|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia:** | **Oficina Jurídica** |
| **Investigado(a):** |  |
| **Cédula de ciudadanía:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Apoderado(a) o Defensor(a)** |  |
| **Origen:** | **Queja / informe / de oficio** |
| **Conducta - hechos:** | **(Presuntas irregularidades. Breve descripción)** |
| **Fecha de los hechos** |  |
| **Asunto:** | **“Por el cual se corrige, aclara o adiciona el fallo de primera instancia en el procedimiento ordinario” (artículo 140 de la Ley 1952 de 2019[[1]](#endnote-1))** |

Bogotá D.C. XX de XXX de XXX (fecha en letras y números)

El (La) Jefe de la Oficina Jurídica de la Unidad Administrativa Especial del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB, en el marco de las competencias asignadas procede a corregir, aclarar o adicionar el fallo de primera instancia dentro de la actuación disciplinaria Nº **20XX-XXX,** con base en los siguientes:

1. **IDENTIFICACIÓN DEL-LA (LOS) DISCIPLINADO-A(S)**

En el presente proceso disciplinario se investigó al servidor(a) público(a) **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DISCIPLINABLE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° xxx, en su condición de en el cargo de xxxxx, código xxxx, grado xxx, para la época de los hechos.

1. **HECHOS**

Dentro de la presente actuación se investigaron los siguientes hechos, que se refieren a (reseña de los hechos)

1. **ANTECEDENTES Y TRÁMITE PROCESAL**

Hacer un resumen de las actuaciones procesales surtidas

Mediante Auto N° xx de xxx de 20xx, se profirió fallo de (absolutorio – sancionatorio) de primera instancia, el cual fue notificado personalmente al **NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUJETO PROCESAL.** (folio xxx)

**CONSIDERACIONES DEL DESPACHO**

Este Despacho, luego de una revisión al Auto N° xxx del xxx de xxx de 20xx “POR EL CUAL SE PROFIERE FALLO DE PRIMERA INSTANCIA EN JUICIO ORDINARIO”, observa que existió un error (precisar de manera concreta si se trata de: i) error aritmético, ii) error en el nombre, iii) error en la identidad del Investigado, iv) error en la entidad o fuerza donde labora o laboraba, v) error en la denominación del cargo o función que ocupa u ocupaba, vi) error de omisión sustancial en la parte resolutiva del fallo), así: (indicar el error observado)

En tal virtud, se hace necesaria la aclaración, corrección o adición del mismo, conforme a lo determinado por el artículo 140 de la Ley 1952 de 2019, que señala:

**“Corrección, aclaración y adición de los fallos.** En los casos de error aritmético, o en el nombre o Identidad del Investigado, de la entidad o fuerza donde labora o laboraba, o en la denominación del cargo o función que ocupa u ocupaba, o de omisión sustancial en la parte resolutiva del fallo, este debe ser corregido, aclarado o adicionado, según el caso, de, oficio o a petición de parte, por el mismo funcionario que lo profirió.

El fallo corregido, aclarado o adicionado será notificado conforme a lo previsto en este código. Cuando no haya lugar a corrección, aclaración o adición, se rechazará la petición mediante auto que no afectará la ejecutoria del fallo.

En mérito de lo expuesto, el (la) Jefe de la Oficina Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos en uso de sus facultades de juzgamiento,

**RESUELVE**

**PRIMERO. ORDENAR** la (aclaración, corrección o adición según el caso) del fallo (sancionatorio / absolutorio) proferido mediante Auto N° xxx del xxx de 20xx, dentro del proceso N° **20xx-xxx** en el siguiente sentido (señalar la corrección), de conformidad con lo indicado en la parte motiva de esta providencia.

**SEGUNDO.** Notificar personalmente al disciplinado(a) y/o sus defensores, haciéndole(s) saber que contra la misma no procede recurso alguno, de conformidad con los artículos 120, 121, 122 y 123 de la Ley 1952 de 2019 (los 2 primeros modificados por los artículos 19 y 20 de la Ley 2094 de 2021[[2]](#endnote-2))

**TERCERO.** En firme esta decisión, **COMUNICAR** al nominador(a) de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, a la Procuraduría General de la Nación y registrar la presente actuación en el aplicativo de reporte sistematizado de las Oficinas de Control Disciplinario Interno para las entidades del Distrito Capital –OCDI y de la Personería de Bogotá, D.C.

**CUARTO.** Por Secretaría de la Oficina Jurídica realizar las comunicaciones, notificaciones y anotaciones de rigor.

**COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**

Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: **XXX** (nombre y apellido del funcionario que elabora el proyecto)

Revisó: **XXX** (nombre y apellido del funcionario que elabora el proyecto)

Aprobó: **XXX** (nombre y apellido del funcionario que elabora el proyecto)

Nota: Ver sentencias C – 1076/02 y SU 901/05 para mayor ilustración sobre la posibilidad de modificar la calificación de la conducta en el fallo.

1. Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley [734](https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4589) de 2002 y algunas disposiciones de la Ley [1474](https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=43292) de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario [↑](#endnote-ref-1)
2. Por medio de la cual se reforma la Ley 1952 de 2019 y se dictan otras disposiciones [↑](#endnote-ref-2)