|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proceso: | Gestión Jurídica | Número total de folios de la unidad documental: |  |
| **Serie:** | Cobro Coactivo | (Relacione el número de total de folios de la(s) carpeta(s)) |  |
| **Número y Año del proceso de Cobro** |  | **Número total de carpetas de la unidad documental:**  |  |
| **Nombre del Ejecutado:** |  | (Relacione el número total de carpeta(s) del proceso) |  |
|  |  |  |  |

|  | **Rev.** |  | **No. de** | **No. de** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del documento** | **SI** | **NO** | **folios** | **carpeta** | **Notas** |
| 1. **DOCUMENTOS ETAPA PERSUASIVO**
 |  |  |  |  |  |
| 1. Memorando remisorio |  |  |  |  |  |
| 2. Acta y/o resolución de nombramiento funcionario que genera la incapacidad. |  |  |  |  |  |
| 3. Incapacidades  |  |  |  |  |  |
| 4. Desprendibles de nómina  |  |  |  |  |  |
| 5. Histórico de Planilla de aportes a seguridad social  |  |  |  |  |  |
| 6. Reclamaciones |  |  |  |  |  |
| 7. Resolución que constituye deudor |  |  |  |  |  |
| 8. citación personal (si aplica) |  |  |  |  |  |
| 9. Notificación por aviso (si aplica) |  |  |  |  |  |
| 10.Recurso contra resolución que declara deudor interpuesto por la EPS O ARL (si aplica) |  |  |  |  |  |
| 11. Resolución que resuelve el recurso de reposición (si aplica) |  |  |  |  |  |
| 12. Notificación electrónica del recurso interpuesto por la EPS O ARL (si aplica) |  |  |  |  |  |
| 14. Ejecutoria de la resolución que declara deudor y resuelve el recurso (si aplica) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **DOCUMENTOS ETAPA COBRO COACTIVO**
 |  |  |  |  |  |
| 1. Resolución que libra mandamiento ejecutivo
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación electrónica de la Resolución que libra mandamiento ejecutivo (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación Personal de la Resolución que libra mandamiento ejecutivo (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Oficio Medidas cautelares
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación electrónica de las medidas cautelares a Bancos o a otras entidades.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Respuesta Bancos (medidas cautelares) (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Respuestas entidades oficiadas del registro de medida cautelar (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. excepciones de mérito (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Memorando Solicitud informe de pagos
 |  |  |  |  |  |
| 1. Memorando respuesta informe de pagos
 |  |  |  |  |  |
| 1. Resolución que resuelve excepciones de mérito (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación electrónica de la resolución que resuelve las excepciones de merito
 |  |  |  |  |  |
| 1. Presentación de recurso contra el Auto que resuelve las excepciones de mérito (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Resolución que resuelve recurso de reposición contra la resolución que resuelve las excepciones de mérito (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación electrónica de la resolución que resuelve excepciones de mérito (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Resolución que ordena seguir adelante la ejecución
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación electrónica de la resolución que sigue adelante la ejecución
 |  |  |  |  |  |
| 1. Resolución de la Liquidación del crédito
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación electrónica de la resolución que liquida el crédito
 |  |  |  |  |  |
| 1. Actualización medidas de embargo
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación medidas de embargo
 |  |  |  |  |  |
| 1. Repuesta bancos (medidas de cautelares) (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Resolución que termina proceso por pago
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación electrónica de la resolución que termina proceso por pago
 |  |  |  |  |  |
| 1. Oficios que ordenan levantamiento de medidas cautelares
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación electrónica del levantamiento de las medidas cautelares
 |  |  |  |  |  |
| 1. Orden de suspensión por parte de Autoridad Judicial (Jueces Administrativos-o Entidades Administrativas con funciones jurisdiccionales)del proceso de Cobro Coactivo (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Notificación de la Suspensión del proceso por parte de Autoridad Judicial (Jueces Administrativos-o Entidades Administrativas con funciones jurisdiccionales) (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. TERMINACIÓN ANORMAL DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO POR LAS CAUSALES DE DEPURACIÓN CONTABLE.** | **SI** | **NO** | **N. de folios** | **N. de carpetas** | **Notas** |
| 1. Resolución de terminación del proceso de cobro coactivo por prescripción (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Resolución de perdida de ejecutoria (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Resolución por inexistencia probada del deudor y/o insolvencia demostrada (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Resolución costo beneficio (si aplica)
 |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre:****Cargo:** Abogada(o) Jefe del área solicitante **Fecha:** |
| El subdirector y/o jefe de área certifica con el presente documento que la información anteriormente relacionada, se entrega de manera completa, legal y coherente con las necesidades del proceso mencionado.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre:Cargo: Subdirector (a) y/o Jefe de área.Fecha: |

|  |
| --- |
| **OTROS DOCUMENTOS:** |
|  |
| **OBSERVACIONES:** |
|  |
| **Encargado archivo del proceso de Cobro Coactivo****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre:****Cargo:** **Fecha:** |