



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial
Cuerpo Oficial
de Bomberos

INFORME DE GESTIÓN



2008



Tabla de contenido

| | |
|--|----|
| INTRODUCCION | 3 |
| 1. MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS | 7 |
| 1.1. GESTION ESTRATEGICA | 7 |
| 1.1.1. Direccionamiento Estratégico..... | 7 |
| 1.1.2. PRINCIPALES APORTES DE LA DIRECCION | 9 |
| 1.1.3. Implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad | 12 |
| 1.2. PLANEACION DE LA GESTION | 17 |
| 1.2.1. Planeación Institucional..... | 17 |
| 1.2.2. Seguimiento a la Inversión y a la Gestión | 18 |
| 1.3 COMUNICACIONES Y PRENSA | 24 |
| 1.3.1. Comunicaciones externas | 24 |
| 1.3.2. Comunicaciones Internas | 26 |
| 2. MACROPROCESOS MISIONALES | 27 |
| 2.1. GESTION DEL RIESGO..... | 27 |
| 2.1.1. Investigación de Incendios..... | 27 |
| 2.1.2. Preparativos para Respuesta | 28 |
| 2.1.3. Prevención | 29 |
| 2.1.4. Formación y Capacitación..... | 29 |
| 2.2. ATENCION DE INCENDIOS, EMERGENCIAS CONEXAS E INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS..... | 34 |
| 2.2.1. Operativos Generales..... | 34 |
| 2.2.2. Atención de Incendios..... | 35 |
| 2.2.3. Búsqueda y Rescate..... | 40 |
| 2.3.4. Comunicaciones en Emergencias | 41 |
| 2.3.5. Atenciones de Emergencias | 41 |
| 3. MACROPROCESOS DE APOYO | 44 |
| 3.1. Gestión Del Talento Humano | 44 |
| 3.2. Gestión de Recursos Físicos..... | 47 |
| 3.3. Gestión Documental..... | 49 |
| 3.4. Gestión Financiera | 49 |
| 3.5. Atención y Servicio al Ciudadano | 50 |
| 3.6. Gestión Jurídica y Contractual..... | 52 |
| 3.7. Gestión de Recursos Tecnológicos | 53 |
| 4. MACROPROCESOS DE EVALUACION | 56 |
| 4.1. Proceso De Evaluación y Seguimiento | 56 |
| 4.2. Proceso Mejoramiento..... | 57 |
| 5. LOGROS DE LA UNIDAD 2008 | 58 |
| 6. RETOS PARA 2009..... | 62 |



INTRODUCCION

El Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá fue fundado el 14 de mayo de 1895 por disposición ejecutiva ordenada por Decreto del entonces Presidente de la República, Miguel Antonio Caro.

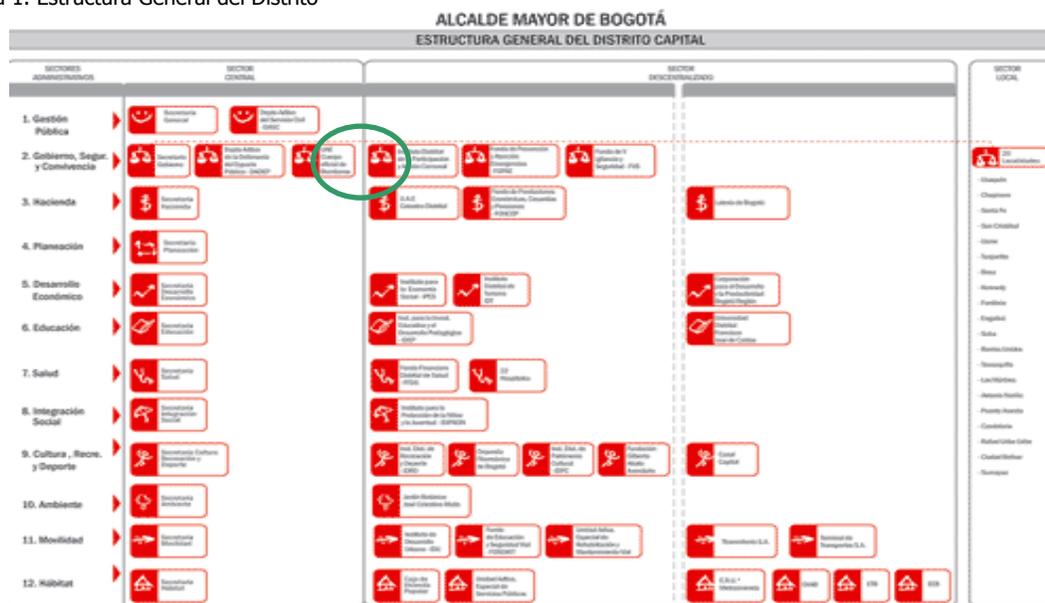
Inicialmente fue constituido como una sección de la División Central de la Policía, con un total de 25 agentes, al mando del comisario Alejandro Lince, quien fue designado como su primer comandante.

Hasta diciembre de 2006 el Cuerpo Oficial de Bomberos fue una dependencia de la Secretaría de Gobierno, responsable de la prevención y control de incendios y demás calamidades.

En aras de darle una mayor autonomía administrativa y presupuestal y dado su carácter eminentemente técnico y especializado a partir de la expedición del Acuerdo 257 de noviembre de 2006 el Cuerpo Oficial de Bomberos se organizó como una Unidad Administrativa Especial del orden distrital del sector central, sin personería jurídica, cuyo objeto es la prevención y atención de emergencias e incendios.

En este orden de ideas, en virtud de la reforma la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos hace parte del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia lo cual da continuidad al manejo de las emergencias y desastres en el Distrito Capital en relación con la protección a la vida y bienes de los ciudadanos, el mantenimiento de la gobernabilidad en situaciones de crisis y la seguridad ante riesgos.

Figura 1. Estructura General del Distrito



Con la creación de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos se produce una gran transformación en la prevención y atención de emergencias e incendios para la Ciudad ya que se pasa de una acción estatal fundamentalmente operativa y reactiva a una gestión integral del riesgo contra incendios y eventos conexos desde la perspectiva de la reducción de los mismos.

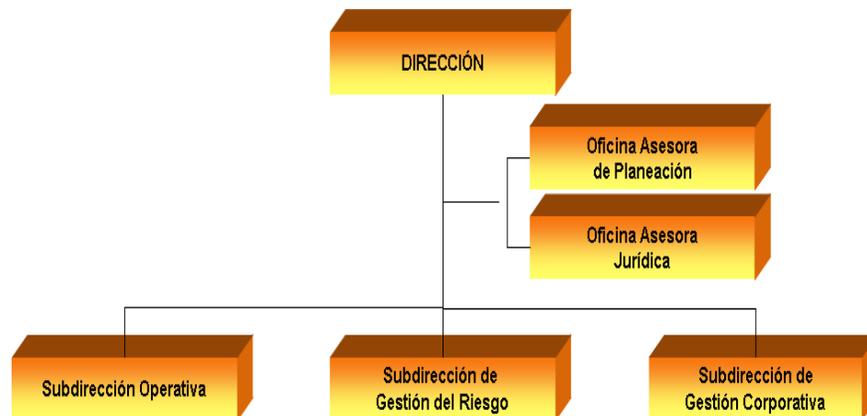
En este orden de ideas, se debe señalar que hoy Bogotá no se ocupa solamente de “apagar incendios” sino que adelanta una gestión integral en orden a incorporar progresiva pero decididamente normas internacionales de seguridad humana en la reglamentación, precisar y regular sistemas contra incendios en edificaciones, investigar los incendios para atacar sus causas y lograr en concurso del sector privado y la comunidad en general en la protección contra incendio.

La autonomía administrativa y el fortalecimiento técnico de la Unidad también contribuyen al mejoramiento de las operaciones a través de equipos especializados, organización, logística y comunicaciones con autonomía, y protocolos, procesos y procedimientos estandarizados para la respuesta segura.

Con esta perspectiva, de generación de conocimiento del riesgo, atacando sus vulnerabilidades y logrando la corresponsabilidad del sector privado, Bogotá será una ciudad más segura, minimizará la pérdida de vidas humanas y los daños materiales ante los incendios y demás emergencias conexas y con la participación activa de las comunidades y la cada vez mayor formación ciudadana ante los desastres sin duda se propende por garantizar la gobernabilidad ante situaciones de crisis contribuyendo así a los propósitos generales del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia.

La Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos está conformada por la Dirección, 2 oficinas asesoras y 3 Subdirecciones, así:

Figura 2. Estructura UAE Cuerpo Oficial de Bomberos 2008



Fuente: Oficina Asesora de Planeación



Las principales funciones de cada dependencia se presentan a continuación:

 **Dirección:** Proponer políticas y estrategias sobre prevención, seguridad y atención de incendios y calamidades conexas. Adelantar gestiones ante autoridades locales, nacionales e internacionales para articular acciones de prevención y atención de incendios. Analizar, proponer y adoptar modelos organizacionales para la oportuna atención.

 **Oficina Asesora Jurídica:** Asesorar a la Dirección en el conocimiento, revisión y trámite de conceptos, fallos y asesorías de los asuntos jurídicos que le correspondan. En la elaboración de proyectos de normas y actos administrativos que se deban expedir. Asesoría en la aplicación del régimen disciplinario. Coordinar y responder por los procesos de contratación de la Unidad.

 **Oficina Asesora de Planeación:** Asesorar a la Dirección en la formulación, coordinación y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos institucionales y operativos. Programar y evaluar la inversión de la Unidad. Realizar el seguimiento al cumplimiento de objetivos y metas de los programas y proyectos que se ejecutan con recursos de cooperación. Proponer indicadores en coordinación con las dependencias que permitan medir la gestión de la Unidad. Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad en la Unidad.

 **Subdirección de Gestión del Riesgo:** Participar con la Dirección en la formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a la gestión del riesgo contra incendios, explosiones y calamidades conexas. Capacitación en atención y prevención de emergencias a través del Centro Académico. Formular los planes de contingencia. Establecer las especificaciones técnicas del equipamiento operativo de la UAECOB. Emitir conceptos técnicos para los sistemas contra incendio y seguridad humana. Desarrollar las actividades de investigación de incendios y eventos conexas. Determinar y diseñar los procesos de capacitación interna y externa.

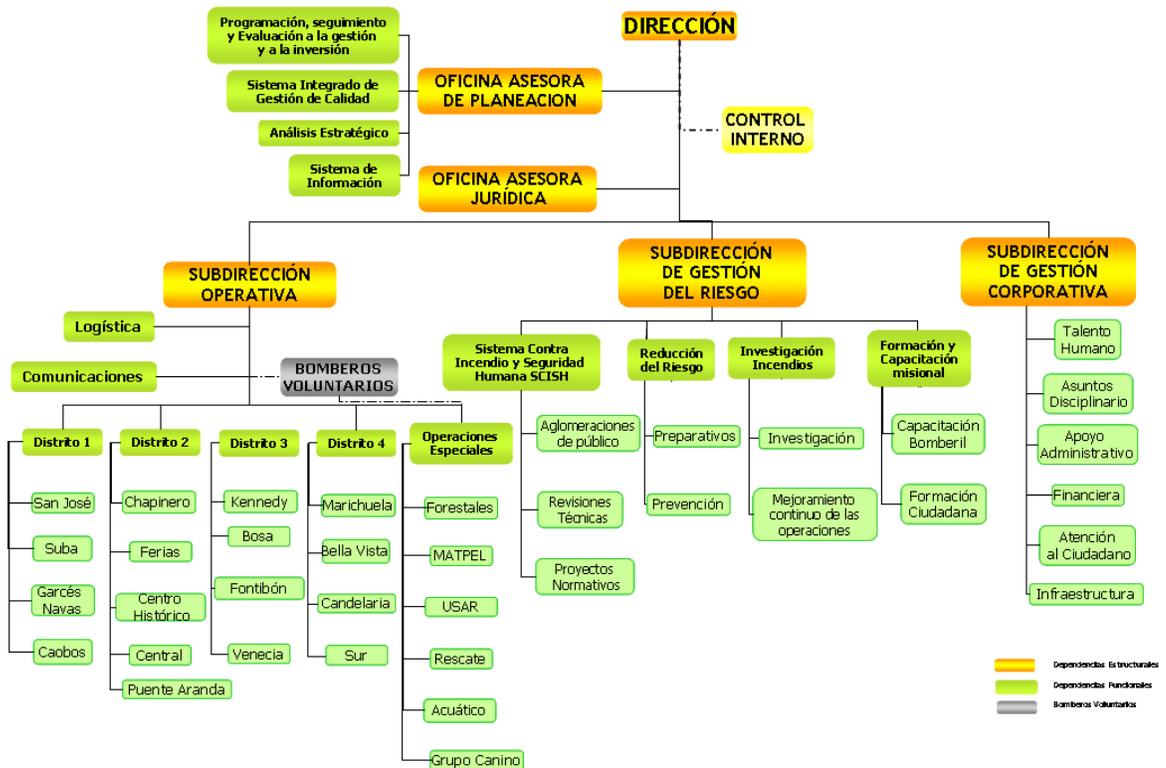
 **Subdirección Operativa:** Desarrollar actividades de salvamento y rescate como primer responsable en superficies acuáticas, terrestres, de altura, subterráneas y demás situaciones de emergencia que se presenten. Atender oportunamente los incendios, emergencias y calamidades conexas. Responder y atender eficazmente los requerimientos en materia de emergencias que realice la comunidad. Coordinar programas encaminados al adecuado estado de preparación física y adiestramiento del personal. Efectuar el seguimiento y evaluación a todos los procedimientos y protocolos operativos de atención de emergencias.

 **Subdirección de Gestión Corporativa:** Formular y asesora a la Dirección en el establecimiento de políticas, planes, proyectos, programas y anteproyectos relacionados con el funcionamiento corporativo de la unidad. Adelantar las gestiones para la adquisición y suministro de dotaciones. Gestionar lo relacionado con adecuaciones locativas y mantenimiento. Dirigir y coordinar la aplicación de normas y procedimientos en administración de personal, régimen salarial y prestacional, evaluación del desempeño, bienestar e incentivos, salud ocupacional y capacitación. Custodiar, manejar y conservar el archivo de la entidad. Dirigir, controlar y administrar el Presupuesto de la entidad. Dirigir los planes y programas para el desarrollo del talento humano. Implementar el control interno contable. Dirigir y coordinar la consolidación del Programa Anual y Mensualizado

de Caja PAC. Adelantar en primera instancia la investigación de los procesos disciplinarios.

Por lo anterior, para su adecuado funcionamiento la Unidad se organiza de acuerdo con el siguiente esquema funcional:

Figura 3. Esquema funcional de la UAECOB



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

El alcance del presente informe es exponer la gestión realizada en 2008 por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, en el cual se presentan los principales avances y logros de los macroprocesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación.



1. MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS

Los macroprocesos estratégicos, están divididos en tres, en su orden: Gestión Estratégica a cargo de la Dirección, Planeación de la Gestión a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y las Comunicaciones a cargo del área de prensa y comunicaciones.

A continuación se presentan los avances y logros de cada uno de ellos:

1.1. GESTION ESTRATEGICA

1.1.1. Direccionamiento Estratégico

El Direccionamiento Estratégico se encuentra a cargo de la Dirección de la Unidad, se encarga de proponer políticas y estrategias sobre prevención, seguridad y atención de incendios y calamidades conexas. Adelanta gestiones ante autoridades locales, nacionales e internacionales para articular acciones de prevención y atención de incendios; analiza, propone y adopta modelos organizacionales para su oportuna atención.

Como lo estableció el Acuerdo 257 de 2006 la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos tiene por objeto la prevención y atención de emergencias e incendios, en este contexto, se ideó la plataforma estratégica para la Unidad, decidiendo su visión, misión, objetivos institucionales, estrategias y producto institucional.

Figura 3. Visión y Misión de la UAECOB



Fuente: Plan Estratégico de la UAECOB

Figura 4. Objetivos Institucionales y Estrategias de la UAECOB

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Aportar al **mejoramiento** de las condiciones de **seguridad** frente a emergencias, en el Distrito Capital
- Contribuir a **reducir el impacto** ocasionado por la acción de riesgos naturales y antrópicos
- Propender por las condiciones de **governabilidad** en situaciones de crisis
- Contribuir a **reducir la vulnerabilidad** del Sistema Distrital de prevención y Atención de Emergencias
- Dar **respuesta efectiva** a las situaciones de emergencia que se presenten en Bogotá y colaborar en el ámbito regional, nacional e internacional
- Contribuir al **desarrollo del conocimiento** de las amenazas de incendios y materiales peligrosos, así como del manejo y atención de emergencias
- Asesorar al **sector privado** en la prevención y autogestión del riesgo contra incendios y emergencias conexas.

