

Comisión Distrital para la Prevención y Mitigación de Incendios Forestales - CDPMIF

ACTA No. 2 de 2023

SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 06/03/2023

HORA: 2:20 p.m. – 4:00 p.m.

LUGAR: Virtual plataforma teams

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Si	No	
Claudia Nayibe López	Alcaldesa Mayor	Alcaldía Mayor de Bogotá		X	
Diego Francisco Rubio Goyes	Director de Gestión Ambiental	SDA	X		
William Alfonso Tovar Segura	Subdirector de Gestión del Riesgo	UAECOB	X		
Luis Carlos Neira Jiménez	Jefe Gestión del Riesgo	Ejército Nacional	X		
Andrés Márquez Penagos	Director para la Gestión Políciva (E)	SDG – DGP		X	
Claudia A. Pinzón Osorio	Subdirectora Científica	JBB	X		
Luz Mary Sabogal	Profesional	CAR	X		
Ederley Torres	Funcionario	DCC		X	Envío previamente. excusa
Carlos Mauricio Granados Casas	Delegado	Cruz Roja	X		
Andrés Fierro Sánchez	Subdirector de Emergencias	IDIGER		X	
Zoraida Acosta Muñoz	Profesional Especializado	IDRD	X		
Carlos Bello Blanco	Profesional Especializado	EAAB – ESP		X	
César García Valbuena	Docente	UDFJC		X	Envío previamente. excusa
Leonardo Ruiz	Profesional Universitario	PNN	X		
Jessica Barrera Pulido	Subteniente	MEBOG		X	

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
William Alfonso Tovar Segura	Subdirector de Gestión del Riesgo	UAE Cuerpo Oficial de Bomberos

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Luis Mario Moreno	Profesional Especializado	IDEAM	X		
Leidy Caterine Martínez Sierra	Contratista	SDS	X		
Jhonnier Albeiro Rodríguez Jiménez	Sargento de la Fuerza Aérea de Colombia	FAC		X	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
María Teresa Gaona	Profesional	IDIGER	X		
Jaime Alfredo Quintero Olaya	Contratista	IDIGER	X		
Liliana Castro Rodríguez	Profesional Especializado	SDA	X		
Adriana Marcela Tamayo Quintana	Contratista	IDEAM	X		
Alfonso Moreno Buitrago	Profesional Universitario	DGP	X		
Javier Gómez Ronderos	Contratista	IDEAM	X		
Luis Barreto	Contratista	IDEAM	X		
Adriana Constanza Vega Romero	Contratista	SDA	X		
Natalia Caita Sotaquirá	Contratista	UAECOB	X		
Mercy Johanne Ospina Cuartas	Contratista	CAR/DGOAT	X		
Fredy Joya	Profesional Especializado	UAECOB	X		

CITACIÓN: El viernes 3 de marzo de 2023, la UAECOB como secretaria técnica, envió mediante correo electrónico la convocatoria a la sesión ordinaria correspondiente a marzo, anexando el enlace para participar mediante la plataforma Teams, así como la propuesta del orden del día y los compromisos de la reunión anterior.

ORDEN DEL DÍA:

Calle 20 No. 68 A – 06 Edificio Comando
 PBX: 382 25 00
 www.bomberosbogota.gov.co - Línea de emergencia 123
 NIT: 899.999.061-9. - Código Postal: 110931

1. Verificación del cuórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos y decisiones.
4. Pronóstico del tiempo (IDEAM).
5. Reporte de los eventos forestales atendidos en los meses de enero y febrero 2023 (UAECOB).
6. Propositiones y varios
7. Confirmación de la próxima reunión.

DESARROLLO:

1. Verificación del cuórum.

Se verifica el cuórum y se evidencia la participación de ocho (08) delegados oficiales, por lo que hay cuórum decisorio.

2. Aprobación del orden del día.

Antes de poner a consideración el orden del día se informa que no está el punto de aprobación de las actas anteriores, dado que la UAECOB envió a la SDA el acta de diciembre con sus anexos, el viernes 3 de marzo, y la presidencia de la Comisión no contó con el tiempo necesario para su revisión y posterior aval; así mismo, aún no se cuenta con el acta de la sesión de enero. Hecha la aclaración, se aprobó el orden del día.

