEZ Y LA RECREACION	130	

<p>DIA DE LA FAMILIA</p>	<p>289</p>	
<p>CIERRE PLAN DE ACCION</p>	<p>201</p>	
<p>VACACIONES RECREATIVAS</p>	<p>60</p>	
<p>TORNEO DE NATACION</p>	<p>28</p>	
<p>TORNEO DE VOLEIBOL</p>	<p>250</p>	

MEDIA MARATON DE BOGOTA	43	
CARRERA DE LA MUJER	9	
CARRERA NIKE	10	
CARRERA UNICEF	10	
ASCENSO TORRE COLPATRIA	12	
ENCUENTRO POR ESTACIONES	190	

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

Como medición del nivel de satisfacción que presentaron los participantes en las actividades de bienestar realizadas durante la vigencia 2012, se realizaron encuestas las cuales presentaron los siguientes resultados:

**Cuadro No 16. Encuestas de Satisfacción Actividades de Bienestar - 2012**

ACTIVIDAD	TOTAL PARTICIPANTES	TOTAL ENCUESTAS	% DE SATISFACCION
DIA DE LA MUJER	50 funcionarios	15	100%
ANIVERSARIO DE LA ENTIDAD	230 funcionarios	105	91%
DIA DEL BOMBERO	500 funcionarios	124	80%
DIA DE LA FAMILIA	289 funcionarios y 713 familiares	115	82%
ENCUENTRO POR ESTACIÓN	190 funcionarios	62	94%

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

### Inducción y Reinducción

En desarrollo del programa de inducción y reinducción, se celebró el contrato No 529-2012, cuyos estudios previos se sustentaron en un enfoque alternativo de educación que se propone la construcción de conocimiento, habilidades y actitudes a partir de la experiencia directa. Así se desarrollaron 22 sesiones de trabajo, cada una con una duración de 8 horas, para una participación total de 327 servidores públicos de 430 convocados.

**Imagen No 9. Proceso de Inducción y Reinducción - 2012**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

### Nomina

Durante la vigencia 2012 se tramitaron y gestionaron 51.144 actividades para el pago oportuno de la nómina, así como todas las novedades y solicitudes de los servidores y ex servidores. Dentro de las más representativas se encuentran historias laborales con 23.103, recargos y horas extras con 16.251 y planillas recargos demandas con 5.373 actividades.

## 3.5.2. Salud Ocupacional

Conociendo que el proceso tiene por objetivo promover, mantener y mejorar las condiciones de salud y de trabajo en la UAECOB, con el fin de mantener el bienestar físico, y social de los trabajadores a nivel individual y colectivo. Se realizaron entre otras las siguientes actividades:

Se concertó el Programa de Salud Ocupacional para la vigencia 2012, con la ARL Positiva, estructurando los subprogramas y actividades acorde con las necesidades y riesgos identificados en la Unidad y con el fin de garantizar la seguridad en las operaciones.

Dentro de la reinversión de la ARL, se asignaron los siguientes profesionales:

- ✓ Gestor Integral de Servicios: un asesor, profesional especializado en Salud Ocupacional, que apoya la implementación del programa de salud ocupacional y la concertación con proveedores asignados por la ARL.
- ✓ Médico Especializado en Salud Ocupacional: para implementar los programas de vigilancia epidemiológica, revisión de casos médicos, evaluaciones médicas ocupacionales y seguimiento a casos.
- ✓ Tecnólogo Especialista en Salud Ocupacional de tiempo completo para actualización de panoramas de riesgo, inspecciones planeadas y capacitación en temas requeridos por la entidad orientados al control de accidentalidad y la incidencia de enfermedad profesional.
- ✓ Acompañamiento de Ambulancia medicalizada en entrenamientos y operaciones que impliquen alto riesgo.
- ✓ Se garantizó la afiliación a ARL Positiva de 110 trabajadores independientes, por renovación o nuevos contratos, en cumplimiento de la ley 1562 de 2012.

### 3.5.2.1. Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo

#### ◉ Exámenes Médicos Ocupacionales

Se practicaron 135 exámenes médicos ocupacionales, que incluyen 5 exámenes de retiro y 130 de ingreso para el personal por posesión según listado de elegibles de la Comisión Nacional Del Servicio Civil, actualmente se espera terminar el proceso para poder presentar el respectivo informe de las condiciones de salud que servirá como instrumento para alimentar el Programa de Salud Ocupacional de la Unidad.

#### ◉ Análisis Estadístico de Ausentismo

Durante el año 2012, se registraron 807 Incapacidades, estos registros de datos se realizan diariamente en la base de incapacidades y se actualiza la información en el Sistema General de Información Administrativa SIAP con un total de 552 registros reportados al área de nómina.

#### ◉ Programas de Vigilancia Epidemiológica

Tomando en cuenta que el riesgo ergonómico, ha sido calificado como de importante para los trabajadores de la Unidad, a través del programa de vigilancia epidemiológica para riesgo

ergonómico se ha realizado 56 seguimientos a casos identificados, por enfermedad profesional, accidente de trabajo y origen común, que presentan relación con eventos osteomusculares.

### Programa de Acondicionamiento Físico

Dentro del PVE ERGONOMICO se cuenta con el programa de acondicionamiento físico, el cual se planificó con el proveedor ATLETA ERGO, con una estrategia para el año 2012, que incluyó practicar una nueva prueba de condición física, la aplicación de la encuesta confort y de hábitos y antecedentes, lo que arrojó un total de pruebas del 82.90%, se realizó la actualización de la información de la condición física y osteomuscular del personal operativo.

### Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Factores de Riesgo Psicosocial

Con la identificación de riesgos, se ha determinado como importante la exposición del personal operativo a factores de riesgo psicosocial. Adicionalmente las exigencias de trabajo en varias labores de la Unidad han determinado imperativo contar con un sistema de vigilancia de la salud mental de servidores y contratistas

### Entrenamiento en psicología de la emergencia



La Unidad Administrativa Especial del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, consciente de la necesidad de prevenir la enfermedad física y mental en su equipo de Bomberos y teniendo clara la evidencia científica de los efectos que puede tener, el exponerse a labores de rescate, y de la importancia de la asistencia psicológica para prevenir la cronificación de las reacciones ante los incidentes críticos, adelantó acciones para capacitar en psicología de la emergencia a funcionarios, de esta manera en los meses de febrero y marzo se programaron 13 sesiones en las cuales participaron 215 servidores.

### Talleres de Acoso laboral

En las Estaciones de Candelaria, Bella vista: actividad de acompañamiento con el asesor jurídico del tema Sensibilización de la ley 1010 de 2006 y mecanismos que estableció la unidad para prevenir a atender los casos que se presenten. 2 Talleres de Arte terapia en la estación de Caobos con el objetivo de crear conversatorios referentes al acoso laboral y situaciones críticas.



### Programa de Vigilancia Epidemiológica para el Riesgo Biológico



Dentro de los riesgos que pueden generar enfermedad al personal operativo de la Unidad, se encuentra la exposición al riesgo biológico, por lo cual en el año se entregaron elementos de limpieza, desinfección y antisépticos a estaciones y sedes de la Unidad, se adelantó la identificación de necesidades en botiquines.

### 3.5.2.2. Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial

#### Seguridad Industrial

Se realizaron inspecciones planeadas en las 17 estaciones, con el fin de identificar condiciones inseguras y establecer los mecanismos de control y recomendaciones para el personal. Adicionalmente se hicieron inspecciones especiales con acompañamiento del área de infraestructura, en central de comunicaciones, estación central B2 y Estación Garcés Navas B15, con el ánimo de establecer soluciones ante la posible exposición al riesgo. Se estableció cuadro resumen de identificación de necesidades de cada sede para establecer el plan de intervención.

#### Investigación de accidentes de trabajo

El año 2011 finalizó con más de 40 incidentes sin investigar. Desde el proceso de Salud Ocupacional conscientes de que realizar la investigación oportuna de todos los incidentes es importante para prevenir accidentes de trabajo y mejorar las condiciones de trabajo, se adelantó en 2012 la modificación del procedimiento de reporte e investigación de accidentes de trabajo. Esto y un seguimiento oportuno a la accidentalidad han permitido finalizar con la investigación de los AT de 2011 que estaban pendientes.

Por otra parte para el año 2012, la siguiente tabla muestra el avance de investigación:

**Cuadro No 17. Investigación Accidentes de Trabajo - Año 2012**

ACCIDENTES DE TRABAJO 2012		
INVESTIGADO	117	84,8%
EN INVESTIGACIÓN	10	7,2%
SIN INVESTIGAR	11	8,0%
<b>TOTAL</b>	<b>138</b>	<b>100,0%</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Humana

#### Comité Paritario de Salud Ocupacional

Se han adelantado las reuniones del comité paritario de Salud Ocupacional, tal como lo establece la resolución 2013 de 1986, en los cuales se han adelantado entre otros la gestión en los siguientes temas:

- ✓ Trabajo en alturas
- ✓ Personal propuesto SYSO en estaciones
- ✓ Seguimiento personal con restricciones médicas
- ✓ Activación programa de acondicionamiento físico
- ✓ Informe de accidentalidad y de ausentismo

### 3.5.2.3. Implementación y Certificación OHSAS-18001

En el marco de la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional, con el apoyo del equipo del Sistema Integrado de Gestión se participó en la primera auditoría

integrada al SIG, que tenía como objetivo verificar el cumplimiento de requisitos respecto a las normas NTC-GP 1000: 2009, MECI: 2005, OHSAS 18001: 2007, ISO 14001: 2010.

Adicionalmente se adelantó la pre auditoria bajo la norma OHSAS 18001: 2007 con el fin de realizar un diagnóstico del proceso de salud ocupacional y a partir de ello plantear un plan de acción para el 2013, con el fin de certificar el sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional de la UAECOB.

Para este ejercicio se contó con la entidad SGS COLOMBIA, en el cual se visitó seis estaciones y se auditaron las prácticas en seguridad y salud ocupacional de los procedimientos operativos más representativos de la Unidad y la Sede Administrativa. El informe final presentado por el auditor muestra los aspectos sobre los cuales debe dirigirse las acciones del proceso de salud ocupacional.

### 3.5.3. Principales Logros

- ✦ Se ejecuto el 100% del presupuesto de inversión asignado a la Subdirección de Gestión Humana.
- ✦ Se logro culminar el proceso con el Sena y graduar 30 servidores públicos como Técnicos Profesionales en Atención de Incendios y Emergencias, se inicio el proceso de inscripción para que por lo menos un grupo de 40 personas culmine su proceso académico con el Sena en el mes de Diciembre de 2012.
- ✦ Se llevaron a cabo dos cursos de capacitación COPCIF para los Cabos de Bomberos que aspiran a ser encargados como Sargentos de Bomberos.
- ✦ Conformación de la orquesta de bomberos SON CANDELA la cual ha realizado presentaciones en varios eventos de la Entidad y como apoyo a otras instituciones.
- ✦ Se ajusto el manual de funciones por competencias laborales que nos permitió dar inicio al proceso de selección de 70 Bomberos que permitirán completar las tripulaciones de las estaciones para su adecuada operatividad.
- ✦ Se realizo el proceso de inducción y reinducción al 90% de los servidores públicos y contratistas vinculados a la Entidad con una nueva metodología experiencia.
- ✦ Se mejoro el proceso de evaluación del desempeño a través de la creación de las comisiones evaluadoras, disminuyendo el riesgo para los evaluadores de ser sancionados por el incumplimiento en la realización de la misma.
- ✦ Se cuenta con un Plan de Salud Ocupacional concertado con la ARP Positiva y adecuado a las necesidades de la Entidad, así como una pre auditoria al sistema para la certificación OHSAS 18001.

### 3.6.SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

Para el cumplimiento de sus funciones la Subdirección de Gestión Corporativa, cuenta con un grupo de asesores adscritos al despacho, con quienes lidera la gestión de las diferentes áreas, las cuales se encuentran organizadas así:

**Figura No 8. Estructura Funcional Subdirección de Gestión Corporativa**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión Corporativa

#### 3.6.1. Control Disciplinario Interno

Su objetivo es proteger la función pública al interior de la entidad, adelantando las actuaciones disciplinarias relacionadas con sus servidores, determinando así la posible responsabilidad frente a la ocurrencia de conductas disciplinables.

En cumplimiento de sus obligaciones y dentro de los impactos generados por parte de esta oficina, se logro dar respuesta a un número significativo de procesos tomando daciones de fondo cumpliendo con el 100% de los indicadores, dando respuesta dentro de los 10 días siguientes a la recepción de la queja, respondiendo a los cuestionamientos o solicitudes de información en el mismo periodo; logrando un alto compromiso de los funcionarios y contratistas en el cumplimiento de las metas establecidas.