ESTRATEGIAS

- **Fortalecimiento institucional** de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos.
- **Formación y capacitación integral** técnica y especializada al Cuerpo Oficial de Bomberos.
- **Modernización** de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos en equipos, maquinaria, desarrollo tecnológico e infraestructura.
- **Reducción de la vulnerabilidad sísmica** de las Estaciones de Bomberos.
- **Fortalecimiento de la capacidad de respuesta** frente a situaciones de emergencia fomentando la cultura de la seguridad

Fuente Plan Estratégico de la UAECOB

PRODUCTO INSTITUCIONAL

Prevención y Atención de incendios, explosiones y demás emergencias que se presenten en Bogotá

1.1.2. PRINCIPALES APORTES DE LA DIRECCION

Para el logro de los anteriores propósitos institucionales, la Dirección de la Unidad ha contribuido de la siguiente manera:

- ✓ **Presupuesto Plan de Desarrollo:** Se gestionó ante la Secretaria Distrital de Planeación, la Secretaria Distrital de Hacienda, la Secretaría Distrital de Gobierno y el Concejo de Bogotá entre otros, para la Unidad la aprobación de \$107.145.393.808 para ejecutar en el Plan de Desarrollo "Bogota Positiva" 2008 – 2012, el cual tiene como principales metas la Construcción de 4 estaciones de Bomberos, 1 Comando y Sala de Crisis, la modernización en la dotación de las estaciones, además garantizar un programa para la gestión integral del riesgo y la capacitación misional del personal operativo y formación ciudadana en prevención de emergencias.
- ✓ **Gestión y aprobación de Vigencias Futuras:** Se logró la aprobación y asignación de vigencias futuras por valor \$50.450.000.000.00 para ejecutarse entre 2009-2012 para la UAECOB.
- ✓ **Creación 80 cargos de bomberos para la Unidad.** Se logró la creación de 80 nuevos cargos mediante, para proveerlos se adelantó el proceso de selección realizado por la Universidad Javeriana, en virtud del proceso se vincularon la planta de la Unidad mediante el Decreto Distrial 514 de 2007. Lo anterior contribuyó en incrementar de 6 a 7 bomberos por cada 100.000 habitantes, en procura de disminuir el déficit de personal para la atención de incendios en la Ciudad y emergencias conexas en Bogotá.
- ✓ **Ascensos a Cabos, Sargentos y Tenientes.** Se realizaron 54 ascensos en encargo a servidores públicos de carrera a: Cabos, Sargentos y Tenientes con el fin de fortalecer y optimizar el recurso humano operativo.

Foto 1. Alcalde Mayor de Bogota, Samuel Moreno
Ceremonia de Ascensos Personal Operativo UAECOB - Mayo 2008



Foto 2. Alcalde Mayor y Director de la UAECOB
Inauguración Máquinas y Equipos Especializados



Fuente: www.bomberosbogota.gov.co/galeria fotos



✓ **Fortalecimiento de Alianzas estratégicas – I CONGRESO INTERNACIONAL DE BOMBEROS.**

El Primer Congreso Internacional de Bomberos se llevó a cabo entre el 29 y 30 de Octubre del 2008, en alianza con la Dirección Nacional de Prevención y Atención de Desastres y otras entidades del sector privado. El objeto principal fue el intercambio de experiencias con otros cuerpos de bomberos del mundo.

La Unidad Administrativa Especial Cuerpo de Bomberos de Bogotá, junto con el Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastres, logró convocar a expertos de 21 países en temas de manejo de emergencias, quienes compartieron las lecciones aprendidas en eventos que generaron grandes afectaciones y demandaron de los Bomberos todas sus capacidades para superarlos de forma eficaz, lo mismo en acciones exitosas de desarrollos en aspectos de prevención.

A continuación se presenta la relación de conferencistas así como los temas expuestos.

Cuadro 1. Lista de Conferencistas participantes del Congreso, País Origen y Tema Conferencia

RELACION DE CONFERENCISTAS INVITADOS

| Nombre Conferencista | País | Tema Conferencia |
|--------------------------------|--------------------------|--|
| Sthephan Hittman | Nueva York (E.U.) | Reconstrucción del espíritu y los recursos del Departamento de Bomberos de Nueva York después del ataque a las Torres Gemelas. |
| Steven Cichon | Houston (E.U.) | Incendio en Alturas |
| Eugenio Amores Fresno | Madrid (España) | Tácticas y técnicas para el control de incendios en alturas |
| Juan Francisco Sanchez | Chile | Incendio de Concepción donde perdieron la vida dos bomberos |
| Eduardo Crespo | Guayaquil (Ecuador) | Estructura y organización de Bomberos Voluntarios |
| Miguel Colón | Puerto Rico | Experiencias internacionales en Códigos de Construcción |
| Ma Jianmin | Pekín (China) | Preparativos y prevención de Pekín para recibir los pasados Juegos Olímpicos |
| Mayor Rogério Bernardes Duarte | Sao Paulo (Brasil) | Asistencia operacional en el accidente aéreo en el aeropuerto de Sao Paulo |
| Néstor Spósito | Buenos Aires (Argentina) | Estadísticas soporte clave en la actividad de Bomberos |
| María Figueroa | Miami (E.U.) | Presentación de programas de educación preventiva de la NFPA y cómo estos pueden ser adaptados a cualquier cultura con efectos positivos reduciendo el riesgo en la comunidad. |
| Mauricio Faciolince | Medellín Colombia | Lecciones aprendidas en incendios en grandes superficies |
| Teniente Pedro Higuera | Bogota-Colombia | Incendios en fábricas de pinturas |
| Bertrand Lepoutere | París (Francia) | Derrames de hidrocarburos |
| Ricardo García | Miami (E.U.) | Grandes evacuaciones a raíz de los huracanes |
| Manuel Santana | Venezuela | El proceso de acreditación en Latinoamérica |
| Carlos Vanegas | París (Francia) | Experiencias de Grupos USAR en intervenciones internacionales (Argelia, Turquía, Taiwán, India) |
| Jim White | Canadá | Incendios Forestales |
| Capitán Ed Hernández | Los Ángeles (E.U.) | Respuesta a Incidentes de Materias Peligrosas en Los Ángeles, California |
| José Atahualpa Sánchez | Quito (Ecuador) | Lecciones aprendidas en la atención del incendio en la discoteca Factory |
| Martín Young | Estados Unidos | Investigación de incendios ARSON (provocados) |
| Li Jin; | Pekín (China); | Preparación para grandes sismos según la experiencia de China; |

Fuente: Comunicaciones y Prensa UAECOB



Sobresalen entre los invitados internacionales, 21 en total, los representantes de China, quienes hablaron sobre cómo se preparó Beijing en prevención para recibir los pasados Juegos Olímpicos. Otro de los conferencistas de gran importancia fue Stephan Hittman, Presidente de la Fundación 911 y quien se encargó de la reconstrucción espiritual y de recursos del Departamento de Bomberos de Nueva York, después del ataque terrorista contra las Torres Gemelas.

Foto3. Presentación de Conferencistas
Alcalde Mayor de Bogotá Samuel Moreno



Foto 4. Conferencistas Internacionales I Congreso
Internacional de Bomberos realizado en Bogotá



Fuente: www.bomberosbogota.gov.co/galeriafotos

La Unidad ha conseguido reconocimiento por agencias internacionales como:

- ✎ INSARAG (Grupo asesor de las Naciones Unidas para Búsqueda y Rescate), entidad que actualmente asesora a la Unidad en el proceso de acreditación de un grupo especializado USAR. De igual manera se gestionó ante INSARAG la participación de la entidad en la reunión anual.
- ✎ OFDA. Oficina para asistencia en desastres de USAID.
- ✎ BOMBEROS DE LOS ANGELES C.A.
- ✎ FIRE FAX.
- ✎ BOMBEROS DE LONDRES.
- ✎ JICA
- ✎ NFPA

En el ámbito Nacional se fortalecieron las relaciones con:

- ✎ Sistema Nacional Prevención y Atención de Desastres –SNPAD.
- ✎ ACIEM. Con la asociación de ingenieros se ha dispuesto una mesa de trabajo permanente
- ✎ SNPAD.
- ✎ SNPAD.
- ✎ Gas Natural.

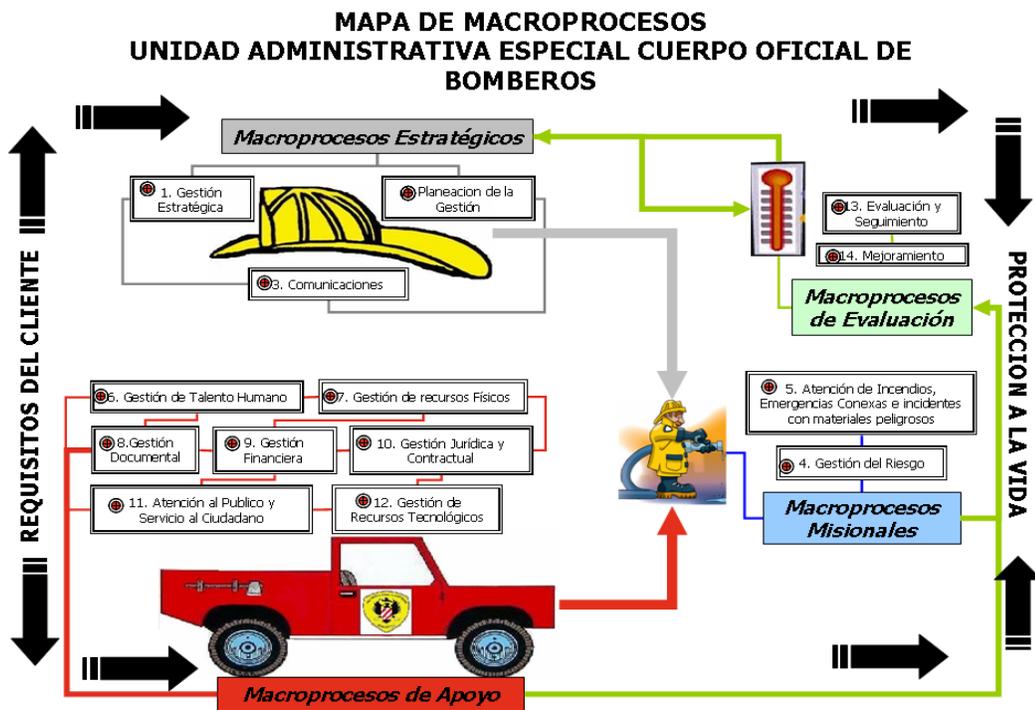


1.1.3. Implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad

1.1.3.1. Sistema de Gestión de Calidad

Se adoptó de manera definitiva el Mapa de Macroprocesos para la Unidad, mediante Resolución 245 del 31 de Julio de 2008.

Figura 5. Mapa de Macroprocesos UAECOB



Fuente: Oficina Asesora de planeación de la UAECOB

Se identificaron 184 procedimientos, de los cuales se han adoptado mediante acto administrativo 174. Se realizó el ajuste y validación de la política y objetivos de calidad. Igualmente se caracterizaron 35 procesos de la entidad, los cuales se encuentran completamente validados.

A continuación se presenta la política y objetivos de calidad adoptada.

POLITICA DE CALIDAD

Como servicio público esencial, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos y en concordancia con su razón de ser la cual es proteger la vida, patrimonio y ambiente de los habitantes del Distrito Capital, se compromete a:

- Prestar el servicio de Bomberos de la ciudad con entrega total;
- Canalizar sus esfuerzos a realizar operaciones seguras, dando respuesta y atendiendo eficazmente las emergencias;
- Mejorar continuamente los procedimientos, protocolos, infraestructura y tecnología;
- Fortalecer el talento humano;
- Estrechar nuestra relación con la comunidad y el sector privado.

La presente política, se establece dentro del marco de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y se encuentra en concordancia con la misión y la visión de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos.

OBJETIVOS DE CALIDAD

- Estandarizar y caracterizar los procesos y procedimientos de la Unidad, en el marco del mejoramiento continuo.
- Diseñar e implementar los mecanismos necesarios para el mejoramiento de la comunicación tanto interna como externa para ofrecer un mejor servicio.
- Fortalecer las competencias y atender los requerimientos en cuanto al patrimonio humano para garantizar la respuesta efectiva y segura de las operaciones.
- Fortalecer la infraestructura, equipos y maquinaria necesarios para la atención adecuada y oportuna de los servicios.
- Coordinar permanentemente con las entidades tanto privadas como públicas que participan en los procesos que son llevados a cabo por el Cuerpo Oficial de Bomberos, los mecanismos para el mejoramiento en la atención de los requerimientos de los habitantes del Distrito Capital.
- Atender con oportunidad los requerimientos de los habitantes del Distrito Capital.

Sensibilización y Socialización del Sistema Integrado De Calidad: La Unidad, se esforzó en la realización de jornadas de sensibilización del sistema con las 17 estaciones, el Centro Académico y el área administrativa (desarrollo del programa estrella), a través de actividades lúdicas contratadas las cuales incluyeron en su repertorio temas relacionados con el Sistema Integrado (PIGA, MECI, CALIDAD).

Foto 5. Socialización Sistema Integrado de Calidad



Fuente: Área de Calidad



Se adelantó la capacitación y socialización a todos los servidores públicos de las 17 Estaciones, Centro Académico y Sede Administrativa, de la Norma NTCGP 1000:2004 y de los avances que ha desarrollado en la Unidad. Para esto se contó con 4 gestores de calidad, los cuales están encargados de cada uno de los 4 distritos, para socializar los avances en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, Modelo Estándar de Control Interno y Plan Institucional de Gestión Ambiental.

Foto 6. Formación auditores en Calidad



Fuente: Área de Calidad

Se formaron 50 servidores públicos de la Unidad como Auditores Internos en la Norma NTCGP 1000:2004. Se avanzó en la consolidación de los indicadores para cada uno de los procesos identificados y se están diligenciando sus respectivas hojas de vida, con el fin de incluirlas en el Sistema de Gestión de Indicadores.

Los días 12 y 13 de Noviembre se llevó a cabo la primera Auditoria Interna al Sistema de Gestión de Calidad. Se elaboró la planificación operativa de la Unidad: Caracterización de los servicios misionales de la Entidad, requisitos de los servicios y la interacción de las características de los servicios con los procesos. Estas actividades se encuentran en etapa de validación.

1.1.3.2 Plan Institucional de Gestión Ambiental

Residuos Sólidos: Se envió del primer informe de seguimiento del Plan Interno de Gestión Ambiental de la Unidad a la Secretaria Distrital de Ambiente. Se está en proceso de contacto con recicladores o empresas recolectoras a cada una de las estaciones para la firma de compromisos por parte de estos, para la recolección periódica de los residuos con potencial reciclable que salgan de cada una de estas estaciones. Se hizo la consolidación de la información de los residuos sólidos en cada una de las sedes de la Unidad. Se realizó la construcción de 15 cuartos de almacenamiento, en desarrollo del contrato de mantenimiento a cargo del área de infraestructura, con el fin de realizar la adecuada separación de los residuos sólidos con potencial reciclable.

Agua: Se realizaron charlas en las 17 estaciones, Centro Académico y administrativa con el Acueducto sobre la Ruta del Agua y el uso eficiente de este recurso. Consolidación y control de los consumos de este recurso. De acuerdo a los estudios de vertimientos y calidad del agua potable, el área de infraestructura de la Unidad ha realizado las siguientes acciones:



- Lavado de 5 tanques elevados y 5 tanques subterráneos de los 13 y 15 existentes respectivamente.
- Lavado de vehículos en instalaciones adecuadas para ello, por lo cual las sedes de la UAECOB ya no se consideran por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente como grandes productores de vertimientos, por lo que hace innecesario la adecuación de cárcamos y rejillas para los vertimientos generados.
- Realización de todas las acciones necesarias para mantener en buen estado las instalaciones hidrosanitarias (atención de fugas, cambios de sistemas hidrosanitarios, etc.)

Energía: Se gestionó la realización de charlas por parte de Codensa sobre el uso eficiente del recurso energía. Se adelantó la consolidación y control de los consumos de este recurso. El plan de mantenimiento contempló varias actividades con respecto a este recurso como: la reposición de los bombillos corrientes por sistemas ahorradores y la gestión de acciones necesarias para mantener en buen estado las instalaciones eléctricas de cada una de las sedes.

Aire: Se contrató el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y equipo menor, lo que garantiza que la emisión de gases sea mínima. Se realizó la revisión técnico-mecánica del equipo automotor de la Unidad, de acuerdo a la normatividad vigente. Se realizó mantenimiento a las 5 plantas autogeneradores eléctricos existentes. En cuanto al estudio de ruido ambiental y ocupacional realizado a finales del 2007, se entregaron elementos de protección auditiva y sensibilización frente al uso adecuado de los mismos.

1.1.3.3 Modelo Estándar De Control Interno

Acuerdos, Compromisos y Protocolos Éticos: Se está en proceso de socialización a todos los funcionarios de la Unidad a través de diferentes mecanismos (Fondos de pantalla de computador) y con la comunicadora organizacional a través de actividades en todas las sedes de la Unidad en desarrollo del Plan Estratégico de Talento Humano PETHU. Se conformó el comité de ética a través de la Resolución 006 del 7 de Enero del 2009.

Desarrollo del Talento Humano: Se han implementado, dirigido y coordinado las acciones tendientes a la aplicación de normas y procedimientos en administración de personal, régimen salarial y prestacional, evaluación del desempeño, bienestar e incentivos, salud ocupacional y capacitación. Se realizó el lanzamiento del Plan Estratégico de Talento Humano – PETHU y se inició su implementación en el segundo semestre del año 2008.

Estilos de Dirección: Se recibió la asesoría en cuanto a este elemento, para lo cual se aplicó la encuesta a todos los directivos y mandos de segundo nivel de la Unidad.

Planes y Programas: Diseño del Mapa Estratégico de la Unidad, el cual incluye cuatro perspectivas y 12 objetivos institucionales. Igualmente en cada una de las áreas se consolidó el direccionamiento estratégico y los planes de Acción que incluyen los objetivos



estratégicos, las estrategias, las metas, los indicadores y el tiempo para desarrollarlas. A partir de este modelo se ha empezado a construir el cuadro de mando integral.

Modelo de Operación por Procesos: Se refiere al estándar organizacional que soporta la operación de la Unidad, armonizando con enfoque sistémico la Misión y la Visión institucional, orientándola hacia una organización por procesos. Al igual que el Ideario Ético la Misión y la Visión se construyeron participativamente. Igualmente se consolidaron una serie de herramientas (Declaración de Identidad, Modelo Delimitación Sistémica, Modelo Cliente-Proveedor, Modelo Geográfico, Modelo Temporal, Modelo Tecnológico, Mapa de Procesos Ajustado, Declaración de Identidad, Desdoblamiento de Complejidad) suministradas por el DAFP, que nos permiten tener una visión de cómo esta la Unidad actualmente, en cuanto a los servicios que presta y como herramientas para la consolidación del Mapa de Macroprocesos y procesos de la Unidad, el cual fue adoptado a través de la Resolución 245 del 31 de Julio de 2008.

Administración del Riesgo: Se cuenta con 35 Mapas de Riesgos consolidados por procesos, a los cuales ya se les realizó su primer seguimiento.

