



INFORME DE GESTIÓN AÑO 2010



Premio a la Gestión
Oro 2008



Premio a la Gestión
Oro 2009



Premio Nacional a la
Alta Gerencia 2009



Premio a la Gestión
Plata 2010



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS.....	6
1.1. GESTIÓN ESTRATÉGICA	6
1.1.1. Mejora Continua	6
1.1.2. Planeación y Gestión Estratégica	8
1.2. COMUNICACIONES.....	9
1.2.1. Comunicaciones Internas	9
1.2.2. Comunicaciones Externas.....	11
2. MACROPROCESOS MISIONALES.....	13
2.1. GESTIÓN DEL RIESGO.....	13
2.1.1. Revisiones Técnicas	13
2.1.2. Preparativos para Respuesta	13
2.1.3. Prevención.....	16
2.1.4. Investigación de Incendios.....	16
2.1.5. Formación y Capacitación.....	18
2.2. ATENCIÓN DE INCENDIOS, EMERGENCIAS CONEXAS E INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS.....	20
2.2.1. Operativos Generales.....	20
2.2.2. Atención de Incendios.....	20
2.2.3. Búsqueda y Rescate	23
2.2.4. Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos y Emergencias Químicas	24
2.2.5. Otras Emergencias	27
2.2.6. Comunicaciones en Emergencias	28
2.2.7. Logística	29
2.2.8. Búsqueda y Rescate Urbano – USAR.....	29
3. MACROPROCESOS DE APOYO	29
3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	29
3.1.1. Administración y Desarrollo del Talento Humano	29
3.1.2. Salud Ocupacional	38
3.2. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	49
3.2.1. Administración de Recursos Físicos.....	49



3.3.	GESTIÓN DOCUMENTAL	96
3.3.1.	Manejo de Correspondencia	96
3.3.2.	Administración de Archivo	97
3.4.	GESTIÓN FINANCIERA.....	99
3.5.	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	102
3.5.1.	Servicio al Ciudadano.....	102
3.6.	GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	103
3.6.1.	Sistemas de Información.....	103
3.6.2.	Tecnología Informática	105
3.7.	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	106
3.7.1.	Asesoría Jurídica.....	106
3.7.2.	Contratación	106
4.	MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN	107
4.1.	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	107
4.1.1.	Evaluación Independiente	107
4.1.2.	Control Disciplinario.....	109
5.	LOS RETOS DEL 2011.....	iError! Marcador no definido.



INTRODUCCIÓN

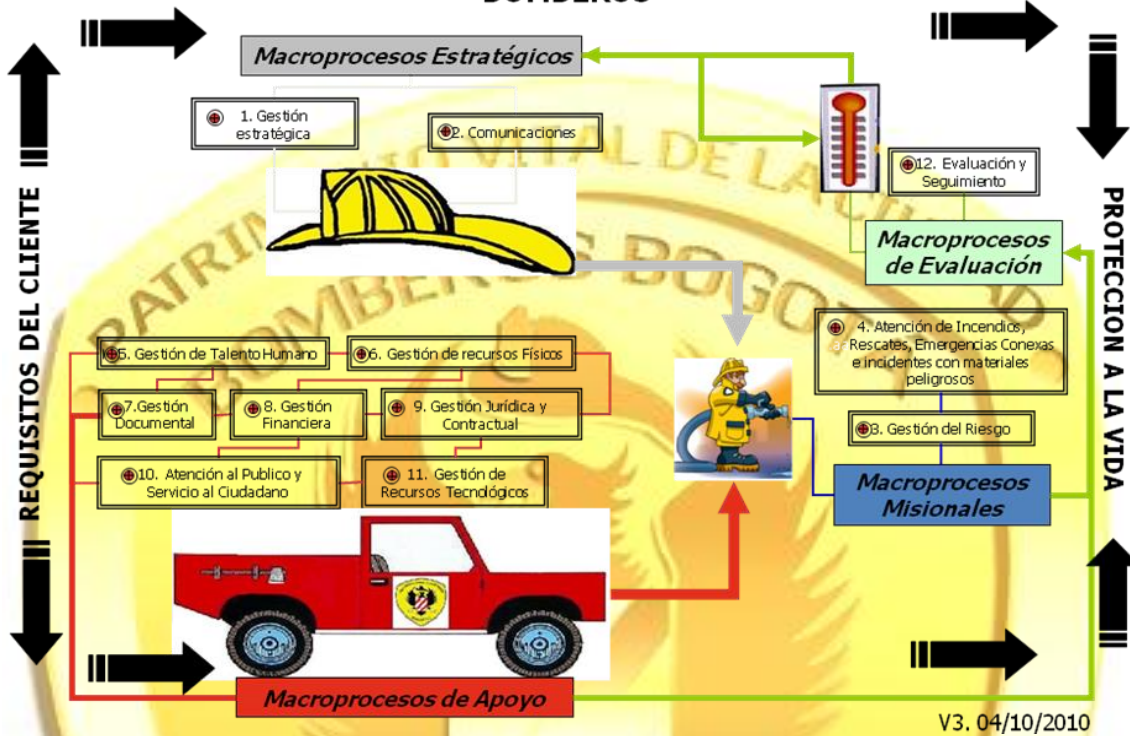
En enero de 2007, en concordancia con lo establecido en el Acuerdo 257 de 2006, el Cuerpo Oficial de Bomberos pasa a ser una Unidad Administrativa Especial sin personería jurídica pero con autonomía administrativa y presupuestal, a fin de cumplir con funciones administrativas para desarrollar o ejecutar programas propios del Sector Central, como es el de Gobierno, Seguridad y Convivencia, al cual pertenece la UAECOB

Teniendo como objeto la prevención y atención de emergencias e incendios, y dando continuidad al manejo de las emergencias y desastres en el Distrito Capital en relación con la protección a la vida y bienes de los ciudadanos, el mantenimiento de la gobernabilidad en situaciones de crisis y la seguridad ante riesgos, la UAECOB empezó a planificar y desarrollar estrategias que han permitido el fortalecimiento técnico de la misma, contribuyendo al mejoramiento de las operaciones a través de equipos especializados, organización, logística y comunicaciones con autonomía, protocolos, procesos y procedimientos estandarizados para la respuesta segura

Dentro de las estrategias programadas, se estableció el mejoramiento administrativo de la Unidad, buscando la implementación de estándares y normas para la prestación de los servicios y atención de emergencias en la ciudad, pasándose a trabajar bajo una estructura por procesos que conllevó a que se inician diferentes proyectos de certificación en diferentes campos tanto a nivel administrativo como en operaciones, lo granando establecer una estructura por procesos, que permitiera articular las diferentes actividades realizadas, en objetivos comunes que redundaran en el posicionamiento del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, como una entidad organizada, comprometida y cumplidora de los más altos estándares de calidad, en la prevención y atención de emergencias, no solo en la ciudad sino en el ámbito nacional e internacional. A continuación se puede apreciar la estructura por macroprocesos que tiene la UAECOB



MAPA DE MACROPROCESOS UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS



Como resultado de lo anterior se presenta el informe de gestión del año 2010, el cual está estructurado por los tipos de macroprocesos (estratégicos, misionales, apoyo y evaluación), macroprocesos, y procesos respectivamente, permite conocer los logros obtenidos, las dificultades presentadas y los retos para el año 2011, en cada uno de los procesos existentes en la entidad

115 AÑOS

1. MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS

1.1. GESTIÓN ESTRATÉGICA

1.1.1. Mejora Continua

Logros

- ✓ Socialización continúa a todos los miembros de la UAECOB en los temas del SIG.
- ✓ Elaboración de los 35 Mapas de Riesgos por procesos y su respectiva actualización
- ✓ Apoyo continuo a los líderes de procesos y sus equipos de trabajo en el mejoramiento continuo de los mismos (acciones correctivas, preventivas y de mejora, Control de Producto no Conforme)
- ✓ Obtención certificación de la UAECOB en la Norma NTCGP 1000:2009 y NTC ISO 9001:2008 de todos los procesos de la entidad dado por ICONTEC
- ✓ Participación destacada en el Premio Distrital a la Gestión 2010 en la modalidad mediana obteniendo la "Gestión de Plata"



- ✓ Apoyo continuo para el proceso de Acreditación del Equipo USAR nivel mediano en todo lo relacionado con la documentación
- ✓ Actualización continua de toda la documentación del SIG
- ✓ Diseño e implementación del Instrumento de Seguimiento a planes de mejoramiento, con su respectivo instructivo.
- ✓ Revisión y modificación del mapa de procesos en conjunto con el Grupo SIG en lo relacionado con el paso del proceso Mejora Continua al macroprocesos estratégico y sus procedimientos asociados

Sistema de Gestión Ambiental

- ✓ Los días 24 y 25 de noviembre, se convocó por la Subdirección de Gestión Corporativa, a los Cabos de diferentes estaciones para realizar el relanzamiento del PIGA haciendo énfasis en las estrategias de seguimiento para el 2011. Para este evento, contamos con la asistencia de invitados de las organizaciones con quienes se mantienen convenios de corresponsabilidad para la gestión integral de residuos sólidos y de una representante de la SDA





- ✓ **Programa de gestión Integral de residuos sólidos.** Se hizo entrega de residuos sólidos para disposición final en el marco de los convenios de corresponsabilidad celebrados por la Unidad así: 41 llantas en marzo y 91 unidades en septiembre, 18 baterías en marzo, 14 tóners de impresoras en el mes de febrero y 41 más en el mes de noviembre, 115 elementos de RAEEs entre impresoras, teclados, módems, CPUs, ratones de computados en febrero, residuos especiales (576 elementos) representados en muebles, segmentos de mangueras y electrodomésticos principalmente en julio, 272 autopartes descartadas en el mes de febrero y 605 galones de aceite usado. Es importante mencionar que en los archivos de gestión ambiental, 5 de las entregas realizadas a ARAMBIENTAL no tiene copia de los certificados de disposición final, para lo cual se envió un oficio dirigido a ARAMBIENTAL el día 4 de noviembre



- ✓ **Programa de mejoramiento de las condiciones ambientales internas y uso eficiente del agua y la energía.** Se realizó cambio de algunas griferías y artefactos sanitarios que presentaban fugas para reducir el consumo, reemplazo de luminarias de bajo consumo, sondeo de tuberías tapadas, revisión de canales y bajantes, poda de áreas verdes, instalación de barandas en algunas escaleras, cambio o construcción de tapas en cajas de inspección de redes, adecuación de baños, lavado y desinfección del tanques subterráneos de agua, cambios de tanques de asbesto-cemento por otros de plásticos en PVC, cambio de acometidas de agua de 1/2" a 1" fueron hechas en B13, mantenimiento del equipo hidroneumático, fumigación para control de plagas y mantenimiento y adecuación de cubiertas

- ✓ Se obtuvo el tercer puesto otorgado en la categoría "Participación y Entorno" a la entidad en el Premio distrital a la Cultura del Agua 2009 y reconocimiento a dos miembros de la entidad (tercer y cuarto puesto) por su desempeño en el concurso en la modalidad "Servidores públicos".

Dificultades

- ✗ Limitada asignación de recursos para incentivos
- ✗ Disponibilidad de tiempo de los líderes de proceso y macroproceso en el acompañamiento de actividades realizadas por el Equipo SIG
- ✗ Falta de espacios para el desarrollo de las actividades programadas
- ✗ Falta de seguimiento a los compromisos adquiridos en la mejora continua (acciones correctivas, preventivas y de mejora, producto no conforme, compromisos de revisión gerencial, entre otros)

Sistema de Gestión Ambiental

- ✗ Se identificaron como dificultades la discontinuidad en los programas del PIGA de la entidad. Esta situación generó inconformidades en una fracción del personal operativo de la Unidad que actualmente rechaza los temas ambientales.
- ✗ Otra dificultad fue la mínima presencia en capacitaciones y socialización de temas ambientales en las sedes de la unidad, se encuentra registro pocas reuniones con el personal de la Unidad.
- ✗ Por otra parte, la ausencia de un proceso para gestión ambiental, desvía la información requerida para hacer seguimiento a la gestión ambiental, por ejemplo: datos de operación y certificados de emisiones del parque automotor, consumos de servicios públicos, obras locativas, ingreso de visitantes, residuos generados y almacenados temporalmente en almacén y logística, generación de residuos sólidos en estaciones, entre otros. Es importante estandarizar la frecuencia de remisión de la información y verificar la confiabilidad de los datos recolectados

1.1.2. Planeación y Gestión Estratégica

Logros

- ✓ Actualización Plan Institucional de Largo Plazo 2012 – 2019
- ✓ Direccionamiento Estratégico 2010 – 2014
- ✓ Marco Estratégico del Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia
- ✓ Consolidación de la batería de indicadores asociada al mapa de procesos de la Entidad
- ✓ Puesta en marcha del Sistema de Información de Indicadores





- ✓ Consolidación de la matriz de oferta y demanda de indicadores y variables de la UAECOB, inmerso en el proyecto SIREC.
- ✓ Documento "Construyendo una ciudad de derechos: Derecho a la Seguridad Ciudadana", que involucra el componente misional de la UAECOB
- ✓ Postulación del ejercicio Simulacro Internacional de Emergencia, al Premio Metrópolis - Red de Ciudades

Dificultades

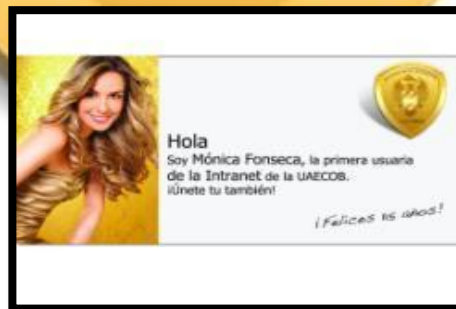
- ✗ Alta rotación del personal.
- ✗ Incumplimiento de las fechas de reporte de información
- ✗ No se acata los procedimientos fijados por el SIG
- ✗ Multiplicidad de proyectos a nivel Distrito (Estratégico, SIREC, Ciudad de Derechos)

1.2. COMUNICACIONES

1.2.1. Comunicaciones Internas

Logros

- ✓ En el marco del esquema de Responsabilidad Social Empresarial, y gracias a la gestión de la coordinación de Comunicaciones Internas a través de gestión, se consiguió el transporte para 350 niños de escasos recursos con Expreso Bolivariano, Flota La Macarena y un bus de uno de nuestros pensionados, por valor de \$4.000.000 donados para esta causa
- ✓ Para el lanzamiento de la Intranet se realizó la gestión de conseguir a un personaje famoso, para el evento de puesta en marcha y conocimiento de la herramienta; En esta oportunidad gracias a la gestión de la oficina, Mónica Fonseca, Directora y presentadora de la sección de tecnología de TNT24 nos acompañó y no nos donó el valor de sus honorarios \$6.000.000



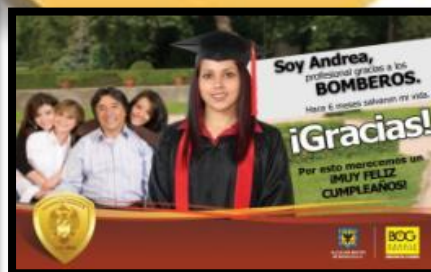
- ✓ Consecución de financiación de dos programas de radio interno por mes, durante un año, con Caracol televisión a través de su emisora virtual, Radiolatina.tv. Producción de cortinillas, separadores y cuñas para los programas de radio internos por un año por valor de \$120.000.000
- ✓ Consecución de capacitaciones en comunicación organizacional y liderazgo, para todo el personal de la UAECOB, a través de la firma Coopincorp por un valor de \$24.000.000



- ✓ Alianza estratégica con Microsoft Colombia para diversos temas: Capacitaciones en tecnología (Power point avanzado), para el equipo de comunicaciones \$4.000.000, inclusión de mensajes de prevención junto a NET, la mascota virtual de Microsoft para los cuidados de los niños en la web. Coordinación de reunión con sus altos ejecutivos a fin de realizar alianzas para la tecnología de la sala de crisis y el ejercicio internacional de simulación.



- ✓ Desarrollo de piezas, conceptos y campañas en torno a una cultura organizacional basada en los principios y valores institucionales. Realización de 2876 piezas ejecutadas de 2876 programadas, equivalente al 98,33% de eficacia del indicador de elaboración de piezas



- ✓ Comunicaciones Internas participó en el Premio Distrital a la Gestión como mejor práctica. Gracias a nuestro buen desempeño y el de nuestros compañeros logramos obtener el galardón Gestión de Plata, segundo lugar.
- ✓ Tras nuestra exitosa participación, La Alcaldía y la Secretaría de Gobierno se encuentran haciendo una prueba piloto en diferentes entidades con el fin de definir una política distrital con relación a comunicaciones internas
- ✓ Fortalecimiento de la comunicación entre los integrantes de la Unidad, posicionamiento de la oficina mediante visitas periódicas a las Estaciones



- ✓ Oficina de enlace y/o soporte de las dependencias que sirva de apoyo y soporte a todos los miembros de la organización
- ✓ Incremento en la participación a través de las herramientas de comunicación existentes, que incluyen y hacen sentir parte de la familia a todos los integrantes de la UAECOB



Dificultades

- ✗ Falta de presupuesto

1.2.2. Comunicaciones Externas

Logros

- ✓ Se construyeron alianzas estratégicas que facilitaron la realización de actividades a bajo costo o de manera gratuita
- ✓ Se afianzó el posicionamiento de la UAECOB en medios masivos y alternativos de comunicación
- ✓ Desarrollo de piezas de comunicación para a divulgación de mensajes de interés





- ✓ Realización de actividades de prevención en especial las enfocadas a la población infantil



- ✓ Apoyo para eventos y realización de actividades que fortalecieron la imagen institucional



- ✓ Diseño de un plan de comunicación interna que sirve como modelo para el distrito

Dificultades

- ✗ Falta de presupuesto que requieren las actividades y estrategias de comunicación
- ✗ Alta rotación de personal, generada en ocasiones por la figura contractual bajo la cual se contratan todas las personas que laboran en el área

2. MACROPROCESOS MISIONALES

2.1. GESTIÓN DEL RIESGO

2.1.1. Revisiones Técnicas

Logros

- ✓ Se efectuaron 16843 revisiones técnicas, de las cuales 7150 corresponden a riesgo bajo, 9299 a riesgo moderado y 394 a riesgo alto
- ✓ En autorevisiones se capacitaron 7150 personas en establecimientos de riesgo bajo y 10409 personas en establecimientos de riesgo moderado
- ✓ Para el proceso de auto revisión de Riesgo moderado se logró contar con las 4 sedes propuestas al inicio del proceso, es así como actualmente se tiene de acuerdo al convenio suscrito con cámara de comercio las sedes de Cedritos, Chapinero, Salitre y Kennedy en horarios de 09:00 am hasta las 16:00 horas
- ✓ Se modificó el procedimiento de aglomeraciones de público existente, se modificó el procedimiento para el personal de la SGR que asiste a eventos y aglomeraciones de público, y se modificaron los formatos creados para evaluar las condiciones en Seguridad Humana y Sistemas de Protección Contra Incendio e informe, a este documento se le generó un instructivo especial. Todos los procedimientos y formatos se encuentran en la Ruta de la Calidad de la UAECOB, sin embargo se solicitó a la Subdirección Operativa determinar fechas de socialización en cada uno de los Distritos
- ✓ A Diciembre de 2010 la UAECOB efectuó tanto en verificaciones de condiciones y puestos fijos, 1042 servicios, en los cuales se ha contado con una asistencia aproximada de 5.648.127 personas
- ✓ Se asistió a 262 reuniones entre PMU previos, y delegaciones por el Subdirector de Gestión del Riesgo, para el desarrollo de aglomeraciones de alta complejidad o temas relacionados con aglomeraciones, contribuyendo en la generación de condiciones mínimas seguras, tanto en seguridad humana, como en sistemas de protección contra incendio

2.1.2. Preparativos para Respuesta

Logros

- ✓ Se desarrolló el Plan Específico de Respuesta – PER entre la UAECOB y los establecimientos, con el fin de identificar riesgos potenciales y plantear las acciones a desarrollar para brindar una atención eficiente de las posibles emergencias que se puedan presentar
- ✓ Se estableció el procedimiento a seguir para la revisión de hidrantes con el fin de mantener actualizado tanto el inventario como el estado de los mismos, para una atención adecuada de los incidentes que se presentan en la ciudad
- ✓ Se desarrolló un procedimiento de apoyo con personal administrativo de las subdirecciones, el apoyo se brindará en la implementación de Sistema



Comando de Incidentes en los eventos de gran magnitud que atienda la UAECOB, lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el PIRE

- ✓ Se revisaron aproximadamente 20 planes de emergencias y 10 planes de contingencia que enviaban empresas, dando algunas recomendaciones en cuanto a los temas de competencia de la entidad como los son control de incendios y evacuación.
- ✓ Se apoyó desde la competencia del área, durante el mes de septiembre la auditoría realizada por control interno a establecimientos de riesgo bajo, moderado y alto en el tema puntual de seguridad humana, se hizo auditoría a aprox. 60 establecimientos, los cuales ya habían sido visitados y certificados por bomberos de las diferentes estaciones.
- ✓ Se obtuvo por parte de Insarag, la Acreditación del equipo USAR Nivel Mediano de la UAECOB, constituyéndose en el Primer Equipo de Búsqueda y Rescate Urbano en América Latina en obtener este nivel de acreditación.
- ✓ Entre el 15 y el 17 de noviembre, se realizó la simulación internacional de terremoto que es un ejercicio de mesa, donde se enfrentaban situaciones que se presentarían durante un terremoto en la ciudad. La Simulación Internacional de Terremoto, organizado por la Organización de Naciones Unidas, a través de INSARAG Región de las Américas, dotará a los diferentes estamentos del país de mayores herramientas para afrontar de manera adecuada una crisis de estas dimensiones
- ✓ Se realizaron 8 simulaciones a grupos especiales; 2 grupo USAR, 1 grupo K-9, 2 materiales peligrosos, 1 rescate acuático, 2 rescate vehicular,
- ✓ Se realizaron 4 simulacros a grupos especiales; 1 grupo USAR, 1 grupo K-9, 1 materiales peligrosos, 1 rescate vehicular,
- ✓ Se apoyaron aproximadamente 30 simulacros externos por medio de las estaciones de bomberos
- ✓ Cumplimiento del 100% de los compromisos adquiridos y el 80% de las actividades asignadas a la UAECOB en el Plan de Acción adoptado por la Comisión Distrital para la Prevención y Mitigación de Incendios forestales, en el marco del cumplimiento de las directrices del Decreto Nacional No. 023/10, del Ministerio del Interior y de Justicia.
- ✓ Validación ajuste y oficialización de las cifras estadísticas de atención de incidentes forestales del año 2009 y enero de 2010.
- ✓ Establecimiento interno de acciones de mejora para la captura de información sobre incidentes forestales.
- ✓ Generación de estadística actualizada de los servicios forestales atendidos por parte de la UAECOB, a partir de febrero de 2010
- ✓ Apoyo para la estructuración de una propuesta de proyecto, de origen internacional, para la actualización y modernización de la respuesta ante incendios forestales en el Distrito Capital. Actualmente está en proceso de



consecución de socios estratégicos, de recursos y de una posible cooperación internacional o alternativas de financiación.