### 3.6.2. Administración de Recursos Físicos

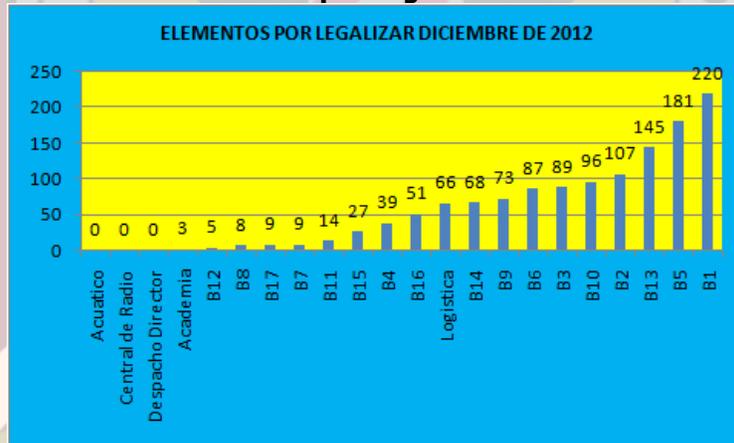
Su objetivo es preservar de manera adecuada la infraestructura y bienes de la UEACOB, y proveer elementos no misionales a las áreas que componen la Unidad.

#### 3.6.2.1. Compras Seguros e Inventarios

##### ● Inventarios

- ✓ En cumplimiento a la Resolución 001 del 20 de septiembre de 2001, y el trabajo adelantado por el área de inventarios en relación a la verificación de 13.736 elementos que se encuentran en servicio bajo y de los cuales se presentan una buena parte por legalizar su custodia:

**Cuadro No 17. Elementos por Legalizar a Diciembre de 2012**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Corporativa

- ✓ Por otra parte y con base en el reporte de información PCT, se hizo 980 requerimientos al personal de la UAECOB que tiene elementos en centro de costos distintos al que se encuentra laborando actualmente.
- ✓ Con base el archivo de la Toma Física 2012, con el cual se identificaron 1375 elementos faltantes de un total de 15224.

- ✓ Se realizaron recorridos permanentes por las estaciones para la realización de muestreos lo cuales permiten ejercer un control más efectivo del inventario de la entidad. Durante este periodo se realizaron muestreos de Cascos, Equipos Matpel, Impresoras, Gps, Equipos de Extracción Vehicular, Taladros y Electrodomésticos

## Compras

- ✓ Se hizo el respectivo acompañamiento en la entrega de termos, la cual fue realizada en el almacén de Restrepo. Se entregaron 10 termos (5 de 5 litros y 5 de 8 litros).



- ✓ Se realizó el acompañamiento en la entrega de equipos de gimnasio en las estaciones de: Marichuela (banco pecho), Puente Aranda (banco pecho), Chapinero (banco pecho) y Kennedy (banco pecho, multifuerza y 2 bancos libres).

**Figura No X. Equipos de Gimnasio en las Estaciones**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Corporativa

- ✓ Se compraron calentadores según los requerimientos en las estaciones, calentadores de paso a gas, calentadores de acumulación a gas, calentador eléctrico, calentador solar, estufas a gas y eléctricas, además varios electrodomésticos tales como brilladoras y aspiradoras
- ✓ Se compraron banderas de acuerdo a los requerimientos de las estaciones. Banderas de exterior, interior y banderas para las maquinas. La empresa contratista es Jordari Distribuciones.
- ✓ Se adquirieron elementos de protección personal e identificación institucional para el personal de la UAECOB de acuerdo a las especificaciones técnicas y a sugerencias realizadas por el Área de prensa y Comunicaciones
- ✓ Se compraron trotadoras de acuerdo a las necesidades de los bomberos, las maquinas tienen mayor capacidad y su estructura presenta mejor resistencia. La empresa contratista es KPT Equipos de Gimnasia.

## Mantenimientos

- ✓ Se realizó el mantenimiento preventivo a los dispensadores de agua de todas las estaciones, en total fueron 20 máquinas. La empresa contratista es Industria Colombiana de Recursos Líquidos S.A.S.
- ✓ Se le hizo adición al contrato 288 de 2011 para seguir cubriendo los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de gimnasio en las estaciones. La empresa contratista es Fitness Services S.A.S.
- ✓ Se realizaron mantenimientos en todas las estaciones y en la Unidad Administrativa. La empresa contratista es Metro Office S.A.S.

## Seguros

- ✓ En el área de Seguros, se realizó el trámite ante la compañía de seguros, para la consecución de las indemnizaciones o pago de siniestros, realizando la consolidación en la base de datos, se ha entregado la documentación exigida por la aseguradora de las máquinas afectadas, para que la aseguradora haga el trámite de asignar taller y No de siniestro.
- ✓ También en conjunto con Parque Automotor y Logística se están remitiendo las máquinas a los talleres asignados por la aseguradora, para los arreglos producidos por cada uno de los siniestros, obligando a los talleres colocar los repuestos originales a cada una de las máquinas y vehículos.
- ✓ En cuanto los siniestros de Todo Riesgo Daño Material (TRDM), se le ha hecho seguimiento a la documentación entregada por cada una de las estaciones y área administrativa, donde han ocurrido los hechos, ya que generalmente se remiten los documentos incompletos dificultando la reclamación ante la aseguradora.
- ✓ Se ha pedido realizar la verificación y acompañamiento en la entrega de bienes por reposición a cada una de las áreas involucradas en el siniestro garantizando que las características de los bienes entregados de igual o mejor condición.
- ✓ Para el 2012 la entidad reportó ante la aseguradora un total de 86 en donde se vio involucrado el parque automotor de la entidad (Vehículos, Máquinas y el bus) donde se vio afectada la póliza (Maquinaria y Equipo, Vehículos y Máquinas sin Equipo)
- ✓ Se tramitó ante la aseguradora la indemnización y entrega de 36 elementos afectando la póliza TRDM los cuales ya fueron puestos a disposición del almacén de la UAECOB.

## Almacén

Con corte a diciembre de 2012, de seis bodegas que se recibieron en julio de 2012, en el momento se desocuparon dos en su totalidad evacuando muebles y equipos, dotación, equipo de cómputo, y otros con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Subdirección de Gestión Corporativa, por otra parte se viene haciendo seguimiento a los elementos faltantes por parte del anterior almacenista, y por último la conformación de grupos para la entrega en donación de elementos dados de baja para los bomberos de diferentes municipios de Colombia, para lo cual se adelantó una convocatoria de Enajenación a título gratuito, la cual fue publicada en la página Web de la entidad, el día 10 de diciembre, recibiendo solicitud de varios municipios del país y

adjudicándose los 16 lotes ofertados a los diferentes entes territoriales (principalmente municipios) mediante resolución No. 853 del 28 de diciembre de 2012 así:

**Cuadro No 18. Donación Elementos Dados de Baja a Municipios 2012**

GRUPO N°	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	NIT
1	FUENTE DE ORO	META	892099183-1
2	PUERTO LOPEZ	META	892099325-0
3	ARBOLEDAS	NORTE DE SANTANDER	890501436-7
4	FLANDES	TOLIMA	800100055-6
5	QUIBDO	CHOCO	891680011-0
6	SAN BERNARDO	CUNDINAMARCA	800093437-5
7	VENECIA	CUNDINAMARCA	890680088-3
8	PANDI	CUNDINAMARCA	890680173-1
9	LA MESA	CUNDINAMARCA	890680026-7
10	GIRARDOT	CUNDINAMARCA	800055259-9
11	CABRERA	CUNDINAMARCA	890680107-5
12	AQUITANIA	BOYACA	800077545-5
13	ISTMINA	CHOCO	891680067-2
14	FIRAVITOVA	BOYACA	891856288-0
15	MAGANGUE	BOLIVAR	800028432-2
16	CIENAGA DE ORO	CORDOBA	800096746-1

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Corporativa

### 3.6.2.2. Infraestructura

El área de infraestructura de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, se despliega en tres grandes componentes a saber, como son: construcción obras nuevas, administración de predios y mantenimiento de la infraestructura actual.

#### COMPONENTE OBRA NUEVA

Es importante resaltar que la UAECOB en vigencias anteriores adelanto la suscripción del convenio interadministrativo 321/09 celebrado entre la UAECOB y la Red Alma Mater, el cual tuvo como resultado para la presente vigencia la finalización y entrega del Edificio Comando y Sala de Crisis Distrital.

De igual forma se adelantó la contratación de obras nuevas contempladas en las obligaciones de las licencias de construcción de los equipamientos nuevos entregados en vigencias anteriores.

## Comando de Bomberos y Sala de Crisis Distrital

### Imagen No 10. Comando y Sala de Crisis Distrital



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Corporativa

Se recibió el 15 de noviembre de 2012, el edificio de Comando y Sala de Crisis, de acuerdo al cronograma de ejecución de obra del convenio 321-09, para lo anterior se tiene en cuenta que en su entrega se hicieron observaciones de items ejecutados para ser aplicados como postventa ya garantías y así dar recibo final de la ejecución de la obra para su liquidación.

La UAECOB como dueña del proyecto Comando de Bomberos y Sala de Crisis Distrital, hace la solicitud de Documentos Terminación de Obra el día 16 de Noviembre de 2012, conforme a los tiempos de entrega establecidos contractualmente. Entre otros documentos se requirieron los siguientes: planos record. manual de mantenimiento, manual de mantenimiento del sistema hidráulico, manual de mantenimiento del sistema eléctrico, directorio de obra, inventario de maquinaria y equipos instalados, inventario por espacios, servicios públicos, original de la bitácora de obra, control de asentamientos, compilación de catálogos de equipos, inventario y gabinete de llaves, ficha técnica del edificio e informe presupuestal.

Como complemento de esta obra la entidad contrato para el 2012, con miras a fortalecer y unificar la imagen institucional y el tema de seguridad, el cerramiento perimetral de la Sede de Comando, Sala de Crisis y Estación de Bomberos de Puente Aranda, la cual será ejecutada en el 2013

En la actualidad se encuentra en ejecución por parte del área de tecnología la adecuación del cableado estructurado, y en ejecución el contrato 347-11 con la firma Himher, correspondiente a la dotación del mobiliario del Comando de Bomberos, el cual se encontraba suspendido. Igualmente se adjudico el contrato 537-2012 con la firma Moderline, para la culminación del mobiliario faltante para el edificio Comando y demás infraestructura de la entidad (Estaciones).

Esta tarea dotacional permitió que a 31 de Diciembre de 2012 fueran trasladadas muchas de las áreas de la UAECOB de manera transitoria a la sede de edificio sala de crisis, con lo cual la entidad pudo entregar dos sedes que tenía en arriendo en el edificio Fenix piso 14 y atención al ciudadano

## Estación de Bomberos de Kennedy



Es necesario aclarar que la obra fue recibida en vigencia 2011, pero se han recibido observaciones por parte de los entes de control que obligaron a la adecuación de áreas, y obras adicionales por garantías de postventa.

Teniendo en cuenta que la Piscina se encontraba fuera de servicio al momento de asumir la nueva dirección en el mes de junio de 2012, por no contar con los requerimientos mínimos

establecidos en la Ley 1209 de 2008, por medio de la cual se establecen las normas de seguridad en las piscinas, hecho este que genero el reporte de Hallazgos por parte de la Contraloría Distrital, la nueva dirección realizo la adecuación requerida y se doto la misma con los elementos mínimos (Lavapiés, tapetes, mobiliario, sensores de inmersión, la señalización, lockers). Es de tener en cuenta que el requerimiento del traslado de la Caldera del área donde se encuentra al interior de la Edificación (Estación de Kennedy), no es posible por el momento ejecutarla, toda vez que la obra se encuentra con pólizas de garantía vigentes, por lo que la intervención generaría la pérdida de las mismas.

Se procedió a la instalación de cinta antideslizante en las zonas de circulación desde el sótano al acceso de la piscina, igualmente se gestiono la adquisición de un tapete plástico que fue instalado en el acceso a la piscina sobre la rejilla de piso perimetral.

Adicionalmente, se viene estudiando la intervención de los muros del Área de la Piscina para evitar la generación de hongos, para lo cual se requiere la utilización de SIKA WAR 32, Sikaflex 1ª y pintura EpoxiCa para dichos arreglos, por parte de la empresa contratista del mantenimiento, ya que estos se encuentran por fuera de cualquier garantía del contratista constructor.