Políticas de Operación: Se adopto mediante Resolución 559 de 2008 las políticas de operación para cada uno de los procesos de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos.

Sistemas de Información: En el mes de Julio de 2008 se adjudicó el contrato para la implementación y puesta en marcha del Sistema de Información Misional , el cual permitirá mantener bajo control todos los servicios que se presten hacia la comunidad y brinde informes que permita a la Alta Dirección tomar decisiones de mejora. En la actualidad está en proceso de implementación del sistema SI CAPITAL para los procesos administrativos. En el año 2007 se contrató una consultoría para el diagnóstico, análisis y diseño del Sistema de Información Integral de la Unidad que sirvió de insumo de lo mencionado inicialmente.

Comunicación pública: Página Web www.bomberosbogota.gov.co, Revista contrafuego, boletín interno Estación para mantener informados a los servidores de la Unidad de todos los acontecimientos que ocurren al interior de la misma, Videos magazines de Cobbito, Plegables y afiches de prevención.

Autoevaluación del Control. Seguimiento y revisión a la implementación del MECI por parte de la Oficina de Control Interno y planes de mejoramiento elaborados.

Autoevaluación de la Gestión. Informe con recomendaciones sobre el seguimiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación a los planes de Acción y acuerdos de Gestión. Así mismo verificación sobre evaluación de Desempeño.



Auditorías Internas. Se realizó el primer ciclo de auditorías internas al SIGC en la UAECOB

Planes de mejoramiento. Se realizaron planes de mejoramiento institucional de acuerdo a recomendaciones Contraloría, planes de mejoramiento por procesos de acuerdo a resultados de auditoría y planes de mejoramiento individual. En cuanto a las actividades de monitoreo y verificación que el área de Control Interno realizó a los diferentes procesos de la entidad, se efectuaron acciones de mejora en las actividades inherentes a sus funciones, las cuales se programaron en un plan de trabajo. Lo anterior demuestra que los líderes de procesos, a través del principio de autocontrol realizan planes de mejoramiento individual, aclarando que no se tiene un formato específico para este efecto, pero si consignado en un plan de trabajo.

1.2. PLANEACION DE LA GESTION

La Oficina Asesora de Planeación se encarga de asesorar a la Dirección en la formulación, coordinación y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos institucionales y operativos. Programar y evaluar la inversión de la Unidad. Realizar el seguimiento al cumplimiento de objetivos y metas de los programas y proyectos que se ejecutan con recursos de cooperación. Proponer indicadores en coordinación con las dependencias que permitan medir la gestión de la Unidad. Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad en la Unidad.

De igual manera la Oficina Asesora de Planeación lidera la implementación de los sistemas de información, de tecnología y comunicación. En ese orden de ideas se presentan los avances de los procesos en su orden: Seguimiento a la inversión y la gestión; Planeación Institucional; Implementación del Sistema Integrado de Calidad; Sistemas de información; y Tecnología informática.

1.2.1. Planeación Institucional

En cuanto a la planeación institucional, se realizaron cuatro talleres de planeación institucional para la consolidación de planes de acción por procesos, con la participación de los Subdirectores, Jefes Oficinas Asesoras, Coordinadores de procesos misionales y de apoyo. De igual manera se realizaron cuatro talleres de trabajo para la consolidación de las necesidades de las dependencias de la Unidad. Se hizo la revisión y seguimiento a las actividades misionales realizadas por la Subdirección de Gestión Operativa, la verificación y reporte de estadísticas ante la Dirección de la Unidad y la Oficina de Planeación de la Secretaria Distrital de Gobierno. Se hizo el acompañamiento al proceso de consolidación de indicadores de la Unidad en conjunto con el grupo de sistemas de información y las diferentes dependencias. Se elaboraron los informes de gestión misional, estratégica, de avances y gestión del proyecto de inversión, entre otros. Se consolidó el Plan de Acción de la Unidad.



1.2.2. Seguimiento a la Inversión y a la Gestión

La UAECOB cuenta con un único proyecto de inversión el 412 Modernización Cuerpo Oficial de Bomberos. En ejecución del mismo se avanzó en: Gestionar el proceso de armonización presupuestal Bogotá Sin Indiferencia – Bogotá Positiva; consolidación y seguimiento plan de contratación 2008; registro de la actualización, seguimiento y territorialización del proyecto de inversión en el sistema SEGPLAN de la Secretaria Distrital de Planeación. De igual manera el registro del avance de metas e indicadores de los compromisos Plan de Desarrollo Bogotá Sin Indiferencia; diligenciamiento matriz de seguimiento del proyecto de inversión a las Secretarías Distritales de Gobierno y Planeación; elaboración de estudios y trámites para la solicitud de aprobación de vigencias futuras conjuntamente con la Subdirección de Gestión Corporativa; registro del Presupuesto Orientado a Resultados ante PREDIS y SIVICOF; consolidación y registro de indicadores P.M.R para la Secretaria Distrital de Hacienda; expedición de viabilidades de inversión y la elaboración y consolidación del Anteproyecto de presupuesto 2009 conjuntamente con la Subdirección de Gestión Corporativa.

1.2.2.1. Armonización Presupuestal

En 2008 la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos continuó con los procesos iniciados en 2007, como consecuencia de la Reforma Administrativa. En esta vigencia por primera vez la Unidad participó, en el ejercicio de Armonización Presupuestal con el propósito de darle continuidad al proyecto institucional en el marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Positiva".

En aras de lo anterior se actualizó el proyecto de inversión 412 – Modernización Cuerpo Oficial de Bomberos, reformulando las metas a ejecutar y se gestionó ante las entidades Secretarías Distritales de Hacienda y Planeación. En desarrollo de la armonización presupuestal se continuó avanzando con los asuntos administrativos, necesarios para apoyar la atención de emergencias y la gestión integral del riesgo.

De igual manera se realizaron las acciones necesarias para iniciar la ejecución de las metas establecidas en el nuevo Plan de Desarrollo con un presupuesto a ejecutar en 2008 por valor de \$18.827.073.260.00.

1.2.2.2. Ejecución Física Proyecto de Inversión 412 – Bogotá Sin Indiferencia

A continuación se presenta ejecución del proyecto de inversión por meta, entre el 1º de enero al 31 de mayo de 2008.



Cuadro No. 2 ejecución Proyecto de Inversión 2008 – Bogotá Sin Indiferencia

| META | PPTO. DEFINITIVO | EJECUTADO A 31 MAYO 2008 BOGOTA SIN INDIFFERENCIA | SALDO QUE PASA A BOGOTA POSITIVA |
|--|--------------------------|---|--|
| Adelantar un programa de dotación | \$ 7.687.557.000 | \$ 471.596.520 | \$ 7.215.960.480 |
| Adelantar un proceso de modernización de la infraestructura de las estaciones de bomberos. | \$ 6.873.000.000 | \$ 128.514.357 | \$ 6.744.485.643 |
| Garantizar el funcionamiento de las estaciones del Cuerpo Oficial de Bomberos | \$ 6.924.669.540 | \$ 2.685.403.832 | \$ 4.239.265.708 |
| Adelantar un programa de capacitación al bombero y a la comunidad. | \$ 728.000.000 | \$ 100.638.571 | \$ 627.361.429 |
| TOTAL | \$ 22.213.226.540 | \$ 3.386.153.280 | \$ 18.827.073.260 |

Fuente: Área de Seguimiento a la Inversión

Con corte a 31 de mayo se llevaron a cabo las siguientes inversiones más importantes con cargo al proyecto de inversión 412 por un valor de \$3.386.153.280.

Se adjudicó el contrato para el suministro de combustible para las máquinas extintoras y los vehículos de la Unidad, se adquirió el servicio de comunicaciones de voz y datos sobre la tecnología trunking digital IDEN para 60 equipos de la Unidad, se adicionó el contrato de mantenimiento No 99/07 suscrito con REIMPODIESEL LTDA para garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la Unidad, se contrató la adecuación de la Sala de Crisis para garantizar la calidad en la respuesta a las emergencias reportadas por la comunidad, para que las diferentes estaciones de bomberos sean comunicadas oportunamente de la necesidad, se adjudicó la contratación de cámaras de visión térmica y el centro de control de comando y monitoreo de la Unidad necesarios en la operación de emergencias, se contrató la prestación de servicios de apoyo, técnico y profesional para soportar la gestión de la Unidad.

1.2.2.3. Ejecución Física Proyecto De Inversión 412 - Bogota Positiva

Con el traslado de \$18.827 millones al nuevo Plan de Desarrollo, se garantizó la continuidad del proyecto de Modernización de Bomberos. La inversión se dirigió principalmente al proceso de modernización y a consolidar la institucionalidad de la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos.



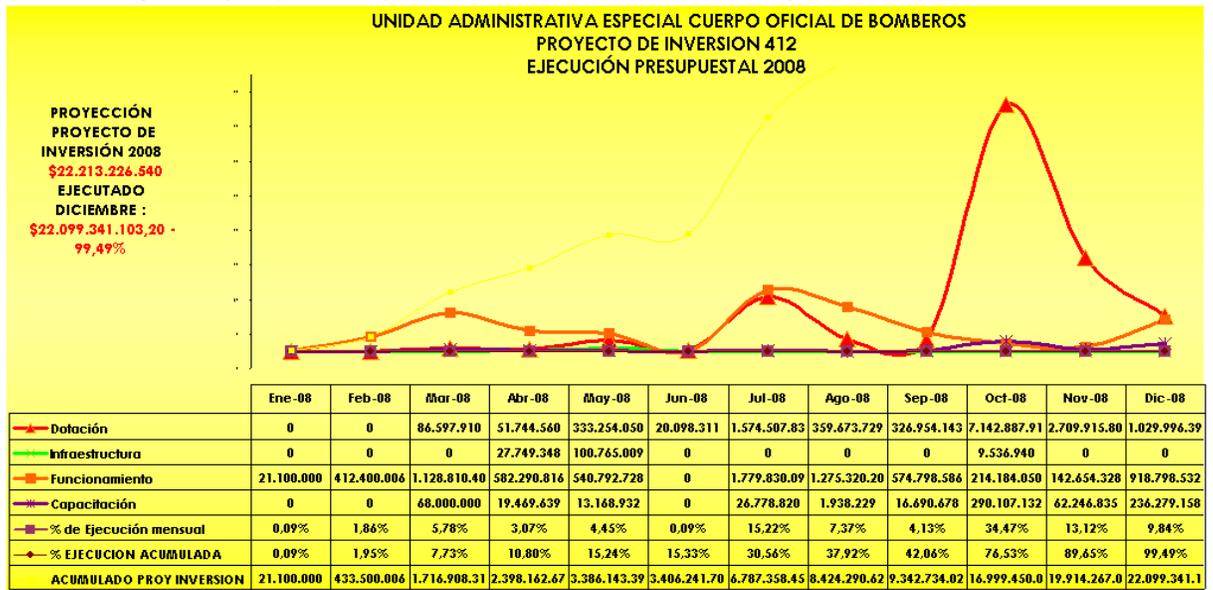
Cuadro No. 3 ejecución Proyecto de Inversión 2008 – Bogotá Positiva

| PLAN DE DESARROLLO BOGOTA POSITIVA | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|---------------|
| META | PPTO. INVERSIÓN DEFINITIVO | PPTO. INVERSIÓN EJECUTADO | PORCENTAJE |
| Adelantar un programa de dotación para el servicio de bomberos | \$ 13.227.747.214 | \$ 13.164.034.116 | 99,52% |
| Modernizar la Infraestructura del servicio de Bomberos | \$ 34.536.940 | \$ 9.536.940 | 27,61% |
| Garantizar un programa para la gestión integral del riesgo contra incendios y demás emergencias que atiende el Cuerpo Oficial de Bomberos | \$ 4.915.584.046 | \$ 4.905.585.797 | 99,80% |
| Adelantar un programa de capacitación y entrenamiento al bombero y la formación ciudadana | \$ 649.205.060 | \$ 634.040.852 | 97,66% |
| TOTAL | \$ 18.827.073.260 | \$ 18.713.197.705 | 99,40% |

Fuente: Área Seguimiento a la Inversión

A continuación se presenta el total de la ejecución presupuestal del proyecto de inversión en la vigencia 2008.

Gráfica No. 1 Ejecución presupuestal Proyecto de Inversión 412 Modernización Cuerpo Oficial de Bomberos



Fuente: Área Seguimiento a la Inversión

En total en 2008 se ejecutó el 99.49% del proyecto de inversión 412 – Modernización Cuerpo Oficial de Bomberos, a través de las cuatro metas. A continuación se relacionan las inversiones más importantes por meta:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial

Cuerpo Oficial
de Bomberos

Cuadro 4. Principales inversiones Proyecto de Inversión 412

| RESUMEN EJECUCION PROYECTO DE INVERSION | | |
|---|---------------------------|--|
| METAS | PPTO. INVERSION EJECUTADO | PRINCIPALES ACTIVIDAD REALIZADAS |
| Adelantar un programa de dotación para el servicio de bomberos | \$ 13.635.630.636 | Adquisición de 8 máquinas extintoras, 2 camiones grúa con contenedores, 1 camión de 5.0 toneladas para búsqueda y rescate y 1 carrotanque. Dotar de 3 motos acuáticas al equipo especial de rescate acuático, dotar con 163 trajes de línea de fuego y 133 trajes de línea de fuego forestal, para la protección personal de los bomberos. |
| Modernizar la Infraestructura del servicio de Bomberos | \$ 138.051.297 | Adiciones contratos estudios y diseños Fontibón y Comando y Sla de crisis |
| Garantizar un programa para la gestión integral del riesgo contra incendios y demás emergencias que atiende el Cuerpo Oficial de Bomberos | \$ 7.590.979.747 | Se garantizó el suministro de combustible para el parque automotor de la Unidad y el mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas, vehículos y equipo menor de la Unidad. Se fortaleció el apoyo a la gestión de la Unidad, con prestación de servicios técnicos, profesionales y de asesoría. Se obtuvo el 1er. Puesto del Premio Distrital a la Gestión de Oro 2008. Se implementó el 100% de la norma NTCGP 1000:2004. Adjudicar el contrato para la implementación del sistema de información misional, el cual se encuentra en ejecución la primera fase |
| Adelantar un programa de capacitación y entrenamiento al bombero y la formación ciudadana | \$ 734.679.423 | Se logró la participación en 38 actividades desarrolladas a nivel nacional por otras entidades, con un total de 167 bomberos participantes. Durante el 2008 la UAECOB apoyó con 35 instructores, 19 eventos de capacitación desarrollados por otras entidades en diferentes ciudades del país. Se realizó la capacitación de 13 bomberos en Laredo USA, 11 bomberos en Houston USA. De igual manera se desarrollo el programa de capacitación misional en el Centro Académico con entrenamiento y prácticas a nivel nacional e internacional |
| TOTAL | \$ 22.099.341.103 | |

Foto 7. Algunos Equipos adquiridos por la UAECOB en 2008, para Dotar los Grupos Operativos.



Fuente: Comunicaciones y Prensa UAECOB



✓ **APORTES AL PLAN DE DESARROLLO BOGOTA SIN INDIFFERENCIA EN 2008**

Compromiso: 188 Atender el 100% de las solicitudes de la comunidad referentes a emergencias y crear conciencia en la comunidad del Distrito Capital, sobre la importancia de una cultura de la prevención de incidentes y emergencias.

Indicador : 417: % de Solicitudes Atendidas

Cuadro 5. Acumulado porcentaje de solicitudes atendidas compromiso188 PDD Bogotá Sin Indiferencia

| Programado 2004-2008 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | Ejecutado 31 Mayo /08 | Acumulado 2004-2008 | % Avance |
|----------------------|------|------|------|------|-----------------------|---------------------|----------|
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Fuente: Área Seguimiento a la Inversión

La Unidad atendió en 100% de las solicitudes de atención de emergencias, en total 26.566 entre incendios, rescates, incidentes con materiales, deslizamientos, inundaciones, apoyo a otras estaciones y falsas alarmas. Para el logro de la atención del 100% de las solicitudes fue fundamental la capacitación y entrenamiento del personal operativo. Los bomberos de Bogotá fortalecieron su capacidad de respuesta y atención mediante la puesta en marcha de 4 nuevas máquinas extintoras en el mes de enero de 2008, de igual manera con la dotación de nuevos equipos y herramientas especializadas para fortalecer las operaciones especiales.

Cuadro 6. Acumulado solicitudes atendidas compromiso188 PDD Bogotá Sin Indiferencia

| Programado 2004-2008 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | Ejecutado 31 Mayo - 08 PD Bogota Sin Indiferencia | Ejecutado Entre 1o. Junio - 31 Diciembre 2008 PD Bogota Positiva | Acumulado 2004-2008 |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|---|--|---------------------|
| 100% | 14.461 | 15.291 | 18.929 | 20.929 | 10.706 | 15.860 | 96.176 |

Fuente: Área Seguimiento a la Inversión

Compromiso: 189 Modernización del Cuerpo Oficial de Bomberos

Indicador : 418: Número De Acciones de Modernización del COBB

Cuadro 7. Acumulado número de acciones realizadas compromiso189 PDD Bogotá Sin Indiferencia

| Programado 2004-2008 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | Ejecutado a 31 Mayo/ 08 | Acumulado 2004-2008 |
|----------------------|------|------|------|------|-------------------------|---------------------|
| 19 | 10 | 19 | 19 | 20 | 20 | 68 |

Fuente: Área Seguimiento a la Inversión

Se dotó a la central de comunicaciones con los subsistemas tecnológicos de atención y equipos para la central de comunicaciones. Se mejoró la dotación de los bomberos y de las estaciones con cámaras térmicas, centros de comando, trajes de protección personal contra incendios 133 forestales, 163 estructurales. 3 motos acuáticas para el grupo de



rescate acuático. Se adquirieron equipos especializados para el grupo USAR y programa canino.