En este sentido, se definió que la UAECOB enviará las actas de reunión de diciembre de 2022 y de enero de 2023, junto con los listados de asistencia y los anexos correspondientes, para revisión y posterior aprobación en la sesión de abril.

3. Seguimiento a compromisos y decisiones.

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Descripción
1	Coordinar entre el JBB, la UDFJC y la EAAB, la modificación del día para las reuniones de la mesa de retamo.	Claudia A. Pinzón César García Carlos Bello	JBB UDFJC EAAB	Se acordó que la programación de 2023 se concertará previamente con la EAAB y con la UDFJC; sin embargo, el JBB y la SDA proponen que la mesa de retamo sea el primer lunes de cada mes, en la jornada de la tarde.
2	Envío de información a la UAECOB en el formato del "Cuarto Trimestre 2022 plan de Acción CDPMIF" para consolidar la información.	Todos los miembros de la Comisión	TODAS LAS ENTIDADES	Las entidades cumplieron el compromiso del envío de la información. La UAECOB enviará el consolidado del reporte a la SDA para su verificación, entre el 10 y el 14 de marzo de 2023.
3	Remitir a la secretaría técnica la información del tercer	Carlos Bello Blanco	EAAB SDS	La SDS y la EAAB dieron cumplimiento al compromiso. La

	trimestre de 2022, del plan de acción de la CDPMIF para, posteriormente, consolidarla.	Leidy Caterine Martínez Sierra		UAECOB enviará el reporte consolidado a la SDA, en la semana del 6 al 11 de marzo.
4	Envío de Informe Técnico de la situación actual de la vía que conduce a de la Serranía del Zuque por parte de la UAECOB a la SDA, para que sea posteriormente reenviado a la Alcaldía Local de San Cristóbal.	Comandante Gonzalo Cuéllar Diego Rubio	UAECOB SDA	Tal y como lo informó la SDA en la sesión de enero de 2023, la Entidad envió el informe a la Alcaldía Local de San Cristóbal; sin embargo, falta el complemento de la UAECOB, el cual no se ha recibido. Se acuerda que, una vez la Unidad remita su informe a la SDA, esta lo remita a la Alcaldía Local.
5	Adelantar reunión entre la EAAB, el IDIGER, la CAR, el IDR y la SDA, para revisar la actividad del plan de acción "Incorporar, con el acompañamiento del IDIGER, el plan o las medidas de contingencia a los planes de manejo ambiental de las áreas protegidas y a los instrumentos similares con que cuenten parques distritales y predios de la EAAB".	Jaime Quintero Liliana Castro	IDIGER SDA	Se realizó la reunión el 13 de febrero de 2023; sin embargo, aún no se ha llegado a un consenso entre las entidades, pues no se ha determinado si deben incluirse solo las medidas de contingencia o si es más adecuado tener un componente de gestión del riesgo de desastres como eje transversal a los planes de manejo ambiental y demás instrumentos de las áreas protegidas y de otros componentes de la Estructura Ecológica Principal. Se programará una nueva reunión para llegar al consenso.
6	Presentar a la secretaria de Ambiente y a la directora del Jardín Botánico los Lineamientos de Silvicultura Preventiva.	Alexandra Pinzón Diego Rubio	JBB SDA	El 23 de febrero de 2023 el JBB presentó a la secretaria de Ambiente los lineamientos, los cuales fueron avalados, por lo cual resta su adopción mediante Resolución de la SDA, lo cual está en proceso. El JBB manifiesta que quedó cumplido lo fijado en el art 114 del Decreto 555/21 y solo queda pendiente el soporte que será la Resolución.
7	Enviar a los integrantes de la Comisión la tabla de contenido o esquema para elaborar el Informe anual de Gestión 2022.	William Tovar	UAECOB	La UAECOB está trabajando en generar el esquema del documento y lo remitirá a los integrantes de la Comisión del 6 al 10 de marzo de 2023.