Por medio del contrato 347 de 2011, en la presente vigencia se instalaron algunos muebles como una sala de espera, televisor, sonido ambiental, y se adecuo y se doto la enfermería en la zona exterior del Auditorio Principal y algunas mesas con parasol y playeras para optimizar el bienestar de los usuarios internos y externos que hoy disfrutan del servicio en la zonas húmeda de la piscina y del área en la zona de espera.

## Estación de Bomberos de Bicentenario



Esta obra fue recibida por la entidad en vigencia 2010, sin embargo en el transcurso de los meses de noviembre, diciembre de 2012 y lo corrido de Enero de 2013, se ha requerido vía correo electrónico al constructor para la

atención de temas asociados a garantías tales como filtraciones en Ventanearía y temas eléctricos, igualmente se continua con la atención de garantías.

Sobre el contrato de construcción se debe recordar que el contratista Constructora Canaán S.A. adelanta la reclamación económica sustentada en la solicitud de reconocimiento por la realización de mayores cantidades de obra con respecto las cantidades estipuladas en el anexo técnico de la licitación, actualización de precios y mayor permanencia por valor de \$ 2.472.901.030, tema tratado en varios memorandos de los cuales se ha dado respuestas de la información solicitada.

Igualmente, se debe informar que el contrato de consultoría de estudios y diseños No. 339 de 2006 a nombre del Consorcio F & C, no ha sido liquidado, pese a que se ha enviado el proyecto de liquidación al contratista, este tema se encuentra manejándolo la Oficina Asesora Jurídica de esta Unidad.

Para dar cumplimiento a las obligaciones de la licencia de urbanismo el área de infraestructura adelantó los procesos contractuales adjudicados en diciembre de 2012 así:

- ✓ Construcción de cesión pública – parque Bicentenario.
- ✓ Construcción de redes acueducto y alcantarillado.
- ✓ Construcción de Vía Calle 167, Convenio celebrado entre la UAECOB y la UAERMV.
- ✓ Consultoría y posterior adecuación de alumbrado público.

### 🕒 Estudios y Diseños

De los diseños que fueron realizados mediante el contrato 106 de 2007 se obtuvieron las licencias urbanísticas para: a) Nueva Estación de Fontibón licencia de urbanismo No. Resolución 09-3-0437 expedida el 21 de octubre y ejecutoriada el 6 de noviembre de 2009 con fecha de vencimiento el 06 de noviembre de 2012 de la cual se solicito la prorroga, siendo aprobada la misma con la Resolución No.12-3-0964 del 30 de Noviembre de 2012 por 12 meses mas.

Para el caso de la Estación de Bomberos de Bellavista debe advertirse que esta licencia venció el 14 de mayo de 2012, sin que la misma fuera ejecutada por la administración de su momento.

Para el caso de los estudios y diseños para las estaciones de Chapinero, Central, Bosa y Marichuela que se desarrollaron por intermedio del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE INTERÉS PÚBLICO NO. 321 DE 2009 con la Red Alma Mater y las mismas se encuentran en el siguiente trámite:

- ✓ La solicitud de licencia para la Estación de Bomberos **de Central B-2** se dio bajo el No. 11-2-1067, cuenta con liquidación de cargo variable desde el 2 de abril de 2012 y ya cuenta con la licencia de construcción.
- ✓ La estación de Bomberos de **Bosa** fue radicada bajo el No. 11-5-1625 en el mes de agosto de 2011 y cuenta con la licencia de construcción No. 12-5-0345 expedida el 20 de marzo de 2012 y ejecutoriada el 30 de marzo de 2012.

- ✓ En la misma forma, se radicó la solicitud de la licencia de la Estación de **Chapinero**, en donde se solicitaron una serie de documentos por parte de la Defensoría del Espacio Público, los cuales fueron enviados por parte de la Coordinación de Infraestructura en su momento para continuar con el mencionado trámite, entregándose la liquidación de las expensas la cual fue asumida por parte de la Red Alma Mater, contándose ya con la licencia de construcción.
- ✓ Para la Estación de Bomberos de **Marichuela** que fue radicada bajo el No. 11-2-0984 se debe decir que la Curaduría urbana No. 2 procedió a su desistimiento mediante resolución No. 12-2-0057 del 7 de febrero de 2012, al respecto la gerencia informó a la entidad que el consultor encargado presentó recurso de reposición en subsidio de apelación sin que a la fecha se conozca el pronunciamiento de la Curaduría al respecto. Se debe informar que para la solicitud de la Licencia con radicado No. 11-2-0981 la Curaduría Urbana No. 2 procedió a realizar el desistimiento mediante Resolución No. 12-2-0091 del 28 de febrero de 2012, motivo por el cual se procedió a la nueva radicación desde el 7 de marzo de 2012 bajo el radicado No. 12-2-0262.

## COMPONENTE LEGALIZACIÓN DE PREDIOS

El segundo componente es el que está relacionado con la condición urbanística de la infraestructura y su mirada desde la UAECOB a los instrumentos de planeación; igualmente se atiende el manejo de predios, mobiliario de estaciones, y temas diversos como electrodomésticos, gasodomésticos y lavadoras industriales; al igual que lo relacionado con la gestión documental del área de infraestructura.

### 🔴 Entrega Predio de la Calera al DADEP y Secretaría de Educación

La UAECOB solicitó mediante oficio enviado a la Defensoría del Espacio Público, mediante Copia de Memorando SGR-2012-2818, Subdirección de Gestión del Riesgo, Rad.2012IE14669 del 24 de Agosto de 2012 y Copia de Oficio respuesta RO-58191, Fondo de Prevención y Atención de Emergencias (FOPAE), Rad.2012ER5743 del 17 de Agosto de 2012, en donde informaban la devolución del predio por cuanto este se encontraba de acuerdo a Concepto Técnico, en una Zona de Amenaza Media y Alta, por fenómeno de remoción en masa, siendo entregado el mismo el 04 de Diciembre por cuanto no era apto para el funcionamiento de la Academia.

### 🔴 Oficio

La UAECOB solicitó mediante oficio enviado a Secretaria de Gobierno Distrital, en donde solicita el apoyo para la consecución de un predio con las características propias de una Academia de Bomberos, en donde se permita su uso y se pueda ubicar toda infraestructura necesaria para un proyecto de esta envergadura.

### 🔴 Oficio Proposición Concejo de Bogotá

De acuerdo a la solicitud realizada por parte de la Secretaria de Gobierno Distrital se envía la información en cuadro Excel de la Matriz de los predios en administración a cargo de la Unidad

Administrativa Especial del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, conforme a la solicitud por parte del Gobierno Distrital de predios para la construcción de vivienda de interés prioritario.

## MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

El segundo componente general es el que agrupa en primer término el garantizar la adecuación y/o mantenimiento físico de la infraestructura de las estaciones actuales sobre la cual se ha asignado el procedimiento de "Mantenimientos Locativos" el cual es manejado también por el área de infraestructura.

Las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y adecuaciones de mejoras a ejecutar en las instalaciones de las dependencias de UAECOB, a lo largo de todo el contrato son básicamente actividades de pinturas, reposición de estructuras en concreto, reposición de pisos y enchapes, reparaciones de cubiertas y cielo rasos, reparación y/o reposición de carpintería metálica y de madera, reposición instalaciones hidrosanitarias y aparatos sanitarios e instalaciones eléctricas y telefónicas entre otras.

En general para las diferentes dependencias se han realizado trabajos Eléctricos e hidráulicos tales como reparaciones de fuga de agua en sanitarios, mezcladores de lavaplatos y lavamanos, instalando lámparas herméticas con tubos T8 ahorradores de energía, y con la reparación de fugas se previene el gasto innecesario de agua contribuyendo de esta manera con el medio ambiente. Así como también se han realizado actividades relacionadas con salud ocupacional.

A continuación se relacionan puntualmente las actividades desarrolladas para las estaciones:

- ✓ **B-1 Chapinero:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al periodo en mención que se han realizado son las siguientes: reposición de pintura y tubos T8 dando cumplimiento a los requerimientos ambientales, en zona logística primer piso, reposición de teja para zona de logística, impermeabilización con cinta multiseal sika, suministro e instalación de pintura de tráfico reposición de losas en la sala de maquinas.
- ✓ **B-2 Central:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al periodo en mención que se han realizado son las siguientes: reposición pañete y pintura en muro usar, instalación cubierta en parqueadero, puntos de soldadura en puerta usar, reposición toma eléctrica oficina comandante, instalación duchas en baños alojamientos bomberos, reposición de poceta y lavadero en parqueadero, instalación puntos trifásicos, mantenimiento de hydroflow, reposición sifón orinal en los baños.
- ✓ **B-3 Restrepo:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al periodo en mención que se han realizado son las siguientes: reposición de punto hidráulico, limpieza de canales y bajantes parqueadero, reposición elementos eléctricos iluminación parqueadero tales como arrancador, reactancia, condensador, reposición bombillo; suministro lámpara 60\*60 en guardia cumpliendo requerimientos ambientales.
- ✓ **B-5 Kennedy:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al periodo en mención que se han realizado son las siguientes: suministro e instalación bancas para vestier, acople hydroflow.

- ✓ **B-6 Fontibón:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al período en mención que se han realizado son las siguientes: reposición acrílicos en la oficina comandante, reposición pintura en la estación parte interna, limpieza de canal costado norte, aplicación de silicona en divisiones de baños primer piso, instalación superboard para palomas en cubierta, suministro e instalación lámparas herméticas en la estación dando cumplimiento a los requerimientos ambientales.
- ✓ **B-7 Ferias:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al periodo en mención que se han realizado son las siguientes: construcción de losas piso sala de maquinas y su respectivo sellamiento.
- ✓ **B-8 Bosa:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al periodo en mención que se han realizado son las siguientes: Reparación de Duchas Eléctricas, reposición de lavamanos, cambio de balastos, cambio luminarias halógenas y reposición de bombillería en general.
- ✓ **B-9 Bellavista:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al periodo en mención que se han realizado son las siguientes: sellamiento juntas placas sala de máquinas, revisión grifería lavamanos, suministro e instalación y desmonte cielo raso y colocación de DryWall en sala comedor y cocina. Cambio tubería de conducción de agua potable metalicas por tubería pvc.
- ✓ **B-10 Marichuela:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al periodo en mención que se han realizado son las siguientes: instalación manto edil cubierta, suministro desmonte cielo raso y colocación de DryWall en sala comedor y cocina, ángulo remate de lámparas y pintura general de la estación
- ✓ **B11-Candelaria:** Reposición pintura en esmalte mate súper sintético, calidad Pintuco y/o similares (2 manos) para carpintería en madera sobre lámina llena. Incluye lijada y masillado (tapa poros) si se requiere, remates lineales y color indicado por la Interventoría. Reparación soldadura sobre bisagras compuertas, puertas, picaportes y otras. Incluye desmonte y montaje. Reposición tapa tanque sanitario.
- ✓ **B-12 Suba:** Adecuación de espacio para dormitorio. Cambio de Pisos. Solicitud de instalación de Red de Gas.
- ✓ **B-13 Caobos Salazar:** Se solicito la reparación y mantenimiento del generador eléctrico (Planta), para abastecer de energía la estación, en donde se active automáticamente al haber un corte de luz.
- ✓ **B-15 Garces Navas:** Instalación de Drywall en sala y comedor y arreglos de baños alojamiento bomberos.
- ✓ **B-16 Venecia:** Se solicito por parte de la Comandancia el cambio de la puerta principal de la Sala de Maquinas. La cortina de la sala de maquinas fue remplazada incluyendo el Motor de la misma, pintura e instalación.
- ✓ **B17- Centro Histórico:** Para esta dependencia las actividades correspondientes al periodo en mención que se han realizado son las siguientes: reposición pintura alojamiento Teniente y oficina del mismo..

Para el cumplimiento de las acciones de mantenimiento mencionadas anteriormente ha sido necesaria la realización de diferentes actividades técnicas y ambientales.

Cabe resaltar que en términos de mantenimiento, se han invertido recursos en todos las dependencias de la UAECOB y las estaciones donde se han realizado mayores inversiones es en la estación de Kennedy, Ferias, Restrepo, Central y Chapinero, sin dejar de mencionar a las que menos inversión se ha realizado que son Caobos y Centro Histórico por lo que se revisarán las necesidades que presentan estas estaciones para ser atendidas durante la vigencia del 2013

### 3.6.2.3. Gestión Administrativa

#### ⊙ **Arrendamientos y Suministros**

Durante el año 2012 se prestaron normalmente los servicios administrativos entre ellos arrendamientos, correspondencia, vigilancia física y electrónica, aseo, y cafetería, servicios públicos y suministros de papelería, aseo, cafetería, insumos para lavadoras especializadas de traje de línea de fuego y los combustibles, optimizando la distribución de los mismos de acuerdo a los consumos promedio del mes, las cantidades contratadas y las disponibilidades presupuestales con las que se contaron.