✓ **Aportes al Plan De Desarrollo Bogotá Positiva en 2008**

A partir del 1ro. de junio de 2008 y tras la aprobación del proceso de armonización presupuestal, se inicia el desarrollo del Plan de Desarrollo Bogotá Positiva 2008 – 2012 en la UAECOB. A continuación se presentan las metas e indicadores, establecidas en el Plan de Desarrollo Bogota Positiva y el avance por metas de los mismos.

Objetivo Estructurante: Derecho a la Ciudad

Programa: Bogotá responsable ante el riesgo y las emergencias

Cuadro 8. Avance cumplimiento metas e indicadores PDD - Bogotá Positiva

| Cód | Nombre del Compromiso del PD | Cód | Indicador | Magnitud Programada 2008 | Magnitud ejecutada a 31 de Diciembre/08 | % Avance |
|-----|---|-----|---|--------------------------|---|----------|
| 438 | Construir y poner en operación 4 estaciones de bomberos, 1 comando y 1 sala | 474 | Estaciones de bomberos construidas | 0 | 0 | 0% |
| 438 | | 685 | Sala de crisis y comando construidos y en operación | 0 | 0 | 0% |
| 439 | Mejorar el equipamiento y la dotación del Cuerpo Oficial de Bomberos | 706 | Plan de adquisiciones de maquinaria, equipos especializados y accesorios para dotar las estaciones de bomberos y el centro académico, garantizado | 1 | 1 | 80% |
| 439 | | 707 | Plan de dotación para el bienestar del bombero, adelantado | 1 | 1 | 90% |
| 440 | Diseñar e implementar 1 proceso para la gestión integral del riesgo contra incendio y demás emergencias que atiende el Cuerpo Oficial de Bomberos | 708 | Plan de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos, máquinas y vehículos de la UAECOB, desarrollado | 1 | 1 | 100% |
| 440 | | 709 | Desarrollo y sostenibilidad del sistema de información misional para la Unidad | 1 | 0 | 30% |
| 440 | | 710 | Sistema integrado de Gestión de calidad, Gestión documental, Meci y Piga, implementados | 1 | 1 | 100% |
| 440 | | 711 | Plan de fortalecimiento institucional para apoyar y soportar la gestión integral del riesgo, adelantado | 1 | 1 | 100% |
| 441 | Diseñar e implementar 1 proceso de capacitación y entrenamiento para el Cuerpo Oficial de Bomberos | 477 | Bomberos capacitados en temas de incendios y emergencias conexas | 400 | 400 | 100% |
| 441 | | 690 | Eventos de capacitación para las brigadas de emergencia | 100 | 100 | 100% |
| 441 | | 691 | Personas capacitadas en las brigadas de emergencia | 200 | 200 | 100% |
| 441 | | 692 | Personas de la comunidad capacitadas en temas de prevención | 3.000 | 3.285 | 110% |

Fuente: Área Seguimiento a la Inversión



En la vigencia 2008, la Unidad logró avanzar el 100% en 6 de los 10 indicadores programados, siendo la implementación del sistema de información el que menos avanzó en razón a que fue necesario ajustar y levantar el 100% de los procedimientos, situación que generó a su vez ajustar los casos de uso ya levantados, por lo que esta fase del proceso se encuentra en revisión diaria. En la meta mejorar el equipamiento y la dotación del COB, quedo pendiente la entrega de las 8 máquinas extintoras, los 2 carrotanques y el camión grúa por lo tanto no se doto en su totalidad a las estaciones.

1.3 COMUNICACIONES Y PRENSA

El área de Comunicaciones y prensa asesora a la Dirección en los temas de comunicación externa e interna, de igual manera verifica, conceptúa y avala sobre todos los materiales de comunicación que se generen en virtud de la comunicación interna. Igualmente diseña los materiales que en materia de comunicación se requiera.

1.3.1. Comunicaciones externas

Se contribuyó al fortalecimiento y posicionamiento de la imagen de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, frente a las diferentes audiencias, al posicionamiento de la Unidad como fuente frente a los medios de comunicación, manejo de información distinta a emergencias, Institucionalización de piezas editoriales de alta calidad y Fortalecimiento y enriquecimiento del Sitio Web de la Unidad

✓ Apoyo en la realización de eventos externos

I Congreso Internacional de Bomberos, Homenaje a bomberos pensionados en el 2008, Ceremonia de ascensos y en las Olimpiadas Estructurales y Forestales

✓ Manejo de prensa

Acompañamiento permanente durante los encuentros con los medios, realización de boletines de prensa, flujo constante de información, publicaciones positivas sobre la entidad, Entrenamiento de voceros y Secciones de prevención en los medios de comunicación

✓ Club de Cobbito

En cuanto al Club Cobbito se realizaron las inscripciones diarias, realización de eventos como: cine, concierto Orquesta Filarmónica de Bogotá, parque temático de movilidad, mañana deportiva, visita a colegios y jardines infantiles, realización de programas del Club, realización piezas editoriales de prevención dirigidas a niños, reconocimiento como la quinta mejor estrategia de comunicaciones en el Distrito y Free press.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial
Cuerpo Oficial
de Bomberos

Foto 8. Niños Club Cobbito en Capacitación temas de prevención



Fuente: Comunicaciones y Prensa UAECOB

✓ Sitio Web

Se realizaron las actualizaciones en el sitio Web a: Montaje de videos y galería de fotos, Reorganización y cambio de secciones, Creación de nuevas secciones, Internacionales, Prevención, Técnica, Convocatorias, Olimpiadas, Actualidad – noticias de última hora, PDF – Actualización zona de Descargas, entre otras.

Figura 6 Pantalla sitio Web www.bomberosbogota.gov.co

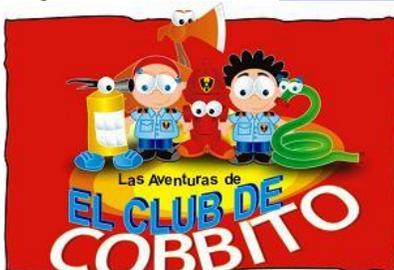


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS



En el sitio Web se cuenta con un espacio interactivo dónde los niños pueden conocer las aventuras del Club Cobbito.

Figura 7 Pantalla sitio Web www.bomberosbogota.gov.co - EL CLUB DE COBBITO



Fuente: www.bomberosbogota.gov.co



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial
Cuerpo Oficial de Bomberos

Adicionalmente el sitio cuenta con un espacio de juegos diseñado para abordar temas de prevención, que motivó a los niños a pertenecer al Club de Cobbito y aprender sobre, la labor de los Bomberos.

✓ **Piezas editoriales**

Se realizaron las gestiones necesarias para lograr las siguientes piezas editoriales: tres ediciones de la revista 'Contrafuego', primera edición del periódico de prevención de la Unidad, un Video institucional, Video del Himno de Bomberos y toma de fotografías institucionales de los Grupos especializados. Se apoyo a la Subdirección de Gestión de Riesgo en campañas y programas de prevención, en los temas de forestales y material de prevención.

Foto 9. Portada Revista Contrafuego



Fuente: Comunicaciones y Prensa UAECOB

Foto 10. Boletín Institucional y Periódico



1.3.2. Comunicaciones Internas

Se apoyó a la Subdirección Corporativa para implementar las estrategias de mejoramiento del clima organizacional de la Entidad, institucionalización de piezas y herramientas de comunicación interna, realización de eventos en el que se reconoce el trabajo y valores de los miembros de la Unidad, apoyo a la Subdirección de Gestión de Riesgo en las campañas y programas de prevención. Además se trabajó en el desarrollo, fortalecimiento y mantenimiento de la estrategia de prevención dirigida a la población infantil, enmarcada en el Club de Cobbito. De igual manera se apoyo a la estrategia que fortalezca y mejore el clima organizacional dentro de la Unidad y apoyo actividades de Talento Humano como: Concurso de fotografía sobre valores institucionales, Lanzamiento PETHU, Ceremonia de ascensos, Día del Servidor Público, Actividad de prepensionados, entre otros.

Creación y mantenimiento del equipo de atletismo de la Unidad. Convocatoria, conformación, uniformes. El grupo participó en el Medio Maratón de Bogotá, 10K Niké, Carrera de la Mujer.



2. MACROPROCESOS MISIONALES

Los macroprocesos misionales, se dividen en dos, en su orden: la gestión del riesgo y la atención de incendios, emergencias conexas e incidentes con materiales peligrosos. A continuación se presentan los principales avances y logros de los mismos.

2.1. GESTION DEL RIESGO

El proceso Gestión del Riesgo se encuentra a cargo de la Subdirección de Gestión del Riesgo de la Unidad, se encarga de la formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a la gestión del riesgo contra incendios, explosiones y calamidades conexas. Capacitación en atención y prevención de emergencias a través del Centro Académico. Formular los planes de contingencia. Establecer las especificaciones técnicas del equipamiento operativo de la UAECOB. Emitir conceptos técnicos para los sistemas contra incendio y seguridad humana. Desarrollar las actividades de investigación de incendios y eventos conexas.

De conformidad con lo anterior se presentan los cuatro procesos identificados en su orden: Investigación de Incendios, Preparativos, Prevención y Formación y Capacitación.

2.1.1. Investigación de Incendios

Durante el año 2008 se fortaleció el Equipo de Investigación de Incendios en cuanto a su Talento Humano, pasando de uno (1) a cuatro (4) funcionarios para realizar las actividades propias en tema de investigación de incendios. Se llevó a cabo un proceso de capacitación especializada con todos los integrantes del EII, además de participar en los diferentes cursos programados para mejoramiento en materia de capacitación.

Cuadro 9. Relación temas cursos de actualización investigación de incendios

| CAPACITACION ESPECIALIZADA | TOTAL |
|---|-------|
| Curso Investigación de Causas de Incendios Forestales | 1 |
| Curso de Investigación de Incendios Santiago de Chile | 3 |
| Curso Investigación de Incendios Santiago de Cali | 1 |

Fuente: Subdirección Gestión del Riesgo – Área Investigación de Incendios

Participación en los simulacros instalaciones del matadero de Bogotá, instalaciones edificio avenida primera de mayo y en las instalaciones del Almacenes Éxito Calle 80. Durante el año 2008 se realizaron 82 investigaciones que representa un incremento del 43% con respecto al año 2007 cuando se inicio con el Equipo de Investigación de Incendios y comparado con los años 2004 a 2006 con un incremento del 96 % aproximadamente.



Cuadro 10. Relación tipos de incendios investigados

| TIPO DE SERVICIOS | 2008 |
|----------------------|-----------|
| Incendio Estructural | 62 |
| Incendio Vehicular | 13 |
| Incendio forestal | 0 |
| Explosiones | 7 |
| TOTAL | 82 |

Fuente: Subdirección Gestión del Riesgo – Área Investigación de Incendios

Respuestas a Peticiones de la Comunidad: A partir de mayo de 2008 se centralizó la expedición de constancias entregándole la responsabilidad al equipo de Investigación de Incendios; dando respuesta al 100% de las solicitudes así:

Cuadro 11. Relación requerimientos de la Comunidad.

| SOLICITUD REQUERIMIENTOS | |
|---|-----------------|
| REVISIONES Y DERECHOS DE PETICION | CANTIDAD |
| RESPUESTAS ESCRITAS | 189 |
| REQUERIMIENTO AUTORIDADES (Revisiones inspectores) | 64 |
| REQUERIMIENTO PARTICULARES (Revisiones Inspectores) | 75 |
| JARDINES INFANTILES (Respuestas a solicitudes directas y de SISD) | 177 |
| CORRESPONDENCIA INTERNA UAE COBB | 84 |
| OTRAS | 26 |
| TOTAL | 615 |

Fuente: Subdirección Gestión del Riesgo – Área Investigación de Incendios

2.1.2. Preparativos para Respuesta

En 2008 se realizó el levantamiento de los procesos y procedimiento que se requieren para en el Documento de Acreditación Grupo USAR Mediano ante INSARAG.

En cuanto al apoyo en el sistema de información misional, se realizó el levantamiento de casos de uso conjuntamente con el área de Sistemas.

Se Cumplió con el 100% de Procedimientos Adoptados correspondientes a la Subdirección de Gestión del Riesgo. En cuanto a los procesos de contratación se realizó el 100% de los Estudios Previos de los procesos asignados a la Subdirección garantizando la adquisición de los equipos para el grupo operativo



2.1.3. Prevención

El proceso de prevención levantó y adoptó el proceso de auto revisión para riesgo medio, conjuntamente con el equipo de Calidad de la Unidad. De igual manera se realizó la socialización del mismo al equipo que debe capacitar en el tema a la comunidad.

Se realizaron **17,557** revisiones técnicas a establecimientos considerados como bajo, medio y alto riesgo. Se realizaron **5,897** capacitaciones para auto revisiones a administradores, dueños y responsables de establecimientos de bajo riesgo. La Entidad levantó y adoptó el proceso de Reconocimiento CRUZ DE MALTA, el cual tiene como objetivo motivar a los dueños de establecimientos de grandes superficies (áreas de más de 5.000 mts), para garantizar que se cumplan con requisitos de seguridad para las personas que los visitan. Entre estos establecimientos se encuentran Almacenes de cadena, Centros Comerciales, Hipermercados. Desarrollo de las actividades de prevención contra incendios a través del programa con la casa y el robot de COBBITO

En desarrollo del proceso se visitaron e invitaron a 24 establecimientos, de los cuales: 12 se inscribieron formalmente, se suscribieron 11 convenios, se realizaron 5 autoevaluaciones y se realizaron 2 evaluaciones por parte de la Unidad.

2.1.4. Formación y Capacitación

El proceso de formación y capacitación se encuentra a cargo en gran parte del Centro Académico de la Unidad, el cual se encuentra conformado por una Coordinadora y un grupo de instructores bomberos capacitados para formar al personal uniformado de la entidad en temas de atención y prevención de emergencias. De igual manera en el Centro Académico se realiza capacitación a la comunidad, formación de brigadistas y se cuenta con un robot Cobbito, una casa interactiva y carro de bomberos adaptado para brindar capacitación a la población infantil del Club Cobbito en temas de prevención de emergencias.

En las estaciones de bomberos se realizan campañas y espacios de capacitación a la comunidad en temas de prevención de incendios. A continuación se presentan los principales avances en este proceso:

Se realizaron los procesos para la compra de los equipos, herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de las capacitaciones, con base en el presupuesto asignado, se diseñó y desarrollo de los módulos para la capacitación de las empresas de logística que tienen a su cargo la organización de eventos por aglomeraciones de público. Se actualizaron los módulos de capacitación para brigadas de emergencia. Se certificaron 21 funcionarios del COB ante el Sistema Nacional de Bomberos de Colombia como instructores en Bombero I y II. Se logró el aval por parte del Sistema Nacional de Bomberos de los cursos de capacitación ofrecidos por el Centro Académico a los



funcionarios del COB. Se realizó el curso de Bombero I y II (Curso 31) de Bogotá certificado con el aval del sistema Nacional de Bomberos de Colombia y se carnetizaron a 151 bomberos que presentaron sus documentos dentro del Sistema Nacional de Bomberos.

El Centro Académico apoyó un proyecto con la Comunidad Europea "DIPECHO", La Cruz Roja Holandesa y la Cruz Roja Colombiana. Como producto de ese proyecto se diseñaron tres módulos dirigidos a la comunidad sobre la prevención de Incendios y Accidentes en el Hogar. Las Estaciones involucradas participaron en la capacitación a la comunidad. Como parte del proyecto DIPECHO entregó a la UAECOBBO un juego escalera a gran escala "Previendo con Cobbito" para ser utilizado en las actividades con los niños.

✓ Capacitaciones desarrolladas durante el 2008

El Centro Académico logró desarrollar todo el programa previsto para 2008, en lo referente a la Capacitación Misional el cual se ejecutó en diferentes escenarios a nivel nacional e internacional a través del Contrato con Bomberos Voluntarios de Cali y con la Cruz Roja Colombiana así:

Cuadro 12. Temario cursos aspirantes a bomberos y Número de participantes.

| ASPIRANTES A BOMBEROS CURSOS 31, 32, 33 Y 34 | | |
|--|--------------|---------------|
| CURSO | No DE CURSOS | PARTICIPANTES |
| Bombero I y II de acuerdo a la norma NFPA 1001 | 4 | 125 |
| Curso de bombero forestal | 2 | 51 |
| Curso de rescate en estructuras colapsadas nivel liviano | 2 | 51 |
| Curso básico de sistema comando de incidentes | 4 | 125 |
| Primera respuesta a incidentes con materiales peligrosos | 2 | 51 |
| Soporte básico de vida | 3 | 79 |
| Operador de máquina Bomba | 3 | 79 |

Fuente: Subdirección Gestión del Riesgo – Centro Académico

El Centro Académico adelantó un proceso de capacitación y reentrenamiento al grupo de Bomberos que aspiran a tener un ascenso, en desarrollo de sus actividades. En 2008 se realizaron 4 cursos con la participación de 120 Bomberos.

Cuadro 13. Temario cursos para ascensos y Número de participantes.

| CURSOS PARA ASCENSOS | | |
|---|------------------------------------|---------------|
| CURSOS | FECHAS | PARTICIPANTES |
| Bases administrativas para la gestión de riesgos | 21 al 23 de enero | 27 |
| Curso de bombero forestal | Del 17 al 19 de enero | 22 |
| Curso de operaciones , prevención y control de incendios forestales | Del 8 al 13 de enero | 23 |
| Primera respuesta a incidentes con materiales peligrosos | Del 28 al 30 de diciembre del 2007 | 26 |
| | Del 14 al 16 de enero | 22 |
| TOTAL | | 120 |

Fuente: Subdirección Gestión del Riesgo – Centro Académico



En desarrollo del Contrato suscrito con Bomberos Voluntarios de Cali, para la capacitación y entrenamiento misional a los Bomberos de la Unidad, se adelantaron cursos y talleres con la participación de 129 funcionarios.