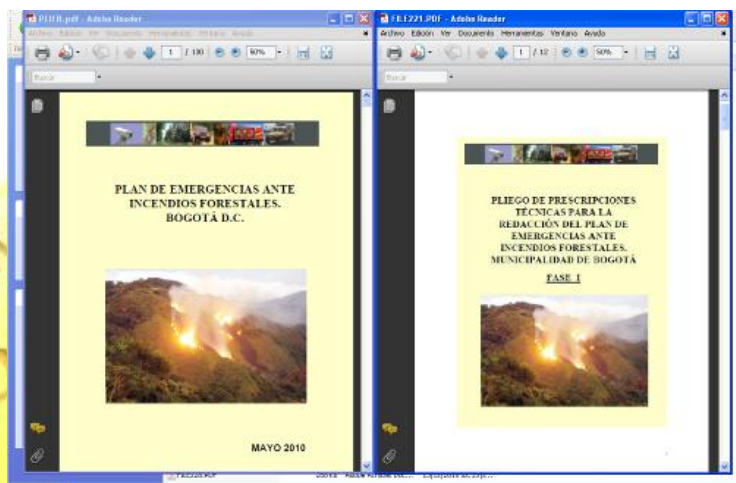


Gráfico 9. Imagen de portadas de documentos con propuestas técnicas de origen internacional

- ✓ Posicionamiento de la UAECOB como parte de los procesos interinstitucionales que desarrolla la Comisión Distrital para la Prevención y Mitigación de Incendios Forestales.

Dificultades

- ✗ Durante el transcurso del año se realizaron algunas simulaciones, simulacros y ejercicios de los grupos especiales, donde no se tenía plena información de ellos por parte de preparativos y en los consolidados de la subdirección operativa tenían más actividades realizadas de las que preparativos tenía en los registros
- ✗ Débil articulación entre los profesionales del tema de incendios forestales de la Subdirección de Gestión del Riesgo, con el personal del Grupo Especializado de Prevención y Atención de Incendios Forestales (GEPALF) de la Subdirección Operativa, debido entre otras, a las dudas generadas sobre la definición del Oficial encargado del asunto.
- ✗ Los profesionales de gestión del riesgo encargados del tema forestal llegaron en un momento en el cual la unidad ya tenía definidas la mayoría de las condiciones relacionadas con la atención de emergencias, formas de contratación, presupuestos y asignaciones, motivo por el cual el inicio de la ejecución de sus propuestas tienen un alcance a futuro.
- ✗ Los desarrollos propuestos en la planeación estratégica tanto a corto como a largo plazo se han planteado con base en el número mínimo ideal de unidades integrantes de una brigada de incendios forestales el cual es de siete personas más el conductor, sin embargo las condiciones actuales de personal de la Unidad disponible en la mayoría de las estaciones por turno no permiten cumplir con dicho estándar, ni tampoco los vehículos disponibles dentro del parque automotor de la UAECOB.

- ✘ Durante la mayor parte del año se planteó la necesidad de consolidar un inventario de herramientas, equipos, accesorios y elementos con los que cuenta la Unidad para la atención de emergencias por incendios forestales, tanto por ser un requerimiento de la comisión distrital de incendios forestales, como porque para la planificación es necesario saber con qué recursos se cuenta, sin embargo tan solo en el último trimestre del año fue posible tener la información disponible.
- ✘ Algunas actividades desarrolladas en la subdirección de gestión del riesgo, como el análisis de las áreas afectadas por incendios forestales producto de la georeferenciación, la revisión y desarrollo de propuestas de modificación de procedimientos operativos, entre otras actividades dependen de los resultados de tareas desarrolladas por personal de la subdirección operativa, de su disponibilidad de tiempo o del concepto desde la visión operativa, por tanto algunos productos y desarrollos se tardan más del tiempo esperado y demoran los procesos.
- ✘ No se cuenta con información histórica de la atención de incidentes forestales por parte de la UAECOB
- ✘ A pesar de que la UAECOB y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas celebraron un convenio marco interinstitucional para el fortalecimiento y ayuda mutua, las múltiples ocupaciones, compromisos y poco tiempo disponible del personal adscrito que representa a la universidad en dicho convenio no ha permitido la materialización y desarrollo de acciones conjuntas que faciliten la puesta en marcha y ejecución de actividades específicas
- ✘ Ausencia de propuestas y de personal operativo para ampliar la gestión hacia la Localidad de Sumapaz

2.1.3. Prevención

Logros

- ✓ En el proyecto de modificación del Acuerdo 20/95, realizado con diferentes entidades del distrito, se estudió la normativa Internacional y nacional de seguridad humana y Sistemas de Protección Contra Incendio NFPA1, 101, IBC2006, NSR-10, NSR-98 Acuerdo20/95 y adiciones Acuerdo 304/07
- ✓ Referente a la acreditación Cruz de Malta, en el segundo semestre se trabajaron dos proyectos, con la Torre Central Davivienda y World Bussines Port
- ✓ Se han recibido en el área de prevención a la fecha 443 documentos externos y 716 internos, entre los cuales se encuentran proposiciones, querellas, peticiones, cotizaciones e inspecciones.
- ✓ Los inspectores de la SGR han realizado 847 trámites para la emisión de conceptos

2.1.4. Investigación de Incendios



Logros

- ✓ Participación de dos funcionarios integrantes del Equipo de Investigación de la UAECOB en el curso "Técnicas avanzadas de investigación de incendios" realizado en la escuela Interamericana de Bomberos Voluntarios de la Ciudad de Santiago de Cali. Estos mismos funcionarios realizaron pasantías e intercambiaron conocimientos con los Bomberos de Cali en temas de investigación de incendios al igual que participaron activamente en investigaciones en incendios reales ocurridos en esa Ciudad.
- ✓ El equipo de Investigación de Incendios asistió y realizó el 100% de las investigaciones de incidentes por incendios y eventos conexos a las cuales fue activado determinando origen y causas, elaborando los informes respectivos
- ✓ Contestación al 100% de las solicitudes hechas por la comunidad en general con respecto a las constancias por servicios de emergencias prestados por la UAECOB
- ✓ Posicionamiento y credibilidad del equipo de Investigación de Incendios al interior de la Unidad. Se socializaron los procedimientos de investigación de incendios, se resolvieron algunas dudas que habían sobre el diligenciamiento del formato único de recolección de datos y temas referentes a la investigación y expedición de constancias al personal de las 17 estaciones y el despacho. Se acudió a todos los servicios donde activaron al equipo, de manera oportuna realizando un trabajo profesional aplicando los procedimientos establecidos y dando un concepto técnico acorde con la normatividad vigente.
- ✓ Apoyo interinstitucional en los cursos básicos de investigación de incendios realizados en la Ciudades de Medellín y Cali, programados y coordinados por la Fiscalía General de la Nación y patrocinados por la ATF en Colombia
- ✓ En cuanto a la mejora continua se realizaron 3 casos de estudio, siendo el más relevante el Incendio en los juzgados en el centro de Bogotá, en el cual se reconoció la lección aprendida y se identificaron 43 aspectos por mejorar mediante la Evaluación Posterior al Incidente
- ✓ Se realizaron 5 evaluaciones de servicios en reuniones post incidente, de las cuales se identificaron aspectos por mejorar en cada una de ellos así:

Incidente	Aspectos por mejorar
Incendio forestal Cerro Norte	41
Colapso estructural Sierra Morena	41
Rescate en el rio Juan Amarillo	16
Rescate acuático Guayabeta	20
Incendio estructural bodega Tunjuelito	26

- ✓ Se realizaron 4 evaluaciones de servicios en campo, de las cuales se identificaron aspectos por mejorar en cada una de ellos así:

Incidente	Aspectos por mejorar



Rescate vehicular calle 53 carrera 50	11
Matpel derrame de gasolina en garaje de casa Diag. 23 sur No. 7ª-30 este	7
Simulacro rescate vehicular av. Américas carrera 74	17
Atención Matpel barrio las ferias	6
Incendio estructural calle 90 con carrera. 9	10

Dificultades

- ✗ El gobierno de Estados Unidos reemplazó este año al agregado de la ATF en Colombia y teniendo en cuenta el proceso de empalme entre ellos, no se logró realizar el curso segundo nivel de investigación de incendios.
- ✗ Se elaboró y radicó el documento de convenio de capacitación y acreditación del EII ante la Fiscalía General de la Nación pero no se ha tenido ningún tipo de respuesta.
- ✗ La meta de realizar un curso básico en temas de Investigación de Incendios, con la participación de Bomberos a nivel nacional no se llevó a cabo debido a que se da prioridad a la capacitación interna de técnicas de extinción en recintos cerrados.
- ✗ Asignación presupuestal para el oportuno mantenimiento del equipo tecnológico (cámaras fotográfica y de video).
- ✗ La insuficiencia de personal al interior del EII fue notoria, teniendo en cuenta que no llegó reemplazo del bombero investigador que se retiró a mediados del año 2009.
- ✗ Si bien es cierto que se dio cumplimiento con la totalidad de investigaciones también es cierto que estas actividades se vienen realizando de forma básica sin un vehículo apropiado para transporte de equipo, diligenciamiento de formatos y entrevistas a testigos

2.1.5. Formación y Capacitación

Logros

- ✓ Capacitación a 414 integrantes del personal operativo en 32 tipos de curso distintos
- ✓ Fortalecimiento del equipo de instructores de la UAECOB a través de la realización de los siguientes cursos: CPI e instructores en conducción para conductores y operadores de máquina bomba
- ✓ Se establecieron convenios que permitieron tener acceso a instalaciones para capacitación, laboratorios de sistemas y salones
- ✓ Fortalecimiento y capacitación al grupo USAR según parámetros INSARAG
- ✓ Actualización en el método ARCON del grupo canino y certificación de dos perros bajo este método
- ✓ Desarrollo del primer curso de Operaciones en Materiales peligrosos, diseñado por el equipo de Matpel de la UAECOB



- ✓ Disponibilidad de una metodología para el rediseño de cursos que permite a la vez avanzar en el diseño curricular de programas de formación para bomberos
- ✓ Se inició el proceso para generar nuevos instructores en incendios recintos cerrados y se definió un grupo preliminar por parte de los instructores de este tema
- ✓ Cumplimiento hasta el mes de octubre con las solicitudes de capacitación y auto inspección de riesgo bajo hechas por las empresas, instituciones gubernamentales y comunidad en general
- ✓ Reconocimiento por parte del sector externo a la UAECOB del servicio prestado en los temas de brigadas y auto inspecciones de riesgo bajo
- ✓ Diseño de encuesta de satisfacción del cliente externo según requerimientos de la Auditoría ICONTEC

Dificultades

- ✗ Cruce de horarios entre las capacitaciones ofrecidas por el Centro Académico y la coordinación de Talento Humano, así como incapacidad para controlar o mantener los horarios planeados teniendo en cuenta que prima la necesidad de mantener la operatividad en las estaciones.
- ✗ Incapacidad para controlar la disponibilidad del recurso humano debido a necesidades de la Subdirección Operativa para atender temporadas de incendios forestales y ola invernal, así como periodos vacacionales, permisos e incapacidades.
- ✗ De acuerdo con las orientaciones de la Coordinación de Talento Humano se suspendieron las capacitaciones debido a la supuesta inminencia de la lista de elegibles de la Comisión Nacional del Servicio Civil. A la fecha se mantiene esta directriz.
- ✗ Se cancelaron los procesos de contratación de capacitación especializada debido a la restricción interpuesta por la Comisión Nacional del Servicio Civil y al impedimento de desarrollar capacitaciones entre el personal en provisionalidad
- ✗ Reasignación del presupuesto del Centro Académico para propósitos distintos para los que fueron planeados
- ✗ Demolición del Centro Académico y ausencia de sede temporal o definitiva
- ✗ Dada la comunicación emitida por la Subdirección Corporativa sobre la entrega de la Academia desde el mes de octubre, la cual fue aplazada para noviembre, se suspendieron todas las capacitaciones externas
- ✗ A partir del mes de diciembre y con ocasión de la emergencia ocasionada por la ola invernal todos los instructores fueron asignados a una máquina

2.2. ATENCIÓN DE INCENDIOS, EMERGENCIAS CONEXAS E INCIDENTES CON MATERIALES PELIGROSOS

2.2.1. Operativos Generales

Logros

- ✓ Establecimiento y ejecución de la resolución interna Nro. 342 del 28 de junio de 2010 "Por la cual se adopta el SCI para las operaciones de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos", donde se estableció que el formato único de recolección de datos se diligenciara únicamente para incidentes nivel I y los formatos de sistema comando de incidentes a partir del II nivel de intervención para todos los procesos de atención de emergencias.
- ✓ Se revisaron y ajustaron los procedimientos Activación, Cierre y el anexo A correspondiente a la planilla de verificación de EPP y EPR.
- ✓ Revisión y ajuste de procedimiento de acuerdos operativos ahora denominado Plan específico de Respuesta.
- ✓ Revisión de 4.813 hidrantes de los cuales 4.131 se encontraron en buen estado y 682 dañados
- ✓ Elaboración de planes específicos de respuesta PER
- ✓ Análisis de casos de estudio representativos atendidos por cada distrito

Dificultades

- ✗ Deficiencia en la captura de información, en la atención de incidentes, retardos en la generación de reportes por parte de las estaciones, que soporte las evaluaciones de servicio para mejoramiento continuo
- ✗ Falta de compromiso de los Jefes de seguridad y/o administradores de establecimientos de alto impacto, para la generación del plan específico de respuesta
- ✗ Falta de herramientas ofimáticas para georreferenciación de los hidrantes y las características mínimas necesarias para su correcta utilización
- ✗ Inicio y continuación de obras de infraestructura, mantenimiento de malla vial e incremento de parque automotor de la ciudad para mantener y mejorar los tiempos de respuesta
- ✗ Falta de talento humano para la ejecución de actividades interdisciplinarias

2.2.2. Atención de Incendios

Logros

- ✓ A continuación se relaciona los incendios atendidos durante el año 2010



LOCALIDAD	INCENDIOS			TOTAL
	ESTRUCTURALES	VEHICULARES	FORESTALES	
1 - USAQUÉN	44	26	54	124
2 - CHAPINERO	23	20	28	71
3 - SANTA FÉ	31	5	37	73
4 - SAN CRISTÓBAL	35	9	189	233
5 - USME	28	5	146	179
6 - TUNJUELITO	24	6	13	43
7 - BOSA	42	7	43	92
8 - KENNEDY	67	29	53	149
9 - FONTIBÓN	21	15	28	64
10 - ENGATIVÁ	78	31	21	130
11 - SUBA	87	30	30	147
12 - BARRIOS UNIDOS	29	15	9	53
13 - TEUSAQUILLO	24	12	3	39
14 - MÁRTIRES	33	12		45
15 - ANTONIO NARIÑO	19	4	4	27
16 - PUENTE ARANDA	38	18	8	64
17 - CANDELARIA	6	1	7	14
18 - RAFAEL URIBE URIBE	44	11	53	108
19 - CIUDAD BOLÍVAR	43	14	97	154
20 - SUMAPAZ			2	2
TOTAL	716	270	825	1811

- ✓ Según registros se muestra una tendencia de ocurrencia de incendios estructurales y vehiculares en las localidades de Usaqué, Kennedy, Engativá y Suba, sin embargo en la sumatoria de los tres (3) tipos de incendios las localidades de San Cristóbal, Usme y Ciudad Bolívar, son las que más incendios presentan debido a la temporada de incendios forestales que se presentó en el 1er trimestre del año 2010, seguidas por las localidades anteriormente mencionadas y donde se concentraron el mayor número de incidentes
- ✓ Los tiempos de respuesta que se registraron para este tipo de incidentes se muestran a continuación

TIEMPO DE RESPUESTA				
LOCALIDAD	ESTRUCTURALES	VEHICULARES	FORESTALES	TOTAL
1 - USAQUÉN	07:22	05:55	11:32	08:53
2 - CHAPINERO	05:31	04:21	18:43	10:24
3 - SANTA FÉ	05:29	05:00	09:23	07:25
4 - SAN CRISTÓBAL	07:07	05:20	11:17	10:26
5 - USME	06:36	08:24	13:00	11:52
6 - TUNJUELITO	05:57	04:40	12:55	07:53
7 - BOSA	07:07	05:43	09:00	07:53
8 - KENNEDY	07:09	05:48	08:43	07:27
9 - FONTIBÓN	05:20	05:00	06:28	05:45
10 - ENGATIVÁ	05:40	06:04	07:54	06:07
11 - SUBA	07:43	07:18	10:24	08:11
12 - BARRIOS UNIDOS	05:39	06:20	08:27	06:19
13 - TEUSAQUILLO	05:35	05:30	08:40	05:48
14 - MÁRTIRES	04:40	04:05		04:31
15 - ANTONIO NARIÑO	04:44	04:15	08:00	05:09
16 - PUENTE ARANDA	05:55	06:00	08:15	06:14
17 - CANDELARIA	03:50	05:00	10:26	07:13
18 - RAFAEL URIBE URIBE	07:00	07:55	12:41	09:53
19 - CIUDAD BOLÍVAR	07:50	06:13	11:41	10:07
20 - SUMAPAZ			48:30	48:30
TOTAL	06:29	05:53	11:31	08:41

✓ Los resultados obtenidos son aceptables en términos de tiempo de respuesta, sin embargo hay que considerar aspectos que incidieron de una manera importante como:

- En el I trimestre se presentó la temporada de incendios forestales, este tipo de incidentes claramente aumenta los tiempos de respuesta, debido a las zonas de difícil acceso y la actual cobertura que ofrecen las estaciones y su ubicación geográfica
- Las obras realizadas sobre la malla vial, que incidieron a pesar de la gestión de cada uno de los distritos y estaciones para mantener el control de las modificaciones viales;
- En el último trimestre se presentó la temporada invernal, afectando el flujo vehicular y normal desplazamiento de los vehículos de atención de emergencias, debido a los encharcamientos y los espejos de agua,

Dificultades

- ✗ Deficiencia en la captura de información, en la atención de incidentes, retardos en la generación de reportes por parte de las estaciones, que soporte las evaluaciones de servicio para mejoramiento continuo.

- ✗ Falta de compromiso de los Jefes de seguridad y/ o administradores de establecimientos de alto impacto, para la generación del plan específico de respuesta.
- ✗ Falta de herramientas ofimáticas para georeferenciación de los recursos (maquinas extintoras).
- ✗ Inicio y continuación de obras de infraestructura, mantenimiento de malla vial e incremento de parque automotor de la ciudad para mantener y mejorar los tiempos de respuesta.
- ✗ Falta de talento humano para la ejecución de actividades interdisciplinarias.