#### ⊙ **Vigilancia Física y Electrónica**

La Unidad requirió contar con un servicio de vigilancia física y electrónica que garantizar la protección de los recursos de la entidad, con el objeto de prevenir los riesgos y hechos que atenten contra la seguridad de los mismos.

#### ⊙ **Correspondencia**

Dentro del Area Administrativa, se coordina un área muy importante para la entidad como lo es el área de correspondencia, para la vigencia del 2012 se presento una reducción del número de documentos mal direccionados, la implementación de radicación de documentos recibidos por correo electrónico, fax y el uso adecuado de los formatos registrados y codificados en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad. Se logró igualmente la reducción de la calificación del mapa de riesgos del proceso, implantación de los formatos de distribución de correspondencia y finalmente la fusión del Proceso de Correspondencia con el de Gestión documental para la creación del nuevo proceso Gestión Documental y Correspondencia.

### 3.6.3. Administración Documental

Este proceso tiene como finalidad establecer las directrices que se deben aplicar para el manejo y control de los documentos que ingresan, se producen, se distribuyen, se tramitan, se organizan, se consultan, y/o eliminan en ejercicio de las funciones de las dependencias de la entidad.

#### ⊙ **Tablas de Retención Documental - TRD**

- ✓ Presentación de las TRD para aprobación por parte del Comité de Archivo de la UAECOB.

- ✓ Se remitió comunicado a todos los funcionarios y contratistas informando sobre la ACTUALIZACIÓN y responsabilidad que tienen sobre la organización de archivos de gestión de acuerdo con las TRD.
- ✓ Dando cumplimiento al Decreto Distrital N° 475 de 2006, artículo 4, literal f). Aprobar las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental de las entidades de la Administración Distrital y las privadas que cumplan funciones públicas, y propiciar mecanismos para su aplicación. Se vienen adelantando unas actividades tendientes a obtener dicha aprobación, para la vigencia 2012 se adelantaron reuniones con el Archivo de Bogotá a fin de presentar las TRD y revisar los documentos enviados, Oficio dirigido al Concejo Distrital de Archivos en el que se adjuntan los documentos correspondientes para solicitar la aprobación respectiva de las TRD.

### ⊙ **Talleres y Charlas de implementación 2012**

- ✓ Se realizaron 250 talleres de implementación, de seguimiento, charlas de sensibilización y apoyo en la organización dirigida a todas las dependencias de la UAECOB (funcionarios y contratistas).
- ✓ Adicionalmente se ha convocado a charlas magistrales sobre gestión documental durante la vigencia 2012 a las que asistieron 154 personas.

### ⊙ **Comité de Archivo**

Como resultado de las reuniones del comité se revisó el PLAN DE TRABAJO HACIA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA CERO PAPEL, y propuesta de eliminación de los documentos como resultado de la revisión y organización de documentos correspondientes a la transferencia irregular.

### ⊙ **Guías y Manuales**

- ✓ En el mes de octubre de 2012, se actualizó el manual de archivo, y se presentó para revisión y ajustes el manual de comunicaciones.
- ✓ Se aprobó por parte de la Subdirección de Gestión Corporativa la primera versión del Programa de Gestión Documental (documento) de la Unidad

### ⊙ **Archivo Central**

- ✓ Como resultado de la organización del Fondo Documental Acumulado, se encuentra en el Archivo Central el inventario definitivo del material organizado y corresponde a un total de 1208 cajas, 7160 carpetas.
- ✓ Se eliminaron por depuración y aplicación de TVD un total de 636 cajas. Aprobado por el Comité de Archivo.
- ✓ Se realizaron 290 consultas al archivo central sobre los diferentes documentos que reposan en el archivo.

### ⊙ **Transferencias Primarias**

- ✓ Transferencias vigencia 2012, programadas a realizar entre los meses de octubre y diciembre. Ya se envió cronograma a las dependencias y Estaciones. Se recibieron producto de las transferencias un total de 173 cajas X-200.

## ⦿ **Transferencias Secundarias**

- ✓ Se realizó la primera transferencia secundaria al Archivo Distrital como resultado de la aplicación de las Tablas de Valoración Documental. Se transfirieron un total de 317 cajas X-200 correspondientes a los periodos uno y dos.
- ✓ Se adelantan labores de levantamiento de inventario (revisión y ajustes) y de organización de este material. El total de cajas es de 140 (X-200), a la fecha están organizadas un total de 95 cajas.

## ⦿ **Conformación Biblioteca Especializada**

Durante el año 2012 se efectuaron las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración de base de datos (Winisis)
- ✓ Elaboración del Reglamento de Consulta (aprobada por la SGC)
- ✓ Inventario de un total de 938 ejemplares
- ✓ Catalogación de un total de = 430 títulos. 618 ejemplares en base de datos Winisis. Un total de 163 ejemplares no se catalogan.
- ✓ Entrega del material bibliográfico al Centro Académico debidamente catalogada y rotulada.
- ✓ Elaboración de una Guía de uso de la base de datos
- ✓ Instalación de la Base de Datos Winisis

### **3.6.4. Gestión Ambiental**

Su objetivo es promover y mantener acciones de gestión ambiental en la UAECOB que propendan por la eco eficiencia, la calidad y la armonía socio ambiental, de conformidad a la política ambiental de la entidad.

## ⦿ **Formación de Auditores Internos**

En el año 2012 se realizó curso de formación de auditores internos en sistemas de gestión ambiental bajo la norma ISO 14001:2004, el curso tuvo una intensidad horaria de 20 horas y contó con la participación de 16 personas del área administrativa de diferentes áreas. La aprobación y certificación del curso estuvo condicionada a los resultados de un examen calificado a criterios de los auditores líderes y que permitió la certificación de competencias para auditoría de sistemas de gestión ambiental. Arrojando como resultado la certificación de 9 personas bajo la norma ISO 14001:2004



## ⦿ **Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos**

Para la vigencia 2012, se cuenta con un delegado que mensualmente apoya la recolección de los residuos sólidos en el marco del convenio que tiene la unidad con la Asociación de Recicladores Puerta de Oro, permitiendo entre otras, realizar actividades para la entrega y disposición final de autopartes y 35 llantas de diferentes referencias y de 80 elementos dados de baja por la unidad administrativa especial cuerpo oficial de bomberos de Bogotá mediante la resolución No. 89 de fecha 5 de marzo de 2012 y la resolución No. 094 del 22 marzo de 2011.

### Imagen No 11. Entrega y Disposición Final de Llantas y Elementos dados de baja



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Corporativa

### Programa de Mejoramiento de las Condiciones Ambientales Internas y Uso Eficiente del Agua y la Energía

Se realizó cambio de griferías y artefactos sanitarios que presentaban fugas para reducir el consumo, el transferencia de luminarias hacia las de bajo consumo, sondeo de tuberías tapadas, revisión de canales y bajantes, poda de áreas verdes, instalación de barandas en algunas escaleras, cambio o construcción de tapas en cajas de inspección de redes, adecuación de baños, lavado y desinfección del tanques subterráneos de agua, cambios de tanques de asbesto-cemento por otros de plásticos en PVC, cambio de acometidas de agua de 1/2" a 1" (en la estación B13), mantenimiento del equipo hidroneumático, fumigación para control de plagas y mantenimiento y adecuación de cubiertas.

### Estandarización de Canecas

Dada la diversidad de tamaños de canecas instaladas en las sedes de la entidad, el área de gestión ambiental, estableció durante el primer semestre del 2012, las especificaciones técnicas para el estándar de canecas para unificar y estandarizar los puntos ecológicos que permiten la clasificación desde la fuente y aportan a programas de orden y aseo implementados por el área de talento humano.

### Recolección de pilas y medicamentos vencidos



Como medida para la extensión de buenas prácticas ambientales entre los funcionarios y contratistas de la entidad, se han instalado contenedores temporales de medicamentos vencidos y pilas descartadas, para entregarlos a programas de disposición final adecuada liderados por entidades y organizaciones públicas y privadas

## ○ Otros Logros del Sistema de Gestión Ambiental

- ✓ Se logro la contratación para adquisición de calentadores solares para las estaciones de B-1 Chapinero y B-12 Suba como una prueba piloto, basados en las ventajas ambientales y económicas que el uso de su implementación, la instalación de los mismos se realizará en el mes de enero de 2013.
- ✓ Se cuenta con una guía normativa en materia del uso racional y eficiente de los recursos: agua, aire, suelo, paisaje forestal, energía y combustibles, residuos, químicos entre otros.
- ✓ En la implementación de herramientas para realizar el seguimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA, actualmente se cuenta con formatos diseñados para la medición de la función de los Gestores ambientales en las estaciones y se ha realizado actividades para garantizar que la información es certificada, para los diversos informes.
- ✓ En cumplimiento con la normatividad Decreto 456 de 2008 se concertó con la Secretaria Distrital de Ambiente el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la UAECOB según acta de concertación con fecha de 23 de Noviembre y se realizo el envío del Informe del informe de Formulación Plan de Acción PIGA.
- ✓ Se realizan proceso de socialización a las diferentes sedes de la unidad, sobre las labores del área y lo estipulado en la normativa ambiental vigente; con la finalidad de crear conciencia y responsabilidad ambiental, para posicionar el desempeño ambiental de la UAECOB a nivel distrital.
- ✓ Se realizaron las socializaciones de todos los programas del Sistema de Gestión Ambiental en las 17 estaciones y el área administrativa.

### 3.6.5. Presupuesto

Su objeto es controlar y registrar el presupuesto de gastos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá. D. C. orientándolo al cumplimiento de los objetivos de la entidad. Dentro de los principales logros se tienen:

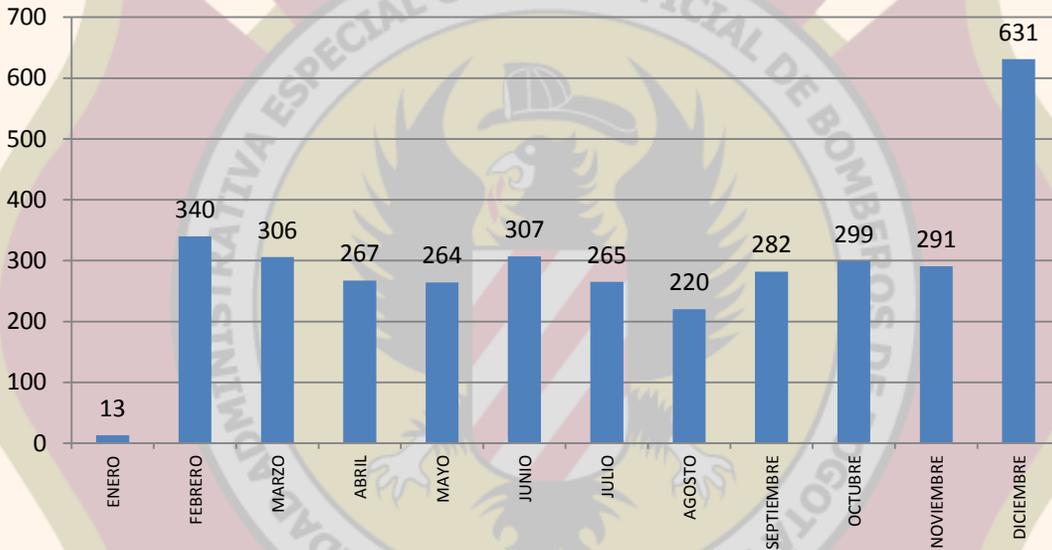
- El área presupuesto desarrolló las actividades concernientes a la expedición de Certificados de Disponibilidad desde el 001 al 1491 y la expedición Certificados de Registro Presupuestal desde el 001 al 1518 para la vigencia.
- En atención al Presupuesto de Inversión se obtuvo una ejecución a diciembre 31 del 99.01% es decir de un presupuesto de \$41.968´8 millones se logró una ejecución de \$41.552 millones.
- Revisado el presupuesto de funcionamiento, servicios personales de Nómina de \$40.383´8 millones apropiados se ejecutó \$28.627´7, el cual corresponde al 70.89%. Realizando la observación que no se provisionaron la totalidad de los cargos vacantes de planta. Teniendo en cuenta lo anterior la meta de ejecución del presupuesto alcanzó el 86.07% con corte a diciembre 31 de la vigencia fiscal 2012.