Cuadro 14. Relación cursos desarrollados Bomberos Cali

| CURSOS DESARROLLADOS MEDIANTE EL CONTRATO CON BOMBEROS CALI | | |
|---|----------------------|---------------|
| CURSOS | FECHAS | PARTICIPANTES |
| Curso de rescate en estructuras colapsadas nivel liviano | 28 al 30 de abril | 21 |
| Operador de máquina Bomba | 5 al 9 de febrero | 22 |
| | 11 al 15 de febrero | 28 |
| Soporte básico de vida | Del 6 al 9 de mayo | 25 |
| | 21 al 24 de mayo | 20 |
| Taller para instructores del curso de operaciones , prevención y control de incendios forestales | Del 15 al 20 de mayo | 13 |

Fuente: Subdirección Gestión del Riesgo – Centro Académico

Foto 11. Bomberos en cursos de entrenamiento de materiales peligrosos, rescate acuático y programa canino.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial
Cuerpo Oficial
de Bomberos

Fuente: Comunicaciones y Prensa UAECOB

CAPACITACION A NIVEL NACIONAL

Cuadro 15. Relación Capacitaciones y Participantes a Nivel Nacional

| CAPACITACIÓN EN OTRAS CIUDADES Y ENTIDADES | | | | |
|--|--------------------|--|--------|---------------|
| ACTIVIDAD | No. DE ACTIVIDADES | ENTIDAD ORGANIZADORA | CIUDAD | PARTICIPANTES |
| Curso de Búsqueda y Rescate en estructuras Colapsadas Nivel Liviano | 4 | DPAE- Cruz Roja | Bogotá | 24 |
| Rescate en Espacios Confinados | 1 | DPAE- Cruz Roja | Bogotá | 4 |
| Taller Amenaza, Vulnerabilidad y Capacidad para trabajo comunitario | 1 | Cruz Roja - DIPECHO | Bogotá | 3 |
| Rescate en ascensores | 1 | DPAE- Defensa Civil | Bogotá | 4 |
| SCI Intermedio | 2 | Cruz Roja - DIPECHO | Bogotá | 12 |
| Búsqueda y Rescate en estructuras Colapsadas intermedio | 1 | Alcaldía de Suba | Bogotá | 5 |
| Investigación de Incendios Forestales | 1 | DPAE- Cruz Roja | Tabio | 2 |
| EDAM | 2 | Minambiente, vivienda y Desarrollo territorial | Bogotá | 5 |
| Taller para instructores EDAM | 1 | Cruz Roja - DIPECHO | Bogotá | 2 |
| COPCIF | 1 | Cruz Roja - DIPECHO | Bogotá | 3 |
| Seminario Diseño Avanzado en Sistemas de Protección Contra Incendios | 1 | Bomberos Cali | Cali | 4 |
| Primera Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos | 1 | OPCI | Bogotá | 5 |
| Soporte Básico de Vida | 1 | Alcaldía de Suba | Bogotá | 3 |
| Entrenamiento en Materiales Peligrosos | 2 | Cruz Roja | Bogotá | 7 |
| Taller de Actualización Soporte Básico de Vida | 1 | ASOPAR | Bogotá | 5 |
| Materiales peligrosos | 1 | OFDA | Bogotá | 3 |
| Rescate en alturas | 1 | Bomberos Cali | Cali | 3 |
| Arreglos para la detección, interdicción y respuesta a actos criminales y no autorizados que involucran material nuclear y otros materiales radioactivos | 1 | Bomberos Cali | Cali | 2 |
| Curso avanzado de especialistas en protección contra armas químicas y agentes NBQR | 1 | Ministerio de Minas y Energía | Bogotá | 2 |
| Taller para Instructores CBF | 1 | Bomberos Voluntarios de Pasto | Pasto | 2 |
| Taller para instructores en SCI básico | 1 | Bomberos Cali | Cali | 2 |
| Curso de Investigación de Incendios | 1 | Bomberos Cali | Cali | 1 |
| Manejo Integral del Traumatizado | 1 | Universidad de los Andes | Bogotá | 1 |
| Técnicas europeas contra incendios estructurales | 3 | Gobernación de Caldas, Bomberos | | 7 |
| Técnicas de conducción | 2 | Oficiales de Manizales | | 24 |
| Taller para instructores CRECL | 2 | SENA | Bogotá | 8 |
| Bases Administrativas para la Gestión del Riesgo | 1 | DPAE - Cruz Roja | Bogotá | 5 |
| Movilización Forestales | 1 | OFDA - Bomberos Cali | Cali | 16 |
| TOTAL | | | | 167 |

Fuente: Subdirección Gestión del Riesgo – Centro Académico

Se logró la participación en 38 actividades desarrolladas a nivel nacional por otras entidades, con un total de 167 bomberos participantes.



CAPACITACION A NIVEL INTERNACIONAL

La Unidad en 2008, continuó con el proceso de capacitación y entrenamiento a nivel internacional. En desarrollo de lo anterior salieron del país 49 bomberos a diferentes capacitaciones y entrenamientos fuera del país.

Cuadro 16. Relación Capacitaciones de Bomberos en el exterior

| CAPACITACION EN EL EXTERIOR | | |
|---|-------------------------------------|-----------|
| ACTIVIDAD | CIUDAD Y PAIS | PART. |
| Capacitación de Equipos autocontenido y sistemas de cascada, participación de la feria de la Seguridad para Bomberos. | Chicago, Indianápolis y Miami (USA) | 5 |
| Investigación de Incendios | Chile | 3 |
| Movilización Forestales | Guayaquil | 16 |
| Pasantías en Materiales Peligrosos | Houston USA | 4 |
| Curso de técnico en Materiales peligrosos | Houston USA | 7 |
| Practicas de control de Incendios. (ganadores de las Olimpiadas Estructurales) | Laredo | 13 |
| TOTAL | | 49 |

Fuente: Subdirección Gestión del Riesgo – Centro Académico

Durante el 2008 la UAECOBB apoyó con 35 instructores, 19 eventos de capacitación desarrollados por otras entidades en diferentes ciudades del país.

A continuación se presentan registros fotográficos de algunos Bomberos de la Unidad, en capacitación y entrenamiento en la Academia de Houston – Texas, Curso de técnico en materiales peligrosos.

Foto 12. Bomberos Capacitación en Houston Texas





Fuente: Comunicaciones y Prensa UAECOB

Durante el 2008 la UAECOB ha participado de 6 actividades de capacitación fuera del país con un total de 49 funcionarios capacitados.

❖ **Capacitación Externa – Comunidad**

Durante el 2008 se le dio prelación a la capacitación de los grupos de logística y polvoreros. Así mismo se capacitaron brigadas empresariales. A partir del mes de Septiembre, cuando se iniciaron los tres cursos para aspirante a Bomberos lo cual requirió de toda la capacidad técnica, operativa y logística del Centro Académico, fue necesario suspender la capacitación externa.

Durante el 2008 se desarrollaron un total de **134** Capacitaciones donde están incluidas Brigadas de Emergencia, grupos logísticos, polvoreros y actividades con la casa y el robot de Cobbito.

En total **694** personas se capacitaron en los diferentes módulos durante el año 2008 en el Centro Académico.

2.2. ATENCION DE INCENDIOS, EMERGENCIAS CONEXAS E INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS

El proceso de atención de incendios, emergencias conexas e incidentes con materiales peligrosos se encuentran a cargo de la Subdirección Operativa la cual se encarga de desarrollar actividades de salvamento y rescate como primer responsable en superficies acuáticas, terrestres, de altura, subterráneas y demás situaciones de emergencia que se presenten. Atender oportunamente los incendios, emergencias y calamidades conexas. Responder y atender eficazmente los requerimientos en materia de emergencias que realice la comunidad. Coordinar programas encaminados al adecuado estado de preparación física y adiestramiento del personal. Efectuar el seguimiento y evaluación a todos los procedimientos y protocolos operativos de atención de emergencias.

En este proceso misional se tienen identificados 7 procesos en su orden: Operativos Generales, Atención de Incendios, Búsqueda y Rescate, Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos, Otras Emergencias, Comunicaciones en emergencias y Logística.

2.2.1. Operativos Generales

Se dió inicio a este proceso en el cual se realizaron actividades de reentrenamientos (Sistema Comando de Incidentes) mediante simulaciones, simulacros y olimpiadas, se inició el procedimiento para establecer Acuerdos Operativos con Centros Comerciales (San Rafael, Salitre Plaza, Iserra 100, Almacenes Éxito (Calle 80, Av. 68), Subazar, Centro Comercial Palatino, Carrefour y Laboratorios Bayer) y conjuntamente con el área de sistemas de realizó la adecuación de la Sala de Crisis.



2.2.2. Atención de Incendios

En la vigencia 2008 se atendieron 1432 incendios en las 17 localidades de la Ciudad. A continuación se relaciona el comportamiento mensual, por tipo y nivel de complejidad.

Cuadro 17. Consolidado de Incendios Atendidos por la UAECOB en 2008

| Año 2008 | Incendios Estructurales | | | | Incendios Vehiculares | | | | Incendios Forestales | | | Total Incendios | |
|----------------------|-------------------------|-----------|-----------|------------------------------|-----------------------|-----------|----------|----------------------------|----------------------|------------|-----------|-----------------|-------------------------------|
| | POR COMPLEJIDAD | | | Sub. Incendios Estructurales | POR COMPLEJIDAD | | | Sub. Incendios Vehiculares | POR COMPLEJIDAD | | | | Subtotal Incendios Forestales |
| | BAJA | MEDIA | ALTA | | BAJA | MEDIA | ALTA | | QUEMAS | CONATOS | INCENDIOS | | |
| Enero | 58 | 4 | 5 | 67 | 14 | 2 | 3 | 19 | 33 | 31 | 4 | 68 | 154 |
| Febrero | 39 | 7 | 6 | 52 | 10 | 3 | 0 | 13 | 54 | 32 | 6 | 92 | 157 |
| Marzo | 63 | 6 | 3 | 72 | 18 | 5 | 0 | 23 | 23 | 32 | 3 | 58 | 153 |
| Abril | 73 | 3 | 2 | 78 | 13 | 5 | 2 | 20 | 13 | 5 | 0 | 18 | 116 |
| Mayo | 75 | 2 | 1 | 78 | 20 | 0 | 0 | 20 | 6 | 6 | 0 | 12 | 110 |
| Junio | 62 | 0 | 0 | 62 | 23 | 0 | 0 | 23 | 6 | 3 | 0 | 9 | 94 |
| Julio | 59 | 1 | 0 | 60 | 32 | 0 | 0 | 32 | 16 | 3 | 0 | 19 | 111 |
| Agosto | 63 | 0 | 1 | 64 | 18 | 0 | 1 | 19 | 16 | 8 | 0 | 24 | 107 |
| Septiembre | 64 | 1 | 1 | 66 | 27 | 0 | 0 | 27 | 31 | 10 | 3 | 44 | 137 |
| Octubre | 59 | 5 | 2 | 66 | 25 | 0 | 0 | 25 | 6 | 8 | 0 | 14 | 105 |
| Noviembre | 57 | 2 | 0 | 59 | 21 | 0 | 0 | 21 | 1 | 1 | 0 | 2 | 82 |
| Diciembre | 69 | 4 | 0 | 73 | 24 | 0 | 2 | 26 | 3 | 4 | 0 | 7 | 106 |
| Total Ene-Dic | 741 | 35 | 21 | 797 | 245 | 15 | 8 | 268 | 208 | 143 | 16 | 367 | 1.432 |

Fuente: Subdirección Gestión del Riesgo – Centro Académico

En 2008 se atendieron emergencias relacionadas con incendios de alta complejidad como: Incendio en el Centro Comercial Andino, en una de las salas de Cine Colombia, se presentaron pérdidas materiales considerables pero no ocasionó víctimas. Incendio en almacenes y bodegas en San Victorino, se presentaron pérdidas materiales y estructurales considerables pero no se presentaron víctimas. Incendio estructural en una fábrica de muebles en Bosa, durante el incendio, tres personas perdieron la vida al parecer por inhalación de productos de la combustión, además es de anotar que el lugar no contaba con vías adecuadas de evacuación. El marzo de 2008 se presentó un incendio estructural en fábrica de colchones en el Sector de Valladolid, que es en la actualidad zona industrial, no cuenta con hidrantes que permitan abastecimiento de agua para el combate de incendios. Incendio estructural nivel III de intervención, en la fábrica de pinturas EVERY, en donde se almacena gran cantidad de sustancias inflamables e insumos de alto riesgo como nitrocelulosa, no se presentaron lesionados ni víctimas. Incendio estructural, en un almacén y/o bodega de almacenamiento de rollos de papel debido a corto circuito, en la remoción de puntos calientes, se halló una persona muerta de género masculino y en noviembre una explosión que generó un incendio estructural en una fábrica de muebles en el sector de las ferias, debido a la mala manipulación de un cilindro de oxígeno, una persona murió.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial
Cuerpo Oficial
de Bomberos

El grupo de incendios forestales participó en movilización internacional en Guayaquil (Ecuador) internacional, con un grupo de 16 bomberos entrenados en incendios forestales, alcanzando el tercer puesto de la clasificación general. Igualmente se hizo la movilización nacional en Cali, donde se obtuvo el segundo lugar. Se elaboró el plan de contingencia del cerro el cable. Se apoyo a la DPAE en la elaboración del Protocolo Distrital para la Atención de Incendios Forestales en Bogotá D.C. Se adquirieron recursos técnicos para el apoyo y la atención de emergencias forestales.

Foto 13. Atención incendio del Cuerpo Oficial de Bomberos en fábrica de Pinturas Every en Bogotá



Fuente: Subdirección Operativa

Se envió una delegación como coordinadores ante el Sistema Distrital de Emergencias para la atención del sismo en el Municipio de Quetame.

Foto 14. Apoyo a Bomberos Quetame en Sismo presentado



Fuente: Comunicaciones y Prensa UAECOB



❖ **Olimpiadas Estructurales y Forestales:**

La Subdirección de gestión operativa organizó y llevó a cabo las olimpiadas individuales y en grupo del personal operativo, en la que se expusieron las habilidades, competencias, tácticas y técnicas en la extinción de incendios estructurales o forestales. Se plantearon los siguientes objetivos:

- 🚒 Fortalecer las capacidades técnicas y operativas del personal de la Unidad mediante la implementación procedimientos operativos adoptados.
- 🚒 Implementar procedimientos operativos adoptados para incendios estructurales y forestales en la UAECOB.
- 🚒 Evaluar las capacidades técnicas y operativas que el personal ha adquirido a través de su experiencia y el proceso de formación que ha liderado la UAECOB.
- 🚒 Fomentar el Trabajo en equipo entre el personal uniformado, en torno a la labor Bomberil y el cumplimiento de la Misión en la UAECOB.
- 🚒 Dar cumplimiento a las políticas del Sistema de Gestión de Calidad que posee la UAECOB.
- 🚒 Motivar al personal operativo a participar en competencias de habilidades en la atención de incendios estructurales y forestales.
- 🚒 Generar espacios de autoevaluación.

Desarrollo Olimpiadas Estructurales UAECOB

Luego del proceso de inscripción voluntaria, se inició la realización de pruebas básicas.

Foto 15. Evaluación escrita 14 Septiembre 2008 Olimpiadas Estructurales



Foto16. Pruebas Individuales



Fuente: www.bomberosbogota.gov.co/galeriafotos

Con una prueba escrita para evaluar los conocimientos de los oficiales, suboficiales y maquinistas inscritos en las II Olimpiadas Estructurales, se dio inicio, el domingo 14 de septiembre al evento.



Foto 17. Pruebas en grupo Olimpiadas Estructurales



Fuente: : www.bomberosbogota.gov.co/galeriafotos

Foto 18. Pruebas en grupo Olimpiadas Estructurales



El 4 de octubre y durante la celebración del Día del Bombero, se realizaron las pruebas finales de la II Olimpiada Estructural. El equipo ganador viajó a Houston para capacitarse en el tema.

Desarrollo Olimpiadas Forestales UAECOB

Durante tres días, los integrantes de los equipos que representan las 17 estaciones de la ciudad concursaron en pruebas técnicas y de conocimientos, y de destrezas como la de el banco, manejo del Pulasky, McLeod, machete, brújula, tendido de mangueras, y en una completa pista de obstáculos que permitieron evaluar las condiciones físico atléticas de los bomberos participantes.

En las Olimpiadas forestales participaron equipos de cada una de las estaciones de la ciudad, se incluyeron pruebas teóricas y prácticas. Las actividades se desarrollaron en la estación Caobos Salazar y en la Avenida Boyacá con calle 127A.

Foto 19. Pruebas Manejo Herramienta – Forestales



Fuente: : www.bomberosbogota.gov.co/galeriafotos

Los participantes se enfrentaron en pruebas de orientación en campo, construcción de líneas de defensa y superación de una pista de obstáculos, entre otras. Los equipos compitieron en la modalidad de todos contra todos y también de forma individual.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial

Cuerpo Oficial
de Bomberos

Foto 20. Pruebas Condiciones Físico Atléticoas



Foto 21. Equipo Ganador Olimpiadas Forestales
ESTACIÓN B-6



Fuente: : www.bomberosbogota.gov.co/galeriafotos

La estación de Venecia B-16 fue la ganadora de las competencias por equipos. En segundo lugar quedó el equipo conformado por bomberos de Operaciones Especiales y en el tercero quedó la estación Chapinero B-1.

Desarrollo Olimpiadas Administrativas UAECOB

Las olimpiadas administrativas se desarrollaron con la misma metodología que las olimpiadas estructurales, o sea que los participantes del área administrativa se presentaron en las diferentes estaciones de bomberos, y allí recibieron una inducción por parte de los bomberos en las labores que se realizan al interior. De igual manera recibieron la capacitación en manejo de extintores y tácticas de extinción de fuego.

Una vez concluidos estos temas procedieron a recibir instrucción en la postura del equipo de protección personal contra incendios estructurales incluido el equipo autocontenido. Recibieron entrenamiento en manejo de respiración, subida y bajada de escaleras y adicionalmente entrenamiento básico de la extinción de fuego.