2.2.3. Búsqueda y Rescate

Logros

- ✓ Elaboración del Manual Técnico y Operativo de Inclusión y Permanencia OPES, con el objetivo de armonizar las operaciones especiales bajo el esquema USAR para estandarizar sus procesos y procedimientos para definir planes de acción en la operación
- ✓ A continuación se relaciona los incidentes de búsqueda y rescate atendidos durante el año 2010

LOCALIDAD	RESCATES										
	RESCATE EN ESTRUCTURAS COLAPSADAS	RESCATE VEHICULAR	RESCATE URBANO	RESCATE VERTICAL	RESCATE EN ESPACIOS CONFINADO	RESCATE EN ZANJAS	RESCATE CASOS SUICIDAS	SALVAMENTO EN AGUAS OSCURAS	RESCATE EN INCIDENTES ELÉCTRICOS	RESCATE INDUSTRIAL	TOTAL
1 - USAQUÉN	4	131	73	5	6	2	5		7	3	236
2 - CHAPINERO		100	68	3	2	1	6	3			183
3 - SANTA FÉ	1	40	42		1	1	2		3	2	92
4 - SAN CRISTÓBAL		71	26	2	1		6		3	1	110
5 - USME	2	53	25		1	1	9	1	2		94
6 - TUNJUELITO	2	59	8		2		4	4	2	1	82
7 - BOSA	5	65	24		6		6	12	9	1	128
8 - KENNEDY	4	153	69		3	2	12	10	18	4	275
9 - FONTIBÓN	3	91	32	2	1		3	5	5	13	155
10 - ENGATIVÁ		150	56		1		8	5	6	1	227
11 - SUBA	4	179	86	1	2	1	14	13	4		304
12 - BARRIOS UNIDOS		81	32		3		4	3	2	3	128
13 - TEUSAQUILLO	1	80	44	1	5	1			3	1	136
14 - MÁRTIRES	1	56	29		2		8		3	4	103
15 - ANTONIO NARIÑO		49	7				3	2	2	1	64
16 - PUENTE ARANDA	2	104	32	1	3	1	4	1	2	5	155
17 - CANDELARIA	1	8	11		2	1	2		1	1	27
18 - RAFAEL URIBE		63	15	1	1	1	3		2	1	87
19 - CIUDAD BOLÍVAR	2	91	24		2		2	3	1	1	126
TOTAL	32	1624	703	16	44	12	101	62	75	43	2712

- ✓ En relación a rescates como emergencia misional de la Unidad, el comportamiento en la vigencia 2010, fue el siguiente el 60% fueron rescate vehicular y las localidades donde más se concentraron fueron Suba, Kennedy, Engativá, Usaquén, Puente Aranda y Chapinero. Igualmente los tipos de rescates como los Urbanos y Casos suicidas generaron el 29% de los incidentes de Búsqueda y Rescate.

- ✓ Por otro lado, la ola invernal que se presentó en el transcurso del último trimestre del año 2010, aumentó con relación al año 2009 en un 50% del reporte de este tipo de incidentes.
- ✓ Los tiempos de respuesta que se registraron para este tipo de incidentes se muestran a continuación

RELACION TIEMPO DE RESPUESTA											
LOCALIDAD	RESCATES										
	RESCATE EN ESTRUCTURAS COLAPSADAS	RESCATE VEHICULAR	RESCATE URBANO	RESCATE VERTICAL	RESCATE EN ESPACIOS CONFINADO	RESCATE EN ZANJAS	RESCATE CASOS SUICIDAS	SALVAMENTO EN AGUAS OSCURAS	RESCATE EN INCIDENTES ELÉCTRICOS	RESCATE INDUSTRIAL	TOTAL
1 - USAQUÉN	08:00	06:44	09:38	09:00	06:50	11:30	06:00		08:51	07:20	07:48
2 - CHAPINERO		05:02	05:38	03:40	05:30	09:00	07:00	08:20			05:23
3 - SANTA FÉ	05:00	05:39	06:29		06:00	07:00	11:30		04:40	03:30	06:05
4 - SAN CRISTÓBAL		06:06	07:42	05:00	08:00		06:50		04:40	05:00	06:28
5 - USME	09:00	05:52	07:22		08:00	10:00	06:07	07:00	04:00		06:24
6 - TUNJUELITO	06:00	04:55	05:37		07:30		06:00	04:45	05:00	07:00	05:09
7 - BOSA	07:12	06:02	08:35		06:30		10:00	12:20	06:00	06:00	07:21
8 - KENNEDY	08:30	06:28	08:17		05:20	08:30	12:05	08:24	10:33	08:15	07:34
9 - FONTIBÓN	04:20	05:57	06:45	07:30	05:00		05:40	08:36	05:48	04:51	06:05
10 - ENGATIVÁ		05:42	07:54		05:00		06:22	08:12	07:10	09:00	06:22
11 - SUBA	05:15	06:48	09:33	13:00	07:00	07:00	09:13	11:32	10:30		07:57
12 - BARRIOS UNIDOS		04:59	07:17		08:20		09:15	08:00	10:30	03:40	05:54
13 - TEUSAQUILLO	10:00	05:30	07:33	07:00	07:00	03:00			07:00	04:00	06:15
14 - MÁRTIRES	05:00	04:30	05:19		07:00		05:00		06:00	05:30	04:54
15 - ANTONIO NARIÑO		03:39	07:09				07:40	06:00	06:30	03:00	04:23
16 - PUENTE ARANDA	05:00	05:32	07:34	06:00	05:20	02:00	08:30	05:00	10:00	03:48	06:00
17 - CANDELARIA	11:00	03:45	05:49		05:30	08:00	03:00		18:00	02:00	05:33
18 - RAFAEL URIBE		05:47	08:44	13:00	15:00	17:00	11:20		11:00	01:00	06:52
19 - CIUDAD BOLÍVAR	08:00	06:52	15:30		07:30		09:30	05:40	18:00	05:00	08:38
TOTAL	06:58	05:51	08:00	07:30	06:48	08:35	08:01	09:16	08:14	05:06	06:40

- ✓ Con relación a los tiempos de respuesta registrados para los incidentes del proceso de Búsqueda y Rescate, están dentro de los rangos de aceptación, sin embargo se presentaron casos con promedio de tiempo entre 11 y 17 minutos, sin embargo son casos excepcionales y tienden a registrarse en la localidad de Rafael Uribe Uribe

Dificultades

- ✗ Deficiencia en la captura de información, en la atención de incidentes, retardos en la generación de reportes por parte de las estaciones, que soporte las evaluaciones de servicio para mejoramiento continuo
- ✗ Falta de talento humano para la ejecución de actividades interdisciplinarias
- ✗ Actualización en la capacitación misional del personal operativo
- ✗ Insuficiencia en la asignación de presupuesto

2.2.4. Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos y Emergencias Químicas

Logros

- ✓ 188 activaciones referentes a la atención de materiales peligrosos como son los derrames, fugas y explosiones
 - 11 ejercicios de entrenamiento



- 9 simulacros programados.
- 4 simulaciones programadas y 2 simulaciones de apoyo (Simulación Distrital y Simulación INSARAG).
- ✓ Diseño del curso Nivel Operaciones para Incidentes con Materiales Peligrosos.
- ✓ Capacitación a 120 personas aproximadamente en 20 cursos PRIMAP (Primer Respondiente en Materiales Peligrosos).
- ✓ Capacitación a 44 estudiantes del SENA en el Manejo de Materiales Peligrosos.
- ✓ Capacitación a 20 bomberos en Nivel Operaciones para incidentes con Materiales Peligrosos.
- ✓ Capacitación a 20 Bomberos de Cundinamarca en temas de Bomberos I y II.
- ✓ Acercamiento con la compañía Gas Natural para tomar acciones de preparativos de emergencia como un Protocolo y aunar esfuerzos para la adquisición de recursos técnicos.
- ✓ A continuación se relaciona los incidentes con materiales peligrosos atendidos durante el año 2010

LOCALIDAD	SERVICIOS ATENDIDOS MATPEL 2010				TOTAL
	GASES	LÍQUIDOS INFLAMABLES	SUSTANCIAS TOXICAS INFECCIOSAS	MATERIALES, SUSTANCIAS Y PRODUCTOS MISCELÁNEOS	
1 - USAQUÉN	290	19		3	312
2 - CHAPINERO	210	14		2	226
3 - SANTA FÉ	141	9	1		151
4 - SAN CRISTÓBAL	212	8		1	221
5 - USME	175	7			182
6 - TUNJUELITO	80	5	2	1	88
7 - BOSA	213	8	1	2	224
8 - KENNEDY	349	16	5	10	380
9 - FONTIBÓN	156	14	3	3	176
10 - ENGATIVÁ	331	17	2	2	352
11 - SUBA	425	24	4	3	456
12 - BARRIOS UNIDOS	156	12	1	1	170
13 - TEUSAQUILLO	173	14	1	3	191
14 - MÁRTIRES	158	12		2	172
15 - ANTONIO NARIÑO	109	3		2	114
16 - PUENTE ARANDA	110	13	3	4	130
17 - CANDELARIA	55	3	1		59
18 - RAFAEL URIBE URIBE	186	6		1	193
19 - CIUDAD BOLÍVAR	326	8	1	2	337
TOTAL	3855	212	25	42	4134

- ✓ En la tipificación de servicios de materiales peligrosos, se encuentra establecido el de gases este representa el 93% de servicios atendidos de este proceso, las causas más frecuentes son la de fuga, ruptura y robo de medidores de la red de gas natural, es así como la Subdirección inicio actividades inherentes a fortalecer los preparativos de respuesta como es el proyecto del PROTOCOLO DISTRITAL PARA ATENCIÓN DE INCIDENTES

CON GAS NATURAL, igualmente de aunar esfuerzos administrativos, técnicos y operativos para la adquisición de vehículos y equipos que fortalezcan la respuesta a este tipo de incidentes. Por otro lado los incidentes de líquidos inflamables, decrecieron a comparación de los incidentes registrados en el año inmediatamente anterior

- ✓ Los tiempos de respuesta que se registraron para este tipo de incidentes se muestran a continuación

TIEMPOS DE RESPUESTA REGISTRADOS PARA LA ATENCION DE INCIDENTES MATPEL					
LOCALIDAD	MATPEL				
	GASES	LÍQUIDOS INFLAMABLES	SUSTANCIAS TOXICAS INFECCIOSAS	MATERIALES, SUSTANCIAS Y PRODUCTOS MISCELÁNEOS	TOTAL
1 - USAQUÉN	08:45	10:13		08:00	08:50
2 - CHAPINERO	06:29	06:51		07:30	06:31
3 - SANTA FÉ	06:40	07:07	12:00		06:44
4 - SAN CRISTÓBAL	08:53	07:07		07:00	08:48
5 - USME	09:24	09:09			09:24
6 - TUNJUELITO	07:10	04:12	10:00	05:00	07:07
7 - BOSA	09:19	07:07	18:00	19:00	09:22
8 - KENNEDY	09:33	06:56	10:24	10:54	09:30
9 - FONTIBÓN	07:02	06:09	04:00	03:00	06:50
10 - ENGATIVÁ	07:43	09:25	08:00	07:30	07:48
11 - SUBA	09:44	08:10	10:30	11:00	09:40
12 - BARRIOS UNIDOS	07:36	08:10	02:00	10:00	07:37
13 - TEUSAQUILLO	07:05	08:39	14:00	07:40	07:14
14 - MÁRTIRES	05:42	04:35		07:30	05:39
15 - ANTONIO NARIÑO	06:14	05:00		15:30	06:22
16 - PUENTE ARANDA	07:23	06:37	06:20	10:00	07:22
17 - CANDELARIA	05:57	07:20	05:00		06:00
18 - RAFAEL URIBE URIBE	09:04	10:24		04:00	09:04
19 - CIUDAD BOLÍVAR	13:58	17:52	11:00	06:30	14:00
TOTAL	08:40	08:03	08:55	09:19	08:39

- ✓ Los resultados obtenidos no son aceptables en términos de tiempo de respuesta, sin embargo hay que considerar aspectos que incidieron de una manera importante como:
 - La actual cobertura que ofrecen las estaciones y su ubicación geográfica, en este sentido es necesario ampliar la cobertura con recursos;
 - Las obras realizadas sobre la malla vial, que incidieron a pesar de la gestión de cada uno de los distritos y estaciones para mantener el control de las modificaciones viales

Dificultades

- ✗ Deficiencia en la captura de información, en la atención de incidentes, retardos en la generación de reportes por parte de las estaciones, que soporte las evaluaciones de servicio para mejoramiento continuo
- ✗ Falta de talento humano para la ejecución de actividades interdisciplinarias
- ✗ Actualización en la capacitación misional del personal operativo
- ✗ Insuficiencia en la asignación de presupuesto



2.2.5. Otras Emergencias

Logros

- ✓ Recolección de Abejas: Se realizó mesa de trabajo con las entidades distritales (Secretaria del Medio Ambiente, CORPOICA, FOPAE y La UAECOBB) para identificar el riesgo en la atención de los incidentes por recolección de abejas. Se capacitó un total de 48 funcionarios con CORPOICA en las instalaciones de TIBAITATA. De igual manera con el seguimiento realizado con la División de Talento Humano identificando los factores de riesgo en la atención de incidentes de este tipo, se observa una sustancial disminución de accidentes de trabajo.
- ✓ Atención a las necesidades de la comunidad en lo referente a capacitaciones comunitarias, programas de auto revisión, ferias ciudadanas, etc
- ✓ A continuación se relaciona los incidentes de búsqueda y rescate atendidos durante el año 2010

LOCALIDAD	OTRAS EMERGENCIAS			
	INUNDACIONES	FENOMENOS DE REMOCION EN MASA	TALA DE ARBOLES	RECOLECCION DE ABEJAS
1 - USAQUÉN	43	64	131	218
2 - CHAPINERO	54	47	142	92
3 - SANTA FÉ	13	53	48	32
4 - SAN CRISTÓBAL	44	148	35	54
5 - USME	43	59	12	63
6 - TUNJUELITO	38	7	7	37
7 - BOSA	75		18	49
8 - KENNEDY	71		56	97
9 - FONTIBÓN	57	1	46	71
10 - ENGATIVÁ	45		70	149
11 - SUBA	86	24	163	224
12 - BARRIOS UNIDOS	17	3	25	42
13 - TEUSAQUILLO	19		36	54
14 - MÁRTIRES	22		11	17
15 - ANTONIO NARIÑO	12	2	10	7
16 - PUENTE ARANDA	17		33	31
17 - CANDELARIA	8	9	21	13
18 - RAFAEL URIBE URIBE	39	110	19	33
19 - CIUDAD BOLÍVAR	70	358	20	46
TOTAL	773	885	903	1329

- ✓ La ola invernal aumento los incidentes por inundaciones, fenómenos de remoción en masa y tala de árboles, los cuales no son parte de la misionalidad institucional o de responsabilidad de la Unidad, sin embargo estos incidentes registraron periodos operacionales largos y afectaron la prestación de los servicios misionales con disponibilidad de maquinas y recurso humano
- ✓ Los tiempos de respuesta que se registraron para este tipo de incidentes se muestran a continuación:

RELACION TIEMPO DE RESPUESTA			
ESTACION	INUNDACIONES	FENOMENOS DE REMOCION EN MASA	TALA DE ARBOLES
B-1 - Norte-Chapinero	10:17	11:59	09:09
B-2 - Central	08:31	11:00	08:26
B-3 - Restrepo	08:46	14:05	11:51
B-4 - Puente Aranda	14:40		10:32
B-5 - Kennedy	14:26		10:31
B-6 - Fontibón	08:52	03:00	08:35
B-7 - Ferias	12:07	06:00	09:58
B-8 - Bosa	11:35	11:45	11:25
B-9 - Bellavista	10:17	14:09	12:00
B-10 - Marichuela	10:23	15:04	11:13
B-11- Candelaria	14:13	18:11	17:00
B-12 - Suba	15:11	09:37	11:55
B-13 - Caobos Salazar	12:16	13:27	11:15
B-14 - San José de Bavaria	16:33	18:42	15:41
B-15 - Garcés Navas	11:15		11:52
B-16 - Venecia	10:15	16:49	09:52
B-17 - Centro Histórico	07:21	27:02	08:15
TOTAL	11:37	15:51	54:44

Dificultades

- ✘ Cantidad de servicios y periodos operacionales largos para la atención de este tipo de incidentes
- ✘ Falta de talento humano para la ejecución de actividades interdisciplinarias
- ✘ Actualización en la capacitación misional del personal operativo
- ✘ Insuficiencia en la asignación de presupuesto

2.2.6. Comunicaciones en Emergencias

Logros

- ✓ Distribución de sectores: En todas las estaciones y en especial el distrito 4, se implementó las nuevas jurisdicciones, mejorando el desplazamiento a atender los incidentes en las áreas periféricas de cada uno de los sectores y limites de jurisdicción, así mismo se generó el compromiso de la central de comunicaciones y las estaciones para aplicar el procedimiento al despachar simultáneamente dos estaciones para atender incidentes de incendio y accidentes de tránsito con personas afectadas

Dificultades

- ✘ Consolidación permanente de la información estadística.
- ✘ Fallas en el sistema de radio comunicaciones y PROCAD, deficiencia en el traslado al sitio de las emergencias al no contar con los recursos para el embalaje de equipos y la movilización de equipo

2.2.7. Logística

Logros

- ✓ Plan de metrología implementado para los equipos de manómetros maquinas extintoras, equipos de respiración autónoma, monitores atmosféricos y pruebas de testeo equipos de rescate vehicular
- ✓ Recuperación de equipos sin hacer uso del contrato de mantenimiento de equipo menor

Dificultades

- ✗ Faltan políticas claras para el correcto funcionamiento de área logística, permitiendo esto costos no estimados de la operación, al no tener datos precisos de la adquisición y consumos de los insumos necesarios para la atención de incidentes.
- ✗ Insuficiencia de presupuesto, para establecer y mantener autonomía de respuesta

2.2.8. Búsqueda y Rescate Urbano – USAR

Logros

- ✓ Acreditación nivel intermedio grupo de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas (INSARAG)

Dificultades

- ✗ Plan de reposición de máquinas, equipos, herramientas y accesorios.
- ✗ Déficit en la dotación idónea de equipos y elementos de bienestar
- ✗ Insuficiencia de personal uniformado para cubrir las movilizaciones del grupo

3. MACROPROCESOS DE APOYO

3.1. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

3.1.1. Administración y Desarrollo del Talento Humano

Logros

- ✓ Organización y coordinación para la celebración de fechas especiales a través de actividades de reconocimiento dirigidas a los funcionarios de la UAECOB y sus familias, como día de la mujer, día de la secretaria, aniversario de la institución, homenaje a pensionados, día del amor y la amistad, día del bombero, reconocimiento al servidor público, detalle de cumpleaños, festival de talentos





- ✓ Promover la unidad familiar a través de espacios formativos y recreativos con el fin de que el funcionario logre un equilibrio entre su vida personal, familiar y laboral, como el día de la niñez y la recreación, las vacaciones recreativas, el día de la familia, día de wallowen



- ✓ Promover el intercambio deportivo, lúdico y de actividades culturales para los funcionarios de la UAECOB propiciando el desarrollo de aptitudes deportivas, y la formación en los valores de disciplina, lealtad y solidaridad, como el torneo de Voleibol, novena de aguinaldos



- ✓ Plan de Incentivos: Mediante la Resolución No. 318 de junio de 2010 se establecieron los criterios para reconocer el nivel de excelencia a los mejores funcionarios y mejores equipos de trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente, destinando un monto de 40 SMMLV

El plan de incentivos incluye un incentivo para educación formal hasta por dos veces al año dirigido a los funcionarios que se encuentren adelantando sus estudios en cualquier modalidad (conducente a título de pregrado o posgrado)

- ✓ Para el desarrollo de los temas transversales y de apoyo a la gestión que hacen parte del PIC, la Unidad suscribió el contrato interadministrativo No.