8	Remitir a las autoridades ambientales los datos de los incendios que ocurran, para que esas entidades puedan hacer las evaluaciones de complejidad.	Gonzalo Cuéllar Natalia Caita	UAECOB	La UAECOB viene adelantando el repositorio de la Comisión a través de Drive, con el fin de mejorar el flujo de información hacia las entidades para consulta y envío. La información se enviará a las autoridades ambientales, del 6 al 10 de marzo de 2023.
9	Enviar a la Secretaría Técnica el informe de Gestión de 2022.	Todos los miembros de la comisión	TODAS LAS ENTIDADES	El IDIGER, la CAR, la SDA y el JBB realizaron el envío de la información. Queda pendiente el envío del informe de Gestión de 2022 de parte de las demás entidades y enviar el consolidado por parte de la UAECOB a la SDA para aval previo, antes de remitirlo a la Comisión en pleno para su aprobación.

4. Pronóstico del tiempo (IDEAM).

Condiciones Actuales ENOS

Según el IDEAM, durante febrero se presentaron condiciones del fenómeno de La Niña. En marzo las condiciones cambiaron en todas las zonas y pasó a condiciones neutrales. En marzo se espera la evolución a nivel oceánico de todas las variables.

Condiciones actuales de Precipitación

El territorio nacional mantuvo una condición de déficit de la precipitación. En Bogotá se mantuvieron condiciones levemente deficitarias que estuvieron entre el 80 % y el 70 % por debajo del promedio, en algunos sectores. Los primeros días de febrero estuvieron bastante secos; las condiciones entre el 14 y el 21 de febrero se elevaron un poco en la precipitación y al final del mes hubo disminución.

La distribución espacial de la precipitación, de acuerdo con las diferentes zonas fue así:

- San Juan y Santa María Usme, condiciones bastante deficitarias.
- Jardín Botánico, índices menores a 100/120.
- El Dorado estuvo entre condiciones normales.
- Emmanuel D'Alzon presentó valores por encima de lo normal.

Ver anexo 1.

Predicción Climática

Calle 20 No. 68 A – 06 Edificio Comando
PBX: 382 25 00
www.bomberosbogota.gov.co - Línea de emergencia 123
NIT: 899.999.061-9. - Código Postal: 110931

Las condiciones que se pronostican para marzo, abril y mayo son neutrales, al igual que mayo y junio y, a partir de julio, se esperan condiciones cercanas a la normalidad.

Predicción de Precipitación: En marzo, la precipitación se mantendría dentro de los promedios climatológicos. Dentro del umbral del -20% al 20% con una probabilidad del 50% al 60%, considerando que marzo es un mes de transición. En abril, la precipitación se mantendría dentro de los promedios climatológicos, dentro del umbral del -20% al 20% con una probabilidad del 50% al 70% teniendo en cuenta que abril es un mes lluvioso. Del mismo modo, en mayo la precipitación se mantendría dentro de los promedios climatológicos. En julio la precipitación se espera entre un 20% a 30% por debajo del promedio climatológico y para agosto se presentarían condiciones muy similares a la climatología.

En el modelo probabilístico, para marzo se presentaría de un 40% a 45% de exceso de precipitación. En abril, desde Usme hacia el norte de la ciudad y en frontera con Chia y otros municipios, la precipitación se presentaría de un 40% a 45% por debajo del umbral. En mayo, se presentaría de un 40% a 45% de exceso de precipitación hacia el norte de Bogotá y al suroriente del Sumapaz. La temperatura máxima estaría dentro de la climatología de Bogotá.

Condiciones actuales

Nubosidad sectorizada y cielo parcialmente nublado con mayor incidencia hacia el centro y el norte del Distrito.

Pronóstico por Jornadas

El día 8 de marzo se espera mayor precipitación, en amplios sectores del Distrito. Mayor incidencia el viernes 10, lunes 13 y martes 14 los promedios serán mucho más altos.

Alertas Vigentes: Para el Distrito no hay alertas.

Ver anexo 1 Predicción IDEAM.

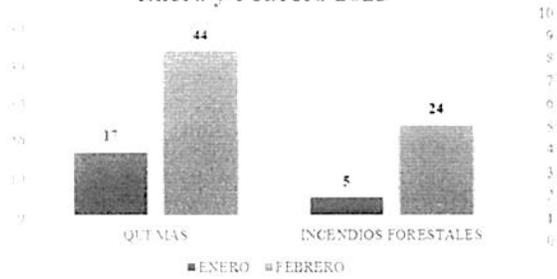
3. Reporte de los eventos forestales atendidos en enero y febrero de 2023 a cargo de la UAECOB.

El Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá presentó el informe de los eventos forestales atendidos por la entidad en enero y febrero de 2023 (ver anexo 2). Se indicó que en enero se presentaron 17 quemas y 5 incendios forestales, con afectación de 0,15 ha por quemas y 9,04 ha por incendios forestales. En total, los eventos forestales presentados durante el mes fueron 22, con un total de área afectada aproximada de 9,19 ha.

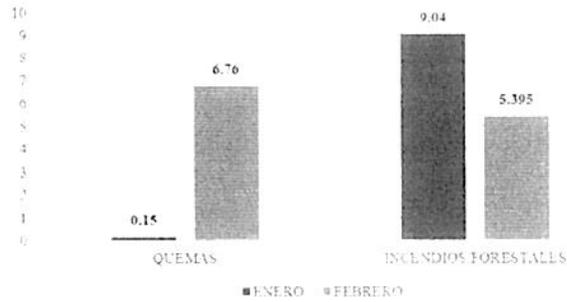
En febrero se presentaron 68 eventos forestales, con un total de área afectada de 12,15 ha. De estos eventos, 44 correspondieron a quemas, con un área de afectación aproximada de 6,76 ha y 24 correspondieron a incendios forestales con un área de afectación aproximada de 5,39 ha.

GRÁFICA 1. COMPARATIVO DE EVENTOS FORESTALES Y ÁREA AFECTADA APROXIMADA ENERO Y FEBRERO 2023

**Número de Eventos Forestales
Enero y Febrero 2023**



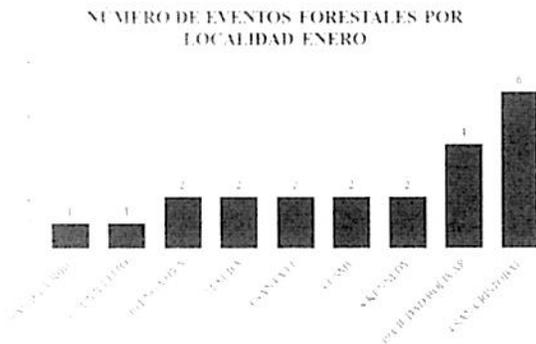
**Área Afectada Aproximada (ha) Eventos Forestales
Enero y Febrero de 2023**

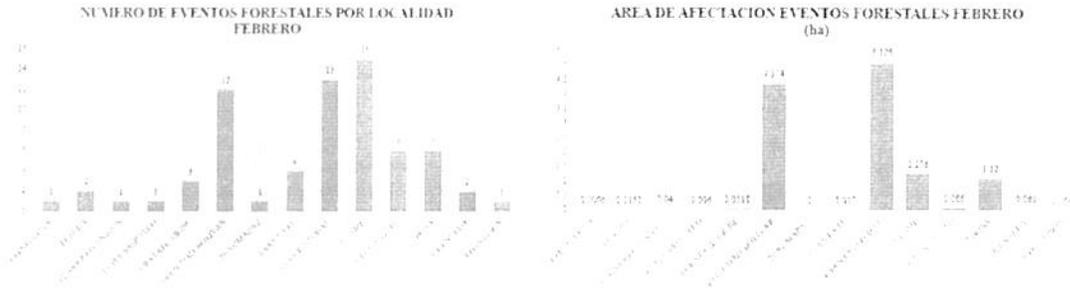


En cuanto a la cantidad de eventos forestales en enero y febrero, la localidad más afectada en enero fue San Cristóbal (6 eventos), seguida de Ciudad Bolívar (4 eventos). Con respecto al área, la localidad más afectada en enero fue Santa Fe con 8,02 ha.

En febrero, la localidad más afectada fue Usme, con la ocurrencia de 15 eventos forestales, seguida de San Cristóbal con 13, mientras que la localidad con la mayor área de afectación fue San Cristóbal con 5,1 ha, seguida de Ciudad Bolívar con 4,37 ha.