### 3.6.6. Giros

Su objetivo es realizar los pagos y estados de cuentas, para cada uno de los contratos que la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá suscribe. Dentro de sus principales logros se encuentran:

De un presupuesto definitivo de \$88.498´4 se presenta un valor girado a diciembre por valor de \$61.232´3 millones de pesos. Durante el periodo evaluado se elaboraron 3.485 órdenes de pago, las cuales requirieron aproximadamente de 27.880 registros contables para su adecuada causación. En el mes de diciembre se generaron 631 órdenes de pago incluidas las cuentas por pagar.

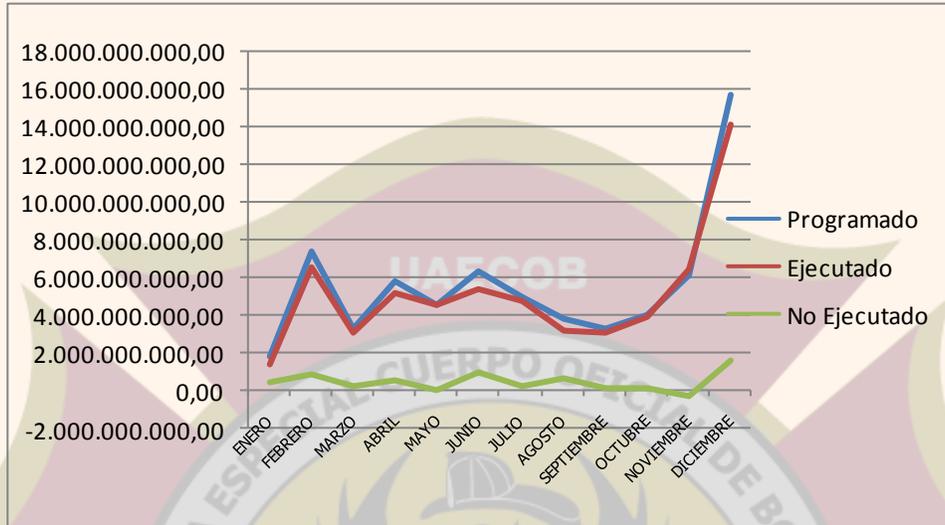
**Grafica No 3. Órdenes de Pago Elaboradas Vigencia Fiscal 2012**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Corporativa

La ejecución acumulada del PAC programado para la vigencia 2012 alcanzo el 89.62%, la diferencia corresponde al PAC no Ejecutado, esto es en valores absolutos \$5.323´9 millones.

**Grafica No 4. Ejecución PAC Vigencia Fiscal 2012**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Corporativa

### 3.6.7. Contabilidad

Su objetivo es presentar los estados financieros de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, garantizando la calidad de la información, mediante la integración con las demás áreas de la entidad.

Durante este año el proceso contable ha continuado con los análisis y depuraciones a los estados contables, en tal sentido trabajó en los siguientes aspectos:

- ✓ Se lograron entregar todas las evidencias pendientes, para el cierre de las acciones contempladas en El plan de Acción y el Plan de Mejoramiento, es decir fueron cerradas 8/8 acciones correctivas del Plan de Mejoramiento.
- ✓ En este trimestre se hizo nuevamente la revisión y actualización de la Caracterización de los procesos de contabilidad, así como de los Procesos, Procedimientos y Formatos; los cuales se encuentran en la Ruta de la calidad.
- ✓ Los Indicadores de la Veeduría se encuentran actualizados, así como los indicadores planteados en el Misional.
- ✓ Se coordinó y desarrollaron 2/2 de los Comités técnico de sostenibilidad contable, dándose cumplimiento a las acciones planteadas en los mismos.
- ✓ Se actualizó y socializó el Plan de Sostenibilidad Contable, aprobado por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.

- ✓ Se diseñó el Manual de Políticas Contables de la Unidad, tal como lo dispuso la Contaduría General de la Nación, el cual será adoptado antes del 31 de Diciembre del presente, a través de acto administrativo.

### 3.6.8. Servicio al Ciudadano

Conociendo que su objetivo es atender oportuna y efectivamente solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias recibidas por los diferentes medios con el oportuno envío o entrega de la solución del requerimiento del usuario.



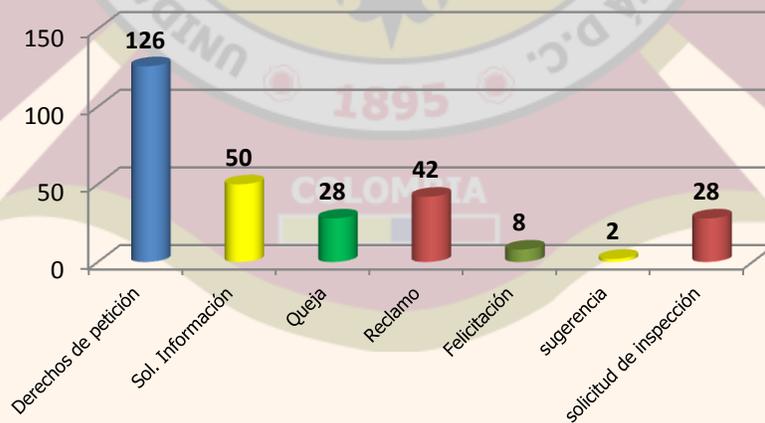
Como parte integral de los procesos de la UAECOB en la Oficina de Atención al ciudadano se realiza el trámite de concepto técnico, se atienden todas las quejas y reclamos por parte de los usuarios y se tramita toda la correspondencia de la entidad.

Bajo este marco se atendieron en el transcurso del año 60,711 trámites y servicios.

#### ● Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - SDQS

Como soporte de esta gestión en el presente informe se evidencia el comportamiento de los derechos de petición de carácter misional y las quejas y reclamos que llegan a la entidad y las cuales se registran en el sistema distrital de quejas y Soluciones supervisado por la Secretaria General. Este informe representa el total de requerimientos registrados en el Sistema de Quejas y Soluciones correspondientes al año 2012.

**Grafica No 5. Derechos de Petición Registrados en el SDQS en 2012**



Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Corporativa

## ○ Liquidación de Conceptos Técnicos

En la Oficina de Atención al ciudadano se realiza la liquidación del concepto técnico de bomberos y además se cuenta con dos puntos más de atención adicionales como son: el del Supercade de la Carrera 30 y el Supercade de Suba.

**Cuadro No 19. Solicitudes Conceptos Técnicos 2012**

PERIODO	CANTIDAD
ENERO	1.191
FEBRERO	2.608
MARZO	2.659
ABRIL	1.778
MAYO	2.023
JUNIO	1.670
JULIO	1.548
AGOSTO	1.475
SEPTIEMBRE	1.564
OCTUBRE	1.552
NOVIEMBRE	1.217
DICIEMBRE	708
<b>TOTAL</b>	<b>19.993</b>

Fuente: Informe de Gestión Subdirección de Gestión del Riesgo



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1



Certificado  
SC 7314-1

**BOGOTÁ**  
HUMANANA

### 3.7. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

La estructura funcional de la Oficina Asesora de Planeación es la siguiente:

**Figura No 9. Estructura Funcional Oficina Asesora de Planeación**



Fuente: Informe de Gestión Oficina Asesora de Planeación

#### 3.7.1. Planeación y Gestión Estratégica

De acuerdo con la caracterización del proceso documento PROC-EST-GE-4, el objetivo del proceso es: Formular, mantener y hacer seguimiento a los referentes estratégicos de la entidad en el corto, mediano y largo plazo.

Dentro de las principales actividades desarrolladas el la vigencia 2012 se encuentran:

☉ **Consolidación de resultados PMR - Productos, Metas y Resultados:**

De forma mensualizada se realizó la consolidación, registro y entrega de los indicadores de PMR tanto a la Oficina de Control Interno para la rendición de la cuenta mensual a la Contraloría y a la Secretaría Distrital de Hacienda en el sistema de información PREDIS.

Los resultados de los indicadores PMR para la vigencia 2012 se presentan a continuación:

## Cuadro No 20. Resultado Indicadores PMR 2012.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS  
INDICADORES P.M.R. 2012

TIPO DE INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	LINEA BASE PLAN (dato 2007)	META PLAN 2008 - 2012	PROGRAMA DO 2012	TOTAL ACUMULADO
	(1)	(2)	(3)		
<b>PLAN DE DESARROLLO:</b>	<b>BOGOTA POSITIVA</b>				
<b>OBJETIVO ESTRUCTURANTE:</b>	<b>DERECHO A LA CIUDAD</b>				
<b>PROGRAMA:</b>	<b>BOGOTA RESPONSABLE ANTE RIESGO Y LAS EMERGENCIAS</b>				
<b>OBJETIVO: Prevenir y dar respuesta efectiva a las situaciones de emergencia que se presenten en Bogotá</b>	Número de bomberos por cada 100.000 habitantes de la ciudad de Bogotá (Para el año 2012 contar con 1095 Bomberos)	6	10	9	10
	Tiempo promedio (en minutos) de respuesta para atender las emergencias por parte del COBB	8:09	07:00	7:00	07:54
<b>PRODUCTO: Prevención y Atención de Emergencias</b>	Número de emergencias atendidas por origen antrópico no intencional	23.000	PD	23.000	35.326
	Número de inspecciones técnicas de seguridad realizadas a establecimientos de mediano y alto riesgo	20.000	66.000	9.500	12.814
	Número de capacitaciones en autorrevisión realizadas a establecimientos de bajo riesgo	5.773	25.000	7.500	7.041
	No. de personas de la comunidad capacitadas en prevención de emergencias	24.000	73.000	23.000	22.429
	Número de personas capacitadas en atención de emergencias como Brigadistas	5.600	11.000	2.000	453
	Número de eventos masivos con participación de la UAECOB	1400	PD	900	1.576
	Número de comandos - sala de crisis por construir	0	1	1,00	1,00
	Número de estaciones que requieren construcción (nuevas y reubicadas)	12	4	1,40	1,00
	Número de estaciones que requieren adecuación	6	3	0	0
	Una Academia de Bomberos construida y en funcionamiento	1	1	0	0

Fuente: Reporte PMR 2012 – Oficina Asesora de Planeación.

Como parte del proceso de armonización presupuestal fueron formulados los indicadores de objetivo y de producto de la entidad para el plan de desarrollo Bogotá Humana. Indicadores que entrarán en funcionamiento a partir del mes de enero de 2013.



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1



Certificado  
SC 7314-1

**BOGOTÁ**  
HUMANANA

**Cuadro No 21. Formulación y programación Indicadores PMR en PDD Bogotá Humana**

Parametrización de los Elementos del PMR - OBJETIVOS - PRODUCTOS - INDICADORES								
<b>OBJETIVO 1</b>								
Proteger la vida, el ambiente y el patrimonio de la población de Bogotá D.C., por medio de la gestión del riesgo de incendios, preparativos y la atención de rescates e incidentes con materiales peligrosos								
<b>INDICADORES DE OBJETIVO</b>		<b>Naturaleza</b>	<b>Cont. %</b>	<b>Programa</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Meta Plan</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Periodicidad</b>
Número de bomberos por cada 100.000 habitantes de la ciudad de Bogotá (Para el año 2016 contar con 1142 Bomberos)		Numérico Stock	50	GIR	10	10	6	mensual
Tiempo promedio (en minutos) de respuesta para atender las emergencias misionales por parte del COBB		Límite	50	GIR	08:00	08:00	8:09	mensual
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>					
<b>PRODUCTO 1</b>								
Prevención y Atención de Emergencias								
<b>INDICADORES DE PRODUCTO</b>		<b>Naturaleza</b>	<b>Cont. %</b>	<b>Programa</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Meta Plan</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Periodicidad</b>
Número de servicios atendidos		Numérico Flujo	12,5%	GIR	25000	PD	23000	mensual
Número de inspecciones técnicas de seguridad realizadas a establecimientos de mediano y alto riesgo		Numérico Flujo	12,5%	GIR	11000	44000	20000	mensual
Número de capacitaciones en autorrevisión realizadas a establecimientos de bajo riesgo		Numérico Flujo	12,5%	GIR	9000	36000	5773	mensual
No. de personas de la comunidad capacitadas en prevención de emergencias		Numérico Flujo	12,5%	GIR	14000	56000	24000	mensual
Número de personas capacitadas en atención de emergencias como Brigadistas		Numérico Flujo	12,5%	GIR	1500	6000	5600	mensual
Número de eventos masivos con participación de la UAECOB		Numérico Flujo	12,5%	GIR	1100	PD	1400	mensual
Número de estaciones a construir		Numérico Stock	12,5%	GIR	0	2	12	mensual
Número de estaciones a adecuar		Numérico Stock	12,5%	GIR	0	3		mensual
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>					
<b>ASOCIACIÓN OBJETIVOS / PRODUCTOS</b>								
<b>OBJETIVO 1</b>	<b>%</b>							
<b>PRODUCTO 1</b>	100							
<b>TOTAL</b>	100							

Fuente: Consolidado de indicadores PMR – Oficina Asesora de Planeación.