276 de 2009 con la Universidad Nacional de Colombia, el cual presenta los siguientes resultados en cuanto a sesiones de formación desarrolladas entre enero y mayo de 2010:

Primera fase: se desarrollaron talleres para el fortalecimiento de competencias de los servidores públicos con personal a cargo, estos se iniciaron en el mes de noviembre de 2009 y se continuaron en febrero de 2010 con las siguientes sesiones

Tema	Participantes
Liderazgo de Equipos	21
Delegación Efectiva	33
Iniciativa y Proactividad	16
Resolución De Conflictos	64
Toma De Decisiones	68
Persuasión	40

Segunda fase: contó con la asistencia de todos los servidores públicos de la Unidad de los niveles asistencial, técnico, profesional y directivo, los talleres realizados correspondieron a:

Tema	Participantes
Autocontrol y autodominio	179
Convivencia y Valores	187
Trabajo en equipo	181

- ✓ Durante el año 2010 en el Plan Institucional de Capacitación en el línea de gestión y apoyo se coordinaron y realizaron las siguientes capacitaciones:

Tema	Participantes
Capacitación evaluación de desempeño - para evaluadores y evaluados	124
Régimen Salarial	1
Curso de Office básico (40 horas)	25
Coaching para mujeres	5

- ✓ Para el primer semestre del 2010 se ofertaron a los servidores públicos de la Unidad los siguientes cursos virtuales y presenciales, como parte del plan de capacitación que a nivel distrital se desarrolla para los servidores públicos, a través de la Dirección de Desarrollo Institucional de la Secretaría General:

CURSO	MODALIDAD	SERVIDORES PARTICIPANTES
Segundo Diplomado Gestión Pública Distrital	Virtual	4
Segundo Diplomado Gestión Pública Distrital	Virtual	2
Tercer Diplomado Gestión Pública Distrital	Virtual	1
Especialización en Gerencia Pública	Virtual	1

CURSO	MODALIDAD	SERVIDORES PARTICIPANTES
Diplomado de Profundización en Políticas Públicas, Acto Administrativo y Contratación Estatal	Virtual	2
Decálogo de competencias del servidor público	Libre Virtual	6
Diplomado en Contratación Estatal	Presencial / U. Militar	1
Curso Contabilidad y Presupuesto Público	Presencial / U. Militar	2
Curso Estrategias de Negociación	Presencial / U. Militar	1
Diplomado Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Presencial	3
Seminario Informática Jurídica	Presencial /Veeduría	3
Responsabilidad Medica	Presencial /Veeduría	3

- ✓ Durante el transcurso del año 2010 se realizó el proceso de inducción a 7 servidores públicos vinculados en periodo de prueba; 3 en provisionalidad y 65 contratistas. Este proceso tiene como finalidad familiarizar a los nuevos integrantes de la Unidad con el servicio público y la organización del Estado, el Distrito y la entidad, así como dar a conocer aspectos relevantes como plataforma estratégica de la entidad, Sistema Integrado de Gestión, régimen disciplinario, estatuto anticorrupción, ley de prevención del acoso laboral, planes y programas dirigidos al talento humano y trámites administrativos, entre otros
- ✓ Se realizó la evaluación del desempeño del personal vinculado en carrera administrativa del período febrero 1 de 2009 a enero 31 de 2010, siguiendo los Acuerdos 17, 18 y 116 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, con los siguientes resultados:

Nivel de desempeño	Total de funcionarios calificados en el nivel	Porcentaje por nivel de desempeño
Sobresaliente	29	16%
Satisfactorio	148	84%
No satisfactorio	0	0%

Fuente: Coordinación Talento Humano. Consolidado evaluación del desempeño 2009

- ✓ Primera Evaluación Parcial del Desempeño 2010. El informe corresponde a la primera evaluación parcial del desempeño 2010 por el periodo comprendido entre el 01 de Febrero de 2010 y el 31 de Julio de 2010, del personal vinculado en carrera administrativa, el cual fue evaluado siguiendo el Acuerdo 137 de 2010 emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, Resoluciones 100, 229 y 259 de 2010 expedidas por la Unidad
- ✓ Denominación del cargo Total servidores vinculados en carrera administrativa y libre nombramiento y remoción Total servidores públicos evaluados parcialmente Pendientes de evaluación parcial



Denominación del cargo	Total servidores vinculados en carrera administrativa y libre nombramiento y remoción	Total servidores públicos evaluados parcialmente	Pendientes de evaluación parcial
Subdirector Técnico	3	0	
Jefe Oficina Asesora	2	1	1
Profesional Universitario	3	3	0
Subcomandante de Bomberos	6	6	0
Teniente de Bomberos	21	21	0
Sargento de Bomberos	29	29	0
Cabo de Bomberos	40	40	0
Bombero	75	70	4

- ✓ Se realizó la evaluación en período de prueba de 4 servidores públicos, de los cuales uno obtuvo calificación no satisfactoria, por lo cual se procedió a la insubsistencia del nombramiento por no superar el período de prueba
- ✓ Mediante memorando remitido el 13 de septiembre de 2010 se solicitó a los jefes inmediatos del personal vinculado en provisionalidad remitir las evaluaciones de desempeño del personal a su cargo por el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2009 al 30 de septiembre de 2010
- ✓ Se garantizó el trámite oportuno de las situaciones administrativas mediante la expedición de los actos administrativos correspondientes, con el siguiente acumulado durante el año:

CONCEPTO	TOTAL
Encargos	410
Comisión para ejercer empleos de Libre Nomb. y R.	3
Comisión de Servicios al Interior	72
Comisión de Servicios Al Exterior	19
Permisos 1950	518
Permisos de Estudio	83
Permisos Sindicales	83
Licencias No Remuneradas	12
Licencias De Paternidad	14
Vacaciones	360
Suspensión Por Sanción	2
Retiros	17
TOTAL	1593

- ✓ Se adoptó el procedimiento de administración de historias laborales con sus respectivos formatos, buscando garantizar la actualización oportuna de las

historias laborales, su organización y control, atendiendo las normas de gestión documental, para lo cual se adelantaron las siguientes actividades:

Actividades	Cantidad
Apertura	7
Archivo de Documentos	12564
Extracción de Documentos (H. Clínicas, exámenes médicos)	231
Refoliación de Carpetas	250
Rotulado de Carpetas	250
Organización de Carpetas	800
Hojas de Control	24

- ✓ Se suscribió y ejecutó el Contrato No. 197 de 2010 con la empresa Vigor empresarial, con el fin de realizar la medición del clima organizacional de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, a partir de las variables de estructura, responsabilidad, motivación, comunicación, relaciones interpersonales, cooperación, manejo de conflictos, identidad, liderazgo y estilos de dirección, bienestar, compromiso institucional y ambiente físico y seguridad.
- ✓ Con el fin de contar con información técnica para una posible redistribución de funciones y/o trámite de planta de personal, se realizó la medición de las cargas de trabajo en las diferentes áreas de la Unidad a través del Contrato No. 381 de 200, con los siguientes resultados:
 - Recolección de información mediante los instrumentos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública para la medición de cargas de trabajo por procesos.
 - Análisis de la información recolectada, determinación de los cargos requeridos por nivel por área para llevar a cabo los procesos, estructuración de las áreas.
 - Presentación informe final ante la Dirección de los resultados obtenidos en la medición
- ✓ Con base en la información obtenida en el estudio de cargas de trabajo y las reuniones realizadas con las dependencias, se realizó el proyecto de modificación de estructura y planta de la Unidad, que será radicado en el Departamento Administrativo del Servicio Civil y la Secretaría Distrital de Hacienda; con este proyecto se busca que la entidad cuente con la estructura y la planta de personal requerida para el cumplimiento de su misión y las funciones asignadas
- ✓ Se realizaron 4 nombramientos en período de prueba haciendo uso de las listas de elegibles publicadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil y 3 nombramientos en provisionalidad para proveer vacantes originadas en renuncias de quienes ocupaban dichos cargos.



- ✓ Divulgación del Concurso Travesía Ética organizado por la Secretaría General, a través de la Intranet y del correo electrónico. Entre los meses de julio y agosto se realizó el concurso con la participación de 312 personas entre servidores públicos y contratistas; entregando un reconocimiento público a quienes obtuvieron los mejores puntajes



- ✓ De manera permanente se realizó la divulgación de principios y valores, mediante un taller sobre ideario ético en las jornadas de socialización de la plataforma estratégica



Figura 3. Flash informativo y cartelera divulgación del ideario ético

- ✓ Con el fin de implementar mecanismos para la prevención de conductas constitutivas de acoso laboral, la Unidad conformó mediante resolución 390 de 2008 el Comité de Convivencia Laboral, realizándose durante la vigencia 2010 8 reuniones
- ✓ La siguiente tabla presenta el resumen de novedades tramitadas durante el primer semestre de 2010. Se trabajó bajo el enfoque de disminuir los tiempos de respuesta a las solicitudes de los servidores públicos, logrando atender el 100% de los requerimientos. Es de resaltar que durante el período no se presentaron quejas por inconsistencias en la nómina por parte de los funcionarios

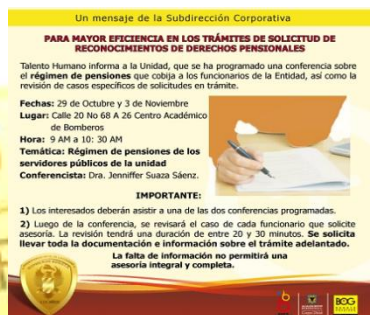
CONCEPTO	TOTAL
AJUSTES	122
BONIFICACION ANUAL	478
CERTIFICACIONES	1.082



CONCEPTO	TOTAL
CERTIFICADOS PARA PENSION	19
CESANTIAS	195
COOPERATIVAS (LIBRANZAS)	1.217
DERECHOS DE PETICION	97
ENCARGOS	466
INCAPACIDADES	912
CAMBIO EPS	4
INGRESOS	6
JUZGADOS	28
LICENCIAS NO REMUNERADAS	12
MONTOS CESANTIAS	39
PRIMA TECNICA	4
RECARGOS	15.327
RETIROS	16
SUSPENSIONES - SANCIONES	3
VACACIONES	360
HISTORIAS LABORALES (FOLIOS)	9.084
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	132
TRASLADO DOCUMENTOS G. DOCUMENTAL -2007-2008	0
TOTAL	29.603

- ✓ Adicionalmente el área de nómina tramitó y apoyó la elaboración de respuestas a derechos de petición, reclamaciones, solicitudes de entes de control, ciudadanos y servidores públicos con un promedio mensual de 25 respuestas.
- ✓ Reclamaciones Horas extras: Se atendieron las solicitudes relacionadas con reclamaciones administrativas se carácter laboral y reclamaciones judiciales frente a reliquidación de horas extras presentadas por 450 funcionarios y exfuncionarios; elaborando respuestas a derechos de petición, respuestas a solicitudes de juzgados, liquidaciones y cálculos para modelar los posibles escenarios de liquidación acorde con la normatividad aplicable y con las pretensiones de los demandantes
- ✓ Se brindó asesoría a los servidores públicos en los trámites ante el instituto de Seguros Sociales para la obtención de la pensión. Se atendieron aproximadamente 20 personas, abordando cada caso de acuerdo con la situación particular
- ✓ Se realizaron dos jornadas informativas con participación de 15 personas, en las cuales se aclararon conceptos sobre el tema pensional
- ✓ Se presentaron 3 acciones de tutela contra el ISS buscando la pronta respuesta a las peticiones de los funcionarios

- ✓ Se remitieron al ISS 12 formularios de actualización de datos, para subsanar la falta de afiliación que debió realizarse en el año 1996, cuando se hizo el traslado al ISS



3.1.2. Salud Ocupacional

Logros

Medicina preventiva y del trabajo

- ✓ Se efectuaron exámenes médicos ocupacionales y vacunaciones como se enseña en la siguiente tabla:

EXÁMENES MÉDICOS		VACUNACIÓN	
Examen	Cantidad	Vacuna	Dosis
Exámenes de Ingreso	8	Tétanos	486
Exámenes de Egreso	7	Hepatitis B	590
Paraclínicos	383	Fiebre amarilla	68
Audiometrías	392		
Optometrías	393		
Espirometrías	402		
Evaluaciones condición física	391		
Exámenes Médicos	359		

Programas de vigilancia epidemiológica (PVE)

- ✓ Se realizaron exámenes médicos a 26 integrantes del grupo Salvamento Acuático. Se revisó el informe de los exámenes periódicos practicados al grupo y se realizaron nueve (9) consultas para entregar las recomendaciones. Continuándose con la revisión del programa para ajustarlo de acuerdo con los requerimientos y estándares de la actividad de buceo

PVE - Riesgo Biológico

- ✓ Se realizó la socialización en las estaciones de Puente Aranda, Kennedy, Bellavista, Candelaria, Garcés Navas, Suba, Marichuela y Venecia con un total de 91 participantes.
- ✓ Se contrata la adquisición de Jabón desinfectante, germicida y bactericida para las estaciones y gel desinfectante y antiséptico para las máquinas de bomberos

- ✓ Se contrata la adquisición de protector solar para uso del personal operativo y se elaboró la versión 0 del protocolo de desinfección,
- ✓ Se diseñaron los folletos de divulgación de medidas de auto cuidado



PVE - Riesgo Ergonómico

- ✓ Se realizó socialización en las estaciones de Puente Aranda, Kennedy, Bosa, Marichuela y Venecia con un total de 85 participantes.
- ✓ Se realiza la evaluación de Puesto de Trabajo a 11 personas de la Sede Administrativa, generando recomendaciones en higiene postural, pausa activa y ergonomía en puesto de trabajo.
- ✓ Se instaló el programa ergoinfo en los computadores de líderes de gimnasia laboral y se realizan pausas activas con los el personal del área administrativa. Se realizó una capacitación con los líderes contando con la participación de 9 personas de la sede administrativa
- ✓ Se elaboraron y distribuyeron los folletos de auto cuidado, manejo de cargas y pausas activas



PVE - Prevención Consumo de sustancias psicoactivas

- ✓ En cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de la Protección Social, la Unidad inició desde el año 2009 la implementación de este programa al cual se da continuidad en el presente año; se estableció la Política de prevención y control del consumo de sustancias psicoactivas desde el ámbito laboral para la Entidad con la participación de los funcionarios



Actividad	No Funcionarios
Servidores públicos sensibilizados 2010	33
Consentimientos informados firmados	24
Pruebas de alcoholemia aplicadas	54
Funcionario vinculado a redes de apoyo	1

- ✓ Se diseñó como material de divulgación la cartilla para el trabajador, con base en el documento del Ministerio de la Protección Social



PVE - Factores de Riesgo Psicosocial

- ✓ En desarrollo del contrato 345 de 2009, se realizaron las actividades de revisión documental y aplicación de pruebas para la elaboración del diagnóstico



- ✓ Se realizó consulta psicológica individual a los funcionarios, contratistas y sus familias, con el fin de apoyar al personal en la solución de dificultades que puedan tener orígenes o repercusiones de índole psicolaboral, atendiéndose a 82 personas en 159 sesiones
- ✓ Adopción del procedimiento de acompañamiento y evaluación en la activación y desmovilización del grupo USAR
- ✓ Se adoptó el protocolo de atención psicológica en crisis, el cual se aplicó en la operación del grupo USAR en Haití y en el simulacro de entrenamiento para la acreditación



- ✓ Valoración médica y psicológica en la activación y desmovilización del personal del grupo USAR en el simulacro de acreditación internacional
- ✓ Se desarrolló el taller de Primeros Auxilios Psicológicos dirigido a los integrantes del Grupo USAR con la asistencia de 108 funcionarios en dos módulos. En la primera parte asistieron 66 funcionarios y a la segunda parte asistieron 42 funcionarios
- ✓ Ubicación del material comunicativo (AFICHE) del PVE de factores de Riesgo psicosocial en estaciones y centros de trabajo



- ✓ Se efectuó taller para el afrontamiento del Estrés. Técnicas de relajación y tamizaje psicológico para prevenir y mejorar condiciones estresantes, en el que participaron 303 personas

Acondicionamiento Físico

- ✓ Se rediseñó el programa de acondicionamiento físico, con el fin de implementar actividades de gimnasia laboral encaminadas a atender las necesidades de los funcionarios de acuerdo con la condición física y estado de salud particular
- ✓ Se realizó la sensibilización frente al tema en las 17 estaciones, durante el mes de Junio, realizando la presentación de los profesores, la creación del compromiso con los horarios establecidos y la inspección de zonas y elementos deportivos, que actualmente se utilizan
- ✓ Acondicionamiento Físico: Se realizaron pruebas físicas y se establecieron rutinas para los bomberos, se fijaron parámetros para una mejor prescripción de la actividad física. Los entrenamientos en las estaciones se

llevaron a cabo semanalmente. La participación del personal fue del 93% (394 personas) para un total de 1376 horas durante el año



- ✓ Se realizaron masajes una vez cada quince días en la sede administrativa, con una participación de 150 personas y un total de 91 horas
- ✓ Masajes de relajación para el personal operativo: Se hizo una sesión de masaje, con un tiempo de 20 minutos por persona, en la espalda, brazos, cuello, con aceites naturales, brindando relajación al personal y atacando puntos críticos de dolor en estas zonas, debido a las actividades que deben realizar los bomberos, y el estrés que genera su trabajo, acumulan en el cuerpo, tensión y ansiedad; estos masajes se llevaron a cabo en las diferentes estaciones, con una intensidad de 40



- ✓ Se realizó el acondicionamiento en piscina para el grupo de buzos, entrenando los diferentes estilos (espalda, libre, mariposa, pecho) y los estilos del salvamento acuático, los días jueves, con la participación de 13 personas y un total de 15 horas



- ✓ Se realizó un mini curso de defensa personal en la estación de Garcés Navas, sobre las técnicas más básicas en defensa personal: Combate en el piso, conducción, inmovilización, desarme. Participaron 13 personas, con una duración de 40 horas

Seguimiento a casos con restricciones médicas

- ✓ Actualización mensual de la base de datos sobre las restricciones médicas por enfermedad profesional, accidente de trabajo y enfermedad origen



común, con el fin de realizar el seguimiento e informar oportunamente a la Subdirección Operativa

Origen de la restricción	servidores
Accidente de Trabajo	18
Enfermedad origen común	8
Enfermedad Profesional	9

Estadísticas de Morbilidad y Ausentismo

- ✓ Se llevaron trimestralmente las estadísticas de morbilidad y ausentismo, con el fin de realizar el seguimiento y establecer acciones frente a las posibles causas de las patologías que más se presentan o los tipos de accidentes más incapacitantes

Contingencia	No. Casos	No. Días	Duración Promedio en días
Enfermedad General	748	2623	3,5
Accidente de Trabajo	171	168	1,0
Enfermedad Profesional	10	41	4,1
TOTAL	929	2832	3,0

Análisis de Puestos de Trabajo

- ✓ Por solicitud de las EPS en el proceso de calificación de origen de patologías, se realizan los Análisis puestos de trabajo con el apoyo de la ARP

Estación	No. Análisis
Puente Aranda	2
Marichuela	1
Estación Ferias	1
Venecia	1

Seguridad industrial: Mediciones

- ✓ Se realizaron mediciones de Ruido e Iluminación en las 17 estaciones de la Unidad, en la sede administrativa y en las máquinas de extinción de incendios, y medición de monóxido de carbono en la estación de Garcés Navas y Fontibón.
- ✓ Los resultados aportan información para intervenir estos factores en las instalaciones y mejorar las condiciones para los funcionarios y personal en general, como es el caso del mejoramiento en las condiciones de iluminación.
- ✓ Para el tema de ruido se realizó la campaña para el uso de los protectores auditivos



Análisis de tareas críticas

✓ Se revisaron los Análisis de Trabajo Seguro – ATS para las operaciones de:

- Rescate subacuático
- Rescate vehicular
- Rescate Vertical
- Incendio estructural
- Abejas
- Rescate en Zanjas
- MATPEL
- Arboles
- Caninos
- USAR

✓ Con el fin de formular el plan de acción con el fin de intervenir los riesgos prioritarios identificados. Se consolidó la matriz correspondiente con los controles a implementar, remitiendo la información a las áreas responsables para implementar dichos controles, con avances significativos en los temas de infraestructura y mantenimiento locativo

Planes de emergencia

✓ Se realizan visitas para la recolección de información de amenazas, vulnerabilidad, estructura organizacional y recursos para la atención de emergencias, a todas las Estaciones y se realiza entrega de los planes de emergencia incluyendo el documento preliminar del plan de emergencia de nueva Estación Bicentenario de la Independencia. Se socializan los planes de emergencia en cada una de las estaciones

✓ Se realizaron cinco jornadas de capacitación con personal de las brigadas de emergencias de la Estación de Chapinero y Sede Administrativa. A continuación se relacionan los temas y el número de asistentes:

- Manejo de extintores: 11 servidores públicos y contratistas
- Planes de emergencia y evacuación: 13 servidores públicos y contratistas
- Manejo coordinado de emergencias: 19 servidores públicos y contratistas



- Primer respondiente en salud: 11 servidores públicos y contratistas
- Manejo de gabinetes: 10 servidores públicos y contratistas



- ✓ Se preparó y realizó el simulacro de evacuación en el marco del II Simulacro Distrital de Evacuación realizado el día 08 de octubre de 2010, con la participación del total de ocupantes de la sede administrativa. Para esto se actualizó la base de información personal de contratistas y funcionarios; se socializó el plan de emergencias con la brigada de emergencias, se socializó el procedimiento de evacuación a través de correos electrónicos y reuniones individualizadas con los líderes de evacuación; se entregaron chalecos y cascos a brigadistas; y evaluó el simulacro en coordinación de la Subdirección de Gestión del Riesgo



- ✓ Se instaló la señalización de seguridad e informativa de las Estaciones y Sede Administrativa. Los diseños de las señales fueron concertados con la oficina de Comunicaciones y Relaciones



- ✓ Se contrató la dotación de las brigadas de primeros auxilios de las estaciones y sede administrativa de la Unidad, considerando los recursos y necesidades existentes. En coordinación con la ARP se realizó el instructivo para manejo de los botiquines, el cual fue entregado a las estaciones y responsables de la sede administrativa
- ✓ Se contrató la adquisición e instalación de 27 planos de evacuación, reglamento de higiene y seguridad y señalización preventiva