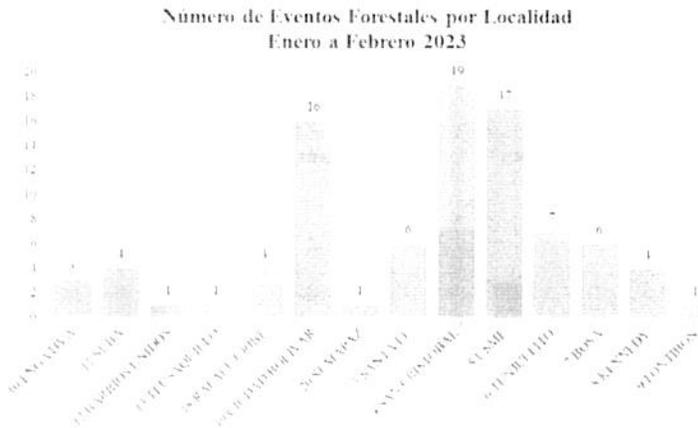
GRÁFICA 2. EVENTOS FORESTALES Y ÁREA AFECTADA APROXIMADA ENERO Y FEBRERO 2023 POR LOCALIDAD



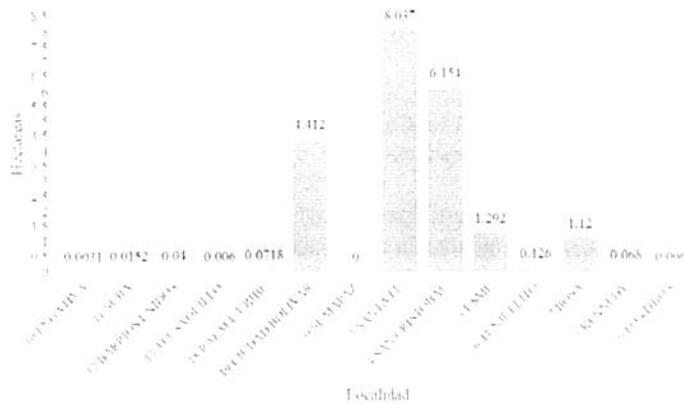


Teniendo en cuenta lo anterior, entre el 1° de enero y el 28 de febrero de 2023 se presentaron 61 quemas, con afectación de 6,91 ha y 29 incendios forestales con una afectación aproximada de 14,44 ha. En total, los eventos forestales presentados en lo corrido del año fueron 90, con un total de área afectada aproximada de 21,35 ha. La localidad más afectada en número de eventos fue San Cristóbal con 19 eventos, seguida de Usme con 17 eventos, mientras que, en área total afectada, la localidad con mayor afectación fue Santa Fe, con 8 ha. Ver [Anexo 2](#).

GRÁFICA 3. TOTAL DE EVENTOS FORESTALES Y ÁREA AFECTADA DE ENERO A FEBRERO DE 2023



Area de Afectación Aprox. Acumulada (ha)
2023



6. Proposiciones y varios.

6.1 Repositorio OneDrive y creación de Correo Electrónico de la Comisión

La UAECOB comentó que elaboró el repositorio de la Comisión en OneDrive y creó el correo electrónico de la Comisión, con el fin de facilitar a todas las entidades el acceso a la información, así como el trabajo colaborativo y eficiente entre todos los miembros. Los integrantes de la Comisión estuvieron de acuerdo con el manejo de la información de esa manera.

El correo electrónico es: comisionincendiosforestales@bomberosbogota.gov.co.

6.2 Problemática Pilonas 22, 23, y 24 del Sistema TransmiCable – Localidad de Ciudad Bolívar

El IDIGER recibió la comunicación del consorcio Cablemovil en el que manifiesta: *“alertar a las entidades distritales encargadas de la atención y coordinación de respuesta a emergencias, para estar atentos a cualquier novedad que se pueda presentar en esta zona del sistema...Quedamos muy atentos a su pronta respuesta para buscar conjuntamente la implementación de medidas de prevención, mitigación o respuesta rápida en caso de ser necesario...”*; la comunicación fue remitida a la SDA, para que como presidente de la Comisión, socializara dicha información.

Por lo anterior, se mencionó que se han presentado ocupaciones ilegales en las inmediaciones de las pilonas del Sistema TransmiCable, y se busca estar alerta ante nuevos eventos con fuego.