Se logró la participación de 120 funcionarios operativos, 40 personas del área administrativa, se desarrollaron estrategias de trabajo en equipo.

Foto 22. Personal Administrativo en Olimpiadas Administrativas



Fuente: Oficina Asesora de Planeación – Área de Calidad



ESTIMULOS

La entidad generó unos estímulos para los participantes de las olimpiadas y el 4 de octubre y dentro de la celebración del Día del Bombero, se realizaron las pruebas finales de la II Olimpiada Estructural. El equipo ganador viajó a Laredo en el mes de Diciembre para capacitarse en el tema.

De igual manera al grupo que ganó las olimpiadas forestales, se les apoyo para asistir y participar en la movilización a Guayaquil, en este evento los 16 funcionarios operativos representaron a la UAECOB en competencias forestales y ocuparon el tercer lugar.

2.2.3. Búsqueda y Rescate

Se conformó el grupo de rescate especializado (Zanjas, media montaña, vehicular, vertical). Se consolidó el equipo de intervención rápida, para el soporte de las operaciones en el rescate de personal operativo cuando se requiera. Se definieron los niveles de intervención de las diferentes especialidades del grupo de rescate, consolidando las funciones de acuerdo a los mismos. Se documentaron los procedimientos y la caracterización del proceso de Búsqueda y Rescate.

En el programa canino se adquirieron cuatro perros de línea de sangre de trabajo certificados por la POA (federación del perro pastor ovejero alemán) importados para el apoyo en la búsqueda de localización de víctimas y la detección de acelerantes de la combustión, además se adquirieron las instalaciones adecuadas para el mantenimiento. Estos caninos van hacer entrenados en búsqueda y rescate e investigación de incendios.

Se esta adelantando la capacitación de los equipos cinofilos mediante contrato de prestación de servicios que tiene por objeto "Capacitar nuevos equipos cinofilos en búsqueda y localización para el apoyo de los diferentes eventos que se presentan en el Distrito Capital, incluyendo la detección de acelerantes de la combustión". Con el cual se establecerá diez (10) equipos cinofilos para Búsqueda y Rescate y dos (2) para investigación de incendios.

Se gestionó ante las diferentes estaciones, la ubicación y entrega de las Herramientas, Accesorios y Equipos, para dejar la maquina M-97 en servicio para el Grupo de Rescate, ingreso al mecanismo de Acreditación ante el INSARAG: Conformación de ejecución y seguimiento de la Acreditación en los estándares administrativo, logístico y operativo, respuesta como equipo especializado con autonomía operativa, logística y administrativa ante incidentes que ocurran en el Distrito Capital, compra de Equipos, herramientas y accesorios de acuerdo al estándar logístico exigido para la Acreditación ante INSARAG, compra de vehículo furgón para desplazamiento de la logística necesaria en operaciones USAR, adecuación de Bodega para el Equipo USAR en la Estación de B-2 de acuerdo a la reglamentación estipulada por la Unidad.



2.3.4. Comunicaciones en Emergencias

Se iniciaron actividades para el traslado de la Central de Despacho, e implementación tecnológica de la misma. Conjuntamente con el área de Sistemas, se diseñó el Sistema REGINCI (Sistema de Registro de Incidentes) que permite registrar la información del incidente y consolidarlo mediante reportes, este proceso se implementó como prueba. Se adquirieron equipos tecnológicos para comunicaciones durante las emergencias.

Foto 23. Cámaras térmicas



Fuente: Subdirección Operativa

Otros avances importantes:

- ✓ Documentación de las caracterizaciones de procesos y los procedimientos (7 procesos y 48 procedimientos) de los cuales es responsable la Subdirección Operativa.
- ✓ Generación y socialización del documento de estandarización de equipos, herramientas y accesorios en máquinas, se inició la adecuación de compartimientos en las máquinas para la organización de las HEA's en las mismas.
- ✓ Elaboración de los mapas de riesgos por procesos.
- ✓ Definición de los indicadores de gestión que permitirán medir los procesos a través del Sistema de Indicadores de Gestión y generar planes de mejoramiento.
- ✓ Consolidación de un plan de contingencia para la atención de incendios forestales mejorando autonomía y capacidad de respuesta en este tipo de eventos.
- ✓ Verificación de 3500 hidrantes, de los cuales 3013 fueron reportados en buen estado y dañados 487, este registro fue enviado a la empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.

2.3.5. Atenciones de Emergencias

A continuación se relacionan las atenciones a emergencia realizadas por las 17 estaciones de bomberos en cumplimiento a los compromisos con la Secretaria Distrital de Hacienda en el Presupuesto Orientado a Resultados, mediante el cual la Subdirección Operativa reporta y hace seguimiento a dos indicadores por Objetivo y a dos indicadores por Producto. A continuación se presentan los resultados obtenidos así:



✓ Por Objetivo:

Cuadro 18. Consolidado comportamiento indicadores por objetivo en 2008

OBJETIVO : Prevenir y dar respuesta efectiva a las situaciones de emergencia en Bogotá.

| NOMBRE DEL INDICADOR | META 2008 | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOY | DIC | LOGRO |
|--|-----------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| % del patrimonio salvado con respecto al patrimonio expuesto | 95% | 95% | 98% | 97% | 93% | 85% | 95% | 95% | 96% | 98% | 95% | 99% | 93% | 95% |
| Tiempo promedio (en minutos) de respuesta para atender las emergencias por parte del COBB. | 07:00 | 07:41 | 08:68 | 9:18 | 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 | 8:30 | 8:18 | 8:06 | 8:00 | 7:52 | 7:52 |

Fuente: Subdirección Operativa

Indicador: Patrimonio Salvado

La Unidad logró mantener y superar el porcentaje del patrimonio salvado de los ciudadanos en 10 de los 12 meses de 2008. En los meses de abril y diciembre de 2008, se presentaron incendios vehiculares en carrotaques que transportaban combustible, en los cuales el vertimiento o quema del total de la carga ocasionó que el valor del patrimonio perdido Vs. el patrimonio expuesto fuera del 100%.

Indicador: Tiempo promedio de respuesta para atender emergencias por parte del COB.

A pesar de que la Unidad realizó acciones estratégicas para reducir tiempos de respuesta como movilizar máquinas en puestos de avanzada, se sobrepasó la meta propuesta principalmente por los siguientes aspectos:

- 1.) Se recibió por parte de la ciudadanía solicitudes de servicio con direcciones erradas.
- 2.) Malla vial deteriorada ocasionando los represamientos vehiculares.
- 3.) Terrenos de difícil acceso.
- 4.) 5.387 falsas alarmas lo que representa el 20% del total de los servicios prestados.



✓ Por Producto

Cuadro 19. Consolidado comportamiento indicadores por producto en 2008

PRODUCTO: Prevención y Atención de Incendios, Explosiones y demás emergencias que se presenten en Bogotá.

| NOMBRE DEL INDICADOR | META 2008 | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | LOGRO |
|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Número de personas rescatadas en emergencias atendidas | PD | 55 | 79 | 23 | 109 | 166 | 47 | 242 | 34 | 49 | 20 | 68 | 19 | 911 |
| Número de emergencias atendidas por origen antrópico no intencional | PD | 1.839 | 2.138 | 2.084 | 2.046 | 2.599 | 2.390 | 2.284 | 2.414 | 2.194 | 2.341 | 2.282 | 1.955 | 26.566 |

Fuente: Subdirección Operativa

Indicador: Número de personas rescatadas.

En 2008 se rescataron 911 personas

Indicador: Número de emergencias atendidas por origen antrópico no intencional.

Como primer respondiente ante las emergencias, la UAECOB atendió 26.566 incidentes solicitados a través del NUSE. Dentro de las cuales se encuentran incendios, rescates, incidentes con materiales peligrosos, etc.

3. MACROPROCESOS DE APOYO

Los macroprocesos de apoyo, se dividen en siete en su orden se encuentran: Gestión del Talento Humano, Gestión de Recursos Físicos, Gestión Documental, Gestión Financiera, Atención al Público y Servicio al Ciudadano, Gestión de Recursos tecnológicos y Gestión Jurídica y Contractual. A continuación se describen los avances realizados en cada proceso:

3.1. Gestión Del Talento Humano

❖ Administración y Desarrollo del Talento Humano

Se adelantó el Plan Estratégico de Talento Humano, el cual se implementó, en desarrollo del mismo se avanzó en el proceso de socialización e interiorización para los funcionarios y contratistas de la entidad contribuyendo a un mejoramiento al clima organizacional.

El Plan Estratégico de Talento Humano, (PETHÚ), programa que fue posicionado luego de una campaña de expectativa creada con el fin de dar a conocer su existencia, y de un lanzamiento realizado con el fin de promover en el personal el contenido y las actividades que del mismo se derivan, consiguiendo así una alta recordación e interiorización por parte del personal de la Entidad, contribuyendo a un mejoramiento al clima organizacional.

Foto 24. Lanzamiento Plan Estratégico de Talento Humano PETHU a funcionarios y contratistas de la UAECOB.



Fuente: Comunicaciones y Prensa UAECOB

Con los diagnósticos realizados por la Universidad del Rosario y la Universidad Nacional se pudo establecer los criterios para el plan de capacitación institucional de 2009.

Con el proceso de estandarización y uniformidad de estaciones y academia se ha podido brindar mejores condiciones de comodidad en los alojamientos y zonas comunes de las estaciones y la academia.



✓ Capacitación:

En el área de talento humano se desarrollaron actividades encaminadas a promover el bienestar integral del funcionario y su familia en los temas de bienestar, salud ocupacional, capacitación, dotación y nómina.

- ✓ Actividades en bienestar y salud ocupacional al personal operativo con el fin de contribuir a las mejores condiciones personales y laborales.

Cuadro 20. Ejecución de actividades de bienestar en 2008.

| Tema | Actividades | Recursos |
|-------------------|---|-------------|
| BIENESTAR | FAMILIA: Vacaciones recreativas, bonos Navideños FUNCIONARIO: Día de la secretaria, de la mujer, del bombero, reconocimiento al servidor público, conformación, taller de prepensionados DEPORTIVAS: Entrenamiento de las selecciones de fútbol y volleyball, apoyo a la participación en la media maratón, carrera de la mujer | 317.710.037 |
| CAPACITACION | Programa de capacitación en cultura organizacional y habilidades gerenciales. | 187.695.900 |
| SALUD OCUPACIONAL | Programa de acondicionamiento físico, evaluaciones médicas ocupacionales y el programa de riesgo psicosocial (prevención e intervención en crisis talleres grupales e individuales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de actitudes comportamentales e intervención psicológica personalizada) | 178.484.329 |
| DOTACION | Se definió un nuevo uniforme de uso diario para el personal operativo. Adquisición de insignias, identificadores y presillas. | 369.358.616 |

Fuente: Subdirección Gestión Corporativa – Área de Talento Humano

- ✓ Dentro del marco de mejoramiento y fortalecimiento institucional se adelantó un proceso de selección de personal operativo, que culminó con la incorporación de personal nuevo. Igualmente se adelantó un proceso para proveer mediante encargo, ascensos del personal operativo que fortalecen a la Subdirección Operativa en los niveles jerárquicos que contribuyen a una respuesta efectiva y eficiencia en la atención de emergencias para la ciudadanía.

Cuadro 21. Relación de Cargos creados en 2008.

| Cargo | Código | Grado | No. Cargos | Provisto |
|----------------------|--------|-------|------------|--------------|
| Teniente de Bomberos | 419 | 21 | 6 | Encargo |
| Sargento de Bomberos | 417 | 18 | 5 | Encargo |
| Cabo de Bomberos | 413 | 17 | 12 | Encargo |
| Bombero | 475 | 15 | 62 | Nombramiento |

Fuente: Subdirección Gestión Corporativa – Área de Talento Humano

- ✓ En lo referente al tema de nómina se realizaron los pagos de forma oportuna de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Hacienda, al igual que el pago del incremento salarial (julio), reajuste a la bonificación por permanencia



(noviembre) y bono por productividad (diciembre). De igual forma se redujeron los tiempos de trámite de solicitudes por parte de los funcionarios en temas de cesantías, certificaciones laborales, cooperativas entre otros agilizando.

- ✓ Dentro de su labor se tramitaron y se elaboraron los respectivos actos de las situaciones administrativas y reconocimiento de factores salariales de los funcionarios, como son:

Cuadro 22. Relación de Comisiones en 2008.

| SITUACION | CANTIDAD |
|------------------------|----------|
| Comisiones al exterior | 8 |
| Comisiones al interior | 19 |
| Vacaciones | 330 |
| Ingresos | 77 |
| Retiros | 14 |
| Licencias | 4 |
| Reubicaciones | 621 |
| Encargos | 228 |
| Primas Técnicas | 12 |
| Suspensiones | 7 |

Fuente: Subdirección Gestión Corporativa – Área de Talento Humano

En el plan de compras de 2008 se definió la adquisición de elementos para el bienestar del Bombero, ejecutándose un valor de \$468.166.431 con lo cual se suscribieron los contratos para dotar las estaciones y la academia con salas, comedores, mesas de centro de entretenimiento (tv y teatro en casa), electrodomésticos, menaje de cocina, vajilla, lockers para trajes de trabajo, cómodas de uso personal en alojamiento, escritorios para la guardia, gimnasio para la academia, lencería de cama para el personal que ingreso, camas y colchones (70 unidades) y estantería para el grupo USAR

❖ Control Disciplinario

Los procesos disciplinarios que se aperturaron en el 2008 fueron de noventa y dos (92) los cuales se encuentran en las siguientes etapas procesales:

Cuadro 23. Relación de Expedientes Disciplinarios en 2008.

| EXPEDIENTES APERTURADOS | 92 |
|-------------------------------|----|
| Terminados | 14 |
| Pasaron a otra etapa procesal | 11 |
| Analizados | 10 |
| En pruebas | 57 |

Fuente: Subdirección Gestión Corporativa – Área de Control Interno Disciplinario

De los procesos aperturados en el 2007 y los que provenían de la Secretaría de Gobierno en el año 2008 se iniciaron con 74 procesos disciplinarios de los cuales correspondían cuarenta y uno (41) de la Secretaría de Gobierno, y treinta y tres (33) de la Unidad (en



2007). Al finalizar el año se concluyeron treinta y siete (37) procesos que venían de la Secretaría de Gobierno y quince (15) abierto por la Unidad.

Se logró para esta área, la incorporación de la información de los expedientes al Sistema de Información Disciplinaria (SIID), el cual fue diseñado por el Gobierno Distrital y de obligatorio cumplimiento. En el mes de agosto del 2008 se realizó una visita por parte de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría General, a fin de verificar como se lleva el sistema en la Unidad, exaltando la muy buena labor que se realizó con la incorporación de parte de esta área.

También se logró dentro del proceso de socialización, una mayor concientización del control disciplinario, reconociendo los deberes y derechos que tiene el investigado y la responsabilidad como servidor público ante la Unidad y la comunidad.

En el tema de sanciones, se identificaron procesos disciplinarios con sanción contra 16 funcionarios y ex funcionarios así: Procedimiento Verbal 8 actuaciones, en los cuales se presentaron sanciones de destitución a 3 exfuncionarios, 1 sanciones de suspensión. Procedimiento Ordinario 6 actuaciones de las cuales 1 sanción de amonestación a 2 funcionarios 1 sanción de suspensión a 2 funcionarios y 1 amonestación escrita. La Oficina de Disciplinarios profirió fallos sancionatorios de 1ª. Instancia de los Procesos 28-07 (Antes Rad.070-05) con Amonestación Escrita y 81-07 (Antes Rad.270-06) suspensión por 4 meses; los cuales fueron fallados en 2ª. Instancia en la presente vigencia, confirmando dichas sanciones.

3.2. Gestión de Recursos Físicos

❖ Infraestructura

En el año 2008 de los contratos de estudios y diseños de las estaciones suscritos por la Unidad en el 2007 avanzaron así:

- SAN JOSE DE BAVARIA: Sobre la solicitud de licencia de construcción se canceló el cargo variable, se corrigieron planos definitivos y se planeo la notificación de la licencia el día 9 de febrero de 2009.
- KENNEDY: El proyecto esta radicado en la Curaduría Urbana No.2 bajo el No. 08-2-1031 sobre el cual se expidió acta de observaciones que fueron atendidas por el consultor el día 9 de enero de 2009, sin embargo se tiene conocimiento que las observaciones no fueron resueltas de fondo.
- FONTIBÓN: Se encuentra radicada la solicitud de licencia de urbanismo y construcción en la curaduría urbana No. 3 bajo el No. 09-3-0053, la cual no quedó radicada en debida forma.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial
Cuerpo Oficial
de Bomberos

- BELLAVISTA: En la actualidad tiene pendiente resolver el tema de la actualización cartográfica sobre el plano urbanístico en lo que respecta a las áreas, sobre el mismo tema esta pendiente el resultado de la corrección de la escritura por el DADEP. Sobre los diseños esta pendiente la revisión arquitectónica en lo que respecta al cumplimiento del plan maestro, sobre este ultimo se debe decir que ya salio la modificación del plan maestro en lo que respecta a las áreas mínimas de los lotes y que se encuentra en la dirección jurídica de la Secretaria de Gobierno.
- COMANDO Y SALA DE CRISIS: El Contrato se encuentra suspendido hasta el 5 de marzo de 2009. Cuenta con diseños arquitectónicos y en proceso de diseños técnicos como eléctricos, hidrosanitarios, voz y datos, etc..., además se está tramitando solicitud de Plan de regularización y manejo (PRM) ante la Secretaria Distrital de Planeación (SDP) del cual se ha emitido el requerimiento No. 2-2009-03221 del 30 de enero de 2009, y se tiene conocimiento que el consultor radicó solicitud de licencia de construcción No.08-4-2759

Se adelantó el plan de mantenimiento de la infraestructura de la Unidad, en el cual se intervinieron las diez y siete (17) Estaciones de Bomberos, el Centro Académico y la Sede Administrativa, con lo cual se garantizó el funcionamiento de las mismas a través de intervenciones sobre los sistemas hidráulicos, sanitarios, eléctricos y sobre la estructura e implementando de manera simultanea el Plan Integral de Gestión Ambiental (PIGA).