- ✓ Se contrató el suministro de kit personales de emergencia, para fortalecer la capacidad de respuesta de servidores públicos de la Unidad ante un evento de gran magnitud

Investigación de incidentes de trabajo

- ✓ Capacitación sobre investigación de Accidentes de Trabajo con la participación de 8 personas entre integrantes del COPASO y personal de Talento Humano.
- ✓ Se emitió la Resolución 331 de 2010, sobre la conformación de los equipos de investigación de accidentes de trabajo.
- ✓ Se elaboró y está en ejecución el cronograma para la investigación de Accidentes de Trabajo durante el año 2010.
- ✓ Actualización diaria de base de datos para seguimiento a incidentes de trabajo
- ✓ Se realizaron capacitaciones en prevención de Accidentalidad y Seguridad basada en el comportamiento

ESTACIÓN	PARTICIPANTES
BOSA	9
CENTRO HISTORICO	6
CAOBOS	9
FERIAS	9
KENNEDY	13
KENNEDY Y FONTIBÓN	16
FERIAS	8
BOSA	9
BOSA	8
PUENTE ARANDA	16
PUENTE ARANDA	15

- ✓ Investigación de 150 incidentes con los Equipos de Investigación de incidentes (Copaso, Jefes Inmediatos y personal Talento Humano)

MES	TOTAL AT 2010	MES	TOTAL AT 2010
ENERO	20	JULIO	10
REBRERO	10	AGOSTO	13
MARZO	13	SEPTIEMBRE	10
ABRIL	12	OCTUBRE	22
MAYO	16	NOVIEMBRE	5
JUNIO	12	DICIEMBRE	11
TOTAL AT		154	



CONSOLIDADO DE AT POR DISTRITOS 2007-2010			
DISTRITO	AT INVESTIGADOS	AT EN PROCESO DE INVESTIGACION	TOTAL
UNO	67	22	89
DOS	28	125	153
TRES	31	43	74
CUATRO	24	78	102
TOTAL AT	150	268	418

Inspecciones de seguridad

- ✓ Con el acompañamiento del COPASO Se realizaron las inspecciones en todas las estaciones
- ✓ Se inició con la implementación del Programa de Seguridad Orden y Aseo "PASO", contando con la socialización del programa a 14 Oficiales de Seguridad, adecuación de formatos y se realizó la socialización en la estación de Puente Aranda a 16 personas



Implementación NTC-OHSAS 18001-2007

- ✓ Se realizó la formulación de objetivos de acuerdo con los riesgos prioritarios, en armonía con los programas de vigilancia que se encuentran en desarrollo
- ✓ Se revisaron los ATS, realizando las recomendaciones para la implementación del plan de gestión o los controles
- ✓ Revisión de procedimientos S&SO: En 2009 y 2010 Se revisaron los procedimientos del proceso de salud ocupacional, para adecuarlos a los nuevos requerimientos, para adoptar procedimientos faltantes o eliminar los que no aplican o están obsoletos. A la fecha se cuenta con los siguientes:
 - Reporte e Investigación de Incidentes con sus formatos
 - Identificación de peligros y valoración de riesgos con formatos e instructivos
 - Evaluación Médica Ocupacional
 - Requisitos Legales
 - COPASO

- Acompañamiento en la activación USAR
- ✓ Revisión de procedimientos de otros procesos, que tienen relación con el sistema de gestión en seguridad y salud ocupaciones:
 - Inducción y reinducción
 - Capacitación
 - Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora
 - Revisión por la Dirección
 - Control de Documentos
- ✓ Socialización
 - Los procedimientos se socializan a través de comunicaciones escritas, correo electrónico y ruta de la calidad.
 - El procedimiento de reporte e investigación de accidentes se socializó de manera personalizada por las estaciones y mediante jornadas de capacitación a los responsables de la investigación.
 - Con el apoyo del equipo SIG se realizó la socialización del sistema en las estaciones
- ✓ Documentación. Se elaboró y aprobó la documentación del sistema:
 - Políticas
 - Alcance
 - Se designó y comunicó el Representante de S&SO
 - Se realizó la identificación peligros para todas las actividades, áreas y servicios de la UAECOB
 - Revisión e Identificación de requisitos legales aplicables, se incluyeron requisitos faltantes, se han remitido para incluirlos en el nomograma y se realiza seguimiento al cumplimiento legal mediante la matriz correspondiente.
 - Documentación de objetivos y programas de gestión con base en riesgos prioritarios, requisitos legales aplicables y políticas de S&SO
 - Se incluyeron competencias en S&SO en las obligaciones contractuales y se tienen identificadas para incluirlas en el Manual de Funciones
 - Se incluyeron los requisitos y criterios de S&SO en el Manual de Contratación Ambiental y S&SO
 - Se incluyeron todos los documentos generados en el proceso en control de documentos: programa de salud ocupacional, programas de vigilancia epidemiológica, planes de emergencia

- ✓ Implementación. En el marco del Programa de Salud Ocupacional se desarrollaron las actividades de implementación del Sistema. Como información adicional, se tiene:
 - Formación de un grupo de 20 auditores internos, con el fin de programar la auditoría interna en 2011

3.2. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

3.2.1. Administración de Recursos Físicos

Logros

El área de infraestructura se desarrolla en dos componentes: obras nuevas e infraestructura existente, donde para el primero se ha proyectado la construcción de Cuatro (4) nuevas Estaciones de Bomberos (2 Relocalización, 1 Reconstrucción y 1 nueva) las cuales se deben adelantar con parámetros constructivos establecidos en los estándares de construcción de la UAECOB establecidas en el Plan Maestro de Equipamientos de Seguridad Ciudadana Defensa y Justicia, Decreto 563 de 2007, que en general permiten ampliar la cobertura del sistema en condiciones de calidad y eficiencia en la ciudad. Y la construcción de un (1) edificio de Comando y la Sala de Crisis Distrital de acuerdo con las exigencias programáticas y de especificaciones propias para estos equipamientos. La gestión y trámite para la legalización urbanística de las existentes

El segundo componente general es el que agrupa en primer término el garantizar la adecuación y/o mantenimiento físico de la infraestructura de las estaciones actuales sobre la cual se ha asignado el único procedimiento del área de infraestructura que es "Mantenimientos Locativos"

COMPONENTE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS NUEVAS

- ✓ Este componente tiene como Meta construir 4 nuevas Estaciones de Bomberos y Un (1) Comando y Sala de Crisis con una asignación presupuestal total de \$23.296.211.400 (incluye obras e Interventoría) para el periodo 2008-2012. Las estaciones programadas a construir en su orden son:
 - Estación Kennedy en la localidad de Kennedy. Incluye el centro de entrenamiento acuático. Se desarrolla sobre el predio existente a manera de construcción total.
 - Estación Bellavista de la localidad de San Cristóbal. Se considera una obra nueva motivada en reubicación total.
 - Estación de Fontibón en la localidad de Fontibón se considera una obra nueva motivada en reubicación total.
 - Estación Usaquén en la localidad de Usaquén este proceso no se ha iniciado,



- pese a ser una meta del Plan de Desarrollo, dada la falta de recursos.
- Comando y Sala de Crisis del Distrito en la localidad de Puente Aranda mediante el uso parcial del predio disponible donde está ubicada la estación de Puente Aranda.

De otro lado, es pertinente mencionar al respecto de las metas planteadas en el Plan de Desarrollo Bogotá Positiva, proyecto 412 "Modernización del Cuerpo Oficial de Bomberos", no son de posible cumplimiento en su totalidad ya que no se cuenta con recursos suficientes para la construcción de las Estaciones de Bellavista y Fontibón, además de la adquisición del predio y demás actividades como estudios y diseños, construcción e interventoría para la construcción de la nueva Estación de Bomberos.

Estos recursos no incluyen la Línea de base, de los recursos asignados en 2007 para la construcción de la Estación San José de Bavaria mediante el contrato No. 163 de 2007 y la Interventoría mediante el contrato No. 0191 de 2007.

La duración de la construcción de la Estación de Bomberos es en promedio entre 10 y 14 meses; y para el Comando y Sala de Crisis se estima en 18 meses. Dado que superan la ejecución en una vigencia, este proyecto tiene en su asignación presupuestal recursos de vigencias futuras.

Estación San José de Bavaria, hoy BICENTENARIO Construcción

El contrato 163 de 2007 para la construcción de la Estación, en el primer semestre del año 2010, los esfuerzos y énfasis se orientaron a continuar garantizando las condiciones técnicas y contractuales del proyecto en correspondencia con la definición de especificaciones estandarizadas y la ejecución de múltiples detalles constructivos que se requirieron de acuerdo con especializado modelo constructivo de estructura metálica, muros de concreto reforzado con fibra y sistemas de división interna liviana, definiciones que se realizaron en el mismo desarrollo de la ejecución de la obra y que por tal razón requirieron tiempo adicional en su ejecución.

En igual sentido, la complementación de temas especializados eléctricos asociados con la actualización e introducción tecnológica en los sistemas de conectividad, telefonía, controles de acceso, vigilancia CCTV, red de voz y datos entre otros de la Nueva Estación, generaron la necesidad de realizar coordinación conjunta de ejecución y su materialización requirió de tiempo adicional para los diseños eléctricos y su respectiva construcción.



Como resultado de la consolidación de estos mejoramientos al contrato 163 de 2007 fue necesario realizarle prorrogas en tiempo que llevaron a concluir la obra en el mes de noviembre de 2010.

El contrato ha recibido tres adiciones en dinero y el valor total del contrato ascendió a la suma de \$6.577.047.300.

El valor pagado acumulado del contrato por extracto de construcción es de \$6.140.896.161.02 equivalente al 93.35% mediante el pago del anticipo amortizado en un 100% y de 16 Actas parciales. Y se encuentra en trámite la última acta parcial y el saldo respectivo.

El contratista Constructora Canaán S.A. continúa realizando reclamación sustentada en la solicitud de reconocimiento económico por la realización de mayores cantidades de obra con respecto las cantidades estipuladas en el anexo técnico de la licitación, actualización de precios y mayor permanencia por valor de \$ 2.542.835.814.30. La Subdirección de Gestión Corporativa ha producido y propiciado todas las reuniones necesarias, seguimiento e información técnica y administrativa suficientes para los análisis de tipo jurídico para dar respuesta al contratista por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la UAECOB. La resolución definitiva se dará en el proceso de liquidación.

Interventoría de obra

En cuanto a la Interventoría de la Estación de San José de Bavaria ejercida por la firma PAYC S.A. Contrato 191 DE 2007 desarrollo sus labores de acuerdo con el contrato hasta el 6 de septiembre de 2010. El valor del contrato se determino en \$859.852.043

El valor pagado a la fecha por concepto de Interventoría mediante la presentación de 10 actas parciales es de \$798.406.730,24 y se encuentra en trámite el saldo correspondiente





Otros contratos

En relación con los compromisos urbanísticos derivados de la licencia de construcción y para estudios complementarios para la ejecución del proyecto se encuentran el contrato 0354 de 2009 suscrito con el Ingeniero Humberto Pérez por valor de \$10.000.000 para el diseño y aprobación de los compromisos especiales con la EAAB, se encuentra en un 50% de ejecución y autorización de pago, toda vez que el proyecto se encuentra radicado en la EAAB, se cancelo el cargo variable exigido por la EAAB mediante la Resolución No. 00047 del 1 de Septiembre de 2010 el valor de \$696.026 por concepto de la revisión del proyecto, debido a las exigencias de la EAAB el contrato ha venido siendo prorrogado, teniendo como fecha de vencimiento el 6 de enero de 2011.

El contrato 0399 de 2009 realizado para la gestión tramite y trabajos para la obtención de los permisos ambientales y forestales de la tala de árboles por un valor de \$1.820.000 se obtuvo la Resolución No 3832 del 4 de mayo de 2010 expedida la Secretaria Distrital de Ambiente, para el permiso de tala; el contrato se encuentra terminado y liquidado

Es importante informar que como resultado de esta resolución se encuentra pendiente por parte de la UAECOB el pago por compensación por tala de 27 árboles (IVPs) por un valor de \$5.993.055 y por concepto de evaluación y seguimiento \$99.000.

En cuanto al contrato 0385 de 2009 por valor de \$7.207.440 con la firma Ingehidrar Ltda para la implementación análisis y actualización hidráulica y eléctrica del proyecto, se termino en su plazo con la entrega de los productos y ya se realizo el pago al 100% y se encuentra en proceso de liquidación

De otra parte, para elaborar los diseños de la Cesión Publica y adquisición de permisos en el IDR, conforme a las obligaciones urbanísticas



consignadas en la resolución No.09-2-0056 expedida por la Curaduría Urbana No.2, se suscribió el contrato 0191 de 2010 por un valor de \$5.974.000 con acta de inicio el 8 de junio de 2010, el proyecto fue aprobado por el IDRD mediante oficio No. 20104100132051 del 13 de septiembre de 2010, este contrato se encuentra terminado y en proceso de liquidación.



Imagen General de la Plazoleta

Es importante resaltar que por falta de recursos, se deben realizar en el 2011 las demás obras derivadas de las obligaciones como urbanizador, esto es, la vía y la conexión de redes de acueducto y alcantarillado, estos últimos no conectan nuestra obra.

Estandarización de mobiliario

En la línea de la consolidación de los estándares físicos de la estaciones mediante el contrato 250 de 2009 se obtuvieron los productos técnicos para dar inicio al proceso licitatorio para adquirir los bienes muebles que permitan dotar la Estación de Bomberos de San José de Bavaria.

En desarrollo del segundo semestre se concluyó el proceso licitatoria mediante la modalidad de Subasta Pública inversa, concluyendo con la elaboración del contrato 278 de 2010 con la empresa HIMHER S.A.



Estación Kennedy

Estudios y Diseños

El Contrato 413 de 2006 correspondiente a los Estudios y Diseños para la Estación Kennedy se encuentra en proceso de liquidación. Se obtuvo la aprobación de la licencia de construcción (LC 09-2-0570). En este semestre se realizaron consultas técnicas necesarias de acompañamiento que permitieron la iniciación de la obra.

Con el fin de garantizar y realizar mejoras para el recibo, revisión de los productos y contenido de la consultoría se realizó el contrato 295/09 por valor de \$13.453.680, el cual se encuentra en un 100% de ejecución y en proceso de liquidación.

Construcción

Para este proyecto y como resultado de la licitación pública No. 029-2009 fue adjudicado a la Unión Temporal Obras RC, con quienes se suscribe el contrato de obra número 344 de 2009 en el mes de diciembre por un valor de \$8.531.893.123 el cual ya se encuentra en ejecución como se describirá más adelante.

Para el control de éste contrato de obra, mediante el concurso abierto de meritos No. 052-2009 se selecciono como firma Interventora al Consorcio



Gutiérrez Díaz – Gómez Cajiao, con quienes se suscribe el contrato de interventoría número 376 de 2009 por un valor de \$797.932.392 que se encuentra igualmente en ejecución.

Se realiza el traslado de la estación la cual inicia su atención a la comunidad desde el nuevo sitio localizado en la Carrera 72 N #37-55 Sur, Barrio Carvajal, a partir del día 27 de marzo de 2010 y así el día 30 de marzo de 2010 cuando desalojan el sitio los bomberos voluntarios, se hace entrega formal del predio a la firma constructora, quien asume desde este momento el control del sitio para el inicio físico de los trabajos contratados. En este sitio de localización temporal las reparaciones locativas quedan a cargo de la obra y bajo esta misma supervisión.

Paralelamente a la gestión anteriormente descrita, se desarrolla el acompañamiento previsto con la Interventoría, teniendo que a la fecha se ha cumplido con los ítems de demolición, excavación, cimentación.

La obra presento avances significativos en su comienzo y luego por metodología constructiva propia del constructor y agravado por la temporada invernal ocasiono atrasos recurrentes que obligan al constructor a implementar un plan de contingencia a fin de lograr recuperar el tiempo perdido y que no afecte el avance programado para la obra.

Como resultado de la solicitud de la UAECOB para que conjuntamente la Interventoría y el Constructor desarrollen un balance ajustado y actualizado de cantidades de obra, este se recibió el 28 de Agosto de 2010 y luego de un periodo de ajustes y observaciones por la UAECOB este balance se difundió en Obra el día 21 de Septiembre, fecha desde que se aplica este en la obra.

Como resultado del balance de cantidades de obra, se encontró un desfase significativo en las cantidades de fachada en GRC resultando en la solicitud de prórroga en el plazo de ejecución, acto que cuenta con el respaldo de la interventoría y se presento a su trámite en el mes de diciembre.

Con el avance técnico de la obra, se ha necesitado elevar varias consultas técnicas de responsabilidad de la consultoría de la obra, las cuales han sido atendidas principalmente las de temas estructurales e hidráulicos, incluyendo la asistencia del consultor a un comité técnico, igualmente el resultado del balance con las diferencias en las cantidades encontradas, se comunico formalmente al consultor del proyecto, para que éste hiciera sus descargos al respecto.



A la fecha se tienen avances en facturación de la obra, con la aprobación por parte de la Interventoría de las actas de obra números 1 a 9, esto da como resultado una ejecución aproximada acumulada en obra de \$ 3,701'465,737.00 sobre el total contratado de \$8,781'893,120.00.

También se tiene que por obra se ha amortizado anticipo por valor de \$ 1,081'198,142.00 sobre un total de \$2,566'000,000 quedando un saldo por amortizar en obra de \$ 1,484'801,858.00; la Interventoría no tiene valor como anticipo.

Según informe a primero de Diciembre de Interventoría, la obra presenta un avance en inversión de \$ 4,051'110,433.00 sobre un avance de inversión programado de \$ 5,004'303,433.00 esto en porcentaje refleja un avance de 46.13% sobre un 56.98% programado, lo que resulta en un 10% de atraso.

Esto en la realidad es entendible porque refleja el resultado encontrado en el balance de cantidades donde las mayores cantidades encontradas obligan a un desfase entre lo contratado inicialmente y las cantidades actuales, lo que genera ajustes en los programas de fabricación de los distintos proveedores , por lo demás el avance en tiempo de ejecución de obra avanza acorde con lo programado, presentando un atraso de unos días referentes a trámites ante las entidades de servicios públicos para lo de las acometidas provisionales y definitivas de la obra, es de anotar aquí que el trámite de la valla fue aprobado por la secretaria distrital de ambiente hasta el pasado dos de julio y ésta fue ya instalada en la obra, la licencia de construcción también fue ajustada en lo que tiene que ver con el nombre del constructor responsable porque figuraba el diseñador y actualmente figura la persona director de obra del constructor.

Interventoría

Para el control del contrato de construcción, mediante concurso abierto de meritos No. 052 se seleccionó como firma Interventora al Consorcio Gutiérrez Díaz – Gómez Cajiao cuyo contrato 0376 de 2009 por un valor de \$797.932.392 por un tiempo de duración de 11 meses, que de acuerdo con el acta de iniciación el 5 de Febrero de 2010 con fecha de terminación el 31 de Diciembre de 2010.

Se han realizado para este contrato las Actas parciales de interventoría números y actas de Interventoría números 1 a 8, esto porque la interventoría acumuló las actas de obra 1 y 2 para el cobro número 1, resultando en el pago de \$ 336'328,503.00 sobre el total contratado de \$797'932,392.00 dado que la interventoría se liquida como un porcentaje del valor facturado en obra.



Para una apreciación visual del proceso, se incluyen algunas imágenes, así:





Estación de Fontibón

El Contrato 106 de 2007 corresponde a dos frentes de Estudios y Diseños, entre ellos el de la Estación de Bomberos de Fontibón el cual se encuentra al 100% ejecutado. Se obtuvo la licencia de de urbanismo No. Resolución 09-3-0437 expedida el 21 de octubre y ejecutoriada el 6 de noviembre de 2009.

El contrato de Interventoría de Diseños No. 112 de 2007 para la Estación de Fontibón se encuentra finalizado. Este contrato ha definido con valores de 2009 que la construcción de esta Estación tiene un valor de \$4.731.282.404,



más la interventoría calculada aproximadamente en \$700.000.000=, estos valores no contemplan nada con respecto a dotación o equipos especiales como planta eléctrica.

En consideración a lo anterior se ha procedido a informar al contratista para que firme el acta de liquidación, sin embargo y pese a la gestión realizada no ha sido posible su firma, en cuanto al contrato 112 de 2007 se realizó su liquidación.



Estación Bellavista

El Contrato 106 de 2007 también incluye los Estudios y Diseños de la Estación Bellavista, cuya ejecución llegó en el primer semestre del año 2010 al 100%, esta consultoría contó con el contrato No. 296 de 2009 para asesorar el recibo final de los productos contractuales. Este contrato (296 de 2009 por valor de \$13.453.680) se ejecuto al 100% durante el primer semestre del año 2010. Estos contratos se encuentran en proceso de liquidación

El proyecto cuenta con licencia de construcción No. 10-3-00-287 expedida el 30 de abril y ejecutoriada el 14 de mayo de 2010. El presupuesto estimado en el año 2010 para la obra es de \$3.662.861.317 al cual debe adicionarse un costo aproximado de interventoría por \$700.000.000, igualmente es



importante aclarar que el presupuesto mencionado no incluye la dotación ni suministro de equipos especiales como planta eléctrica.