La SDA enviará dicha comunicación a los integrantes de la Comisión para su conocimiento y como soporte del acta.

6.3 Jornadas de Capacitación para la Prevención

Para atender a las obligaciones que tienen varias de las entidades respecto a los procesos de capacitación y jornadas de socialización en el tema de incendios forestales, tanto a Consejos Locales como a la comunidad, desde la CAR se viene trabajando con las localidades de Santa Fe, Chapinero y Usaquén, y se implementó la estrategia de capacitación en El Verjón y en la Hoya del Teusacá, desde el km11 hasta La Calera.

Por otra parte, la Corporación mencionó que quiere generar una jornada de sensibilización a los ciclistas en El Verjón y Hoya del Teusacá, desde el km11 hasta La Calera, ya que sus actividades pueden generar residuos o algunas actividades podrían iniciar incendios forestales.

En este sentido, la CAR invita a las entidades a participar y apoyar dichas estrategias de educación. Al respecto, la SDA ofrece su apoyo y manifiesta quedar atenta a la convocatoria cuando así se requiera.

6.4 Borrador protocolo de respuesta a incendios forestales

La CAR comentó que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible envió el borrador del Protocolo Nacional de Respuesta ante Incendios Forestales, para su revisión y observaciones; dicha Corporación encontró bastantes aspectos a mejorar, por lo que remitió sus comentarios a vuelta de correo. Al respecto, la SDA mencionó que también recibió el documento e igualmente hizo ajustes y observaciones que fueron remitidas directamente al Ministerio.

La CAR pide a la SDA allegar sus observaciones, para consolidarlas y remitirlas al Ministerio a nombre de la Comisión. La Secretaría manifiesta que las remitirá.

6.5 Socialización de Morral para la Prevención de Incendios Forestales

El Servicio Forestal de Estados Unidos socializó el morral para la prevención de incendios forestales, morral lúdico y didáctico para hacer socializaciones y capacitaciones en campo, principalmente a la comunidad. MinAmbiente estará pendiente de la entrega oficial a las autoridades ambientales y a los grupos de bomberos que participaron en el proceso de formación.

Una vez la CAR cuente con la información, socializará el morral para que, al interior de la Comisión, se pueda revisar y generar una estrategia similar para fortalecer los procesos de sensibilización comunitaria.

6.6 Consulta sobre incidencia de incendios en declaración de alerta por calidad del aire

El IDRD pregunta si la ocurrencia de los incendios reportados por la UAECOB incidió en la declaración de la fase 1 de alerta por calidad del aire en Bogotá. La SDA comenta que, según lo informado por el equipo técnico a cargo de la declaratoria, la incidencia fue de los incendios ocurridos en la región y no los de Bogotá, debido a las grandes extensiones quemadas.

6.7 Campaña de prevención de incendios forestales

La SDA comunicó a la Comisión que la Entidad diseñó y divulgó, hasta finales de febrero, la campaña "Adaptación al Cambio Climático", asociada a la primera temporada de menos lluvias del año. En el marco de esa campaña se difundieron mensajes a la ciudadanía, para evitar la ocurrencia de incendios forestales, como parte de la adaptación al cambio climático.

Esto se hizo a través de un comunicado de prensa, un video y piezas gráficas, divulgados tanto en redes sociales como en la página Web de la Entidad y mediante comunicaciones internas. Adicionalmente, se emitieron cuñas radiales en emisoras comerciales.

7. Toma de decisiones

Icono	Decisión
	Programación de las mesas de retamo para el primer lunes de cada mes en la jornada de la tarde.
<p>Síntesis: En el marco del Plan de Acción de la CDPMIF y como actividad "Generar medidas para el manejo integral del complejo invasor del retamo, en el marco de una mesa de trabajo interinstitucional" se definen las reuniones de la Comisión para el primer lunes de cada mes en la jornada de la tarde.</p>	
Icono	Decisión
	Crear el repositorio en OneDrive de la CDPMIF.
<p>Síntesis: Se avala la creación del correo electrónico y del repositorio en OneDrive de la CDPMIF. Dicho repositorio será manejado por la secretaria técnica para consulta de los integrantes de la Comisión.</p>	

8. Compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Remitir a la Comisión el acta de enero de 2023 para que sea aprobada junto con el acta de diciembre de 2022 y la de marzo de 2023, en la sesión de abril de la CDPMIF.	William Tovar Natalia Caita	UAECOB	A la mayor brevedad
2	Remitir a la presidencia de la comisión el reporte consolidado del tercer y cuarto trimestre de 2022, del plan de acción de la CDPMIF para, con su aval, enviarlo a la CDPMIF.	William Tovar Natalia Caita	UAECOB	Del 6 al 14 de marzo
3	Enviar el Informe Técnico de la situación actual de la vía que conduce a la Serranía del Zuque por parte de la UAECOB a la SDA.	Comandante Gonzalo Cuéllar Diego Rubio	UAECOB SDA	A la mayor brevedad

	para que sea posteriormente reenviado a la Alcaldía Local de San Cristóbal.			
4	Enviar a los integrantes de la Comisión la tabla de contenido o esquema para elaborar el Informe anual de Gestión 2022.	William Tovar	UAECOB	Del 6 al 10 de marzo de 2023
5	Remitir a las autoridades ambientales los datos de los incendios que ocurran, para que esas entidades puedan hacer las evaluaciones de complejidad.	Natalia Caita	UAECOB	Del del 6 al 10 de marzo de 2023
6	Enviar a la Secretaría Técnica el informe de Gestión de 2022.	Integrantes de la Comisión que no lo han entregado	LAS ENTIDADES FALTANTES	A la mayor brevedad
7	Enviar a la CDPMIF la comunicación sobre la problemática de las Pilonas 22, 23 y 24 del servicio de Transmicable.	Liliana Castro	SDA	Sin definir
8	Enviar a la CAR las observaciones hechas al borrador de Protocolo Nacional de Respuesta ante Incendios Forestales.	Liliana Castro	SDA	Sin definir
9	Consolidar las observaciones al borrador del Protocolo Nacional de Respuesta ante Incendios Forestales y remitirlas, a nombre de la Comisión, al MADS.	Luz Mary Sabogal	CAR	Sin definir
10	Socializar a la CDPMIF el morral de prevención de incendios forestales creado por el Servicio Forestal de los Estados Unidos.	Luz Mary Sabogal	CAR	Sin definir

4. Conclusiones

- ✓ De acuerdo con la predicción climática, en febrero, marzo y abril se esperan condiciones neutrales y el Distrito Capital presentará precipitaciones alrededor de su climatología.
- ✓ Entre el 1° de enero y el 28 de febrero de 2023 se presentaron 61 quemas, con afectación de 6,91 ha y 29 incendios forestales con una afectación aproximada de 14 ha. En total, los eventos forestales presentados en lo corrido de 2023 son 90, con un área afectada aproximada de 21,35 ha.
- ✓ La localidad más afectada en número de eventos forestales, en lo que va corrido del año, fue San Cristóbal con 19 eventos, seguida de Usme con 17, mientras que la localidad con mayor afectación en área, en lo que va corrido del año, ha sido Santa Fe con 8,03 ha.

- ✓ La UAECOB creó un repositorio en OneDrive y el correo de la Comisión, con el fin de acceder fácilmente a la información de la instancia y para generar un canal de comunicación exclusivo.
- ✓ Se requiere poner al día los diferentes reportes de la Comisión, para lo cual las entidades enviarán la información faltante y la secretaria técnica consolidará lo necesario.

5. Programación de la próxima reunión.

Se confirma la siguiente sesión para el martes 4 de abril de 2023, de forma virtual, a las 2:30 p.m.

En constancia firman,



DIEGO FRANCISCO RUBIO GOYES
Secretaría Distrital de Ambiente
PRESIDENTE



WILLIAM ALFONSO TOVAR SEGURA
UAE Cuerpo Oficial de Bomberos
SECRETARIO TÉCNICO

Anexos:

1. Presentación: Predicción y condiciones actuales IDEAM marzo
2. Presentación: Reporte de Eventos Forestales Enero-Febrero 2023

Proyectó: Natalia Caiza Sotaquirá- UAECOB
Revisó: Eliana Castro-Rodríguez y Adriana Vega Romero - SDA