❖ **Administrativa**

Se adelantó la incorporación de la información al aplicativo MOTORSYSTEM, como son inventario del parque automotor, datos básicos de los vehículos, SOAT, suministro de combustible, facturación de mantenimiento, siniestros, equipo auxiliar y adicional de B-1, alimentando la base de datos para la puesta en producción del aplicativo de 2009.

Se adelantaron los procesos contractuales cumpliendo con la meta de adquisición de elementos para el bienestar del bombero, generando mejores condiciones físicas y contribuyendo al proceso de uniformidad y estandarización en las estaciones.

Se garantizó en el año 2008 los servicios y suministros que tiene a su cargo y optimizando la distribución de los mismos como en el caso de papelería y cafetería de acuerdo a los consumos promedio del mes.

Se garantizó con los procesos de contratación, el suministro de los servicios de mantenimiento, lavado, combustible, adquisición de lubricantes y llantas, revisión tecnomecánica del parque automotor obteniendo una respuesta ágil a los requerimientos realizados por el personal encargado del mismo y un mayor cubrimiento.



3.3. Gestión Documental

Se avanzó en el fortalecimiento del área de archivo con la contratación de dos personas, se adelantaron gestiones para la firma de un convenio con Misión Bogota, para la asignación de un personal y uno con el Archivo Distrital para el acompañamiento en el manejo, control, clasificación y custodia del archivo de gestión documental. Se elaboró un manual general para la gestión documental de la Unidad.

3.4. Gestión Financiera

En 2008 la Subdirección tuvo bajo su responsabilidad en el presupuesto la ejecución en el agregado de Gastos de Funcionamiento los rubros de Servicios Personales, Aportes Patronales y Gastos Generales como se detalla a continuación:

Cuadro 24. Ejecución Presupuestal Actividades a Cargo Subdirección Gestión Operativa en 2008.

| ACTIVIDAD | PRESUPUESTO MODIFICADO | PPTO EJECUTADO Diciembre 31 - 2008 | % EJECUCION |
|---|------------------------|------------------------------------|---------------|
| DOTACIÓN: Adelantar un programa de dotación a las Estaciones de Bomberos | 475.847.559 | 468.166.431 | 98.38% |
| Adquirir elementos para el bienestar del Bombero (muebles y enseres, electrodomesticos, gasodomesticos y demás elementos requeridos) | 475.847.559 | 468.166.431 | 98.38% |
| Adquirir elementos y efectuar adecuaciones para el bienestar del Bombero (muebles y enseres, electrodomésticos, gasodomésticos y demás elementos y trabajos requeridos) | 445.989.159 | 438.308.031 | 98.27% |
| Dotación mobiliario Sede administrativa | 29.858.400 | 29.858.400 | 100% |
| INFRAESTRUCTURA: Adelantar un proceso de modernización de la infraestructura de las Estaciones de la UAECOB | 163.051.297 | 138.051.297 | 84.66% |
| Interventoría Construcción Estación de Bellavista | 25.000.000 | 0 | 0% |
| Expensas Licencia de Construcción San José de Bavaria | 25.000.000 | 0 | 0% |
| Interventoría Construcción Comando y Sala de Crisis | 51.554.288 | 51.554.288 | 100% |
| Interventoría Estudios y Diseños Comando y Sala de Crisis | 14.268.000 | 14.268.000 | 100% |
| Interventoría Estudios y Diseños Fontibon | 9.536.940 | 9.536.940 | 100% |
| Estudios y Diseños Comando y Sala de Crisis | 27.749.348 | 27.749.348 | 100% |
| Acciones para la recuperación urbanística y ambiental de las Estaciones de Bomberos y la Academia | 86.497.009 | 86.497.009 | 100% |
| Acciones para la recuperación urbanística y ambiental de las Estaciones de Bomberos y la Academia | 86.497.009 | 86.497.009 | 100% |
| Garantizar el funcionamiento de estaciones del Cuerpo Oficial de Bomberos | 2.204.956.048 | 2.204.956.048 | 100% |
| Sala de Crisis y Despacho | 119.826.419 | 119.826.419 | 100% |
| Adecuación Sala de Crisis y Despacho | 119.826.419 | 119.826.419 | 100% |
| Combustible | 611.963.599 | 611.963.599 | 100% |
| Adquisición combustibles parque automotor | 550.000.000 | 550.000.000 | 100% |
| Adquisición llantas | 61.963.599 | 61.963.599 | 100% |
| Mantenimiento de Vehículos | 1.179.860.000 | 1.179.681.265 | 99.98% |
| Contrato para mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la UAE COBB y Adecuación Parque Automotor | 1.179.860.000 | 1.179.681.265 | 99.98% |
| Mantenimiento de Equipo menor, extintores y equipo de comunicación | 293.306.030 | 293.306.030 | 100% |
| Mantenimiento de Equipo menor y equipo de comunicación | 80.000.000 | 80.000.000 | 100% |
| Adquisición de insumos y equipos contra incendios, mantenimiento y recarga de extintores | 213.306.030 | 213.306.030 | 100% |

Se avanzó en el procedimiento de la consolidación de los ingresos por concepto de las prestaciones de servicios técnicos y servicios especiales que brinda la Unidad, controlando



las diferencias que se venían presentando con la Tesorería Distrital y el control a través de las conciliaciones bancarias que deben realizarse de manera diaria para el soporte de las cifras generadas en el balance, lo cual repercute de forma proactiva para la entrega oportuna de los estados financieros y los diferentes informes tanto contables como presupuestales a la Secretaría de Hacienda, a la Dirección y los diferentes entes de control que lo requieran.

Se hizo seguimiento estricto a las reservas presupuestales y se realizaron estrategias en el tema de giros y de liquidación de contratos, con lo que se logró la disminución de las mismas y así mismo evitar que reservas presupuestales se conviertan en pasivos exigibles.

Se logró optimizar los giros efectuados en el 2008 con lo cual se pudo disminuir las reservas proyectadas para el año 2009 como se describe a continuación:

Cuadro 25. Comportamiento Reservas Presupuestales en 2008.

| Reservas de inversión proyectadas | Reservas de inversión definitivas | Saldo libre de afectación |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 6.542.340.000 | 6.071.597.144 | 470.742.856 |

Fuente: Subdirección Gestión Corporativa – Área Financiera

Se disminuyeron los tiempos de expedición de certificados de disponibilidad presupuestal y de registro presupuestal, con lo cual se contribuyó a las diferentes dependencias en agilizar las gestiones contractuales.

3.5. Atención y Servicio al Ciudadano

Se realizaron dos reuniones con personal de la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano-Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, con el fin de determinar los lineamientos y temas que por parte de la Unidad, serán incluidos dentro del Sistema de Quejas y Soluciones y los usuarios necesarios para la operación del sistema. Una segunda reunión realizada el 23 de enero de 2009, en la cual se contó con el apoyo del área de Calidad de la Oficina de Planeación en la presentación de los macroprocesos de la entidad. En ella se definieron los temas por parte de la UAECOB.

Se gestionó la contratación de una oficina, la adecuación de la infraestructura, adquisición de muebles y la asignación del personal para la puesta en marcha de la Oficina Atención al Ciudadano de la UAECOB. Se estructuraron los procesos y procedimientos de la Oficina de Atención al Ciudadano y el entrenamiento en temáticas del servicio al personal de la misma.



Figura 8. Matriz seguimiento indicadores de gestión Servicio al Ciudadano.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos | | MATRIZ DE SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN | | | | | Fecha diligenciamiento: 04/02/2009 | | |
|--|--|--|--------------------------|---------------------------|--|--|--|---|--|
| | | DIRECCIÓN DISTRITAL DE SERVICIO AL CIUDADANO SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD DEL SERVICIO | | | | | HORIZONTE | | |
| | | | | | | | FECHA INICIO: 01/01/08 | | |
| | | | | | | | FECHA FINAL: 31/12/08 | | |
| ENTIDAD: | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS | NOMBRE DEL INDICADOR: | OPORTUNIDAD DE RESPUESTA | | TIPO: | DE OPORTUNIDAD (Permite evaluar el tiempo requerido para realizar un determinado trámite) | PROCESO: | SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SERVICIO (Puntos Distritales de Atención Ciudadana) | |
| OBJETIVO (S): Determinar que el tiempo de respuesta utilizado en cada trámite sea menor o igual al estándar establecido. | | META: El 100% de las entidades identificadas en el proyecto deben cumplir con los estándares de respuesta establecidos para cada uno de sus trámites. | | VARIABLE (S): Trámites | | PERIODOS ANALIZADOS: 1, 2, 3 y 4 | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral | |
| FORMA DE MEDICIÓN: Tiempo promedio utilizado en la realización del trámite en el periodo analizado | | UNIDAD DE MEDIDA: DÍAS - MINUTOS | RANGOS: (FACTORES) | | CRITICO El tiempo de respuesta esta por encima del estándar establecido | ESTABLE El tiempo respuesta es igual al estándar establecido | DIFERENCIADOR El tiempo de respuesta esta por debajo del estándar establecido | RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN: OLGA LUCIA TORRES BECERRA | |
| Trámites | Valor Indicador | Meta | Diagrama | | | | | | |
| 1 | CAPACITACION EN PREVENCIÓN | 13 | 15 | | | | | | |
| 2 | SERVICIOS EXTRAORDINARIOS (PRÉSTAMO DE MÁQUINAS) | 13 | 15 | | | | | | |
| 3 | CONCEPTO TÉCNICO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS | 30 | 30 | | | | | | |
| 4 | ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (Minutos) | 8,43 | 7,00 | | | | | | |
| 5 | EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, O CALAMIDADES CONEXAS | 10 | 10 | | | | | | |
| 6 | QUEJAS | 9 | 10 | | | | | | |
| Promedio | | 14 | 15 | | | | | | |
| Análisis de las Causas | | | | | | | | | |
| 1. Oportunidad en la atención de incidentes o emergencias: en ningún momento se da la ausencia de la prestación del servicio, se da tardanza en el servicio por el creciente mantenimiento y deterioro de Malla vial, por la ficultad topografica en zonas de difícil acceso tales como Ciudad Bolívar, Usme, Bosa, Suba, entre otras, por el suministro de informacion errada (Nomenclatura con direcciones antiguas y nuevas), el creciente flujo automotor en horas pico, las falsas Alarmas distorcionan la ubicación del recurso, para una emergencia real. | | | | | | | | | |
| Acciones | | | Cumplimiento | | Verificación Efectividad Acciones | | | | |
| Descripción | Responsable | Fecha | Si | No | | | | | |
| 1. a) Identificación de puntos críticos: Adelantar una estadística mas cercana a la realidad que nos permita evidenciar las emergencias y lugares de mayor ocurrencia, para facilitar el alistamiento de recursos, a través de puestos de avanzada. | Jefe de Cada Estación, el Subcomandante de Distrito y Subdirector Operativo. | Semestral | X | | CUADRO Estadístico de servicio, en proceso de analisis situacional, para adoptar nuevas estrategias. | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Fuente: Subdirección Gestión Corporativa – Servicio al Ciudadano



3.6. Gestión Jurídica y Contractual

Los procesos de gestión jurídica y contractual se encuentra a cargo del Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad,

❖ Proceso - Contratación

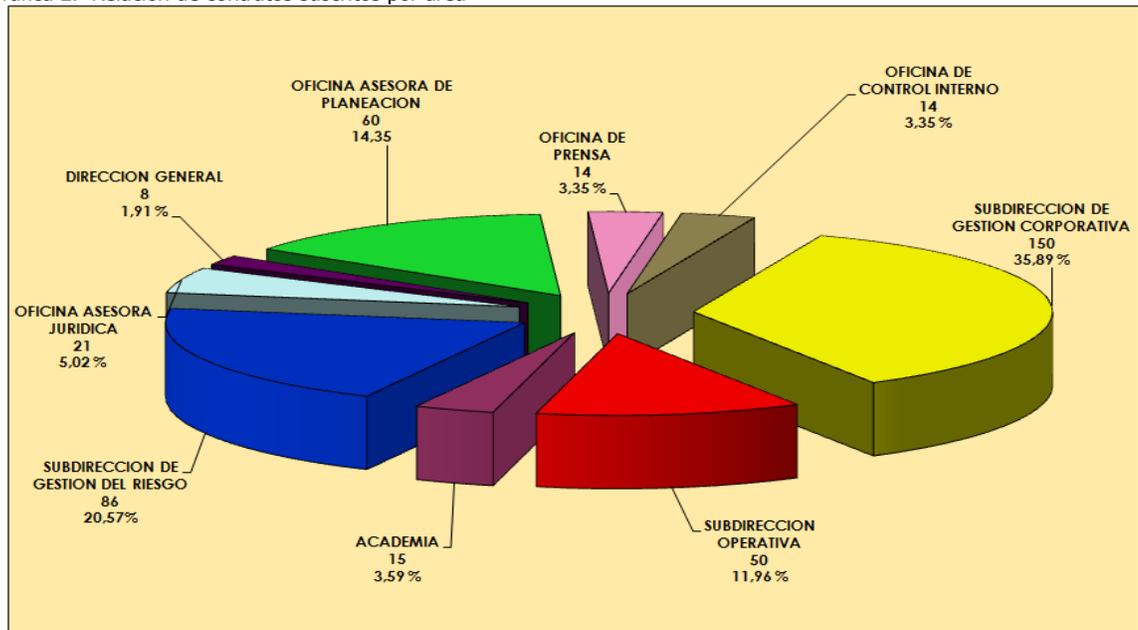
En desarrollo de los mismos se avanzó de la siguiente manera. Se proporcionó información diaria sobre procesos de contratación a las dependencias, se envió información jurídica diaria a través de correo interno, se sugirió y logro la afiliación de Contratistas a Riesgos Profesionales – Disminución riesgos, Se realizó el apoyo jurídico personalizado a estudios previos, prepliegos y planes de acción.

Se adelantó la revisión del manual de contratación y se realizó y adoptó uno nuevo incluyéndole el Manual de Interventoría de contratos ajustado a Decreto 2474/ 2008.

Se ajustaron las minutas de contratos según cuantía en Coordinación con el equipo de Calidad, se ajustaron los procedimientos de contratación y asesoría jurídica y se realizaron las caracterizaciones de los procesos.

Se elaboraron 418 contratos de compraventa, suministros, prestación de servicios, seguros, arrendamiento y consultoría.

Gráfica 2. Relación de contratos suscritos por área



Fuente: Oficina Asesora Jurídica



Se subieron 70 procesos a contratación a la vista, para adjudicar diferentes procesos de contratación así:

Cuadro 26. Relación Procesos de Contratación que se pasaron a Contratación a la Vista

| PROCESOS | CANTIDAD | VALOR |
|--|-----------|-----------------------|
| LICITACIÓN PÚBLICA | 16 | 13.839.548.564 |
| SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA | 34 | 2.913.219.853 |
| SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA A LA INVERSA | 9 | 1.572.481.326 |
| DESIERTOS Y/O ANULADOS | 11 | 830.816.600 |
| TOTAL | 70 | 19.156.066.343 |

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

Se apoyó el trámite y se suscribieron 14 convenios.

Se levantaron y adoptaron el 100% de los procesos y procedimientos de la Oficina Asesora de Jurídica conjuntamente con el equipo de Calidad.

❖ **Asesoría Jurídica**

En desarrollo del proceso de asesoría jurídica se tramitaron derechos de petición, tutelas, acciones populares y otros que se relacionan a continuación.

Cuadro 27. Relación Procesos de Contratación que se pasaron por Contratación a la Vista

| ASESORIAS | No. |
|-------------------------|-----|
| DERECHOS DE PETICIÓN | 38 |
| TUTELAS | 4 |
| ACCIONES POPULARES | 1 |
| CONCEPTOS | 17 |
| RESOLUCIONES - REVISIÓN | 149 |

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

No se perdió ninguna tutela, se contestaron la totalidad de los derechos de petición dentro de los términos de ley.

3.7. Gestión de Recursos Tecnológicos

La Oficina Asesora de Planeación es la responsable de los procesos de los Sistemas de Información y tecnología de la Unidad, como tal gestiona al interior y exterior de la entidad las acciones requeridas para el normal funcionamiento de las comunicaciones tecnológicas de voz y datos, del adecuado y oportuno soporte al software y hardware y la implementación del sistema de información misional. En aras de garantizar todos los

procesos mencionados a continuación se relacionan los principales avances en 2008 en los tres procesos principales.

❖ **Comunicaciones Voz y Datos:**

En el procesos de comunicaciones de voz y datos se estabilizaron los canales de comunicaciones con las estaciones, Se retomó el control de comunicaciones Avantel y Celular de la unidad, lo que permitió establecer un mejor servicio, se implementó el esquema de comunicaciones de la Sala de Crisis Distrital, se contrató con Telmex un canal comunicaciones hacia el data center donde quedarán alojadas las aplicaciones misionales y administrativas de la unidad, lo que permite gran estabilidad de los sistemas de información y se avanzó en la definición del vehículo comando de comunicaciones

❖ **Infraestructura software y hardware:**

Se estabilizaron las demandas de soporte de hardware y software, se realizaron los trámites pertinentes para la contratación de equipos de cómputo y software de gestión para requerimientos, entre ellas la contratación de las soluciones de tecnología y soporte eléctrico para la sala de crisis distrital, la adquisición de software para la administración de PQR tecnológicos de la Unidad. el cambio de los equipos de computo obsoleto por equipos nuevos, reposición de equipos alquilados por equipos propios de la Unidad y se migraron las cuentas de DA y cuentas de correo al Hosting Telmex.