Comando y Sala de Crisis

Estudios y Diseños

El contrato 116 de 2007 para los Estudios y Diseños del Comando y Sala de Crisis se encuentra en un 100% de ejecución del el proyecto se obtuvo la licencia de construcción No.1-5-018 expedida el 24 de Marzo de 2010 parte de la Curaduría Urbana.

Los estudios y diseños en el primer semestre fueron revisados en su consistencia por parte del Gerente del proyecto RAM y se realizaron los ajustes y aclaraciones que fueron solicitados.

Gerencia integral

Se suscribió convenio interadministrativo de interés público No. 0321 de 2009 con la Red Alma Mater para la Gerencia integral e Interventoría para la construcción del comando y sala de crisis distrital por valor de



\$16.900.000.000, de esta manera se asegura y garantiza la construcción de este importante proyecto el cual se estima tenga una duración total de 18 meses, y con una estrategia de gestión se optimicen los recursos disponibles. En este valor encuentra incluido el valor de los honorarios de gerencia que se estiman en \$ 789.418.490. Par el desarrollo del convenio se encuentran girados los recursos de la vigencia 2009 por valor de \$6.900 millones los cuales se comprometen con los anticipos para el desarrollo del proyecto y se encuentra en trámite el traslado de los recursos de la vigencia 2010 por valor de \$6000 millones de pesos.

Al convenio mencionado desde las funciones asignadas como supervisión se ha realizado el control sobre el desarrollo de los procesos contractuales con la intención de garantizar la aplicación de los principios de probidad, eficiencia, publicidad y eficacia, en el marco de estos principios se han realizado reuniones de tipo técnico como directivo en el cual se han presentado observaciones técnicas al respecto de la definición de presupuestos, forma de pago.

Construcción

Teniendo en cuenta que en dos oportunidades fueron declarados desiertos los dos procesos montados por la RAM, se adelanto un proceso de concurrencia de oferentes RAM

UAECOB-0321-02 DE 2010 "...CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE BOMBEROS Y EDIFICIO DE CRISIS DISTRICTAL OBJETO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE INTERÉS PÚBLICO No. 0321 SUSCRITO CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA – UAECOB...", concluyendo en la resolución No. 122 del 21 de octubre, que se perfecciono en el contrato de obra al Consorcio Hormigón con la RED alma Mater – Gerente integral por valor de \$14.782.197.915.09 y por un plazo de 12 meses.

Sobre este contrato y el de Interventoría se suscribió acta de inicio y entrega del predio el 12 de noviembre de 2010. Lo que indica una proyección de terminación de la obra para el 11 de Noviembre de 2011.

Interventoría de obra

Mediante licitación pública realizada por la Red Alma Mater - gerente integral mediante se selecciono el contratista para el desarrollo de la Interventoría la firma Gutiérrez Díaz y CIA S.A. por valor de \$ 924.905.090.39. Este contrato inicio labores al igual que el de construcción el 12 de Noviembre de 2010.





COMPONENTE GENERAL GARANTIZAR LA ADECUACIÓN FÍSICA

Mantenimiento, adecuación y mejoras

Durante el primer semestre del 2010 se ejecutó el 100% del contrato 229/09 con la empresa Ingeplaq Ltda. Con el objeto de Realizar el Mantenimiento Preventivo, Correctivo y de Mejoras a las Instalaciones de las Dependencias de la UAECOB, por un valor de \$ 334.500.000 y una posterior adición por valor de \$45.000.000 y una segunda adición por \$ 80.0000 teniendo así un valor total de \$ 459.500.000. Contrato que está en proceso de liquidación

Para la Interventoría del contrato de mantenimiento la UAECOB se seleccionó a la firma INCTEC Ltda. Contrato No. 251 de 2009 por valor inicial de \$33.378.338 y una adición correspondiente de \$4.489.386 y una segunda adición por \$ 7.982.861, para un valor total de \$ 45.850.585. Y se encuentra en proceso de liquidación

De otra parte se está ejecutando el contrato 291/09 con la empresa Uniclean Ltda. Por valor de \$6.310.000, para realizar las labores de mantenimiento preventivo a las lavadoras y secadoras industriales instaladas en las estaciones de Puente Aranda, Restrepo y Caobos, el cual se desarrolla de forma mensual, en el desarrollo del contrato se vio la necesidad de comprar repuestos para las lavadoras lo que represento disponer del presupuesto inicial y llegar hasta 5 mantenciones de las 8 proyectadas para un avance del 62.5% en mantenciones. Se está realizando la adición al contrato por 4 meses más por un valor de \$ 2.551.718, estando de acuerdo las dos partes.

El 07 de Mayo de 2010 se adjudicó el contrato 025/10 con la empresa CONSORCIO CM-2010., con el objeto de Realizar el Mantenimiento Preventivo, Correctivo y de Mejoras a las Instalaciones de las Dependencias de la UAECOB, por un valor de \$ 409.135.396 Proceso que dará inicio en el mes de Julio del 2010

Para la Interventoría del contrato de mantenimiento la UAECOB realizo un proceso de concurso de meritos. En el mes de julio se realizara la evaluación para definir la empresa de Interventoría para el contrato CM-055-10. Por un valor de \$ 40.000.000.

B1 Chapinero

Las intervenciones en general obedecen a revisión del sistema eléctrico de la estación y remplazo de luminarias en mal estado, Mantenimiento de la planta eléctrica, revisión del sistema hidráulico y sanitario de la estación, mantenimiento en puertas (Cambio chapas). Se instalaron cintas antideslizantes en escaleras y salidas de duchas, se coloco amortiguación en el tubo de emergencia.

En cuanto al PIGA se realizo cambio de algunas griferías y artefactos sanitarios que presentaban fugas para reducir el consumo también se realizo el lavado y desinfección del tanque subterráneo, mantenimiento del equipo hidroneumático y fumigación para control de plagas, mantenimiento en cubierta.

El total de la inversión en la estación B1 es de **\$ 14.732.918,35**



A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:





B2 Central

Las intervenciones en general obedecen a revisión del sistema eléctrico de la estación, revisión del sistema hidráulico y sanitario de la estación, revisión y mantención general de cubiertas. Se instalaron cintas antideslizantes en escaleras y salidas de duchas, sensor de luz en tubo de emergencia, se instalo amortiguación en el tubo de emergencia

En cuanto al PIGA se hizo el cambio de algunas griferías que presentaban fugas para reducir el consumo. Se realizo el lavado y desinfección de tanques subterráneos, se realizo la fumigación de la estación.

Se realizaron revisiones y destaponamiento de puntos sanitarios, se realizo la limpieza y desinfección de tanques subterráneos

El total de la inversión en la estación B2 es de **\$ 8.723.831,19**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:





B3 Sur

Se han realizado actividades de revisión sistema eléctrico, revisión sistema hidráulico y sanitario, revisión de cubiertas. Se realizó la reposición de pisos en cerámica almacén y hall cocina. Se instalaron cintas antideslizantes en escaleras y salidas de duchas, sensor de luz en tubo de emergencia, se instaló amortiguación en el tubo de emergencia

Por PIGA, se realizó el mantenimiento en puntos sanitarios y se realizó el mantenimiento en la red eléctrica. Se realizó el lavado y desinfección de los tanques subterráneos, se hizo mantenimiento al equipo hidroneumático, se realizó la fumigación de la estación.

El total de inversión realizada hasta la fecha en la estación B3 es de \$ **18.985.970,60**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:





B4 Puente Aranda

Se realizó revisión del sistema eléctrico, del sistema hidráulico y sanitario, se corrigieron algunas fugas en aparatos sanitarios, se realizó mantenimiento en cubierta, se corrigieron humedades en general, se pintó la estación, se hizo el cerramiento con alambre de púa al sector perrera, se instalaron cintas antideslizantes en escaleras, sensor de movimiento y sistema de amortiguación en tubo de emergencia y salidas de duchas, se instalaron los tope llantas.

Por PIGA limpieza y desinfección de tanques subterráneos, mantenimiento del equipo hidroneumático, se instaló cubierta en perreras, se instaló acometida eléctrica para la sala de crisis y para casa de Cobito.

La inversión total en la estación B4 es de \$ **43.827.620,52**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:









B5 Kennedy

No se han realizado intervenciones para la estación de Kennedy.

B6 Font ibón

Las intervenciones realizadas fueron mantenimiento general del sistema hidráulico y sanitario, revisión del sistema eléctrico, Cambio de marquesina en vidrio por tejas de Ajoever en patio de maquinas. Se realizo la pintura de la estación, se instalaron cintas antideslizantes en escaleras y salidas de duchas.

En cuanto al PIGA cambio de algunas griferías que presentaban fugas para reducir el consumo, mantenimiento en cubierta, se realizo la limpieza y desinfección de tanques, se realizo la fumigación de la estación para control de plagas, se cambiaron los tanques aéreos de asbesto cemento por tanques de PVC, se elaboraron tapas para cajas de inspección en patio de maquinas

La inversión total en la estación B7 es de **\$ 35.992.326,47**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:



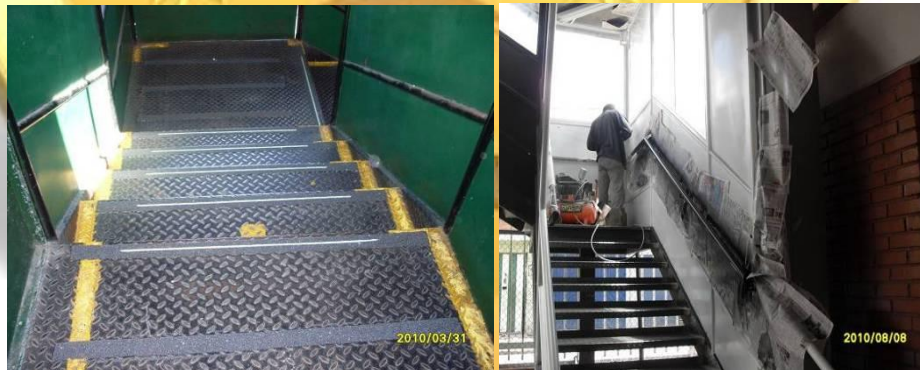


B7 Ferias

Se realizó mantenimiento general del sistema hidráulico y sanitario, se realizó reposición de enchapes en baños y cocina, se instalaron cintas antideslizantes en escaleras y duchas, se instalaron pasamanos en escalera metálica se colocaron sensores de luz en escalera, Por PIGA se cambiaron tanques aéreos de asbesto cemento por tanques de PVC, se instalaron rejillas de ventilación en baño dormitorio mujeres, se realizo fumigación para el control de plagas,

La inversión total en la estación B7 es de \$ **17.358.719,47**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:



B8 Bosa

Se realizó mantenimiento general del sistema hidráulico y sanitario, se instalaron cintas antideslizantes en escalera y salidas de duchas, se realizó la pintura de la estación, se instalaron topellantas.

Por PIGA se realizó fumigación para control de plagas, el lavado y desinfección de tanques subterráneos, se cambiaron los tanques aéreos de asbesto cemento por tanques de PVC, se realizó el mantenimiento en cubierta, revisión del sistema eléctrico.

inversión realizada en la estación B8 fue de **\$ 15.907.701,02**

A continuación se presenta el registro fotográfico de la intervención:



B9 Bellavista

Se realizó mantenimiento general del sistema hidráulico y sanitario, revisión del sistema eléctrico, se instalaron cintas antideslizantes en escaleras y salidas de duchas, se realizó pintura de la estación.

Por PIGA se realizó el cambio de tanques aéreos de asbesto cemento por tanques de PVC, se realizó fumigación para control de plagas, cambio de cielo raso y mantenimiento en cubierta.

La inversión realizada en la estación B8 fue de **\$ 15.367.284,31**



B10 Marichuela

Se realizó mantenimiento general del sistema hidráulico y sanitario, revisión del sistema eléctrico, se realizó la pintura de la estación, se colocaron cintas antideslizantes en escaleras y salidas de duchas, se colocó sensor de luz y sistema de amortiguación en tubo de emergencia.

Por PIGA se realizó el sondeo y destaponamiento de tuberías en general y cajas de inspección, se adecuaron las cajas de inspección y se elaboraron las tapas para las mismas (4), se cambió tanque aéreo de asbesto cemento por tanque de PVC. Se realizó la instalación hidráulica desde el tanque subterráneo hasta el tanque aéreo, se realizó mantenimiento en cubierta, se realizó fumigación para control de plagas, se realizó lavado y desinfección de tanques subterráneos, se realizó mantenimiento al equipo hidroneumático, se realizó fumigación para control de plagas

La inversión realizada en la estación B8 fue de **\$ 27.809.912,16**

A continuación se presenta el registro fotográfico de la intervención







B11 Candelaria

Se realizó mantenimiento general del sistema hidráulico y sanitario, revisión del sistema eléctrico, se realizó pintura en general, se cambió el cielo raso tipo Armstrong

Por PIGA se realizó el sondeo y destaponamiento de tuberías en general y cajas de inspección, se realizó mantenimiento en cubierta, se cambiaron los lavaplatos y griferías, se cambiaron los bombillos por bombillería de bajo consumo, se realizó fumigación para control de plagas.

El total de inversión realizada hasta la fecha en la estación B11 es de \$ **17.934.258,55**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:



B12 Suba

Se realizo mantenimiento en cubierta, Se realizo mantenimiento general del sistema hidráulico y sanitario. Se pinto la estación, se realizaron arreglos de la acometida eléctrica, se instalaron cintas antideslizantes en salidas de duchas, se instalaron rejas de tipo bancario, Por PIGA se realizo fumigación para control de plagas, se realizo mantenimiento de cielo raso en acrílico, se remplazo el tanque aéreo de asbesto cemento por tanque de PVC, se reforzó la estructura del tanque aéreo, se realizo el lavado y desinfección del tanque subterráneo, se

elaboraron tapas de cajas de inspección, se cambiaron mezcladores en duchas.

El total de inversión realizada hasta la fecha en la estación B11 es de \$ **20.714.273,59**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:





B13 Caobos Salazar

Se realizo revisión del sistema eléctrico y balanceo de cargas, revisión y mantenimiento del sistema hidráulico y sanitario, se pinto la estación, se instalaron rejas de tipo bancario.

Por PIGA se realizo mantenimiento en cubierta, se realizo el lavado y desinfección del tanque subterráneo, se realizo el mantenimiento al equipo hidroneumático, se realizo el mantenimiento a la planta eléctrica, se realizo la fumigación de la estación, se cambio la acometida del agua de ½ " a 1", se realizo el arreglo del mesón de la cocina

El total de inversión realizada hasta la fecha en la estación B13 es de \$ **21.585.657,95**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:







B14 San José de Bavaria

Se realizó mantenimiento general del sistema hidráulico y sanitario, revisión del sistema eléctrico, se cambiaron chapas, se pintó la fachada de la estación

Por PIGA. El valor total de la inversión realizada en la estación B15 es de \$ **4.188.626,24**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:



B15 Garcés Navas

Se realizo mantenimiento general del sistema hidráulico y sanitario, revisión del sistema eléctrico, se realizaron trabajos de pintura, se instalaron las cintas antideslizantes, se colocó sensor y sistema de amortiguación en tubo de emergencia

En cuanto al PIGA se realizo el lavado y desinfección del tanque subterráneo, se realizo mantenimiento al equipo hidroneumático, se realizo mantenimiento a cubierta, se realizo fumigación para control de plagas

El valor total de la inversión realizada en la estación B15 es de \$ **16.970.940,89**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:





B16 Venecia

Se realizo revisión sistema eléctrico, revisión sistema hidráulico y sanitario, mantenimiento en divisiones de baños, resanes generales por humedades, pintura de la estación, se instalaron cintras antideslizantes en escaleras y salidas de duchas, se realizo la conexión eléctrica en 2 pisos torre B
 Por PIGA, se realizo limpieza de cubierta, limpieza y mantenimiento en domos acrílicos, se realizo fumigación para control de plagas.
 El total de inversión realizada hasta la fecha en la estación B16 es de \$ **18.792.374,60**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones



B17 Centro Histórico

Se realizó revisión sistema eléctrico, revisión sistema hidráulico y sanitario, se realizó mantenimiento a cubierta, se instalaron cintas antideslizantes en escaleras y salidas de duchas, se colocó sensor de luz y sistema de amortiguación en tubo de emergencia.

Por PIGA se realizó fumigación para control de plagas, se cambió la tapa del tanque subterráneo, se realizó el lavado y desinfección tanque subterráneo, se realizó el mantenimiento al equipo hidroneumático.

El total de inversión realizada hasta la fecha en la estación B16 es de \$ **9.810.694,93**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:





Academia

Se realizó cambio de la acometida eléctrica, se realizaron cambio de bombillería y revisiones hidrosanitarios.

El valor total de la inversión en la Academia es de **\$ 4.863.221,26**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:



Sede Administrativa

Se realizó una revisión eléctrica, se realizaron arreglos de cerrajería, se pinto el piso 7, se realizó el cambio total de bombillería en piso 7.

Por PIGA se cambiaron fluxómetros en baño mujeres.

El valor total de la inversión en la Academia es de **\$ 18.207.235,50**

A continuación se presenta el registro fotográfico de algunas de las intervenciones:



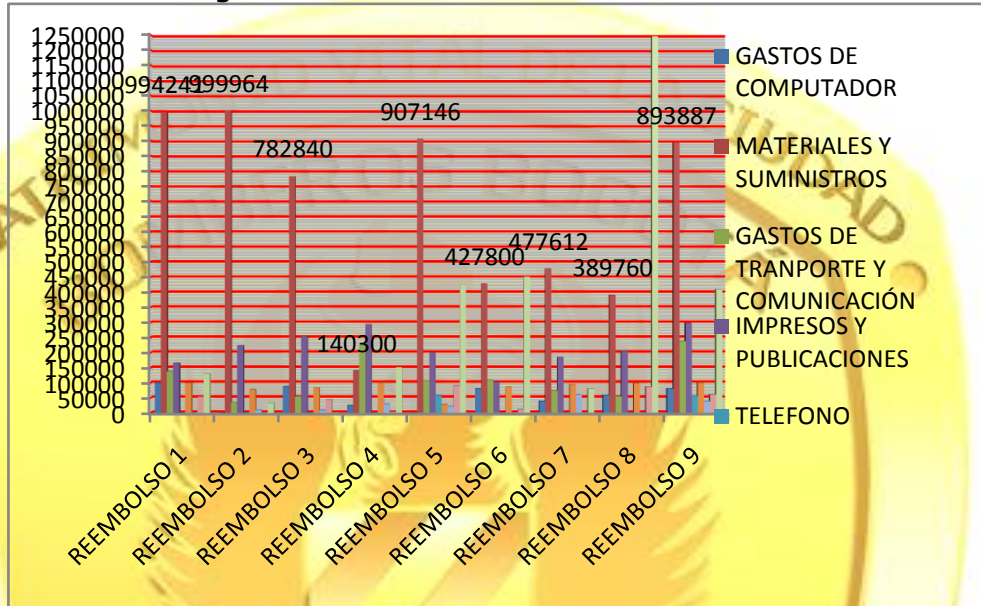
COMPONENTE ADMINISTRATIVA

Caja Menor

- ✓ Se continuó con los gastos de acuerdo a las necesidades y gastos generales de la unidad optimizando los recursos y el respectivo reintegro final de

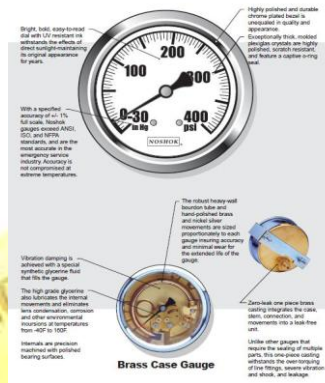


acuerdo a la normatividad legal vigente que regula la caja menor de la Unidad. Fue así como se atendieron 202 pedidos que tenían el carácter de urgente e imprescindibles, para una ejecución presupuestal de \$ durante la vigencia 2010, habiéndose presentado nueve (9) reembolsos, discriminada por rubros de la siguiente manera



Parque automotor

- ✓ Se suscribió el contrato de revisión técnico mecánica para el parque automotor con la empresa IVESUR por valor de \$13.348.100. En la fecha se cuenta con listados de vehículos que han obtenido su certificado de revisión técnico mecánica y de gases, se está consolidando la información para saber exactamente que vehículos no la tienen y que ha pasado con ellos, frente al estado de servicio o los inservibles, los cuales deben pasar a definirles la situación. Igual gestión se está adelantando con los seguros SOAT, lo que nos permitirá para la próxima vigencia tener cronogramas de contratación de estos servicios con la suficiente anticipación
- ✓ Se realizó Plan de Control, Seguimiento y Medición de equipos, herramientas, accesorios y dispositivos de las máquinas de la unidad, esta labor conto con la participación de profesionales de la Subdirección de Gestión Corporativa y de la Subdirección Operativa. Este plan establece equipos, parámetros y patrones que garantizarán un control adecuado de los procesos y como consecuencia calidad en el servicio