**Seguimiento a los Indicadores de Gestión por Macroprocesos:**

De acuerdo con el procedimiento PROD-EST-PG-4-06 Gestión de Indicadores, todos los líderes de proceso deben realizar el cálculo, registro e interpretación de los resultados de los indicadores asociados a su proceso, actividad que debe realizarse durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al periodo de reporte. Una vez esta actividad se culmina, se da inicio a la revisión de los resultados plasmados para cada indicador y se realiza el respectivo informe ejecutivo para presentar a la Alta Dirección, como resultado de este informe, se realizan recomendaciones para



la mejora y se solicita a los líderes de los procesos cuyos indicadores tuvieron un desempeño inaceptable, que generen las respectivas acciones correctivas para mantener nuevamente el proceso bajo control.

Los tableros de mando de reporte de cada trimestre, así como el informe ejecutivo de análisis se encuentran publicados en la página web de la entidad y en la ruta de la calidad de la Entidad.

### ☉ **Plan de Acción Institucional:**

Respecto al Plan de Acción Institucional es importante resaltar que desde el año 2010 se ha realizado un intenso proceso de socialización y acompañamiento a los líderes de proceso para que realicen una labor eficaz en términos de las formulaciones de cada plan, como resultado de estos acompañamientos aún se presentan debilidades que se han venido subsanando con el paso de cada plan, sin embargo se presentan las siguientes recomendaciones:

- ✓ Los líderes de proceso al realizar el seguimiento periódico establecido al plan deben realizar una lectura conjunta al reportar las acciones de avance teniendo en cuenta el indicador construido, los compromisos adquiridos y los avances descritos con anterioridad a cada periodo cuando aplique.
- ✓ Se sugiere a cada responsable de área o líder de proceso hacer una verificación más constante de los productos propuestos, para poder tomar acciones de modificación o ajuste a los productos con la debida oportunidad.
- ✓ Se debe tener en cuenta que existen de acuerdo con el instructivo de seguimiento al plan de acción dos periodos en los que se realiza verificación del Plan, esto con el fin de que una vez se informe el cronograma de seguimiento, en las visitas se cuente con las evidencias que soportan el cumplimiento de los avances reportados.
- ✓ Se sugiere construir carpetas magnéticas con las evidencias a los productos del plan, con el fin de hacer más expedito el proceso de verificación.
- ✓ En general, con respecto a las falencias que se evidenciaron al medir el avance de los productos, se realizaron recomendaciones en las socializaciones que sobre la formulación del Plan de Acción para la vigencia 2013 se adelantó, las cuales es importante sean tenidas en cuenta para minimizar riesgos en la medición y en la cantidad de solicitudes de modificación y eliminación de productos propuestos inicialmente.
- ✓ Al presente informe se anexa cronograma de verificación y carpeta física con las actas de verificación de cumplimiento realizadas por cada uno de los procesos que conforman el plan de acción 2012. De igual forma hace parte del presente informe el formato Excel consolidado con el diligenciamiento de la información por cada líder de proceso y los análisis de la Oficina Asesora de Planeación con corte 31 de diciembre de 2012.

### ☉ **Plan de mejoramiento: Revisar todas las ACPM de la OAP:**

La Oficina Asesora de Planeación en sus diferentes procesos, ha formulado durante la vigencia 2012 un total de 34 acciones entre correctivas y preventivas, de éstas ya se encuentran cerradas 14, 6 se encuentran cumplidas por cerrar, 2 están pendientes por y las restantes 14, tienen

fecha de terminación en la vigencia 2013, sin embargo dos ellas ya se encuentran cumplidas por cerrar.

**Cuadro 22. Estado Plan de Mejoramiento OAP al 31-Dic-2012**

AÑO VENCITO	PROCESO	FUENTE	A. CORRECTIVA			A. PREVENTIVA		TOTAL
			Cerrado	Cumplida	Pendiente	Cerrada	Cumplida	
2012	Mejora Continua	Mapa de Riesgos	2			1		3
		Auditoría Contraloría Año 2010	4					4
	Planeación y Gestión Estratégica	Auditoría Contraloría Año 2011		3	2			5
		Auditoría contrato Ripel		1				1
		Mapa de Riesgos	1			4		5
	Tecnología Informática	Auditoría SIG 2011	1					1
<b>TOTAL VENCIMIENTO AÑO 2012</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>19</b>
2013	Mejora Continua	Auditoría SIG 2012			7			7
		Mapa de Riesgos	1					1
		Seguimiento ICONTEC 2012			2			2
	Planeación y Gestión Estratégica	Auditoría Contraloría Año 2011			1			1
		Auditoría SIG 2012			1			1
		Mapa de Riesgos					2	2
	Sistemas de información	Auditoría al Proceso			1			1
<b>TOTAL VENCIMIENTO AÑO 2013</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL ACCIONES PLAN DE MEJORAMIENTO</b>			<b>9</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>34</b>

Fuente: Plan de Mejoramiento 10012013 Ruta de la Calidad.

● **Logros del proceso**

- ✓ Participación de las mesas de trabajo para construir el plan de desarrollo Bogotá Humana de acuerdo con las actividades programadas por la cabeza de sector la Secretaría Distrital de Gobierno y las Secretarías Distritales de Hacienda y de Planeación.
- ✓ Oportunidad en el desarrollo de las actividades programadas por las Secretarías Distritales de Hacienda y de Planeación para culminar con éxito el proceso de armonización presupuestal.
- ✓ Acompañamiento y asesoría a la Alta Dirección en la formulación del Plan de Contratación para la vigencia 2013.
- ✓ Asesoría a los líderes de proceso en la formulación del plan de acción para la vigencia 2012 y realización del seguimiento y verificación semestral, la cual alcanzó para la Oficina Asesora de Planeación un 47% y para la entidad un 48%, del 50% de avance programado al 30 de junio de 2012. Al 31 de diciembre se logró un nivel de cumplimiento del 93,98%.



- ✓ Realización de la verificación del nivel de cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2011, la cual alcanzó para la Oficina Asesora de Planeación un 88,91% y para la entidad un 92,38%.
- ✓ Documentación de los procedimientos de Cooperación Internacional para la Oficina Asesora de Planeación, los cuales quedaron en revisión para su implementación en la vigencia 2013.
- ✓ Participación de la UAECOB en talleres de Cooperación Internacional (Contexto de la Cooperación Internacional y rol de los gobiernos locales, Seminario Internacional: Ciudades globales, Diplomacia Municipal en el Siglo XXI y Herramientas para la cooperación descentralizada).

### 3.7.2. Mejora Continua

El proceso tiene como objetivo Asegurar la mejora continua mediante el desarrollo de actividades de revisión y seguimiento de los procesos, con el fin de garantizar la sostenibilidad del SIG de la UAECOB. Dentro de las actividades desarrolladas en el 2012 se encuentran:

- ✓ Revisión y ajuste de la Política y Objetivos de Calidad para aprobación por parte del comité del SIG. Modificación a través de la Resolución Interna 164 de 2012.
- ✓ Actualización de 34 mapas de riesgos por procesos de la UAECOB y apoyo en el levantamiento de las acciones preventivas correspondientes.
- ✓ Elaboración del Acto Administrativo en donde se reestructura el Comité y el Sistema Integrado de Gestión, incorporando el Subsistema de Gestión de Continuidad del Negocio (Resolución Interna 226 de 2012).

**Figura No 10. Estructura Sistema Integrado de Gestión**



Fuente: Informe de Gestión Mejora Continua

Página 74 de 88



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1



Certificado  
SC 7314-1

**BOGOTÁ**  
HUMANANA

- ✓ Se identificaron los controles de los 208 procedimientos.
- ✓ Se actualizaron las caracterizaciones de los procesos con los nuevos objetivos de calidad y estratégicos. (34 procesos)
- ✓ Elaboración de acto administrativo modificando el mapa de macroprocesos y procesos de la entidad – Resolución 377 de 2012 – Resolución 378 de 2012.

**Figura No 11. Mapas de Macroprocesos y Procesos UAECOB**  
**MAPA DE MACROPROCESOS UAECOB**



**MAPA DE PROCESOS UAECOB**



Fuente: Informe de Gestión Mejora Continua

- ✓ Participación y apoyo con los auditores internos en la realización de las auditorías internas del SIG en los diferentes procesos y sedes de la entidad.
- ✓ Actualización continúa del Normograma de la entidad con la normatividad vigente.

- ✓ En el mes de Octubre se realizó el Primer Taller de Líderes del Sistema Integrado de Gestión de la UAECOB, sensibilización dirigida a la Alta Dirección, Tenientes, Sargentos y Cabos con un 87.5% de participación.
- ✓ En el mes de Noviembre se adelantó la segunda auditoria de seguimiento por parte del Instituto Colombiano de Normas Técnicas - ICONTEC, logrando obtener el mantenimiento de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad según los requisitos establecidos bajo las normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 para la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos.
- ✓ Se realizó sensibilización a los servidores públicos de la Unidad, en las Estaciones de Bomberos y áreas administrativas, en temas referentes al SIG que debían tener en cuenta para recibir la segunda auditoria de seguimiento por parte del ICONTEC, con una participación del 80%.
- ✓ Se han actualizado y publicado en la Ruta de Calidad aproximadamente 165 documentos asociados al SIG, los cuales obedecen a elaboración o modificación.
- ✓ Se actualizó el listado maestro de documentos, tomando como referencia la última actualización referenciada en el documento, ya sea impreso o en medio magnético publicado en la Ruta de la Calidad, dejando al día el control de documentos a través del listado maestro como herramienta de control.

### 3.7.3. Sistemas de Información

El objetivo del proceso de sistemas de información es planear, administrar, evaluar e implementar los Sistemas de información en la UAECOB. Dentro del año 2012 se efectuaron las siguientes actividades:



- ✓ Apoyo a la oficina de prensa y comunicaciones en la adición y actualización de campos requeridos en el formulario de la Intranet para garantizar la interconexión entre la Intranet y SIAP. Personalización, ajustes de programación e implementación del aplicativo para la generación de Certificados laborales y Desprendibles de Pago vía web, para los funcionarios de la entidad
- ✓ Consolidación del Sistema de información misional, proceso Revisiones Técnicas en las 17 estaciones, Oficina de Atención al ciudadano, CADES y Subdirección de Gestión del Riesgo
- ✓ Realización de ajustes requeridos en el Sistema de información misional, proceso de Revisiones Técnicas para la optimización del módulo
- ✓ Inicio del piloto del módulo de Gestión Operativa del Sistema de información misional, con la participación de personal asignado a la Central de radio, B3 y B4
- ✓ Ejecución de la totalidad del plan de mantenimiento del Sistema de información Misional acordado en el marco de la ejecución del Contrato 170 de 2008.
- ✓ Gestión de información requerida en cumplimiento del procedimiento de Gestión de Requerimientos y Gestión de Configuraciones
- ✓ Consolidación de la mesa de ayuda, como herramienta de apoyo en el soporte a usuarios de los sistemas de información de la Unidad

- ✓ Generación y suministro de información geográfica requerida en la Unidad para la atención de emergencias y en la gestión del riesgo
- ✓ Afinamiento y personalización, tanto de la imagen corporativa como de las funcionalidades necesarias en la atención y prevención de emergencias de competencia de la Unidad en el Sistema de información Geográfico
- ✓ Consolidación del Sistema de Indicadores de la Unidad, bajo el concepto Balance Score Card
- ✓ Puesta en marcha del aplicativo para la generación de desprendibles de pago y certificaciones labores desde SIAP, por parte de los funcionarios de la Unidad a través de la intranet
- ✓ Migración de la plataforma tecnológica instalada en el motor de base de datos de Oracle 10G a 11G
- ✓ Afinamiento y personalización de la imagen corporativa de la Unidad en el módulo SISCO, así como el ajuste de los formatos requeridos en la contratación de prestación de servicios profesionales. Capacitación de los usuarios finales del sistema
- ✓ Parametrización del módulo PERNO, del sistema SiCapital a la normatividad de la Unidad y realización de pruebas técnicas y funcionales e inicio del proceso de generación de la nómina en paralelo con el sistema SIAP, tomando como referencia la nómina de 2007. Migración de la información generada de 2007 a 2012

### 3.7.4. Tecnología Informática

El objetivo del proceso es determinar, proveer y mantener las herramientas tecnológicas adecuadas para optimizar la gestión institucional y las actividades desarrolladas durante el año 2012:

- ✓ Mejoramiento en la plataforma para manejo de la información de la Entidad, haciendo más oportuno y eficaz el servicio que se presta a la ciudadanía.
- ✓ Mejoramiento en la calidad de las herramientas de trabajo de las estaciones y las áreas de apoyo misional, para el manejo de la información escrita y digital de la Entidad.
- ✓ Mejoramiento en los tiempos de respuesta para el despacho de recursos en la atención de incidentes de la zona geográfica que cubren las estaciones por jurisdicción.
- ✓ Fortalecimiento de los procedimientos en la administración y gestión de información en emergencia, disponibilidad inmediata de infraestructura tecnológica en puntos remotos y de difícil acceso en emergencias.
- ✓ Fortalecimiento de los procesos del área de tecnología informática, con la estandarización y generación de procedimientos que regulen el manejo seguro de la información de la Entidad de manera interna y externa.
- ✓ Mejoramiento en la disponibilidad y tipo de recursos de equipos de comunicación disponibles para la atención de Emergencias en la Ciudad y fuera de él cuando sea necesario.