❖ **Sistemas de Información:**

Se contrató el desarrollo del sistema de información misional a partir de la información recolectada en casos de uso de la unidad en 2007. Esto dotará al cuerpo oficial de bomberos de un sistema de información a la vanguardia de la tecnología que le permitirá responder de manera más oportuna e inmediata con su misión. Se avanzó en la revisión y ajuste de los casos de uso insumo para el desarrollo del sistema de información misional. Se dió inicio a la implementación del sistema de información SI CAPITAL, que soporta las actividades administrativas de la unidad.

Se contrató e implementó el hosting que soporta los sistemas de información misional y administrativo de la unidad, lo que permite una mayor efectividad en el manejo de la información y a su vez controlando todos los aspectos de seguridad informática.

Se avanzó en el desarrollo e implementación de los sistemas de información conexos al sistema de información misional, como el geográfico y el sistema de indicadores. Se definieron los procesos para el manejo de la información en el módulo de inspección, vigilancia y control IVC.

Se suscribió el convenio para la implementación y personalización del sistema de información administrativo SI CAPITAL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial
Cuerpo Oficial
de Bomberos

Se logró la implementación y estabilización de los canales de comunicación, lo que permitió interconectar la unidad con todas las estaciones y a su vez estas con Internet dedicado

Se alcanzó un 90% en las adecuaciones tecnológicas de la sala de crisis distrital, que permitieron tomar decisiones más efectivas.

Se dotó a los funcionarios, contratistas y en general a todas las estaciones de equipos tecnológicos de vanguardia que les permitieron cumplir con sus actividades misionales de manera más efectiva. De igual modo se implementó la solución integral de respaldo eléctrico para la unidad administrativa.

Foto 25. Sala de Crisis Provisional adaptada por la UAECOB.



Fuente: Central de Comunicaciones



4. MACROPROCESOS DE EVALUACION

Los macroprocesos de evaluación se dividen en dos, en su orden: Evaluación y Seguimiento a la Gestión y Mejoramiento a cargo de la Dirección; todas las actividades de seguimiento y evaluación se rigen bajo la ley 87 de 1993 y sus decretos reglamentarios; así como los lineamientos establecidos en el Modelo Estándar de Control Interno MECI.

4.1. Proceso De Evaluación y Seguimiento

Durante la vigencia 2008 se realizaron acciones en los procesos de Evaluación y Seguimiento a la Gestión Institucional y auditorías así:

❖ Evaluación y Seguimiento a la Gestión Institucional

- ✓ Preparación de la Evaluación anual de Gestión por dependencias.
- ✓ Seguimiento a la Gestión Institucional por dependencias
- ✓ Seguimiento a los acuerdos de gestión del nivel directivo de la Unidad y a los informes de gestión anual.
- ✓ Seguimiento y verificación del proceso de caja menor de la unidad y al almacén.
- ✓ Seguimiento al proceso de entrega de pedidos a las diferentes áreas y estaciones de la UAECOB.
- ✓ Seguimiento a la implementación del MECI y el SGC.
- ✓ Seguimiento a planes de mejoramiento por procesos.

❖ Auditorías

- ✓ Diseño e implementación del programa MIRROR para la realización de Auditorías por procesos.
- ✓ Elaboración programa Anual de Auditorías
- ✓ Diseño Plan de Auditorías Internas
- ✓ Realización de Auditorías de Gestión de Contratación, Caja Menor, Almacén.
- ✓ Elaboración del Plan de Auditorías del SGC y de INSARAG.
- ✓ Realización del primer ciclo de Auditoría Interna del SGC.
- ✓ Preparación de la Auditoría interna al proceso de Acreditación INSARAG.
- ✓ Elaboración Informe Ejecutivo Anual
- ✓ Auditoría de Control Interno Contable
- ✓ Diseño de una herramienta interactiva para la verificación, evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno de la Unidad Administrativa Especial del Cuerpo Oficial de Bomberos UAECOB, programa MIRROR.



4.2. Proceso Mejoramiento

❖ Administración del Riesgo

Se realizó la asesoría al proceso de identificación de riesgos institucionales y realizando recomendaciones preventivas y/o correctivas con los responsables de los procesos. Se hizo el seguimiento a la evolución de los riesgos y al cumplimiento de las acciones propuestas. Se implementaron las políticas y mecanismos reales para la Administración del Riesgo. Se elaboraron de 37 mapas de Riesgos por procesos y el mapa de Riesgos Estratégico conjuntamente con los responsables de Socialización de las políticas de Administración de riesgos y Validación de los mapas de riesgos por procesos con cada líder.

❖ Asesoría y Acompañamiento a la Gestión Institucional

- ✓ Asesorar y realizar acompañamiento a la responsable del archivo de la UAECOB en la implementación del proceso.
- ✓ Asesoría a los líderes de procesos en la definición y estructura de sus procedimientos.
- ✓ Apoyar a la UAECOB con recomendaciones y sugerencias para la acertada toma de decisiones como veedora en el proceso de Ascensos a cabos y sargentos.
- ✓ Apoyar a la UAECOB con recomendaciones y sugerencias para la acertada toma de decisiones como veedora en las Olimpiadas de Incendios Forestales e Incendios Estructurales.
- ✓ Levantamiento de ocho (8) procesos de la Coordinación de Control Interno presentados a la Oficina Asesora de Planeación, adoptados mediante resolución.
- ✓ Diseño del aplicativo "Informes UAECOB" con la consolidación de los informes de ley que debe presentar la unidad a nivel interno y a entes de control, inspección y vigilancia.
- ✓ Diseño e implementación del "Programa MIRROR" para evaluar el sistema de control interno de la unidad.
- ✓ Implementación y mejoramiento del aplicativo para la Elaboración de los Mapas de Riesgos de la Entidad.
- ✓ Recomendaciones a las diferentes áreas de la unidad en los asuntos inherentes a las actividades de cada área por subsanar vigencia 2007.
- ✓ Monitoreo y asesoría al Equipo de Calidad en la implementación del MECI y del SGC
- ✓ Informes con recomendaciones en la Implementación de los SIGC.

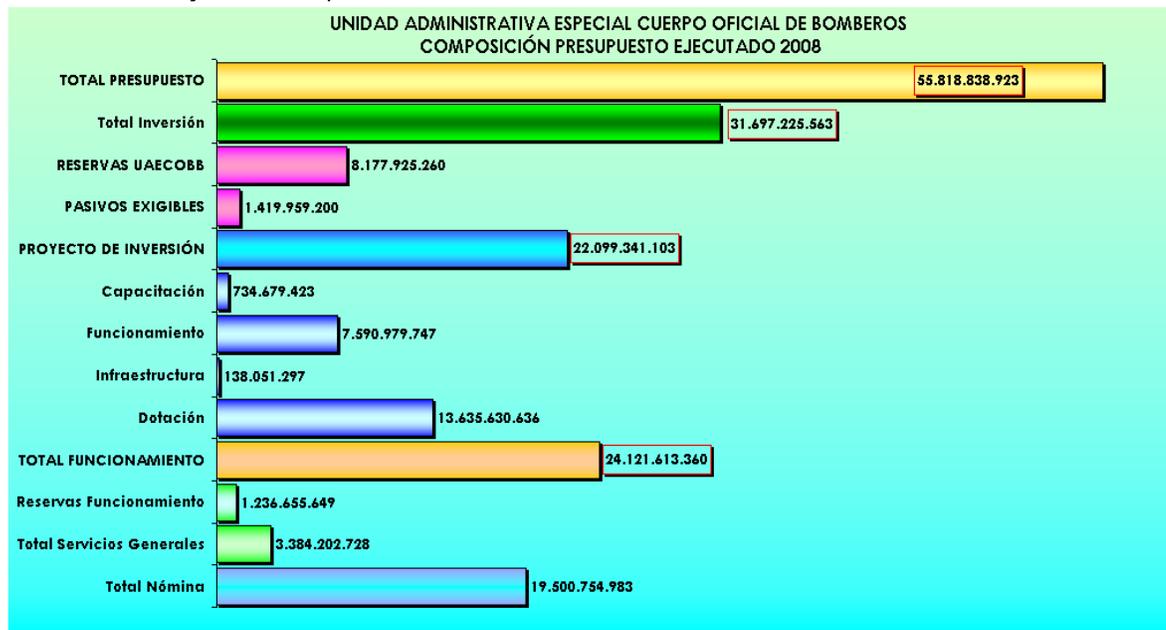


5. LOGROS DE LA UNIDAD 2008

✓ EJECUCION PRESUPUESAL GRANDES AGREGADOS

En 2008 la Unidad ejecutó el 99.40% del Proyecto de Inversión 412 – Modernización Cuerpo Oficial de Bomberos y el 96.66% del Presupuesto de Funcionamiento de la Unidad, para un total del 98.20% del presupuesto asignado en 2008.

Gráfica 3. Cuadro Ejecución Presupuestal de la UAECOB 2008



Fuente: Oficina Asesora de Planeación – Seguimiento a la Inversión

El valor no ejecutado se debió principalmente a saldos en valor a liberar producto de adjudicaciones de contrato por menor valor al proyectado.

En cuanto a las reservas presupuestales, se gestionó un buen trámite de giros logrando dejar reservas presupuestales un valor inferior al 30% sugerido por la Secretaria Distrital de Hacienda para 2009.

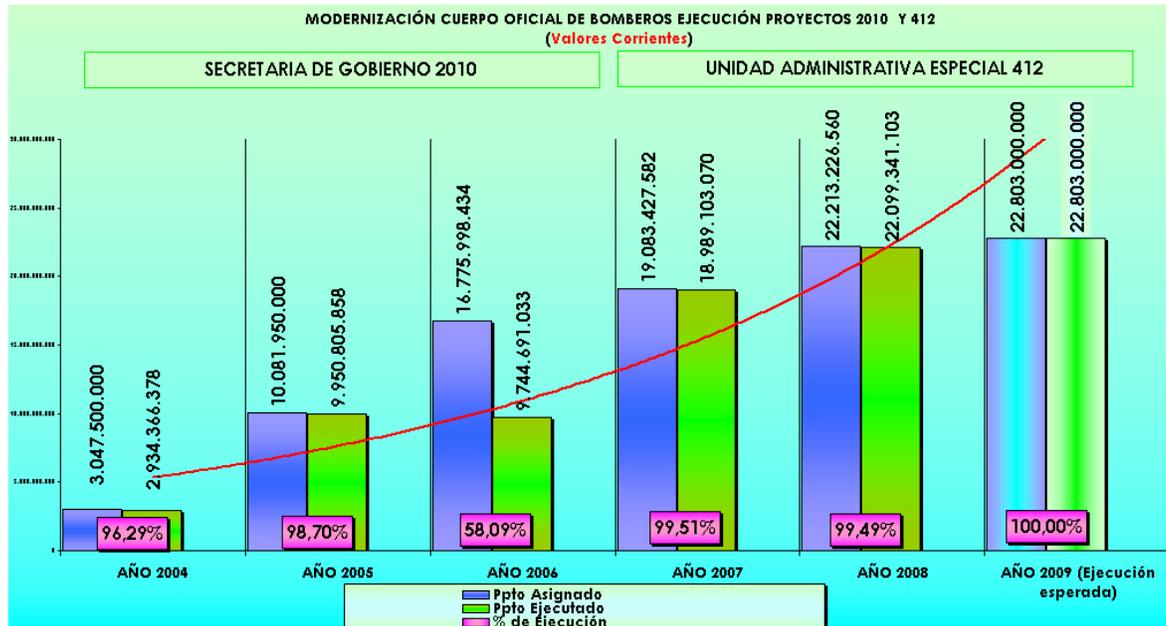
En pasivos exigibles, se espera que con la construcción en 2009 de la estación de San José de Bavaria este valor y con la expedición de la licencia de construcción de la estación de Kennedy estos valores sean girados oportunamente.



✓ **PROYECTO DE INVERSIÓN 412 MODERNIZACIÓN CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS**

A continuación se presenta el comportamiento de la asignación de recursos para el proyecto de inversión 2010 (2004-2006) y 412 (2007-2008) y el esperado en 2009 Modernización Cuerpo Oficial de Bomberos.

Gráfica 3. Cuadro Ejecución Presupuestal Proyecto de Inversión 2004 – 2008 y Proyectado 2009



Fuente: Oficina Asesora de Planeación – Seguimiento a la Inversión

Se puede observar que el presupuesto asignado en las vigencias 2007, 2008 y 2009 ha crecido seis veces más con respecto al 2004.

Igualmente se observa que la ejecución presupuestal de los dos últimos años, ha superado el 99,4%, lo que significa un adecuado manejo presupuestal del proyecto de inversión desde la reforma administrativa.

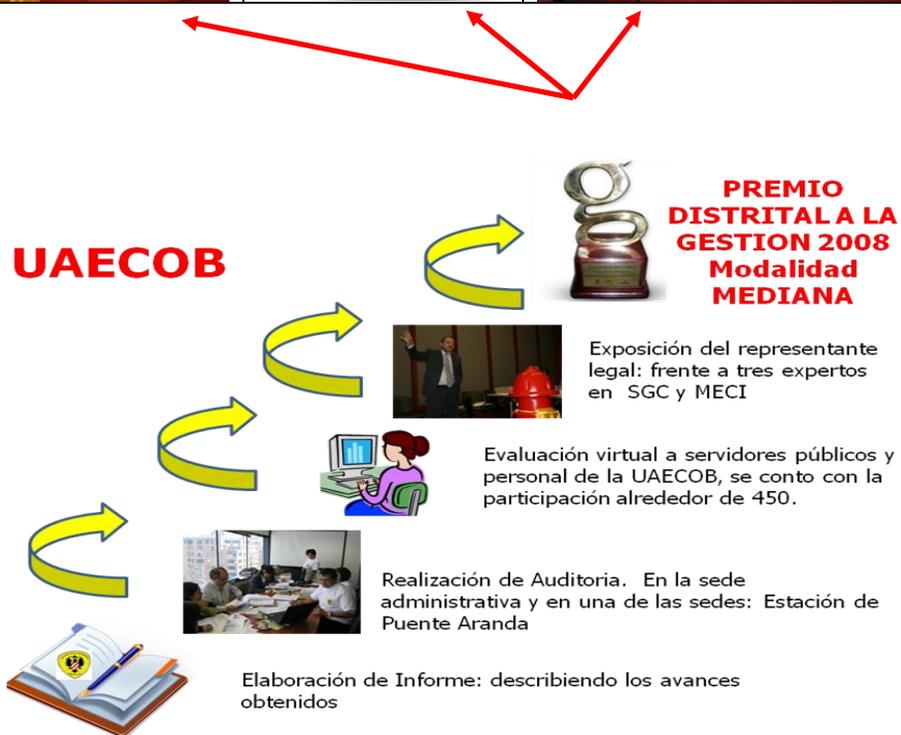
✓ **APROBACION VIGENCIAS FUTURAS 2010 - 2011**

Gestionar la aprobación y asignación de vigencias futuras 2010-2012 por valor de \$50.450.000.000.00 en el proyecto de inversión, por parte de la Secretaria Distrital de Hacienda a fin de garantizar la construcción de la estación de Kennedy, el Comando y Sala de Crisis, la adquisición de máquinas, gastos recurrentes de combustible y mantenimiento preventivo y correctivo de las máquinas y equipos especializados de la Unidad.



✓ **IMPLEMENTACION SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD – PREMIO GESTION ORO**

Con la implementación del Sistema Integrado de Calidad, la UAECOB se inscribió y participó en el Premio Distrital a la Gestión 2008 organizado por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, concurso en el cual la Entidad participó en la modalidad mediana por contar con entre 250 – 700 funcionarios. En desarrollo del mismo y tras culminar las cuatro etapas, la UAECOB logró ocupar el 1er. Puesto de nueve entidades competidoras obteniendo el **PREMIO DISTRITAL GESTION ORO 2008**. Lo anterior ha contribuido al desarrollo de los conocimientos y mejoramiento de los procesos y procedimientos de la Unidad.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial
Cuerpo Oficial
de Bomberos

✓ **I CONGRESO INTERNACIONAL DE BOMBEROS**

Realizar el I CONGRESO INTERNACIONAL DE BOMBEROS el 29 y 30 de octubre de 2008, con la participación de 21 países.

Foto 29. Instalación I Congreso Internacional de Bomberos



Foto 30. Asistentes al Congreso UAECOB



Este Congreso proporcionó elementos fundamentales para el ejercicio diario a los bomberos de la ciudad, a los grupos de respuesta, a los bomberos del país y de la región de las Américas. El aprendizaje que deja el intercambio de experiencias presentadas en desarrollo del Congreso es del orden de:

- Nuevas técnicas para mejorar la respuesta en la atención de emergencias.
- Nuevas estrategias en logística para la preparación de atención de incidentes y de prevención.
- En la administración del talento humano.

✓ **IMPLEMENTACION SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL**

Se contrató el desarrollo del sistema de información misional, el cual dotará a la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de un sistema de información a la vanguardia de la tecnología que le permitirá responder de manera más oportuna e inmediata con su misión.

✓ **ADECUACION SALA DE CRISIS PROVISIONAL**

Se implementó la Sala de Crisis provisional tanto física como tecnológicamente, la cual se encuentra disponible para su uso en el Centro Académico de la UAECOB, ubicada en la localidad de Puente Aranda.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Unidad Administrativa Especial
Cuerpo Oficial
de Bomberos

6. RETOS PARA 2009

1. Dar inicio a la construcción del comando y sala de crisis, estación de Kennedy y desarrollar la ejecución de la obra Estación San José de Bavaria.
2. Certificar la Unidad con la norma NTCGP 1000:2004.
3. Acreditar al equipo especializado USAR como "EQUIPO ESPECIALIZADO EN BUSQUEDA Y RESCATE URBANO NIVEL MEDIANO" por parte de INSARAG región de las Américas.
4. Poner en marcha el sistema de información misional, SI CAPITAL y de las demás herramientas administrativas y garantizar la interoperatividad de todas las herramientas.
5. Crear 90 nuevos cargos del personal operativo.
6. Implementación de la norma NTC OSHAS 18001 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional para prevención de riesgos laborales.