- ✓ Se reforzó la estructura de Parque Automotor con una persona en sitio agilizando de manera importante el proceso en sus diferentes etapas con son recepción de vehículos, autorización de reparaciones, pruebas de ruta y acompañamiento del recibo a satisfacción de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque automotor.
- ✓ Se realizó diagnóstico general del Parque Automotor, la metodología utilizada fue evaluación técnica de los automotores en cada una de las 17 estaciones por parte de personal técnico de la empresa contratista encargada de la realización del mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor en compañía de uno de los ingenieros de Parque Automotor y con cada uno de los maquinistas responsables por los vehículos que permitió actualizar el estado los vehículos y determinar labores próximas a realizar en los mismos. Toda esta información está en proceso de verificación y análisis que permitirá definir prioridades y con ello una programación de mantenimiento preventivo adicional al preventivo rutinario establecido por los fabricantes de los equipos



- ✓ Se adelantaron reparaciones generales de automotores necesarias por uso y desgaste ocasionado por la operación de los equipos al cumplir su soporte como herramienta básica en la atención de emergencias, la cobertura dada en dichas reparaciones ha sido amplia teniendo en cuenta que existía un pasivo de actividades que antes no habían podido realizarse por temas presupuestales



- ✓ Buscando brindar mayor seguridad a nuestros bomberos y sus equipos se ha realizado el cambio de las chapas de los diferentes compartimentos de los vehículos de emergencia, para así poder garantizar que permanezcan cerradas, evitando posibles accidentes y pérdidas



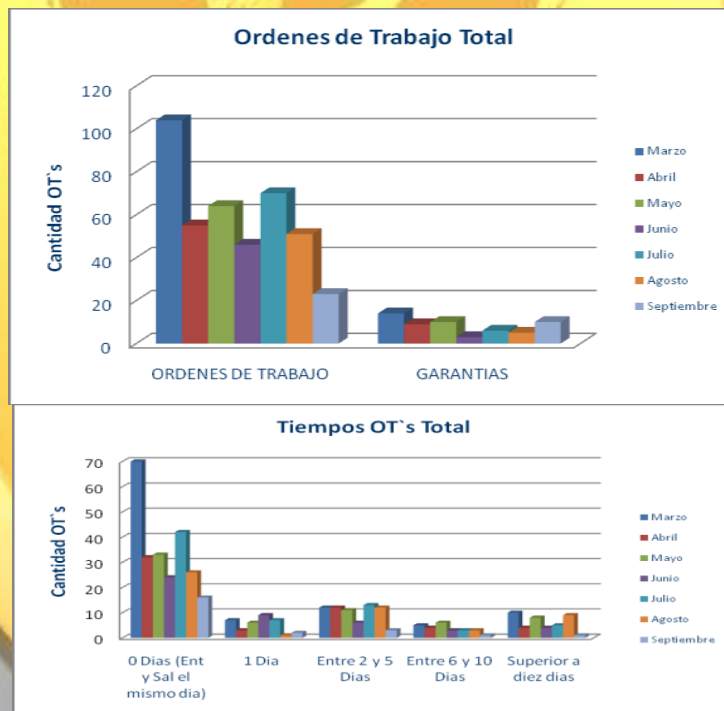
- ✓ En aras de la modernización de los vehículos de atención de emergencias a cargo de la UAECOB, se continuó con el cambio del sistema de luces de emergencia iniciado en el segundo semestre de 2009, instalando luces tipo Led NFPA 1901, mejorando notablemente la visibilidad de los vehículos en cualquier condición de luminosidad del medio ambiente, redundando en mayor seguridad a la operatividad de los vehículos y sus tripulaciones



- ✓ Se realizó mantenimiento detallado a dos de las cuatro maquinas de alturas que posee la unidad, logrando recuperar todas sus funcionalidades y modernizando algunos de sus sistemas de control y garantizando un equipo seguro y confiable características indispensables para la operación de este tipo de maquinas



- ✓ Durante el semestre se atendieron más de 700 solicitudes de mantenimiento con un promedio mensual aproximado de 60 órdenes de trabajo realizadas para los diferentes automotores con que cuenta la unidad como es el caso de maquinas extintoras, maquinas escalera, carrotanques, camionetas, vehículos de desplazamiento y demás vehículos con que cuenta la unidad



- ✓ Estas estadísticas han permitido generar una mayor dinámica y direccionamiento en los comités de vehículos donde se analizan los comportamientos y situaciones que afectan de manera positiva el parque automotor y la atención de emergencias llevando a generar planes de acción en pro del mejoramiento continuo
- ✓ En noviembre de 2010 se realizó la entrega a la unidad de 2 maquinas extintoras 4x2 y una maquina extintora 4x4 nuevas, el proceso de recepción verificación y pruebas técnicas así como la puesta en marcha de las

maquinas conto con soporte integral de parte de los ingenieros de parque automotor



Equipo menor

- ✓ Para equipo menor se ejecutó la nueva estrategia planteada a finales del año anterior, enfocada en contratación de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo menor con empresas especializadas teniendo en cuenta las clases de equipos de rescate con que cuenta la unidad, encontrando que el nivel de especialización por equipos debe ser aún más detallada. Se logró contratación de mantenimiento de equipos con proveedores idóneos para las reparaciones de: Equipo Menores mecánicos (motosierras, motobombas, motores fuera de borda), Equipos Menores Eléctricos (Generadores Eléctricos, Reflectores, Herramientas de Rescate Vehicular (Fuentes de Poder, Mandíbulas de Vida); de la misma forma están listos los documentos técnicos para trámite de contratación de Mantenimiento de Compresores de Aire Respirable para inicios de 2011



- ✓ El mantenimiento preventivo y correctivo del equipo menor requirió una labor fuerte de priorización teniendo en cuenta que existía un pasivo alto de equipos que requerían este servicio. Sumado a esto se tuvo una extensa temporada de incendios forestales y posteriormente fuerte ola invernal que

causaron un numero alto de solicitudes de mantenimiento que debieron ser resueltas ágilmente proceso que continuará en el primer semestre de 2011, buscando eliminar el pasivo existente en su totalidad y pasar a la etapa de mantenimiento preventivo para las diferentes clases de equipos.

- ✓ Se atendieron algo más de 200 solicitudes de mantenimiento de equipo menor entre el cual se cuentan motosierras, motobombas, equipos de extricación vehicular, generadores eléctricos, reflectores, mototrozadoras, pruebas y recargas de cilindros de oxígeno, motores fuera de borda entre otros.
- ✓ Se realizó una brigada de diagnóstico de equipos menores y herramientas usados existentes en el almacén con estatus de fuera de servicio con el objetivo de determinar su estado apto o no para el servicio y que de esta forma el almacén pueda proceder con los trámites administrativos correspondientes para reasignación o baja de los mismos con lo cual se aporta en la depuración de activos existentes en la unidad

Dificultades

- ✗ El área administrativa ha presentado varias dificultades derivadas fundamentalmente de la coordinación lo cual impidió a lo largo del año suministrar oportuna y adecuadamente los elementos de aseo y cafetería a las estaciones, así como tener oportunamente la información de servicios públicos para el reporte de gestión ambiental, entre otras dificultades, conocidas en detalle por la dirección
- ✗ En primer lugar las dificultades asociadas a la obtención de la licencias y por lo tanto en la licitación contratación e inicio de la ejecución de la obras.
- ✗ Sin el cumplimiento de los requisitos de obtención de licencia no es posible iniciar ningún proceso de contratación de la ejecución de las obras esto también genera atrasos importantes en los cronogramas de gestión presupuestal.
- ✗ En segundo término está en la agilidad del trámite de la obtención de respuesta por parte del consultor de estudios y diseños ante las observaciones de interventoría y el constructor.
- ✗ Dadas las condiciones de vetustez de las edificaciones de cada una de las estaciones, se hacen necesarios mantenimientos importantes, los cuales se han venido atendiendo de acuerdo con la priorización que se llevó a cabo luego del diagnóstico en cada estación.
- ✗ Debido a nuevos requerimientos por las necesidades del servicio se debe realizar intervenciones importantes en Estaciones como Restrepo, Caobos,

Bosa, de los cuales aún falta por ejecutar y dependen del presupuesto de 2011.

- ✗ La reducida capacidad de respuesta de los contratistas de estudios y diseños ante los requerimientos planteados desde la supervisión generó inconvenientes en los cronogramas planteados

3.3. GESTIÓN DOCUMENTAL

3.3.1. Manejo de Correspondencia

Logros

- ✓ Reducción del número de documentos mal direccionados, la implementación de radicación de documentos recibidos por fax y el uso adecuado de los formatos registrados y codificados en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad



Dificultades

- ✗ Falta de información en los documentos externos enviados: Dirección, dependencia y teléfono; anexos y número de folios

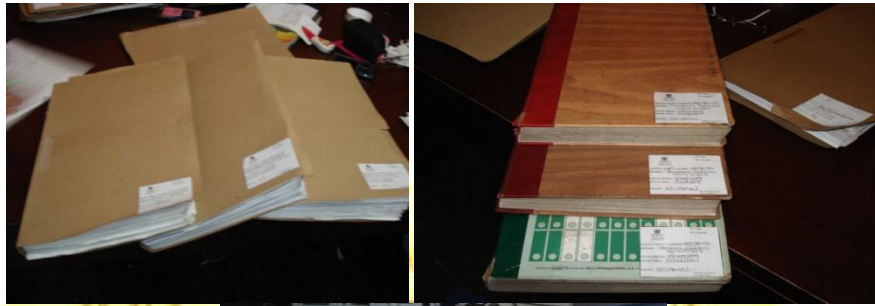
3.3.2. Administración de Archivo

Logros

- ✓ Se dio inicio a los ajustes y correcciones del inventario, trasladando los documentos anteriores al año 2007 para que hagan parte del FDA para su organización. Se actualizó el inventario en Excel. En este momento se adelanta esta labor en los archivos que reposan en la Bodega de la Calle 50 de las estaciones y de las siguientes áreas: Dirección, Subdirección Corporativa, área Financiera, contabilidad, área de correspondencia, Subdirección operativa, Planeación, Talento Humano y Sistemas. Posteriormente se dará inicio a la clasificación al interior de cada área, organización, depuración, foliación e identificación y rotulación

Archivo de Gestión

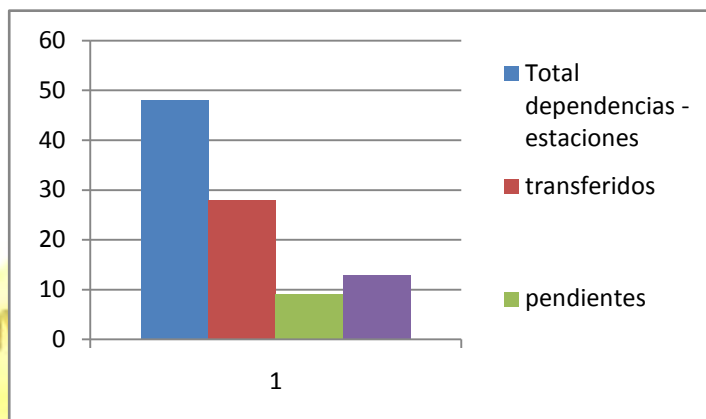
- ✓ Se culminó con los talleres de sensibilización y prácticos programados al interior de la Unidad, además se dictaron tres charlas de sensibilización para presentar el Manual de Archivo e indicarles sobre el procedimiento para realizar las transferencias.
- ✓ Se dio inicio a unos acompañamientos al interior de las Estaciones / dependencias de la Unidad a fin de apoyar en labores de organización de documentos
- ✓ Se continúa con talleres de sensibilización a fin de aclarar inquietudes con respecto a la organización de archivos, y como apoyo al personal recientemente contratado
- ✓ A partir del mes de noviembre se inició nuevamente acompañamientos para apoyar en la organización y alistamiento de documentos a transferir de acuerdo a lo establecido en las TRD



Transferencias Documentales - Primarias

- ✓ En desarrollo de este plan se han adelantado transferencias de 17 estaciones y 9 dependencias, un total de 13 dependencias informan no tener documentos a transferir (A esta fecha – hay acta de reunión). Está pendiente la realización de transferencias primarias de un total de 9 dependencias
- ✓ Se han recibido en el Archivo Central un total de 110 cajas X-200 como producto de las transferencias primarias





Esto significa que en este momento el porcentaje de cumplimiento de las transferencias primarias programadas es del 81.25 %, teniendo en cuenta que algunas dependencias NO tienen documentos a transferir

Digitalización

- ✓ Se digitalizaron las 900 unidades de conservación (carpetas) correspondientes a contratos, resoluciones y propuestas de los años 2007-2009
- ✓ Se adiciono el contrato en 50% (450 unidades) de los cuales se han entregado para iniciar proceso de digitalización un total de 240. (53 % de avance)
- ✓ En este momento se pueden consultar en <http://172.22.128.70:8080/SGDInfodocWeb> la totalidad de la serie Contratos del año 2007 y 2009 (pendiente un 10% aproximadamente), además de la serie Resoluciones del año 2009 y los Procesos de contratación pública del año 2009

Biblioteca

- ✓ Se ha recibido inventario de un total de 312 títulos con el fin de conformar la Biblioteca de la Unidad. La base de datos de la BIBLIOTECA será presentada al próximo Comité de Archivo. Se dio inicio a la catalogación del material recientemente recibido en el Archivo Central y una vez terminado se procederá a la rotulación correspondiente

3.4. GESTIÓN FINANCIERA

Logros

- ✓ El área financiera desarrolló las actividades concernientes a expedición de Certificados de Disponibilidad que van del 1 al 1.165 y la expedición Certificados de registro Presupuestal que van del 1 al 1.266 para la vigencia; fue necesario tramitar ante la Secretaría de Hacienda Distrital modificaciones presupuestales por valor de \$3.045 millones de pesos, que corresponden a reservas programadas y no utilizadas.



- ✓ El área de Contabilidad consolidó oportunamente la información financiera y entregó los estados financieros, Balance General y Estado de Actividad Económica, Social y Ambiental; a las dependencias internas y a los entes de control.
- ✓ Se inició el proceso de depuración de los ingresos percibidos por la UAECOB los cuales se vienen registrando como ingresos recibidos por anticipado.
- ✓ Se creó el Comité de Sostenibilidad del sistema contable

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA PROYECTO DE INVERSION EJECUCION 2004-2011								
	Millones							
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
APROPIADO	1.760	10.082	16.776	19.083	22.213	22.803	29.859	32.000
EJECUTADO	1.760	9.951	9.745	18.989	22.099	22.754	28.873	
%	100	99	58	100	99	100	97	



- ✓ En el Presupuesto de Inversión se logró una ejecución para la vigencia 2010 del 97% es de decir que de un presupuesto de \$29.859 millones se alcanzó una ejecución de \$28.853

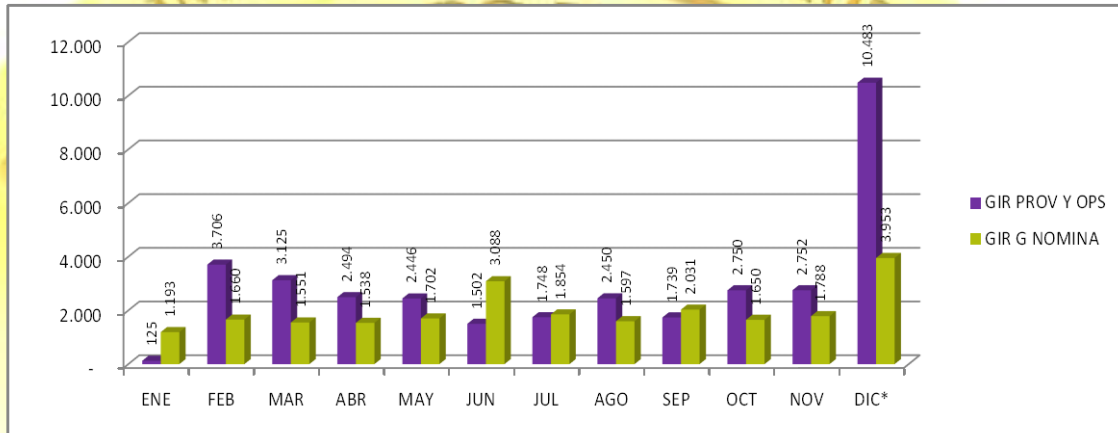
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA -FINANCIERA-													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC*	TOTAL
O. PAGO	42	406	242	224	244	204	214	243	211	208	250	144	2.632
REG CAUSACION	294	2.842	1.694	1.568	1.708	1.428	1.498	1.701	1.477	1.456	1.750	1.008	18.424
GIR PROV Y OPS	125	3.706	3.125	2.494	2.446	1.502	1.748	2.450	1.739	2.750	2.752	10.483	35.320
GIR G NOMINA	1.193	1.660	1.551	1.538	1.702	3.088	1.854	1.597	2.031	1.650	1.788	3.953	23.605
TOTAL GIROS	1.318	5.366	4.676	4.032	4.148	4.590	3.602	4.047	3.770	4.400	4.540	14.436	58.925

De un presupuesto definitivo de \$70,058 millones se giraron a 31 de dic/10 \$58,925, se disminuyen \$4,000 y se constituyen reservas por 7,133

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ
SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA -FINANCIERA-
GIROS VIGENCIA 2010**

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC*	TOTAL
GIR PROV Y OPS	125	3.706	3.125	2.494	2.446	1.502	1.748	2.450	1.739	2.750	2.752	10.483	35.320
GIR G NOMINA	1.193	1.660	1.551	1.538	1.702	3.088	1.854	1.597	2.031	1.650	1.788	3.953	23.605
TOTAL GIROS	1.318	5.366	4.676	4.032	4.148	4.590	3.602	4.047	3.770	4.400	4.540	14.436	58.925

Durante la vigencia 2010 se efectuaron giros por valor de 58.925 millones de pesos de los cuales 35.320 corresponden a pagos de proveedores y servicios personales; y \$23,605 corresponden a giros por gastos asociados a la nómina de la entidad.



- ✓ Revisado el presupuesto de funcionamiento, Gastos Asociados a la Nómina, de \$28.019 millones apropiados se han ejecutado \$23.598 que corresponde al 84%. Para gastos de personal se está tramitando una reducción al presupuesto por \$4.000 millones; con estos recursos se proyectó cubrir los costos de la nómina por los cargos incluidos en el concurso de méritos que a la fecha no han sido concluidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✓ De un presupuesto definitivo de \$70.058 se tendrá un giro a 31 de diciembre 2010 por valor de \$58.925 millones de pesos y se proyectaron unas reservas de \$7.133 millones.
- ✓ Durante la vigencia se elaboraron 2.632 órdenes de pago, las cuales requirieron aproximadamente de 18.424 registros contables para su adecuada causación

Dificultades

- ✗ La partida asignada para gastos de funcionamiento (mantenimiento y materiales y suministros), resultó insuficiente y no se contó con recursos para trasladar a ese rubro.

- ✗ La ejecución del PAC programado mensualmente, no guardó correspondencia con la programación de los recursos porque los interventores no gestionaron la presentación de las cuentas oportunamente.
- ✗ El Departamento Administrativo de la Función Pública no concluyó los procesos de selección de personal para la UAECOB durante la vigencia 2010, por lo cual se registró un saldo de apropiación de gastos asociados a la nómina de \$4.000 millones; para los cuales se solicitó la reducción presupuestal para la vigencia 2010

3.5. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

3.5.1. Servicio al Ciudadano

Logros

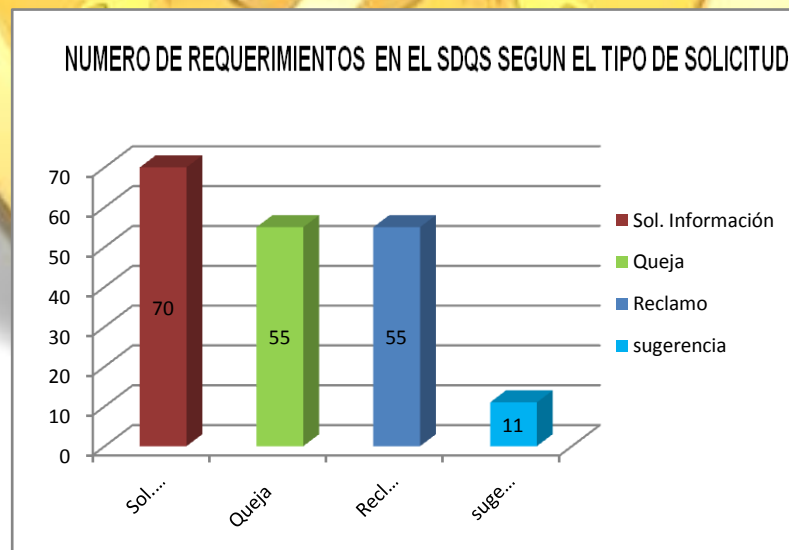
- ✓ Se atendieron 65,256 trámites y servicios discriminados de la siguiente manera

Quejas y Reclamos	Conceptos Técnicos	Correspondencia	Total
191	23.897	41.168	65.256

- ✓ Como soporte de esta gestión en el presente informe se evidencia el comportamiento y evolución en el año 2010 de los derechos de petición de carácter misional y las quejas y reclamos que llegan a la entidad y las cuales se registran en el sistema distrital de quejas y Soluciones supervisado por la Secretaria General.