### 3.7.5. Principales Logros

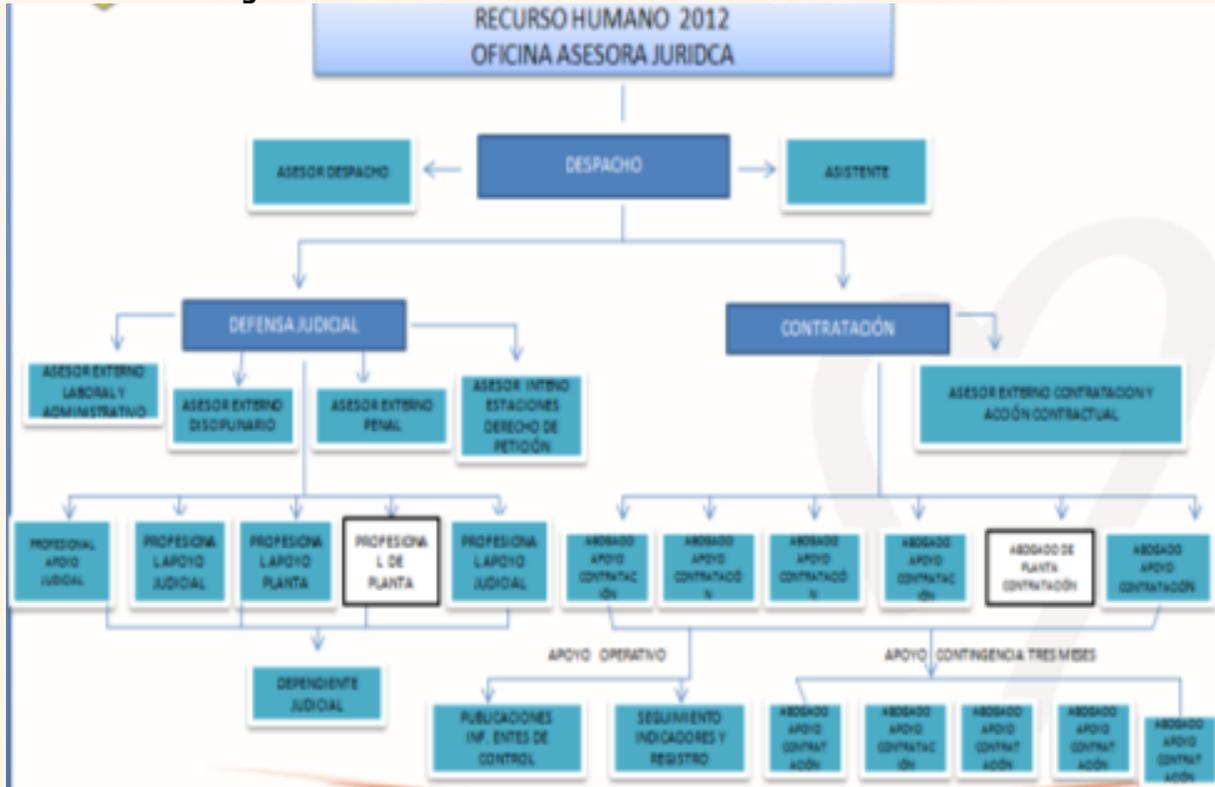
- ✦ Acompañamiento y asesoría a la Alta Dirección en el proceso de armonización presupuestal con objeto del cambio de plan de desarrollo.
- ✦ Asesoría y acompañamiento a la Alta Dirección en la formulación y reformulación de los Proyectos de Inversión, alineados con el plan de desarrollo Bogotá Humana.
- ✦ Asesoría y acompañamiento a la Alta Dirección en la revisión y ajuste de la batería de objetivos y productos de los indicadores de PMR - Producto, Metas y Resultados para el nuevo plan de desarrollo Bogotá Humana.
- ✦ Acompañamiento y asesoría a la Alta Dirección y Oficiales en la reformulación de la misión de entidad, la cual se modificó mediante la Resolución 576 del 18 de Septiembre de 2012.
- ✦ Implementación de metodología de seguimiento al Plan de Contratación que permitió la generación de alertas tempranas respecto al cumplimiento de los compromisos realizados por cada una de las dependencias.
- ✦ Cumplimiento del 99,98% del presupuesto de inversión asignado a la dependencia.
- ✦ Ejecución del 30,93% del presupuesto total de inversión de la entidad, con \$10.192.086.670 ejecutados, lo que indica que fue la dependencia que más recursos ejecutó durante la vigencia 2012.
- ✦ Acompañamiento en las negociaciones entre oferente y receptor para llevar a cabo el intercambio de experiencias en el marco de la cooperación internacional Sur – Sur, Asistencia Técnica a otros Cuerpos de Bomberos e Instituciones Internacionales por parte del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá a:
  - ✓ Caja Costarricense del Seguro Social en el tema de Administración del Riesgo.
  - ✓ Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Paraguay en el tema de en Rescate Acuático, Investigación de Incendios y Rescate en espacios confinados.
- ✦ Acompañamiento y apoyo en la realización de las gestiones para que los integrantes del grupo USAR asistieran al Curso de Introducción al Centro de Coordinación de Operaciones en Sitio y Ejercicio Regional de Simulación de Respuesta a Terremotos de INSARAG – México.

COLOMBIA

### 3.8. OFICINA ASESORA JURÍDICA

El esquema de áreas por profesionales técnicos y asistenciales es el siguiente:

**Figura No 12. Estructura Funcional Oficina Asesora Jurídica**



Fuente: Informe de Gestión Oficina Asesora Jurídica

#### 3.8.1. Asesoría Jurídica

Su objetivo es Establecer los aspectos a tener en cuenta para brindar la asesoría jurídica requerida por la entidad en diferentes asuntos de carácter constitucional, administrativo, laboral o judicial. Dentro de sus principales logros se tienen:

##### Defensa Judicial

La oficina en materia judicial ha ejercido la defensa oportuna y de fondo presentando en término las actuaciones procesales, planteando nuevas estrategias de defensa con el fin de prevenir el daño antijurídico, a la fecha se han atendido judicialmente 285 procesos que se encuentran vigentes a diciembre 31, estado de las actuaciones procesales se adjuntan en cuadro anexo y el cual se relacionan a continuación:



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1



Certificado  
SC 7314-1

**Cuadro No 23. Actuaciones Procesales Vigencia 2012**

TIPO DE PROCESO	Nº
Acciones de reparación directa	5
Acciones contractuales	3
Acciones de repetición	1
Acciones de nulidad y restablecimiento del derecho de actos de insubsistencia	3
Ejecutivos contractuales	1
Acciones de tutela	4
Acciones nulidad restablecimiento derecho horas extras	268
<b>TOTAL PROCESOS</b>	<b>285</b>

Fuente: Informe de Gestión Oficina Asesora Jurídica

- ✓ De las sentencias proferidas en 2011 y 2012 suman un número de 149, de las cuales 15 sentencias son a favor de la Entidad.
- ✓ De las sentencias con fallo de segunda instancia suman un número de 21 (en contra de la unidad) y sentencias ejecutoriadas en segunda instancia a 7.
- ✓ De las resoluciones proferidas dando cumplimiento a fallo suman 8 (de las cuales una es cumplimiento parcial de fallo).
- **Emisión de conceptos, proyecto de actos administrativos y trámite derechos de petición**
  - ✓ La oficina en la vigencia 2012, emitió 19 conceptos jurídicos, orientando en recomendaciones de carácter administrativo y jurídico.
  - ✓ Igualmente, en el área de Gestión Jurídica se proyectaron resoluciones adoptando cumplimiento de fallos, los que resuelven reclamaciones administrativas y los recursos de ley. También recursos contra evaluaciones de desempeño y recursos contra decisiones nombramientos de carrera de lista de elegibles y resoluciones de delegación y de fallos de segunda instancia en proceso disciplinario, entre otros.
  - ✓ También proyectos de Actos Administrativos tales como declaraciones de impedimentos, circulares y memorandos generales.
  - ✓ Revisión del 100% de las Resoluciones proyectadas por las diferentes dependencias
  - ✓ En el área de Gestión Contractual se proyectaron el 100% de las Resoluciones de los procesos contractuales
  - ✓ En cuanto a los derechos de petición la oficina dio respuesta oportuna y también dio traslado a las diferentes dependencias que tuvieran competencia en las respuestas de los mismos, así mismo apoyó jurídicamente en las respuestas conforme a lo solicitado por las diferentes dependencias que lo requirieron

### 3.8.2. Contratación

Su objetivo es establecer procedimientos que orienten y faciliten el desarrollo de las actividades de contratación de la UAECOB, de acuerdo con las disposiciones de las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y bajo la observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y los previstos en el artículo 209 de la Constitución Política.

En cuanto al proceso de contratación la oficina adelantó los procesos contractuales conforme la normatividad vigente, en especial el decreto 734 de 2012, cumpliendo así con los principios contractuales. De igual forma, atendiendo al proceso de calidad aplicó los procedimientos y formatos optimizando los productos bajo formas que permiten el desarrollo de las diferentes modalidades contractuales.

De igual manera se adelantaron planes de mejora tales como, actualización de formatos, mejora de procedimientos, capacitación a supervisores, seguimiento a los trámites de liquidación contractual, formulación de planes de mejoramiento y evaluación y verificación de riesgos y cumplimiento plan de acción vigencia 2012 en general.

Adicionalmente, se resalta que fueron adelantados y tramitados al 100% todas las solicitudes contractuales radicadas por las diferentes dependencias de la Unidad, cumpliendo así con la transversalidad y el apoyo a la gestión. Durante la vigencia 2012 se desarrollaron los siguientes procesos contractuales en las modalidades descritas que se relacionan a continuación:



Certificado  
CO-SC-7314-1



Certificado  
GP-197-1



Certificado  
SC 7314-1

**Cuadro No 24. Contratos Elaborados Vigencia 2012**  
**CONTRATOS UAECOB 2012**

CONTRATOS UAECOB 2012			
<b>CONCURSO DE MERITOS</b>	3	Interventoría	2
		Seguros	1
<b>MINIMA CUANTIA</b>	51	Compraventa	16
		Consultoría	1
		Interventoría	1
		Mantenimiento	4
		Transporte	1
		Prestación de Servicios persona jurídica	27
		Servicios de salud	1
		Compraventa	4
<b>LICITACIONES</b>	8	Contrato de Obra	2
		Prestación de Servicios persona jurídica	2
		Compraventa	5
<b>SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA</b>	21	Mantenimiento	2
		Contrato de Obra	2
		Seguros	1
		Suministro	1
		Prestación de Servicios persona jurídica	9
		Servicios de salud	1
		Compraventa	13
<b>SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA</b>	18	Out sourcing	1
		Suministro	2
		Prestación de Servicios persona jurídica	2
		Arrendamiento	18
<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	489	Compraventa	1
		Mantenimiento	3
		Suministro	1
		Contratos interadministrativo	7
		Donación	1
		Prestación de Servicios profesionales y de apoyo.	450
		Prestación de Servicios persona jurídica	8
		<b>TOTAL CONTRATOS UAECOB</b>	

Fuente: Informe de Gestión Oficina Asesora Jurídica

### 3.8.3. Principales Logros

- Se optimizaron las relaciones entre el personal de la dependencia y el componente grupal, manteniendo las reglas y roles claro, al igual que las responsabilidades de cada uno de ellos, siempre tendiendo a mantener el mejor ambiente laboral lo que hizo posible facilitar la exigencia en la calidad de trabajo de todos los colaboradores.