Este informe representa el Total de requerimientos registrados en el sistema de quejas y Soluciones correspondientes al año 2010

✓



- ✓ La mayoría de las solicitudes registradas en el sistema de quejas y soluciones dirigidas a la UAECOB están representadas en solicitudes de información, cuya temática está identificada como inquietudes de la

comunidad por conocer algunas estadísticas tales como: atención de emergencias, atención de incendios forestales, cantidad de funcionarios que laboran para la entidad y demás actividades propias de la UNIDAD ADMINISTRATIVA CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA

Informe de Medición del nivel de satisfacción del cliente

- ✓ Dada la importancia que tiene para la UAECOB medir el nivel de satisfacción del cliente estamos realizando la medición a través de las encuestas vía telefónica, en el momento se realizan encuestas de satisfacción por el trámite de concepto técnico y atención de emergencias, dichas encuestas se realizan trimestralmente. Este es el resumen del tercer trimestre

PREGUNTAS	SATISFACCIÓN
1. El acceso fácil a la información general del servicio o tramite	97,57
2. La entrega de la información para la realización del tramite fue oportuna y rápida	97,21
3. La precisión y claridad de la información entregada por parte de Bomberos	98,02
4. La agilidad en la atención prestada por el personal	98,29
5. La amabilidad en la atención	97,18
6. la integridad y honestidad del personal que presta servicio	97,80
7. la claridad en las respuestas entregadas al preguntar por el estado de su trámite	97,96
8. La rapidez en la atención telefónica	97,81
9. La amabilidad en la Atención telefónica	98,04
10. Los mecanismos utilizados para la realización del pago del servicio	96,74
11. La comodidad del punto de atención	97,69
12. El cumplimiento de la fecha y horarios para la visita de revisión técnica	97,42
13. La atención a sus inquietudes durante la prestación del servicio	97,50
14. la competencia demostrada del personal que le prestó el servicio	97,92
15. El aporte del servicio de revisión técnica o auto revisión en la seguridad del establecimiento	97,79
16. la satisfacción general con el servicio prestado por el Cuerpo Oficial de Bomberos	98,06

3.6. GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

3.6.1. Sistemas de Información

Logros

- ✓ Durante todo el año se hicieron mesas de trabajo con todas las áreas para validar y aprobar los avances en el Sistema de Información Nacional
- ✓ Recibo por parte del Proveedor del Sistema de Información Misional SIM Contrato, instalación del Sistema de Información para estabilización y alistamiento para su puesta en marcha



- ✓ Apuntando a ofrecer servicios al ciudadano de manera ágil y oportuna en el proceso de Revisiones técnicas, de la mano con herramientas tecnológicas, se inició un proceso de gestión con la Secretaría Distrital de Hacienda en cuanto a integración de Sistemas de Información a nivel del Distrito Capital, en consonancia las políticas y fases de Gobierno en Línea y de los lineamientos de la Comisión Distrital de Sistemas



- ✓ Desarrollo de aplicativo para la administración y seguimiento en el desarrollo del ejercicio de la Simulación Internacional de Emergencias SIMEX
- ✓ Desarrollo, implantación e implementación de la Intranet, con usuarios activos



- ✓ En lo que respecta a cartografía la UAECOB actualizó la información geográfica en cumplimiento de los lineamientos fijados por la Infraestructura de Datos Espaciales del Distrito Capital, IDEC@, para la generación y estructuración de información al interior de la Unidad; participando en mesas de trabajo para la definición de los nuevos lineamientos y políticas
- ✓ En conjunto con IDEC@ y la Secretaría Distrital de Planeación se inició el proceso de construcción del catálogo de objetos para el proyecto Infraestructura de Redes de Servicios Públicos IRSP, dando como resultado en principio la generación de varios productos, que serán revisados en el proceso, como se muestran en la siguiente tabla:

Tipo de producto	Producto
Generación de cobertura temática	Incendios forestales 2009-2010 - Información geográfica para propuesta de reubicación de vigías forestales
	Coberturas administrativas de la UAECOB (Jurisdicciones y Distritos)



Actualización	Información Catastral Vigencia y Mapa Digital 2010
	Información de hidrantes para suministro de información a subdirección operativa
Cartografía	Cartografía situacional e histórica de incendios forestales
	Capacitación en manejo de dispositivos GPS a USAR y equipo forestales
	Planes de emergencia Subdirección Corporativa
	Información geográfica para las simulaciones de: USAR, Rescate, Rescate Acuático

Fuente: Informe de Gestión Sistemas de Información 2010

- ✓ Apoyo a los procesos de mejora continua de la unidad con el diseño y construcción de 20 animaciones sobre colapsos e incendios estructurales y las presentaciones para la realización de capacitaciones en prevención así como para la inducción del personal nuevo.
- ✓ Se prestó soporte y mantenimiento a los sistemas de información en producción como PCT, CORDIS, SIAP, Lotus, Motorsystem, Pagina Web, Hosting Telmex.
- ✓ Como resultado de las gestiones adelantadas en torno al Sistema SI CAPITAL, permitió la toma de decisiones frente al nuevo escenario para la implementación de los módulos de Sisco y Perno bajo un esquema autónomo en la Unidad.

Dificultades

- ✗ Definición e implementación de la estrategia de Gestión del Cambio que debe acompañar la puesta en marcha del Sistema Misional
- ✗ Falta de soporte y disponibilidad de la Secretaría de Hacienda Distrital en el acompañamiento para la Implementación del Módulo de Personal y Nómina del Sistema Si Capital

Tecnología Informática

Logros

- ✓ Fortalecimiento la plataforma de infraestructura tecnológica en equipos de cómputo y comunicaciones
- ✓ Implementación de la infraestructura tecnológica de la Nueva Estación de bomberos Bicentenario de la Independencia B-14
- ✓ Puesta en funcionamiento de la Fase I del servicio de telefonía VoIp
- ✓ Fortalecimiento del nivel de respuesta del área en eventos de emergencia y simulaciones
- ✓ Diseño y puesta en implementación de la solución móvil de comunicaciones (Vehículo comando)

Dificultades



- ✗ Falencia presupuestal para ejecutar todos los proyectos de tecnología que se requieren durante la Vigencia (tanto los planeados, como los imprevistos)
- ✗ Instalaciones Físicas para los espacios de trabajo y alojamiento de equipos de tecnología inapropiadas por hacinamiento
- ✗ Altos niveles en la demanda de necesidades tecnológicas no planeadas por las diferentes dependencias (Falta proyección de cada una de las áreas en su crecimiento a corto y mediano plazo)
- ✗ Crecimiento institucional en cantidad de usuarios e infraestructura física no delimitados

3.7. GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

3.7.1. Asesoría Jurídica

Logros

- ✓ Respuesta oportuna a las tutelas presentadas en el año 2010 contra la UAECOB obteniendo un 100% de defensa efectiva e idónea, en primera y segunda instancia
- ✓ Defensa técnica y judicial en sede jurisdiccional de la entidad, obteniendo el 100% de las respuestas oportunas a las demandas presentadas
- ✓ Exposición sucinta en los despachos judiciales exponiendo el asunto técnico y jurídico en temas de horas extras en sede judicial obteniendo el entendimiento del problema jurídico y la posición jurídica de la UAECOB
- ✓ Fijación de lineamientos jurídicos confiables y eficaces para la defensa judicial en los procesos contra la UAECOB
- ✓ Éxito al 100% de las demandas presentadas por la UAECOB en asuntos inmediatos- tutelas y admisión de demanda de repetición

Dificultades

- ✗ Carencia de archivo adecuado para la oficina con el fin de garantizar la organización y custodia de expedientes judiciales y demás documentos
- ✗ Falta de apoyo logístico-administrativo para el recaudo de elementos probatorios que forman parte de la defensa judicial de la Entidad

3.7.2. Contratación

Logros

- ✓ Digitalización del 80% de los contratos suscritos en la vigencia de 2009.
- ✓ Digitalización del 80% de los contratos suscritos en la vigencia de 2007.
- ✓ Liquidación del 20% de los contratos del 2009 y 2007.
- ✓ Expedición del manual de contratación actualizado.
- ✓ Revisión y actualización de todos los formatos del Proceso Contractual, durante todas las etapas del proceso.



- ✓ Creación del formato de aprobación de pólizas.
- ✓ Creación del formato de Re-evaluación de proveedores de bienes y servicios.
- ✓ Revisión y actualización de todos los procedimientos de acuerdo a las modalidades de contratación: Licitación Pública, Concurso de Meritos, Selección Abreviada - Subasta Inversa- Menor Cuantía - Contratación Directa.
- ✓ Revisión de expedientes de contratos vigencias anteriores

Dificultades

- ✗ Los supervisores de los contratos, contratistas y demás áreas de la Entidad que producen documentos relacionados con el perfeccionamiento y ejecución del contrato, no remiten a la Oficina Asesora Jurídica toda la documentación de manera oportuna, razón por la cual no se cuenta con un expediente completo e íntegro del desarrollo del contrato
- ✗ Falta de seguimiento a los contratos por parte de los supervisores, lo que se ve reflejado en la solicitud de adiciones y prórrogas el último día de ejecución del contrato
- ✗ Falta de personal que haga seguimiento a los requisitos de legalización, perfeccionamiento y ejecución de los contratos
- ✗ Inadecuado proceso de archivo de documentos en el expediente del contrato, derivado de la acumulación de documentos y la carencia de información y reglamentación de normatividad archivística
- ✗ Falta de atención en el tiempo de respuesta por parte de las áreas técnicas en las solicitudes en materia de contratación
- ✗ Para las liquidaciones de los contratos no se allega oportunamente los documentos necesarios, entre los cuales se encuentran: acta de recibo final, cumplimiento de objeto contractual, estados de cuenta, pagos, etc

4. MACROPROCESOS DE EVALUACIÓN

4.1. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

4.1.1. Evaluación Independiente

Logros

- ✓ Presentación metodología Autoevaluación USAR a INSARAG
- ✓ Diseño de modelo de adopción de Autoevaluación para la Región de las Américas
- ✓ Modificación del Instrumento de Autoevaluación USAR - INSARAG



- ✓ Diseño de metodología de autoevaluación SIG (MECI-CALIDAD,INSARAG) Líderes de macroprocesos y proceso, con su respectivo instructivo. OBJETIVO: Determinar el grado de percepción y apropiación del Sistema Integrado de Gestión por parte de todos los servidores de la Unidad, frente al nivel de madurez y sostenibilidad del mismo
- ✓ Diseño de metodología de autoevaluación SIG, para Servidores con su respectivo instructivo
- ✓ El resultado de las auditorias ha conllevado a la formulación de planes de mejoramiento por los líderes de los procesos, lo que se ha convertido en un elemento dinamizador de las actividades de la Unidad en materia de apropiación de la autoevaluación
- ✓ Otro resultado de las auditorías es la generación de acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se consolidan en el mejoramiento continuo de la Unidad a través de la identificación de fortalezas, debilidades y aspectos por mejorar, desde una mirada independiente pero objetiva de la ejecución de los procesos
- ✓ Adicionalmente, la Coordinación de Control Interno en desarrollo de su rol de acompañamiento y asesoría, ha efectuado acompañamiento a los diferentes responsables en la preparación, consolidación y presentación de informes para entes externos, lo que ha permitido corregir y validar información para la rendición oportuna y veraz de los mismos
- ✓ El seguimiento y acompañamiento efectuado por esta Coordinación a los planes de mejoramiento se ve reflejado en el cumplimiento del 87% en el plan de mejoramiento de la Contraloría Distrital, de acuerdo al informe de este ente de control
- ✓ El fortalecimiento de la cultura de control y seguimiento, ha redundado en los procesos atinentes a la obtención del Certificado del Sistema de Gestión de Calidad bajo las normas NTC GP 1000:2009 y la ISO 9001:2008; igualmente, se obtuvo acreditación al proceso Usar por parte de INSARAG.
- ✓ Consolidación del equipo de la Coordinación de Control Interno, a través de su organización, desarrollo de herramientas, procesos y procedimientos para el cumplimiento del accionar de esta oficina como elemento asesor, evaluador y dinamizador del Sistema de Control

Dificultades

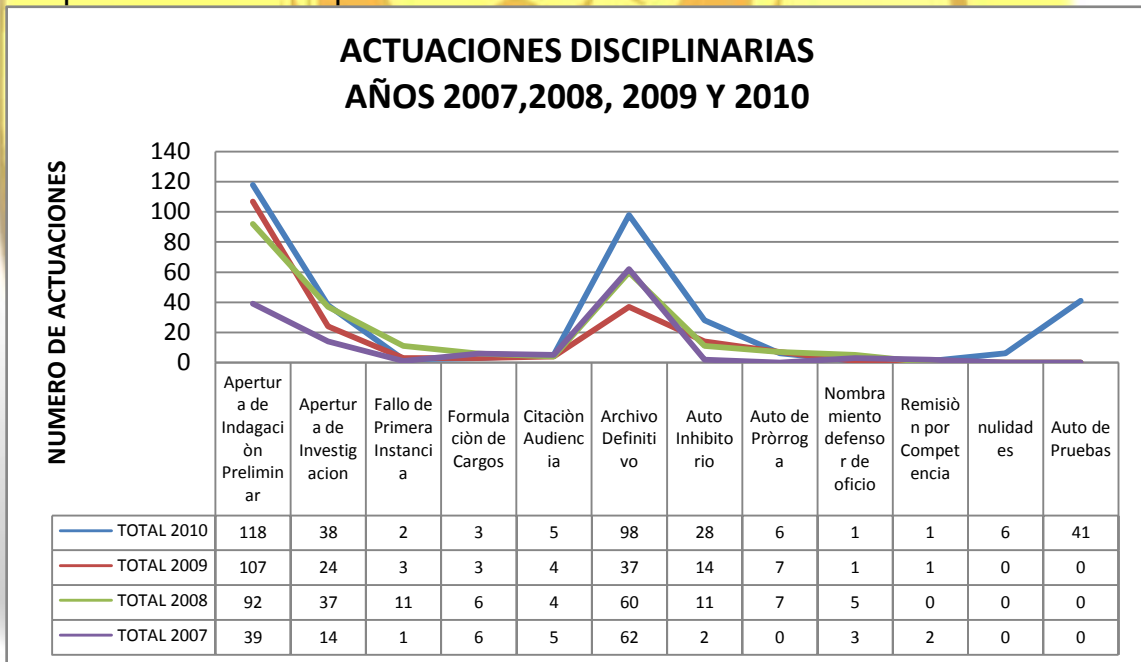
- ✗ La ubicación de la Coordinación fuera de la sede administrativa, lo que dificulta el desarrollo de sus roles y responsabilidades



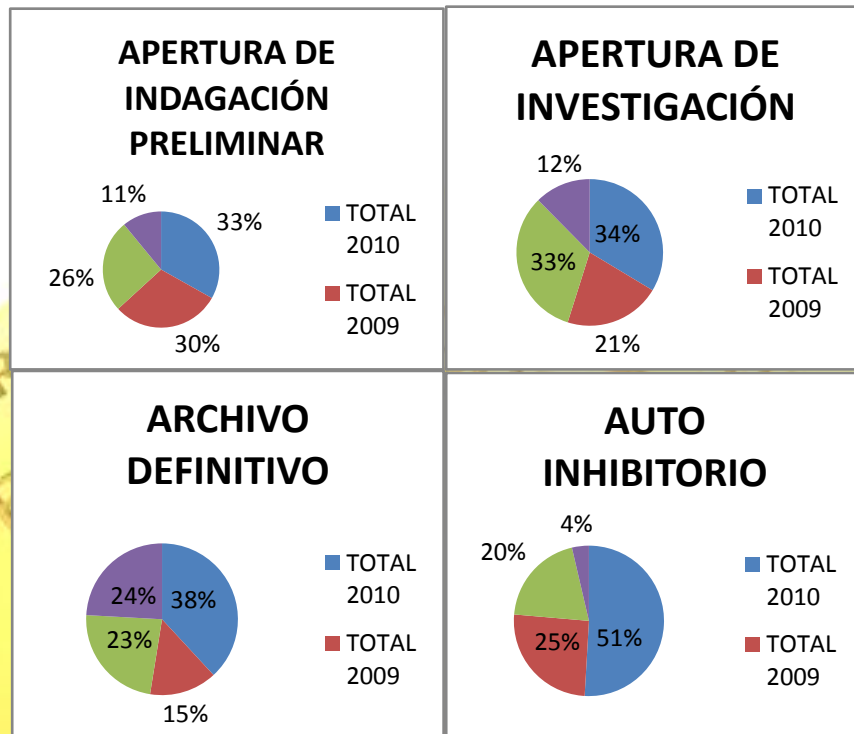
- ✗ Falta de espacio y recursos necesarios para adelantar la labor en la sede administrativa
- ✗ Falta de elementos e insumos para facilitar el desarrollo de las actividades
- ✗ Dificultades en el momento de desplazamiento hacia las estaciones, ya que no se cuenta con transporte disponible

4.1.2. Control Disciplinario Logros

- ✓ En el siguiente cuadro se puede observar una curva ascendente en el año 2010 sobre el curso de las actuaciones disciplinarias puestas en conocimiento ante la Oficina de Control Disciplinario Interno, adscrita a la Subdirección de Gestión Corporativa de la UAECOBB, la cual demuestra un alto avance en la resolución efectiva de las diligencias dentro del procedimiento disciplinario

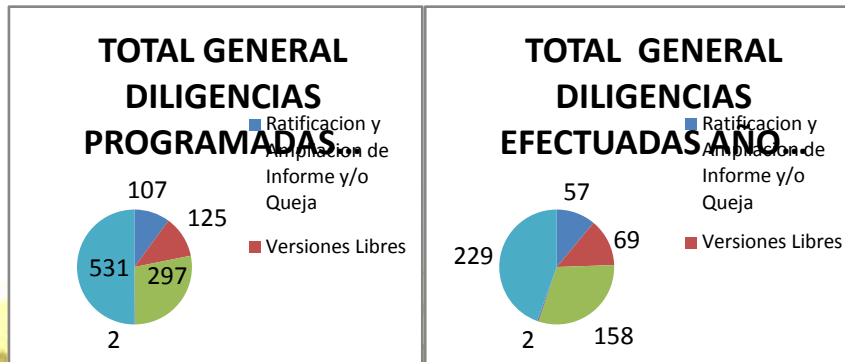


- ✓ En relación a los años anteriores, podemos denotar que la efectividad de la oficina va en alza, lo que significa que los planes estratégicos planteados para el año 2010 y llevados a cabo por los funcionarios adscritos a esta, fueron cumplidos en un alto porcentaje
- ✓ Comparativo porcentual de las actuaciones más comunes:



En estas gráficas podemos observar porcentualmente cómo las actuaciones procesales durante el año 2010, tuvieron un aumento considerable en comparación con los años anteriores, por ejemplo los archivos definitivos, en los que se incluyen indagaciones preliminares e investigaciones disciplinarias, tuvieron un aumento del 23% con relación al año inmediatamente anterior

- ✓ Durante lo recorrido del año 2010, las actuaciones procesales tuvieron picos altos como se ve reflejado en los meses de abril a junio y una leve tendencia a la baja durante los meses de julio a agosto, la cual se justifica por el retiro de dos abogados de la dependencia. No obstante, la producción general de la Oficina de Asuntos Disciplinarios demostró un avance positivo hacia las metas propuestas y la consolidación de un grupo heterogéneo, pero con un mismo norte. Además las providencias de fondo del segundo semestre obedecen a la sustanciación real de los expedientes y no a los archivos, que por falta de material probatorio, se llevaron a cabo en el primer semestre del año
- ✓ Diligencias programadas y efectuadas vigencia 2010



- ✓ En las gráficas referentes a las diligencias programadas y efectuadas durante el año 2010, podemos observar con claridad una efectividad del 43% en las diligencias llevadas a cabo. Si bien no se alcanzó el 100% en el proceso, se logró un avance significativo en el desarrollo de las objetivos propuestos ya que se debe tener en cuenta que muchos de los funcionarios no dan uso a los mecanismos de defensa previstos, como la versión libre, o varios de los quejosos (ya sean pertenecientes a la entidad o particulares) que no amplían o ratifican su queja, hechos que salen de la jurisdicción de esta oficina; sin embargo, la no asistencia a las diligencias programadas por parte de los involucrados no detiene en ningún instante el proceso disciplinario como tal