- ✦ En materia administrativa en la Oficina se estandarizaron las políticas, procesos y metodología asegurando la calidad y mejora en el seguimiento a los procesos y procedimiento conforme a las directrices formuladas por la Dirección y asignadas al personal de la dependencia de acuerdo a su especialidad, y en cuanto a los temas de mayor envergadura con los abogados externos.
- ✦ Actualización de los procedimientos de la Oficina Asesora Jurídica.
- ✦ Administración y actualización de los sistemas de información como el SIPROJWEB, SISCO, SIVICOF, GECOP, SIGIA, PERSONERIA.

### 3.9. OFICINA DE CONTROL INTERNO

La estructura funcional de la Oficina de Control es la siguiente:

**Figura No 13. Estructura Funcional Oficina de Control Interno**



Fuente: Informe de Gestión Oficina de Control Interno

#### 3.9.1. Evaluación y Seguimiento

Teniendo en cuenta que su objetivo es determinar el grado de cumplimiento y efectividad de los requisitos del Sistema integrado de gestión, en la presente vigencia se presentaron los siguientes logros relevantes:

##### 🔴 Evaluación

En cumplimiento del rol de evaluación durante el año 2012, se realizaron 7 Auditorías a través de las cuales se identificaron fortalezas y no conformidades reales y potenciales, aportando al mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión; es de resaltar que con la realización de las auditorías de Participación Ciudadana, Atención al Ciudadano y Contratación, se dio cumplimiento a lo establecido en el Decreto Distrital 371 de 2010; se presentó en su debida oportunidad el Informe Pormenorizado del Estado del Control Interno - Ley 1474 De 2011. Se evaluó el cumplimiento de la cancelación de los aportes a Seguridad Social por parte de los contratistas de la UAECOB, resultado sobre el cual en el mes de octubre de 2012 se presentó informe a la Dirección de la Unidad.

## Seguimientos

- ✓ En el mes de enero se realizó el seguimiento a los acuerdos de gestión establecidos por los subdirectores de Gestión Corporativa, Operativa y Riesgos, así como del plan de acción 2012 a todas las áreas de la UAECOB, mediante el cual se determinó el grado de cumplimiento de sus acuerdos así como algunas recomendaciones generales para la definición de los planes de acción para la vigencia 2012.
- ✓ Durante la vigencia 2012, se realizaron 4 seguimientos al cumplimiento de las acciones planteadas en el plan de mejoramiento institucional, efectuándose el último en el mes de diciembre obteniéndose los siguientes resultados.

**Cuadro No 25. Resultados Seguimiento Plan de Mejoramiento Institucional 2012**

FUENTE	Total Acciones	VERDES	%	AMARILLAS	%	ROJAS	%	SIN SEGUIMIENTO	%
CONTRALORIA	53	35	66%	3	6%	14	26%	2	4%
AUDITORIAS INTERNAS	126	48	38%	44	35%	34	27%		0%
AUDITORIA SEGUIMIENTO									
ICONTEC	8	8	100%		0%		0%		0%
VEEDURIA	5	4	80%		0%	1	20%		0%
AUTOEVALUACION	2	2	100%		0%				0%
INCIDENTES DE TRABAJO	2		0%		0%	2	100%		0%
PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME	1	1	100%		0%				0%
MAPA DE RIESGOS	21	16	76%		0%	1	5%	4	19%
REVISION POR LA DIRECCION	3	1	33%	1	33%	1	33%		0%
<b>TOTAL</b>	<b>221</b>	<b>115</b>	<b>52%</b>	<b>48</b>	<b>22%</b>	<b>53</b>	<b>24%</b>	<b>6</b>	<b>3%</b>

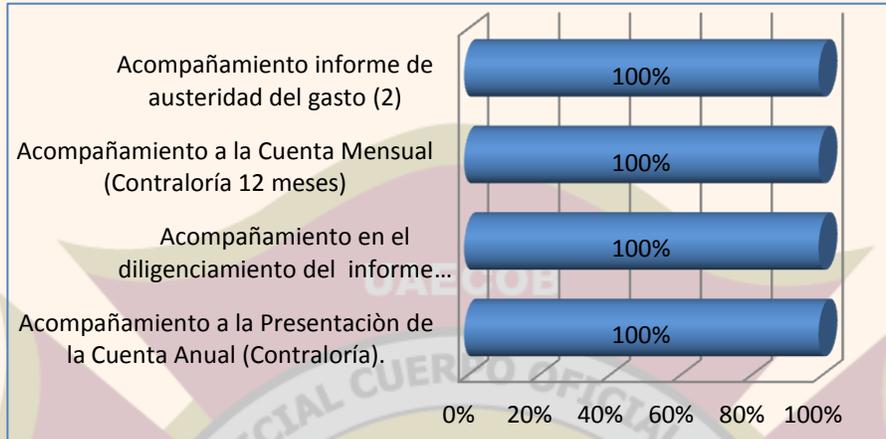
Fuente: Informe de Gestión Oficina de Control Interno

- ✓ En el mes de Diciembre de 2012, se realizó el seguimiento al comité de conciliación en la oficina jurídica, presentándose como resultado la identificación de una oportunidad de mejora, 4 no conformidades reales y 4 recomendaciones.
- ✓ Se realizó seguimiento al aplicativo Motorsystem. Con el ánimo de establecer las funcionalidades que debe tener el aplicativo y se evidencio la necesidad de contar con información en tiempo real, disgregada, georeferenciada, que permita gestionar lo que la UAECOB requiere en este tema.

## Acompañamiento y Asesoría

La Oficina de Control Interno ha brindado acompañamiento a los diferentes responsables en la preparación, consolidación y presentación de informes para entes externos, lo que ha permitido corregir y validar información para la rendición oportuna y veraz de los informes.

**Grafica No 6. Acompañamientos Realizados por la Oficina de Control Interno**



Fuente: Informe de Gestión Oficina de Control Interno

### ⦿ Valoración de los Riesgos

Se revisaron los riesgos identificados y valorados, correspondientes al Proceso de Evaluación Independiente, y se adelantó seguimiento a las acciones derivadas de la identificación de los riesgos de los procesos allegados a la Oficina de Control Interno, como parte integral del Plan de Mejoramiento Institucional.

### ⦿ Relación con Entes Externos

- ✓ Se consolidó y presentó doce (12) cuentas mensuales, una cuenta intermedia, una cuenta anual, Respuesta Informe Auditoría Contraloría Distrital vigencia 2011, Plan de mejoramiento Auditoría Contraloría Distrital vigencia 2011.
- ✓ Informe del sistema de Control Interno Contable, se efectuó reporte al DAFP sobre Acuerdos de Gestión.
- ✓ Informe de Derechos de autor.
- ✓ Informe Ejecutivo Anual del Sistema de Control Interno.
- ✓ Informe de austeridad del gasto.

### ⦿ Fomento de la Cultura del Control

Con el instrumento Seguimiento a Planes de Mejoramiento, se ha generado en primera medida la verificación de los Líderes de Proceso en el marco de la Autoevaluación, con posterior verificación de los Profesionales de la Oficina de Control Interno.

Participación en la Inducción y reinducción a personal nuevo vinculado en el último semestre 2012, en temas relacionados con control interno, además mensualmente se enviaron a todas las dependencias de la entidad flash relacionados con la cultura de control.

### 3.9.2. Principales Logros

- ✦ Capacitación a los líderes de macroprocesos y procesos sobre planes de mejoramiento dictado por la ESAP.
- ✦ Posicionamiento de la oficina de control interno a nivel de la entidad.
- ✦ Oportunidad en la rendición de los informes a los entes de control.
- ✦ Instrumento plan de mejoramiento, lo que ha permitido monitorear la mejora continua de todos los procesos de la Unidad.
- ✦ Elaboración de herramientas de tipo normativo a nivel interno, para hacer más efectivo el seguimiento al plan de mejoramiento.
- ✦ Participar en el proceso de inducción y reinducción con el tema de Roles de la Oficina de Control y Cultura del Autocontrol.
- ✦ Con base en el concepto 56 de 2009 de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá, se brindó capacitación a los integrantes del equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno y al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación sobre indicadores, dictado por Estrategia Consultores, toda vez que este tema es uno de los componentes tanto del MECI como de la NTCGP.

## 4. VISIÓN DEL FUTURO: DESAFÍOS PARA LA VIGENCIA 2013

### 4.1. ESTRATÉGICOS

- ✦ Posicionar la imagen de la Unidad en los ámbitos profesional y personal a través de la divulgación de planes y proyectos de la UAECOB, en los diferentes medios de comunicación, con impacto en la ciudadanía.
- ✦ Contar con un banco de proyectos de inversión y de cooperación internacional, con las iniciativas de Bomberos, servidores públicos, contratistas y comunidad.
- ✦ Realizar el análisis de factibilidad para la puesta en marcha de un centro de información y análisis estadístico.
- ✦ Realizar la auditoría de RENOVACIÓN del certificado en el Sistema de Gestión de Calidad de la UAECOB, según los requisitos establecidos bajo las normas ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009, con el fin de mantener y mejorar el SGC en la Unidad.
- ✦ Realizar las acciones necesarias para la puesta en funcionamiento de la Infraestructura tecnológica del Edificio Comando y sala de Crisis.
- ✦ Conformar el Comité de TIC de la Unidad, responsable de liderar, planear, viabilizar, aprobar e impulsar los proyectos de Tecnología y Sistemas de información en la Unidad

### 4.2. MISIONALES

- ✦ Dar continuidad a la estructuración de los Procesos relacionados con los grupos de Acuático y Forestales, permitiendo fortalecer la parte operativa y logística de los grupos.

- ✓ Mejorar la metodología de los Planes Específicos de Respuesta, que permita identificar acciones de prevención en los diferentes establecimientos por parte de las Estaciones.
- ✓ Adquisición de Máquinas para la atención de emergencias 4x4, 4x2, Unidad de rescate y Materiales Peligrosos y equipos de Auto contenidos, para fortalecer la atención de emergencias.
- ✓ Participación en la simulación Internacional en Suiza, del Grupo USAR
- ✓ Posicionar la imagen de la Unidad en los ámbitos profesional y personal a través de la
- ✓ Definición del lote para localización de la Academia:
- ✓ Ejecutar y posicionar los programas de prevención de la SGR en la comunidad tendientes a la mitigación de los riesgos.
- ✓ Generar el conocimiento del riesgo con base en el análisis de la atención de incidentes por parte de la UAECOB atendiendo el comportamiento de las jurisdicciones, estaciones, localidades, UPZ 's, distritos, tipos de emergencias, estratos y días.
- ✓ Fortalecer el servicio de expedición de conceptos técnicos con personal capacitado Interno o Externo para la revisión de documentación de seguridad humana y sistemas de protección contra incendios conforme a la figura de autoridad competente.
- ✓ Fortalecimiento intersectorial (convenios y actividades) en gestión del riesgo a nivel distrital.

#### 4.3. DE APOYO

- ✓ Consolidación de los procesos de parque automotor, equipo menor y suministros, y logística para incidentes y eventos.
- ✓ Diseño e implementación de un sistema de información logístico.
- ✓ Definición del plan estratégico y operativo del plan logístico integral.
- ✓ Creación de una guía básica para operación y cuidado de los vehículos
- ✓ Presentar la propuesta de modificación de la estructura organizacional establecida por el Decreto 555 de 2011 de acuerdo a las necesidades de la Entidad.
- ✓ Desarrollar e implementar en la UAECOB lo referente a la Ley 1575 de 2012 y la reglamentación del sistema específico de carrera administrativa.
- ✓ Fortalecer mecanismos de comunicación organizacional que permitan mejorar la identidad al interior de la UAECOB y el clima organizacional
- ✓ Certificación en OHSAS 18001
- ✓ El diseño y puesta en marcha de todo un Plan de Mantenimiento Físico para todas las sedes de la entidad. La misma estará compuesta por un Diagnóstico, una priorización de necesidades, una cuantificación de cantidades de obra necesarias, una cuantificación de inversión requerida, un cronograma y un control de ejecución para el mismo.
- ✓ Definición de Política Cero Papel en la entidad, para poner en marcha a partir de la vigencia del 2014.
- ✓ Adelantar proceso licitatorio construcción Estación de Bomberos de Fontibón.
- ✓ Definición de esquema administrativo de sedes de la entidad

## 4.4. DE EVALUACIÓN

- ✍️ Evaluar y acompañar a los diferentes procesos para garantizar la sostenibilidad de los sistemas implementados en la Unidad.
- ✍️ Generar estrategias para fortalecer los controles preventivos en los procesos.
- ✍️ Fomentar la cultura de autocontrol en todos los servidores de la Unidad.

